**Ministerstvo školství,**

**mládeže a tělovýchovy**

**Č.j. : 21 459/20110-50\_P-133510**

**(plné znění)**

Aktualizace Zásad Programu 133510 – Podpora materiálně technické základny sportu

byla projednána gremiální poradou náměstka ministra skupiny V dne 31. října 2011

v rámci aktualizace „Metodického postupu poskytování dotací vyhlášených Státní podporou sportu pro období 2012 až 2014“ pod č.j. 21 459/2011-50.

**Z á s a d y**

**PROGRAMU 133510**

**Podpora materiálně technické základny sportu**

## Článek I

## Všeobecná ustanovení

1. Podpora oblasti „Všeobecné sportovní činnosti“ (dále jen „VSČ“) vychází ze zákona
č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, a z usnesení vlády ČR ze dne 9. března 2011 č. 167 o Koncepci státní podpory sportu v České republice.
2. Programje veřejně vyhlašován v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku. Další postup, týkající se PROGRAMU 133510, je upraven v těchto Zásadách MŠMT.
3. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) stanovuje postup, kterým se určují podmínky pro poskytování, čerpání a vyhodnocování Programu 133510 „Podpora materiálně technické základny sportu“, určeného především nestátním neziskovým organizacím (dále jen „NNO“), zejména občanským sdružením v oblasti sportu, působících podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, včetně subjektů s detašovanou pravomocí, dále pro obce nebo města, a přiměřeně též pro organizace OSS - rezortní sportovní centra (řešeno smluvními podmínkami na úrovni rezortů).
4. Cílem podpory se rozumí **rozvoj a modernizace sportovních zařízení za podmínek daných Programem 133510.** Snahou MŠMT je stanovení metodiky, která směřuje ke spravedlivému principu a rovnému přístupu NNO, resortních sportovních center (dále jen „RSC“) a za specifických podmínek i městům a obcím k prostředkům uvedeného **Programu 133510**.
5. Dotace nejsou poskytovány v režimu „de minimis“ dle nařízení Komise ES
č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 s použitím článků 87 a 88 Smlouvy o založení ES na podporu de minimis (viz Ústřední věstník Evropské unie L379 – 28.12.2006) o veřejné podpoře v podnikatelském prostředí.

## Článek II

## Cíle a priority

**1. Tato oblast je podporována v souladu se zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.** Vymezenísportovních zařízení se obecně rozumí objekty, pozemky, vodní plochy, budovy nebo jejich soubory sloužící výhradně nebo převážně
k provozování sportu.

* 1. Materiálně technickou základnou ve sportu se rozumí sportovní zařízení (dále jen „SZNR“) včetně jejich nezbytného technického a sociálního zázemí náležející ke sportovnímu zařízení.
	2. Sportovní zařízení strojního charakteru je takové zařízení, které slouží přímo k provozování sportu, případně k úpravě sportoviště.
	3. Dotace Programu 133510 je součást rozpočtu kapitoly správce programu.

**2. Cíle a priority**

# 2.1 Cíle Programu 133510

**cíl\_1** technická obnova, údržba a rekonstrukce sportovních zařízení, která povede ke zlepšování jejich hygienické úrovně a souladu se zájmy ochrany přírody,

**cíl\_2** rozvíjet sportovně technické parametry sportovišť tak, aby splňovaly požadavky předepsané národními a mezinárodními sportovními federacemi a aby sportovní zařízení byla bezpečná pro sportovce i pro ostatní veřejnost,

**cíl\_3** doplňovat nabídku stávajícího počtu sportovních zařízení s cílem vyrovnávání regionálních deficitů,

**cíl\_4** umožnit rovný přístup ke sportovištím co nejširšímu počtu zájemců o sportování.

2.2 Priority programu 133510

K naplňování stanovených cílů stanovuje MŠMT z odborného sportovního hlediska prioritní podporu v tomto pořadí:

1. dlouhodoběúspěšným sportům zařazeným do programu olympijských her (dále jen „OH“) a paralympijských her (dále jen „PH“),
2. sportům provozovaných jako celoživotní aktivity,
3. vyrovnávání regionálních rozdílů a deficitů sportovišť,
4. sportování mládeže,
5. jiné aktivity hodné zvláštního zřetele, jako jsou např. u sportovních zařízení likvidace následků havárií a katastrof.

## Článek III

## Vymezení podpory

**1. Členění Programu 133510 a vymezení možných příjemců dotací**

1.1 Subtitul 133512 - podpora materiálně technické základny sportovních organizací.

Příjemci dotací jsou především NNO, jejichž náplní činnosti je sport a tělovýchova a ve výjimečných případech města a obce v ČR (viz část A, bod 4.3).

1.2 Subtitul 133513 – podpora materiálně technické základny sportovní reprezentace.

Příjemci dotací jsou Rezortní sportovní centra Ministerstva vnitra, Ministerstva obrany a MŠMT (dále jen „RSC“). Dále občanská sdružení registrovaná podle zákona 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, která zabezpečují státní sportovní reprezentaci a talentovanou mládež, včetně zdravotně postižených.

**2. Omezení poskytování státní dotace**

2.1 Příjemci dotací obecně **nemohou být:**

* obchodní a podnikatelské subjekty v jakékoliv formě,
* fyzické osoby,
* sdružení právnických osob s právní subjektivitou a nepodnikatelský právní subjekt se sídlem v zahraničí působící v ČR,
* subjekty, které vznikly pouze za účelem přijetí dotace z Programu 133510.

2.2 Příjemcem dotace dále **nemůže** být subjekt, který má nevyrovnané nebo sporné závazky se státním rozpočtem (dále jen „SR“), případně nevyúčtované dotace minulých období.

2.3 Městům a obcím a jimi zřízeným organizacím v 100% vlastnictví (pouze příspěvkové a rozpočtové organizace) jsou dotace poskytovány pouze výjimečně a za následujících podmínek:

* dotace se poskytují pouze do sportovních zařízení, která již využívají na základě smluv o využívání sportovišť s existující NNO,
* smlouvy o využívání sportovišť s NNO musí být uzavřeny na dobu minimálně 10 let po dokončení dotované akce,

2.4 Dotaci **nelze poskytnout na:**

* nákup pozemků a nemovitostí,
* předprojektovou, projektovou přípravu a inženýrskou činnost. Dotace na tyto činnosti může být poskytnuta (použita) pouze v přímé souvislosti s realizací investičního záměru a v jeho rámci,
* financování investiční akce již dokončené a zkolaudované,
* majetek realizovaný s účastí dotace ze SR, na který je vázáno zástavní právo.

2.5 Zařízení, mobilního charakteru, pořízené ze státní dotace, resp. s podílem státních finančních prostředků musí být využíváno efektivně, pravidelně a pouze na území České republiky. Výjimkou je sportovní vybavení sloužící k samotnému sportovnímu výkonu reprezentanta na mezinárodní soutěži (např. motorka, auto, loď, kolo atd.).

2.6 **Na poskytnutí dotace není právní nárok** (viz zákon č. 218/2000 Sb.).

2.7 Žádosti jsou schvalovány a realizovány v omezeném počtu, a to zejména v souvislosti s finančními možnostmi státního rozpočtu.

**3. Segmentace sportovního prostředí**

Určuje základní hlediska pro posuzování účelnosti vynakládaných státních prostředků
z Programu 133510, respektive jeho podprogramů.

3.1 MŠMT posuzuje sportovní prostředí podle území, a to na sporty závislé na prostředí (přírodní podmínky), na potřebu vyrovnávání regionálních deficitů sportovních zařízení a na místní sportovní tradice a zvyklosti.

3.2 PH a Deaflympijských her (dále jen „DH“) a na sporty, které nejsou zařazeny do OH, a na všeobecně sportovní činnost.

## Článek IV

## Podmínky podpory

**1. Vyhlášení programů**

1.1 MŠMT veřejně vyhlašuje „Státní podporu sportu“ v období červenec/srpen pro následující rok. **Program 133510** a zásady k němu jsou zveřejněny na internetových stránkách MŠMT: [www.msmt.cz/sport/dotace](http://www.msmt.cz/sport/dotace).

1.2 Žadatelé předkládají své **žádosti** s požadovanou **dokumentací** doplněnou o požadované náležitosti takto:

- Pro Subtitul 133512 na adresu MŠMT, odbor sportu, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, **pod značkou 133512** v termínu od 10.10. do 31.10. pro každý nadcházející kalendářní rok.

- Pro Subtitul 133513 na adresu MŠMT, odbor sportu, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, **pod značkou 133513** v termínu od 10.10. do 31.10. pro každý nadcházející kalendářní rok.

- Případné další subtituly budou mít doplňující metodiku dle účelového zaměření podprogramu (viz mimořádné záležitosti nebo přírodní pohromy).

**Harmonogram podání, výběru a realizace žádostí o státní dotace**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Činnost**  | **Termín** | **Provádí** |
|  | Před nadcházejícím rokem |  |
| Předložení žádosti pro subtitul 133512 | od 10.09. do 30.09. | NNO/města a obce |
| Předložení žádosti pro subtitul 133513 | od 10.09. do 30.09. | RSC/NNO |
|  |
|  | v příslušném roce (orientačně) |  |
| Posuzování žádostí 133510;Posudky a sestava specifikace akcí;Schválení specifikace akcí;Vyrozumění pouze úspěšných žadatelů. | prosinec až březenduben/květen | MŠMT |
| Zveřejnění výsledků včetně neúspěšných žadatelů je vystaven na www.msmt.cz | březen / duben | MŠMT |

**Upozornění:**

**Projekty nebo jejich doplňky došlé mimo termín budou pouze zaevidovány nebudou posuzovány.**

**2. Dokumentace požadovaná k přijetí žádosti,** v souladu s vyhláškou č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku – viz formulář Žádosti o dotaci (viz příloha č. 1).

2.1 Kromě základních předpokladů a vymezení příjemce, uvedených v části A musí žadatel splnit ještě další uvedené podmínky. Jedná se o předložení **dokumentace** k přijetí žádosti, která se předkládá v jednom vyhotovení (originál).

**Žádost musí obsahovat:**

|  |  |
| --- | --- |
| **01)** | **Základní dokumenty žadatele**1. Formulář žádosti
2. Ověřenou kopii stanov s příslušnou registrací NNO, (doklady nejsou nutné v případě, že jde o obec, město)
3. Ověřenou kopii potvrzení o přidělení Identifikačního čísla organizace (IČ),
4. Kopii smlouvy o zřízení běžného účtu NNO u peněžního ústavu.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **02)** | **Investiční záměr – charakteristika (podle případů)**1. Investiční záměr na úrovni technické zprávy k projektu pro stavební řízení (obecně platí i pro záměry pouze s ohlašovací povinností), s uvedením technických parametrů. Jinak též vyhláška č. 11/2010 Sb., čl. 5.
2. Investiční záměr na úrovni technické specifikace – zprávy, platí pro nákupy samostatných strojů, zařízení aj. movitých předmětů a součástí inventáře investiční povahy (dále jen SZNR) s uvedením technických parametrů a specifikací (české názvy).
3. Výkresová část:

stavba - 4 výkresy vystihující technický záměr (situace, půdorys, řez a pohled), stroje - prospekt, či další informace vystihující investiční záměr, včetně technických parametrů.1. Souhrnný rozpočet na úrovni výkazu výměr (nikoliv „slepý rozpočet“).
2. Součástí investičního záměru musí být vždy zhodnocení reálného ukazatele využití zařízení „počet hodin provozu/rok“ – jinak též viz následný bod 04) „Další dokumentace“, písm. d).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **03)** | **Majetkové a právní vztahy**1. Ověřený výpis z katastru nemovitostí a snímek z pozemkové mapy u staveb (ne starší 3 měsíce)-pouze pro stavby
2. Platná dlouhodobá nájemní smlouva (pro stavby) musí být uzavřená na celoroční činnost na dobu minimálně 10 let, s platností od roku podání žádosti. **Upozornění**: nelze uzavírat s obchodní společností nebo fyzickou osobou.
3. Způsob vypořádání závazků a pohledávek (vzniklých z titulu poskytnuté dotace) v případě zániku nájemní smlouvy a vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
4. Doklady k zajištění dofinancování do úrovně rozpočtu - povinná spoluúčast na financování investice, viz **příloha:** podkladová tabulka vymezující spolufinancování (tabulka se nepředkládá).
5. Potvrzení místně příslušného finančního úřadu, že žadatel nemá daňové nedoplatky a jeho majetek není zatížen zástavním právem (ne starší 3 měsíce).
6. Potvrzení místně příslušné správy sociálního zabezpečení, že žadatel nemá nedoplatky na sociálním pojištění (ne starší 3 měsíce).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **04)** | **Další dokumentace** 1. Stanovisko o souladu s koncepcí příslušného národního sportovního svazu nebo zastřešující tělovýchovné organizace.
2. Stanovisko města nebo obce ve vazbě na koncepci rozvoje a na územní plán.
3. Aktuální fotografie týkající se požadovaného projektu stavby (max. 3 kusy),
4. Stručné zhodnocení požadavků na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby zejména surovinami, energiemi, vodou a pracovníky, popř. předpokládanou výši finančních potřeb jak na provoz, tak na reprodukci pořízeného majetku a zdroje zabezpečení jejich úhrady v roce následujícím po roce uvedení stavby do provozu a dále. Ekonomické vyhodnocení nároků na provoz musí obsahovat i využití kapacity – „počet hodin provozu / rok“.
5. Stručné zhodnocení přínosu stavby k řešení problému zaměstnanosti,
6. Stručné vyhodnocení navrhovaného řešení stavby z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních, ochrany zdraví při práci apod.
 |

Poznámka:

* Žádosti podávají samostatně pouze NNO, v případě potřeby může využít servisní organizaci.
* Každá NNO na úrovni základního organizačního článku (neplatí pro servisní organizace, sportovní svazy nebo subtitul 133513) může požádat v daném roce o dotaci pouze na jednu akci – neplatí pro Mimořádné záležitosti.
* Informační záležitostí u investičního programu je i karta pasportu sportovního zařízení (na vyžádání MŠMT).
* U jednotlivých, jmenovitých žádostí občanských sdružení se jedná o diferencovanou podporou, omezenou možnostmi státního rozpočtu. Z tohoto důvodu může být dotace proti požadavku snížena, s následnou výzvou na úpravu rozpočtu a investičního záměru.
* MŠMT na základě dokumentace k Programu 133510 pro období 2011 až 2014 zpracovává metodický postup realizace poskytování státní finanční podpory, který je stanoven v „Zásadách Programu 133510“.

**3. Posuzování žádosti**

3.1 K tomu, aby mohla být žádost posuzována, musí být **kompletní** a musí splňovat podmínky uvedené v části B odst. 1. **Na nekompletní a neúplné žádosti nebude brán zřetel.**

3.2 MŠMT má právo žádost o zařazení do podprogramu překvalifikovat (přeřadit).

3.3 Odbor sportu MŠMT posoudí a dále zpracuje došlé žádosti o poskytnutí dotace k **Programu 133510** z hlediska formálního i věcně obsahového. Součástí posuzování žádostí jsou i informace kontrolního monitoringu odboru sportu MŠMT.

3.4 Návrh akcí k realizaci s finanční podporou formou dotace navrhne expertní komise složená z pracovníků odboru sportu, zástupců sportovně akademického prostředí, zástupce Českého olympijského výboru a vyšších územně samosprávných celků.

3.5 Konečnou specifikaci návrhů k realizaci projednává porada vedení MŠMT a schvaluje ministr/ministryně. O výsledku zařazení – nezařazení bude zveřejněna informace na www.msmt.cz.

3.6 **Další informace pro žadatele**

Potvrzení o zařazení do schválené specifikace a následné Rozhodnutí o registraci nezakládá závazek MŠMT na poskytnutí dotace (určující je až konečný doklad Rozhodnutí o poskytnutí dotace a doklad pro financující banku),

**4. Kriteria**

4.1 Kriteria posuzovaná MŠMT pro Subtitul 133512 jsou:

1. **kriterium technického stavu zařízení**, které slouží k posouzení havarijních stavů nebo u modernizací a novostaveb k posouzení nových přínosů,
2. **kriterium potřebnosti sportovního zařízení**, které zhodnotí potřebnost akce ve vazbě na sportovní nebo rozvojové koncepce,
3. **kriterium finanční spoluúčasti** žadatele stanoví spoluodpovědnost za finanční zátěž a za výsledek akce (viz příloha),
4. **kriterium zajištění provozu a neměnnosti účelu sportovního zařízení** má eliminovat „ztracené investice“ z nepromyšlených a nezajištěných projektů,
5. **kriterium výběru hodnocení** posoudí projekt ze specifických pohledů, jimiž jsou přístupnost zařízení veřejnosti, úspěšnost sportovního odvětví, tradiční sporty v místě apod.,
6. **technické kriterium** určí kompletnost projektu a vyloučí projekty nepřipravené pro čerpání dotací ze státního rozpočtu.

4.2 Kriteria posuzovaná MŠMT pro Subtitul 133513 jsou:

1. **kriterium sportů** vyhodnocuje, zda se jedná o sporty olympijských her nebo zda sportovní zařízení bude sloužit více druhům sportu,
2. **kriterium úspěšnosti sportovního odvětví** posuzuje úspěšnost sportu z hlediska mezinárodních sportovních výsledků,
3. **kriterium nezbytnosti sportovního zařízení** hodnotí potřebnost a technický stav zařízení.

4.3 Pro Program 133510 je jako jeden z hlavních parametrů stanovena **maximální výše účasti SR** **na financování akce** (vyjádřeno %). Výše spoluúčasti žadatele je proto jedním z  hodnotících kriterií. Nelze ji však uplatňovat vždy, protože takový princip by některým, zejména malým, sportovním klubům znemožnil přístup k dotacím. Výše finanční účasti SR je orientačně vyjádřena v následujících tabulkách.

4.4 Pro Subtitul 133513, jehož náplní je podpora obnovy a rozvoje materiálně technické základny sportovní reprezentace, se spoluúčast na financování akce vyžaduje jen v případě realizace nových staveb.

**Tabulky orientačně vymezující finanční účast státního rozpočtu (tabulka se k žádosti se nepředkládá)**

Subtitul 133512

|  |
| --- |
| Nestátní neziskové organizace – NNO |
| **Kategorie stavby, investiční akce** | Státní dotace | **Podíl SR \*** |
| * nová stavba, rekonstrukce, modernizace a SZNR **v obci až do 3000 obyvatel**
* nová stavba, rekonstrukce, modernizace a SZNR **v obci do 5000 obyvatel**
* **ostatní případy:**

**-**Rekonstrukce a modernizace**v obci až do 3000 obyvatel****v obci až do 5000 obyvatel**- nová stavba, SZNR **v obci až do 3000 obyvatel** **v obci až do 5000 obyvatel** |   do 3,0 mil. Kč  do 5,0 mil. Kč  nad 3,0 mil. Kč nad 5,0 mil. Kč  nad 3,0 mil. Kč nad 5,0 mil. Kč | do výše:max. 100 % max. 100 %   max. 80 % max. 80 %max. 70 %max. 70 % |

Města a obce, které se v některých odůvodněných případech mohou na programu podílet, však musí svůj zájem podložit vyšším % své spoluúčasti. Výše finanční účasti státního rozpočtu, která vychází ze zkušeností předcházejících let, je vyjádřena následující tabulkou:

Subtitul 133512

|  |
| --- |
| Města a obce  |
| **Kategorie stavby, investiční akce** | Výše nákladů | **Podíl SR \*** |
| rekonstrukce a modernizacerekonstrukce a modernizacenová stavba |   do 10,0 mil. Kč nad 10,0 mil. Kč | do výše:max. 50 %max. 40 %max. 40 % |

Pro Subtitul 133513, jehož náplní je také upřednostňována podpora rekonstrukce a modernizace stávající nabídky sportovních zařízení oproti budování staveb nových. Účelově je tato podpora orientována na zajištění technické základny sportovní reprezentace.

Výše finanční účasti státního rozpočtu, která vychází ze zkušeností předcházejících let, je vyjádřena následující tabulkou:

Subtitul 133513

|  |
| --- |
| Resortní sportovní centra a občanská sdružení |
| **Kategorie stavby, investiční akce** | Výše nákladů | **Podíl SR \*** |
| Rekonstrukce a modernizace a SZNRnová stavbanová stavba, rekonstrukce a modernizace |   do 10,0 mil. Kč do 10,0 mil. Kč nad 10,0 mil. Kč | do výše:max. 100 %max. 80 %max. 70 % |

**UPOZORNĚNÍ:** \* Podíl SR je posuzován v rámci kritérií, viz část B bod 3.1.

1. **Povinnosti příjemce dotace při realizaci dotované akce**

5.1 Dotace je přísně účelová. Je poskytována zásadně na konkrétní akce. Příjemce musí použít dotaci přesně podle technického záměru a ostatních dokladů, které předložil v **dokumentaci** se žádostía které byly schváleny.

5.2 **Dotace je poskytována na pořízení aneb na technické zhodnocení hmotného investičního majetku** (podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů).

5.3MŠMT je oprávněno se žadatelem o dotaci jednat o úpravě, rozsahu a o doplnění jak věcného obsahu předloženého investičního záměru, tak o jednotlivých částech dokumentace.

5.4 Příjemce je povinen používat dotaci ze SR hospodárně a efektivně.

5.5 Žádost provozovatele majetku o dotaci je vázáno na souhlas majitele s doloženou a potvrzenou dlouhodobou nájemní smlouvou (v trvání ještě min. 10 let) – pouze se státními institucemi, obcemi, městy (viz článek 2.3) a jednotlivými NNO. Smlouva musí obsahovat způsob finančního vyrovnání podílu státní dotace v případě jejího ukončení. Obdobně se postupuje v případě sdružování prostředků, kde žadatel žádá o dotaci na svůj podíl sdružovaných prostředků. Smlouva o sdružení musí garantovat nezcizitelnost části majetku vybudovaného ze státní dotace. Státní dotace se neposkytují obchodním společnostem a fyzickým osobám.

5.6 Dotace se neposkytuje k zajištění podnikatelské činnosti, proto se MŠMT nebude
v rámci subtitulu 133512 přidělovat dotace na hotely, restaurace, ubytovny, tribuny, sjezdovky a na další podobná zařízení, pokud není stanoveno Rozhodnutím jinak.

5.7 Poskytnutí dotace zakládá pro příjemce závazek postupovat při výběru zhotovitele díla podle **zákona č.137/2006 Sb.,** o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, směrnicí MŠMT upravující postup zadávání veřejných zakázek č. j.: 2371/2009-14 a **Metodickými informacemi k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v oblasti sportu** čj.: 4905/2011-50, kde **příjemce dotace (zadavatel) je povinen postupovat způsobem stanoveným pro veřejného zadavatele. Poskytovanou dotaci nelze dále dělit** (netýká se případů,  kdy je dotace poskytována na soubor movitých věcí).

5.8 Poskytnutá dotace podléhá zúčtování se státním rozpočtem za příslušný fiskální rok podle podmínek stanovených **zákonem č. 218/2000 Sb.,** a postupů podle vyhlášky č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku.

5.9 Neplnění povinností příjemce dotace nebo jeho písemných záruk je považováno za neplnění stanovených podmínek a tedy porušení rozpočtové kázně, které vystavuje příjemce správnímu řízení spojenému se stanovením sankcí, případně i vrácení poskytnuté dotace.

5.10 Žadatel o dotaci souhlasí se zveřejněním údajů o sobě v souvislosti s podávanou žádostí v rámci PROGRAMU 133510.

5.11 U akce stavebního charakteru vyšší než 2 mil. Kč. bez DPH investičního i neinvestičního charakteru je příjemce dotace povinen umístit na viditelném místě informaci s oznámením, že akce byla realizována v daném roce za podpory MŠMT. Při použití státního znaku ČR je třeba postupovat v souladu s ustanovením § 2
odst. 1 zákona č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které taxativně stanoví výčet subjektů oprávněných používat státní znak.

5.12 Žadatelépo obdržení a realizaci dotace jsou povinni efektivně využívat sportovní zařízení minimálně po dobu 10 let. V mimořádných případech s následným upřesněním:

a) oblast strojních investic. Vyřazení z evidence movitého předmětu lze provést pouze při dodržení podmínek a lhůt určených ze zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a navazujících, upřesňujících pokynů MŠMT. Protokol o vyřazení musí obsahovat záznam o účetních dokladech, popis stavu movitého předmětu, důvod k vyřazení, způsob využití zůstatkové hodnoty ve prospěch občanského sdružení se sportovní činností (příjemce dotace) a způsob vyřazení.

Protokol s evidenčním číslem vystaveného „Rozhodnutí“ musí být zaslán na MŠMT k evidenci a k případné kontrole. Kratší doba využívání movité věci, než je ministerstvem stanovena na 10 let (tato lhůta je určena především pro stavby), bude zohledněna při podání případné další žádosti o obdobné zařízení.

V případě převodu, odprodeje apod. je nutné vždy nabídnout movitý předmět především nestátním neziskovým organizacím ke sportovní činnosti.

b) u staveb je nutné zajistit využívání zařízení pro sportovní činnost. Při návrhu převodu na obec, město je nutné předat požadavek na MŠMT s vyjádřením a potvrzením nového vlastníka o dalším provozování sportovního zařízení. Současně musí být stanoveno vypořádání se s případným rozdílem proti původní finanční spoluúčasti.

## Článek V

## Uvolňování a čerpání dotace

1. **Vysvětlení postupu pro registraci žádosti o dotaci a pro uvolňování čerpání dotace**
	1. O kladném posouzení své žádosti a o zaregistrování předloženého technického záměru bude žadatel o dotaci písemně vyrozuměn podle postupu daného vyhláškou č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku. Registrace akce je však potvrzena až vydáním oficiálního „Rozhodnutí“ (rozhodnutí o registraci anebo rozhodnutí o poskytnutí dotace).
	2. Samotný výběr žádostí o poskytnutí dotace nezakládá nárok na automatické poskytnutí dotace. Každý jednotlivý návrh podléhá dalšímu dokladovému řízení, jehož smyslem je kompletace dokladů na úroveň vyžadovanou k vydání „Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze SR“ na příslušný kalendářní rok (dále jen „Rozhodnutí“).
	3. V průběhu tohoto řízení musí žadatel o dotaci své podklady k akci doplnit anebo upřesnit, nikoli však zásadně měnit proti schválenému technickému záměru a dokumentaci předkládané v úvodní žádosti o dotaci. Pokud se v průběhu tohoto řízení prokážou skutečnosti odporující základním podmínkám pro poskytnutí dotace anebo nemožnost požadované doklady předložit, bude takový návrh bez dalšího řízení z výběru bez náhrady vyřazen.
	4. Jako potvrzení o ukončení řízení spojeného s poskytnutím dotace obdrží žadatel „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“. MŠMT si vymezuje možnost dodatečné úpravy výše dotace, pokud vláda v daném fiskálním roce rozhodne o snížení výdajů SR jinak. Nezbytnou podmínkou vydání dokladu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ je potvrzení souhlasu žadatele o dotaci s obecnými podmínkami MŠMT. Tyto podmínky jsou neoddělitelnou přílohou každého vydaného Rozhodnutí.

### 2. Uvolňování a čerpání dotace

2.1 Po vydání Rozhodnutí obdrží příjemce dotace od MŠMT doklad o možnosti čerpání formou **„Pokynu k nastavení rozpočtového limitu“**, který jej opravňuje k otevření zvláštního čerpacího účtu u bankovního ústavu, který určí MŠMT (pokud nebude dodatečně určeno jinak), s potvrzením celkové výše dotace, kterou může čerpat.

* 1. Výše uvolněné dotace může odpovídat celkové výši v daném roce přiznané dotace anebo pouze její části, záloze, a to výhradně dle uvážení MŠMT. Uvolňování čerpání dotace může být spojeno s dalšími (kontrolními) podmínkami MŠMT.
	2. Čerpání dotace je vyhrazeno výlučně k likvidaci faktur spojených s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta. Převádění prostředků na jiný účet, úhrada finančních závazků minulých období a podobné transakce jsou nepřípustné.
	3. V případech, že příjemce dotace uplatňuje odpočet z daně z přidané hodnoty na vstupu, nesmí hradit daň z přidané hodnoty z dotace. V těchto případech se proto v údajích pro IS EDS/SMVS, údaje o realizaci investiční akce a o čerpání dotace musí uvádět bez DPH. V případě, že příjemce dotace odpočet z daně z přidané hodnoty neuplatňuje, uvádí v údajích pro IS EDS/SMVS veškeré údaje a čerpá dotaci včetně DPH.
	4. Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s podmínkami Rozhodnutí, je povinen o této skutečnosti informovat MŠMT neprodleně. MŠMT do 30 dnů ode dne, kdy žádost obdrží, vydá buď nové Rozhodnutí, anebo žádost zamítne. V případě zamítnutí žádosti MŠMT zároveň rozhodne o dalším postupu, včetně částečného anebo úplného vrácení dotace
	(v případě neoprávněného čerpání včetně úrokových sankcí).
	5. Čerpání poskytnuté dotace je v podmínkách MŠMT určeno pro daný kalendářní rok. MŠMT nebude zásadně projednávat přesun čerpání poskytnuté dotace do dalšího roku.

**3. Evidenční databáze IS EDS/SMVS u poskytovaných dotací**

* 1. Akce realizované s účastí prostředků SR podle postupů stanovených
	vyhláškou č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, podléhají přísné registraci **IS EDS/SMVS Ministerstva financí**.
	2. Příjemce dotace je povinen respektovat závaznost zaregistrovaných údajů a jejich souvztažnost s poskytovanou dotací. Pokud v průběhu realizace dotované akce vyvstane potřeba změny registrovaných závazných údajů, je příjemce povinen požádat MŠMT o přeregistraci a změnu údajů zdůvodnit.

**4. Doklady k Rozhodnutí MŠMT** (po provedené registraci u Ministerstva financí)

Kromě dokladů potřebných k přijetí žádosti (viz. část B, bod 1, resp. formulář Žádosti o dotaci) je třeba po schválení dotace pro vydání Rozhodnutí doložit další doklady (pokud nebyly již předloženy):

* 1. Kopii **Dokladů k územnímu a stavebnímu řízení** (územní rozhodnutí, stavební povolení) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Pokud akce stavebnímu řízení nepodléhá, předkládá se doklad o stanovisku stavebního úřadu k ohlášení stavebních úprav.
	2. Doklady o výsledku provedeného **výběrového řízení na zhotovitele (Evidenční list), kopie smlouvy se zhotovitelem**.
	3. Aktualizované formuláře pro databázi IS EDS/SMVS podle výzvy a pokynů pracovníků MŠMT u realizovaných dotací.:
	4. Jiné doklady či dokumenty, které si MŠMT vyžádá pro jmenovitou akci dle svého uvážení (např. doklad o zajištění dofinancování).

**5. Závěrečné vyúčtování dotace a vyhodnocení akce**

5.1 Vyúčtování poskytnuté dotace se řídí postupem vyhlášky č.11/2010 Sb., pokud nebude upřesněno samostatným pokynem MŠMT vydaným ke konci příslušného kalendářního roku. Realizaci dotované akce je proto nutné řídit tak, aby čerpání dotace bylo ukončeno k 30. listopadu roku, pro který byla dotace potvrzena.

* 1. Závěrečné vyhodnocení dotované akce bude prováděno v samostatném řízení MŠMT, po ukončení její realizace ve lhůtě stanovené v Rozhodnutí, proti předložené požadované dokumentace (podle postupů vyžádaných samostatným prováděcím předpisem MŠMT).
	2. Dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce bude obsahovat minimálně:

a) zprávu o splnění závazných ukazatelů a podmínek spojených s poskytnutím dotace,

b) vyúčtování realizace akce a vypořádání zůstatků dotací,

c) u stavebních akcí kolaudační rozhodnutí (anebo doklad toto rozhodnutí nahrazující),

d) výsledná data pro IS EDS/SMVS,

e) jiné doklady, které si MŠMT vyžádá (kopie faktur nebo jejich soupisky, kopie bankovních převodů k úhradě faktur apod.).

* 1. V případě souhlasu s předloženou dokumentací a s údaji v ní uvedenými vydá MŠMT protokol „Závěrečné vyhodnocení akce“ jako doklad ke konečnému zúčtování a k přiznání státní dotace, který slouží příjemci dotace jako konečný doklad o vypořádání jeho závazků spojených s poskytnutou dotací a se SR.

**6. Kontrola plnění schváleného technického záměru včetně jeho dokumentace**

* 1. Revizi plnění technického záměru provádí odbor sportu MŠMT v rámci svého programového monitoringu. Na základě svých zjištění podává:
1. návrh u jednotlivých akcí na případné provedení hloubkové kontroly odborem interního auditu MŠMT,
2. návrh na koncepční aktualizaci Programu 133510, případně na opatření související s programem,
3. zprávu, že prostředky byly využity účelně, v souladu se schváleným projektem,
a že po stanovenou dobu sportovní zařízení slouží v plném rozsahu svému účelu,
	1. Kontrolu financování akcí, na které byla MŠMT přiznána dotace, provádí též průběžně podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
	a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, odbor správce rozpočtu
	a metodiky řídící kontroly MŠMT.

## Článek VI

## Systém EDS/SMVS

1. Vyhláška č. 11/2010 Sb., ze dne 7. ledna 2010 změnila s datem své účinnosti předcházející vyhlášku č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku k zákonu č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
2. Změny se týkají především změn v názvosloví pojmů resp. v úpravách jejich významu a změn informačního systému jako takového, který se nově nazývá „Informační systém programového financování“ (blíže viz Vyhl. č. 11/2010 Sb.), a je tvořen Evidenčním dotačním systémem (EDS) a systémem pro Správu majetku ve vlastnictví státu (SMVS).
3. Dosavadní evidenční systém ISPROFIN se úplně ruší, a jeho podpůrný elektronický software 602XML je nahrazen zcela novým.
4. Formulář se předkládá pouze na základě oznamovacího dopisu MŠMT o přidělení státní dotace s pokynem pro zpracování formuláře.
5. **Pokyn pro instalaci elektronického formuláře** a pro jeho vyplňování k žádostem o dotaci z PROGRAMU 133510 MŠMT od roku 2011:

Tento metodický pokyn upřesňuje předkládání náležitostí k žádostem o dotaci v rámci PROGRAMU 133510 od roku 2011 a ke způsobu kontroly jejich užití. Cílem je usnadnit žadatelům o dotaci rychlou orientaci v jinak složitém formuláři a dostát závazkům, které vyplývají z vyhlášky č. 11/2010 Sb.

|  |
| --- |
| **Článek 1** |

1. Pro zpracování a pro další komunikaci s MŠMT na bázi formuláře Dokumentace\_akce (projektu) je nutná prvotní instalace software.
2. Elektronický formulář Dokumentace\_akce obsahuje také automatickou kontrolu vyplněných dat. Doporučuje se její použití za každou část dříve, než se přistoupí k vyplňování další části.

**(c)** Formuláře, které budou na MŠMT zasílány v tištěné formě, musí být na titulním listě doplněny o podpis statutárního (nebo zplnomocněného) zástupce organizace, datum zpracování a razítkem organizace.

**Formulář v záhlaví uvedené liště obsahuje tlačítko na odeslání na Ministerstvo financí. Toto tlačítko nepoužívejte – k takto odeslaným formulářům nebude MŠMT přihlížet.**

**(d)** Formulář po vyplnění je vhodné si uložit do vyhrazeného souboru, vytisknout
a elektronicky odeslat na MŠMT.

|  |
| --- |
| **Článek 2** |

**1 – Formulář část Identifikační údaje**

**Věnujte pozornost vyplnění základních identifikačních údajů-název žadatele
a nesprávné IČO organizace může mít fatální následky.**

Název stavby, akce podléhá úpravám MŠMT, pokud nebude splňovat požadavky názvoslovné typologie MŠMT.

**Obecně jde o členění názvu:**

* Zkratka Druh organizace (zastřešující občanské sdružení, nebo TJ, obec se uvádí názvem),
* Místo stavby (název obce, v případě, že příjemce dotace je obec, název se neopakuje),
* Název stavby (podle **stručné** a převažující charakteristiky investičního záměru),
* Zkratka pro převažující sportovní aktivity (FS-fotbal, TK-tenis atd.) nebo pro jiný důležitý znak.

**Příklad:**

* ČSTV-Horní Heršpice - Rekonstrukce hřiště-FS
* TJ-Kamenice - Rekonstrukce sokolovny
* Brandýs n. Labem - Výstavba víceúčelové sportovní haly (SH)

**2 – Formulář část Termíny**

 Možnosti výběru údajů jsou přednastavením MŠMT omezeny na základní povinné

**3 – Formulář část Cíl**

Vyplňuje se jako text, stručný verbální popis investičního záměru

**3 – Formulář část Indikátory**

Tato část údajů se nevyplňuje

**4 – Formulář část Parametry**

 **Tento údaj má definovat cíl projektu, jeho smysl, co se získá pro sport (nesměšovat        s údaji rozpočtu!).** Přírůstek zhodnocení nebo získání**.**

***Parametry*** ve fyzikálních, měřitelných **(kontrolovatelných)** jednotkách, výstižně charakterizujících stavbu - akci. Určují se např. z Technické dokumentace projektu pro stavební řízení, z výkazu výměr rozpočtu stavby, z výkresů apod**.** U staveb nelze použít parametr „ks“ (počet budov, počet hřišť) bez dalšího upřesnění jinou fyzikální veličinou – viz dále.

***Počet parametrů* – tolik, kolik je výstižně nutné**

Příklady parametrů:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název parametru** | **Měr.jednotka** | **Stav ukazatele**  |
| **Budovy a stavby** |  |  |
| *(Výstavbou dotčený)* **obestavěný prostor** | **m3** | **3000** |
| *(Výstavbou dotčená)* **užitková plocha**  | **m2** | **500** |
| plocha reko střechy *(přírůstek zhodnocení)* | **m2** | **400** |
| plocha zateplované fasády | **m2** | **400** |
| plocha výměny oken | **m2** | **120** |
| délka kanalizační přípojky DN 200 | **Bm** | **30** |
| délka elektro přípojky | **Bm** | **30** |
| výkon kotelny *(nové)* | **kW** | **127** |
| **Plochy** |  |  |
| (Výstavbou dotčená) **užitková plocha** (hřiště) | **m2** | **6000** |
| plocha rekonstrukce komunikací-dlažeb | **m2** | **120** |
| plocha plotu v = 3 m, čtyřhranné pletivo | **m2** | **300** |
| nebo délka plotu v = 3 m, čtyřhranné pletivo | **Bm** | **100** |
| **Vždy bude registrováno – parametry** |  |  |
| **V případech hodných zřetele (MŠMT):** |  |  |
| **Využití pořízené (zhodnocené) investice – MIN** | **Osobohodin/rok** | **1200** |

**5 – Formulář část Finanční bilance**

**(a)** Veškeré údaje **/v Kč/,**

**(b)** Údaje se vyplňují do aktuálního roku - rozpočet.

 **(c) PROGRAM 133510 je čistě investičního charakteru, obnova je neinvestiční povahy, takže tento údaj v bilanci nenaleznete.**

**(d) Bilance musí být vyrovnaná. Náklady = finanční zdroje**

**Důsledky nedodržení registrovaných ukazatelů:**

**Žadatel o dotaci (příjemce) je povinen ve vlastním zájmu sledovat, jaké údaje mu správce dotačního titulu (MŠMT) předepisuje a potvrzuje.**

Registrované údaje mají stanovené toleranční pole (MIN a MAX hodnoty – viz vysvětlivky na zadní straně Rozhodnutí) a výši sankcí za jejich nedodržení! Jejich změna je možná pouze na základě **změnového řízení, o které je nutné zvlášť písemně požádat MŠMT.**

|  |
| --- |
| **Článek 3** |

**(a)** Žadatelé o dotaci z PROGRAMU 133510 musí mít na paměti, že předložení základních podkladů požadovaných k jednání o poskytnutí dotace je pouze první krok v celém řízení, kde veškerá další komunikace mezi MŠMT jakožto správcem programu a schváleným příjemcem dotace bude nadále vedena převážně v elektronické formě.

**(b)** Pokud jsou tyto podmínky nad rámec technických možností žadatele o dotaci, je jenom jeho věcí, aby si zajistil náhradní řešení (inženýrskou organizaci, u TJ/SK pomoc zastřešujícího občanského sdružení, případně pomoc odborných útvarů obecních nebo městských úřadů, pokud takovou poskytují apod.).

## Článek VII

## Závěrečná ustanovení

1. MŠMT rozhoduje o konečné výši rozdělení dotací pro jednotlivá občanská sdružení a zveřejňuje je na adrese: [www.msmt.cz/sport/dotace](http://www.msmt.cz/sport/dotace).
2. Realizace, vymezení účelového využití finančních prostředků, včetně hospodaření, vyúčtování a kontroly státních finančních prostředků stanovených na základě vypočtených bodových hodnot se řídí platným „Rozhodnutím“a „Zásadami“, které jsou zveřejněny na adrese: [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).
3. Na úrovni MŠMT je návrh finančního objemu dotace jednotlivým občanským sdružením projednáván gremiální poradou náměstka ministra/ministryně skupiny 5
a poradou vedení MŠMT. Ve zcela mimořádných a naléhavých případech je možno předložit žádost prostřednictvím náměstka skupiny 5 ke schválení přímo ministrovi/ministryni.
4. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2012.

V Praze dne 31. října 2011

**Jan Kocourek, v.r.**

 náměstek ministra

**Přílohy:**

#### Příloha č. 1 - Formulář žádosti o dotaci programového financování

(formulář je také součástí vyhlášené „Státní podpory sportu)

#### Příloha č. 2 - Závazné podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu

#### Příloha č. 3 - Prováděcí pokyn pro závěrečné vyhodnocení

#### Příloha č. 4 - Vzor Investičního záměru k žádosti o dotaci z programu 133510

(nenahrazuje Technickou dokumentaci, pouze ji doplňuje)

#### Příloha č. 5 - Metodická informace k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v oblasti sportu

#### Příloha č. 6 - Přehled použitých zkratek

**Formulář pro Státní dotace**

# Ž Á D O S T p r o r o k 2 0 1 \_

**Programové financování: PROGRAM 133510**

**„Podpora materiálně technické základny sportu“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Podmínka: Nutno vyplnit číslo subtitulu a to:***  | **133512 – sportovní organizace** | **Subtitul**  |
| ***nebo***  | **133513 – sportovní reprezentace**  |  |

1. **Identifikační údaje žadatele o dotaci**

***Přímý příjemce dotace:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Registrovaný název:** |  |
|  | **Sídlo:** |  |
|  | **Celá adresa:** |  |
|  | **IČ:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Celková hodnota majetku - v tis.:** |  | **Celkem členů:** |  |
|  | **Člen. příspěvky** | **mládež:** | **dospělí:** | **Celkem v Kč:** |  |
|  | **Vlastník majetku** | **Výpůjčka** | **Dlouhodobý pronájem** |
|  | Ano | Ne | Ano | Ne | Ano | Ne |

***Vysvětlivky:***

* *Pouze NNO - občanské sdružení v oblasti sportu nebo obec, město - neakceptovány obchodní společnosti.*
* *Zakroužkovat majetkové vztahy dle skutečnosti.*

**A1. Statutární organizace - zástupci pověření jednáním o státní dotaci**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Jméno (funkce)** | **Telefon** | **FAX** | **e:mail** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**A2. Žádost podávána prostřednictvím:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NNO (samostatně)** | **Sportovního svazu** | **Zastřešující organizace** |
|  | Ano | Ne | Ano | Ne | Ano | Ne |

**Pověření pro NNO s celostátní působností v oblasti sportu, kdy žadatel zplnomocňuje třetí osobu k úkonům nutným pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název pověřené NNO** |  |
| **Adresa** |  |
| **IČ** |  |

razítko: podpis:

1. **Charakteristika návrhu Investičního záměru**

***(součástí žádosti o poskytnutí investiční dotace ze státního rozpočtu)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Místo stavby** |  |
|  | **Okres** |  |
|  | **Kraj** |  |
|  | **Výstižný název** (max. 20 znaků) |  |
|  | **Hlavní sportovní náplň** |  |
|  |  |
|  | **Dosahovaná úroveň činnosti** |  |
|  | **Rozpočet akce:** |  | **Požadovaná dotace:** |  |

|  |
| --- |
| **Obsahové vymezení IZ:** |

***Vysvětlivky:***

***Místo stavby -*** *v případě jmenovitých strojů, zařízení, inventáře či mobiliáře nebo jmenovitého movitého majetku - se uvádí sídlo žadatele*

***Výstižný název -*** *název vystihující konkrétní hlavní obsah (nikoli obecný) investičního záměru**(*např*. reko povrchu hřiště, nástavba tělocvičny, nákup nářadí, reko sociál. zařízení, stavba střelnice, stavba šaten, rozšíření atlet. ploch,* apod*.)*

***Hlavní sportovní náplň -*** *disciplíny, které mají být investičním záměrem saturovány**(např. fotbal, tenis, míčové hry obecně, gymnastika, letecká akrobacie apod.) a všeobecné sportovní činnosti*

***Úroveň sportovní činnosti -*** *charakteristika dosahované úrovně hlavní sportovní náplně (např. juniorské přebory, republiková mistrovství, příprava sportovní reprezentace apod.)*

***Rozpočet akce a Požadovaná dotace -***  *Rozpočet investičního záměru a z toho požadovanou dotaci uvést v tis. Kč*

***Obsahové vymezení IZ –*** *Stručné zaměření investičního záměru s rozlišením na stavbu nebo SZNR*

**B1. Majetkové - právní vztahy k návrhu Investičního záměru**

***(nutno vyplnit dle aktuálního vztahu )***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Stavba** |  |
|  | **Pozemky** |  |
|  | **Poznámka** |  |

***Vysvětlivky***

* *Stavba: - uvést, kdo je (bude) majitelem nemovitosti dotčené investičním záměrem*
* *Pozemky: - uvést, kdo je majitelem pozemků, dotčených investičním záměrem*
* *Poznámka: - případnou změnu v nadcházejícím období nutno uvést v poznámce*

razítko: podpis:

**C. Prohlášení žadatele o dotaci**

**Žadatel závazně potvrzuje, že:**

1. seznámil se s obecnými ustanoveními vyhlášení Státní podpory sportu. Předkládaná žádost je vyplněná ve všech bodech a údaje v ní uvedené jsou úplné a pravdivé,
2. bere na vědomí, že v případě schválení dotace, bude se v dalším postupu realizace dotace, řídit metodickými pokyny výběru a realizace schválených žádostí - zásady MŠMT,
3. je si vědom toho, že případné zjištění, že předkládané údaje a dokumentace neodpovídají skutečnosti, bude posuzováno jako pokus o neoprávněné získání prostředků státního rozpočtu.
4. souhlasí, v případě schválení jeho žádosti o poskytnutí dotace, se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu, účelu použité dotace a výše schválené (resp. přijaté) dotace, v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
5. bere na vědomí, že v případě schválení dotace obdrží ze strany MŠMT informační dopis a bude vyzván k doplnění dalších dokladů, které jsou nutné k vydání rozhodnutí, uvolnění a čerpání dotace:
	1. Aktualizované, vyplněné a potvrzené formuláře informačního systému EDS/SMVS (viz vyhláška Ministerstva financí č.11/2010 Sb.)
	2. Aktualizovaný (podle výběrového řízení) rozpočet na úrovni výkazu výměr,

**a dále kopie platných dokladů**

* 1. o provedení územně-stavebním řízení (stanovisko stavebního úřadu),
	2. o posouzení a vyhodnocení nabídek dle **zákona č.137/2006 Sb.,** o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, směrnicí MŠMT upravující postup zadávání veřejných zakázek č. j.: 2371/2009-14 a **Metodickými informacemi k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v oblasti sportu** čj.: 4905/2011-50, kde **příjemce dotace (zadavatel) je povinen postupovat způsobem stanoveným pro veřejného zadavatele** (u podlimitních akcí rovněž adekvátní doklad o provedeném výběrovém řízení) - protokoly,
	3. o uzavření smluvního vztahu na dodávku (smlouva o dílo, kupní smlouva anebo odsouhlasená objednávka se základními náležitostmi kupní smlouvy),
	4. jiné doklady dle samostatného vyžádání MŠMT.

6. Přílohy k žádosti o dotaci pro rok 2012 (doklady a písemné dokumenty), které byly předány žadatelem Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy mohou být z pozice MŠMT poskytnuty pouze za podmínky dané ustanovením § 11 odst. 2 písm. a) zákona
č. 106/1999 Sb.

Zpracoval: …………………………. Statutární zástupce: ……………………….………………...

 (vypsat hůlkovým písmem)

Datum:

 Statutární zástupce: …...……………………………………

 podpis

Razítko:

**Závazné podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu**

**PROGRAM 133510**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název akce:** |  | **EDS/SMVS:** |  |
| 1. **Specifické podmínky – stručný popis registrovaného investičního záměru, jiné údaje:**
 |
|  |
| 1. **Obecné podmínky pro poskytnutí a použití dotace:**
 |
| **1.** | Dotaci lze použít pouze pro účel vymezený investičním záměrem, dle dokumentace schválené odborem sportu MŠMT a ve shodě s parametry Rozhodnutí nebo Stanovení výdajů na financování akce u organizační složky státu (dále jen „Stanovení výdajů“). |
| **2.** | **Hlavními závaznými parametry Rozhodnutí jsou technické parametry (MIN), termíny dokončení akce (MAX, s tolerancí 30 dnů), termín předložení závěrečného hodnocení (MAX, s tolerancí 30 dnů) a podíl (%) prostředků státního rozpočtu na financování v daném roce (MAX, bez tolerance).** **Postih v případě nedodržení těchto parametrů stanovuje příslušný Finanční úřad podle §44 zákona 218/2000 Sb. MŠMT samo považuje nedodržení výše vyjmenovaných parametrů za závažné porušení svých podmínek.** Pokud by mělo dojít k jakékoli změně registrovaných parametrů, je příjemce dotace povinen požádat odbor sportu MŠMT o změnu. **V případě závazných parametrů musí být změna schválena dříve, než bude provedena** (u termínu kolaudace se akceptuje datum podání žádosti), v ostatních případech údajů nejpozději před termínem zahájení závěrečného vyhodnocení akce. **MŠMT není povinno žádosti vyhovět. Změny (+) technických parametrů a spolufinancování a změny (-) termínů nejsou důvodem k přeregistraci.**  |
| **3.** | Oblast dotací se řídí zákonem č.218/2000 Sb., vyhláškou č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku a Zásadami MŠMT. |
| **4.** | Prostředky SR musí být použity s maxim. hospodárností a při respektování zákona č.137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, směrnicí MŠMT upravující postup zadávání veřejných zakázek č. j.: 2371/2009-14 a **Metodickými informacemi k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v oblasti sportu** čj.: 4905/2011-50, kde **příjemce dotace (zadavatel) je povinen postupovat způsobem stanoveným pro veřejného zadavatele.**  |
| **5.** | V případě zjištění, že Rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem na základě neúplných nebo nepravdivých údajů žadatele, příjemce dotace se vystavuje správnímu řízení k vrácení neoprávněně získané dotace, případně s dalšími postihy. |
| **6.** | **Při sjednávání fakturačních podmínek smluv o dílo** v případě, že by dotace měla být použita na krytí **záloh, nesmí objem nezúčtovaných záloh překročit 10% poskytnuté dotace v daném roce** (u takto poskytnutých záloh musí být ve lhůtě max. 90 kalendářních dnů provedeno věcné plnění, vyúčtování provedených prací a dodávek a vystaven doklad o zaplacení jako podklad pro dílčí plnění ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty. Poskytnutá záloha musí být vyúčtována ve stejném roce, v jakém byla poskytnuta). |
| **7.** | **Dotaci lze použít pouze k úhradě faktur, dotace nesmí být převáděna na běžný účet příjemce dotace.** Faktury mohou být propláceny měsíčně, avšak vždy proti předložení (a odsouhlasení) dokladů o provedení prací nebo realizace dodávek (zjišťovací protokoly). |
| **8.** | Příjemce dotace předloží ve stanovených termínech dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce podle postupů daných vyhláškou č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., a upřesněných pokyny MŠMT. |
| **9.** | Majitelem realizovaného investičního záměru je vždy příjemce dotace. Jiná zcizení (úplatná nebo i bezúplatná) majetku pořízenému s účastí dotace anebo při jeho využívání k jinému než registrovanému účelu anebo při předání do dlouhodobého pronájmu (podnájmu) jiným subjektů bude vždy považováno za neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu (Tato podmínka, včetně případné zástavy majetku, platí 10 let od dokončení stavby, akce, nerozhodne-li MŠMT jinak). |
| **10.** | MŠMT má právo dodržování podmínek průběžně i závěrečně kontrolovat a vyžadovat potřebné informace. |
| **11.** | Čerpání dotace je nutné vést účetně odděleně. **Pro dotace poskytnuté obcím je stanoven účelový znak 33934.** |
| **12.** | **Pokud zde není uvedeno jinak, platí současně podmínky spojené s registrací investiční akce.** |
| 1. **Souhlas s podmínkami:**
 |
| Příjemce dotace závazně potvrzuje, že se s těmito podmínkami MŠMT spojenými s poskytovanou dotací seznámil a vzal na vědomí, že v případě jejich nedodržení budou vůči němu vyvozovány sankce podle Zákona č.218/2000 Sb.**Revokace podmínek poskytnutí dotace se po ukončení stavby, akce v žádném případě nepřipouští.**Datum:Za příjemce dotace (statutární zástupce)Jméno, podpis, razítko |

**Poznámka:**

Uvedený formulář může být využit MŠMT pro upřesnění podmínek investiční akce pro příslušný kalendářní rok.

**PROGRAM 133510 - Podmínky spojené s registrací investiční akce v EDS**

**Žadatel o dotaci je v další přípravě investiční výstavby zavázán respektovat tyto podmínky:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Dotace programu 133510 jsou poskytovány jen jako investiční, na podporu materiálně technické základny sportu, a to pouze v souladu s investičním záměrem schváleným MŠMT (viz. Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). |
| **2.** | Údaje v registračním listě jsou závazné, dokud nejsou jiným dokladem MŠMT písemně změněny (např. Rozhodnutím, nastavením rozpočtového limitu či jinou písemnou formou). Změnu kteréhokoli údaje registračního listu je nutné projednat předem s odborem sportu MŠMT. **V registračním listě uvedený název a číslo EDS jsou závazné pro jakékoli jednání s MŠMT.** MŠMT si vyhrazuje právo upravit proti žádosti o dotaci název, harmonogram a redukovat rozsah investičního záměru (pokud to budou potřeby státního rozpočtu vyžadovat). Žadatel o dotaci nemusí s těmito změnami souhlasit, může je písemně připomínkovat anebo od poskytnutí dotace odstoupit. Na poskytnutí dotace není právní nárok. |
| **3.** | Pro oblast dotací je určující zákon č. 218/2000 Sb., vyhláškou č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku a Zásady MŠMT. |
| **4.** | Výběr zhotovitelů (dodavatelů) se řídí Zák. č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, směrnicí MŠMT upravující postup zadávání veřejných zakázek č. j.: 2371/2009-14 a **Metodickými informacemi k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v oblasti sportu** čj.: 4905/2011-50. **Příjemce dotace (zadavatel) je povinen postupovat způsobem stanoveným pro veřejného zadavatele.** Výběrové řízení je nepřenosné a nezaměnitelné s jiným zadavatelem. |
| **5.** | **MŠMT není do vydání Rozhodnutí vázáno dotaci poskytnout.** MŠMT vydá Rozhodnutí pouze tehdy, doloží-li žadatel doklady v plném rozsahu požadovaném Zásadami MŠMT (specifikováno v části C, odst. 3 Prohlášení žadatele o dotaci v Žádosti o dotaci. **Pokud žadatel nedoloží všechny požadované doklady, nemůže mu být dotace potvrzena. MŠMT spolu s vydáním Rozhodnutí může stanovit další podmínky spojené s uvolněním dotace.** |
| **6.** | **Objem ostatních finančních zdrojů zaregistrovaný k financování akce je závazný jako minimální** (zaregistrované vlastní zdroje žadatele resp. jiné finanční zdroje jsou stanoveny jako minimální). |
| **7.** | **Při sjednávání fakturačních podmínek smluv o dílo** v případě, že by dotace byla použita na poskytované zálohy, **nesmí objem nezúčtovaných záloh překročit výši 10 % v daném roce poskytnuté dotace** (u takto poskytnutých záloh musí být ve lhůtě max. 90 kalendářních dnů provedeno věcné plnění, vyúčtování provedených prací a dodávek a vystaven doklad o zaplacení jako podklad pro dílčí plnění ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty).**Poskytnutá záloha musí být vyúčtována ve stejném roce, v jakém byla poskytnuta.** |
| **8.** | **V případě, že příjemce dotace může uplatnit odpočet DPH, nesmí být na DPH použita dotace. V bilanci nákladů a jejich úhrad se v tom případě uvádějí údaje bez DPH a musí tak být také uvedeno.** |
| **9.** | **Termínem dokončení stavby, investiční akce** se rozumí v případě stavby, na které bylo vydáno stavební povolení datum vydání kolaudačního rozhodnutí, v případě ostatních staveb a nestavebních akcí datum dokončení věcného plnění potvrzený přejímacími protokoly (včetně strojů a zařízení mimo rozpočet stavby). |
| **10.** | **Příjemce dotace bude souhlasit se zveřejněním** svého názvu, sídla, dotačního titulu, účelu použití dotace a výše přijaté dotace. |
| **11.** | **Pokud NNO jako nositel dotace zhodnocuje pronajatý pozemek či stavbu (Stanovených podmínkami MŠMT), musí mít doklad pro případné vypořádání se SR při ukončení nájemní smlouvy (výpůjčky).** |
| **12.** | **Příjemce dotace je povinen umožnit MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu** dodržení podmínek užití dotace a poskytovat MŠMT na vyžádání veškeré informace o přípravě a průběhu realizace stavby, akce. |

**P R O V Á D Ě C Í P O K Y N**

pro

ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ

dotací poskytnutých městům, obcím a občanským sdružením

na podporu materiálně technické základny sportu

z PROGRAMU 133510

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy *(*jako *správce Programu 133510,* dále jen *„MŠMT“)* stanoví pro vyúčtování a pro závěrečná hodnocení dotací, které poskytlo ze státního rozpočtu městům, obcím, organizacím a občanským sdružením *(*dále jen *účastník programu)* na podporu výstavby a obnovu zařízení určených pro oblast sportu v rámci programů evidovaných v Informačním systému programového financování Ministerstva financí *(*dále jen EDS/SMVS*)* z Programu 133510, následující postup:

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Obecně** |
| **1.1** | **Povinnost závěrečného vyhodnocení** poskytnuté dotace **vyplývá** ze zákona č. 218/2000 Sb., s odkazem na § 75, dále podle prováděcí vyhlášky č. 11/2010 Sb., nebo podle výkladu Ministerstva financí [www.isprofin.cz](http://www.isprofin.cz), a též v podmínkách Zásad MŠMT, resp. s odkazem na Rozhodnutí nebo dle tohoto Prováděcího pokynu.  |
| **1.2** | **Účelem řízení závěrečného hodnocení** je přezkoumat, zda podmínky stanovené pro poskytnutí dotace (podle vydaného Rozhodnutí) byly dodrženy**.****O zahájení řízení je nutné požádat.****Řízení k závěrečnému hodnocení se provádí za každý registrovaný dotační titul (Evidenční číslo IS EDS/SMVS) samostatně.****Důkazní břemeno je na straně účastníka programu** (příjemce dotace), který zároveň ručí za autentičnost, úplnost a pravdivost předkládaných dokladů. **Doklad o** provedeném a **uzavřeném závěrečném hodnocení** potvrzený ze strany MŠMT **nechrání účastníka programu před následnými hloubkovými kontrolami.** |
| **2.0** | **Finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem** |
|  | **Vypořádání poskytnuté dotace se SR provádí banka, u které byla dotace čerpána.** |
| **2.1** | **Zůstatky nečerpaných dotací** *(rozdíly mezi poskytnutou dotací a jejím skutečným čerpáním)* **nesmí být převáděny na účet příjemce dotace!**Nečerpané zůstatky odvedou příslušné peněžní ústavy *(UniCredit,)* automaticky ve prospěch celkového zůstatkového účtu MŠMT. |
|  |  |
| **3.0** | **Převody dotací do následujícího roku** |
| **3.1** | Podmínky Programu 133510 převod dotací do dalších let standardně neumožňují. |
| **3.2** | Pokud MŠMT mimořádně u konkrétní akce potvrdí souhlas s tím, aby nečerpané prostředky zůstaly blokovány v rezervním fondu MŠMT u této akce, neznamená to automatickou možnost jejich čerpání ve prospěch této akce v následujícím roce.Souhlas s čerpáním těchto prostředků je odvislý od podmínek daných zákonem o rozpočtových pravidlech a od vyvozených podmínek MŠMT, jejichž součástí je, mimo jiné, nutnost přeregistrace a opětovné posouzení platnosti resp. aktualizace dokladů. |
| **4** | **Organizace závěrečného řízení** |
| **4.1** | **MŠMT zahájí řízení** k závěrečnému hodnocení **pouze na základě písemné žádosti** doložené **všemi požadovaným doklady**.  |
| **4.2** | MŠMT není vázáno žádnými termíny, které by určovaly, kdy má řízení zahájit a ukončit. |
| **4.3** | **Neúplné anebo jinak nedostatečně doložené žádosti budou vráceny**. **Termín předložení takovéto žádosti nebude registrován** (po uplynutí termínu předložení žádosti bude posuzován jako nesplněný).  |
| **4.4** | **Termín předložení žádosti** o zahájení řízení je závazný ukazatel, je stanoven jako MAX na Rozhodnutí s dovolenou tolerancí MAX-30 dnů.Tato tolerance platí obousměrně, tzn. **ne dříve než 30 dnů před stanoveným termínem**. **Termínem předložení je rozuměno datum předání** na MŠMT (podatelna, příjem žádosti).  |
| **4.5** | **Řízení bude ukončeno** tím, že MŠMT vydá a účastníku programu zašle Zprávu o závěrečném vyhodnocení dotace akce |
|  |  |
| **5** | **Organizace, doklady a požadované přílohy** |
| **5.1** | Každý účastník programu si nejprve zjistí z formuláře Rozhodnutí k uvolnění dotace termín stanovený pro vypracování zprávy o závěrečném vyhodnocení akce.Termín je zde stanoven jako datum ukončení etapy. |
| **5.2** | Účastník programu zašle na MŠMT žádost (dopis) o zahájení řízení, s požadovanými přílohami, a to tak, aby tato žádost byla doručena na MŠMT a zaevidována v období, které má účastník programu uvedeno v Rozhodnutí. |
| **5.3** | Příjemce dotace zašle na MŠMT žádost o zahájení řízení (dopis) s přílohami: |
| **5.3.1** | Verbální vlastní zhodnocení, jak byl plánovaný úkol (investiční záměr) splněn, které předpoklady nebo parametry Rozhodnutí splněny nebyly a proč. |
| **5.3.2** | Doklady osvědčující dokončení akce, podle okolností a podmínek:* kolaudační protokol (s nabytím právní moci), nebo souhlas Stavebního úřadu s užíváním stavby,
* protokoly o dokončení a převzetí stavby,
* jiné doklady osvědčující věcné převzetí dodávky. U jednotlivých strojních zařízení (dále jen „SZNR“), u rozsáhlejších souborů SZNR řádně podepsané prohlášení).
 |
| **5.3.3** | Doklady osvědčující dodržení finančních závazků, především:* faktury a k nim přináležející zjišťovací protokoly (při větším počtu dokladů než 3 ks je požadována řádně potvrzená soupiska),
* výpisy z účtů, dokládající úhrady předložených faktur.
 |
|  |  |
| **6** | **Závěrečné ustanovení** |
| **6.1** | MŠMT si vyhrazuje právo Zásady MŠMT nebo Prováděcí pokyny upravit, pokud se změní vyhláška č. 11/2010 Sb., resp. dodatečné pokyny Ministerstva financí. |
| **6.2** | MŠMT se snaží administrativní řízení zjednodušovat, nekomplikujte postup sami zasíláním nadbytečných a nepožadovaných dokladů (listy stavebních deníků, listy IS EDS/SMVS, osvědčení kvality dodávek dle ISO atp.). Na vyzvání MŠMT k podání vysvětlení anebo doplnění podkladů je nutní reagovat obratem.**Další aktuality MŠMT zveřejní na adrese:**[**www.msmt.cz/Sport/Dotace/Investiční/Dokumenty**](http://www.msmt.cz/Sport/Dotace/Investi%C4%8Dn%C3%AD/Dokumenty)**.** |

**Vzor**

**INVESTIČNÍ ZÁMĚR**

**K žádosti o dotaci z programu 133510 pro rok 2011**

**(nenahrazuje Technickou dokumentaci, pouze ji doplňuje)**

*Osobní údaje žadatele:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Žadatel:** |  |
| **Název akce/stavby:** |  |
| **Vlastník majetku:** |  |
| **Stavební řízení:**(stavební povolení (SP), ohlášení stavby (OS), souhlas stavebního úřadu bez SP a OS, atd. ) |  |

*Finanční náklady:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Celkové náklady na akci:** |  | **Kč** |
| Dotace ze státního rozpočtu: |  | Kč |
| Vlastní zdroje: |  | Kč |
| Dotace z obce, města |  | Kč |
| Ostatní: |  | Kč |

V…………. dne…………..

……………………………..

 *(Statutární zástupce)*

**Zdůvodnění a přínos akce/stavby**

|  |
| --- |
| *Zdůvodnění nezbytnosti akce a vyhodnocení její efektivnosti ke sportovní činnosti (historie, činnost,…)* |
|  |

**Popis akce/stavby**

|  |
| --- |
| *Stručný popis akce/stavby vzhledem k architektuře, způsobu provádění, technické parametry atd…..* |
| **Současný technický stav:** |

|  |
| --- |
| *Stručný popis akce/stavby vzhledem k architektuře, způsobu provádění, technické parametry atd…..* |
| **Navrhované řešení:** |

|  |
| --- |
| *Stručné zhodnocení požadavků na zabezpečení budoucího provozu, přínosu stavby k řešení problému zaměstnanosti, z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních, ochrany zdraví apod.* |
| **1.****2.****3.** |

**Ministerstvo školství,**

**mládeže a tělovýchovy**

**č.j. 4 905/2011-50**

Zadávání veřejných zakázek se řídí dle zákona č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách,

ve znění pozdějších předpisů a směrnicí MŠMT upravující postup

zadávání veřejných zakázek pod č. j.: 2371/2009-14

|  |
| --- |
| **Metodická informace****k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v oblasti sportu** |

Metodická informace

byla projednána poradou vedení MŠMT dne 3. května 2011

v rámci materiálu „Rozdělení státního rozpočtu 2011 v oblasti sportu – výdajový okruh: Všeobecná sportovní činnost“ pod č.j. 10 742/2011-50

|  |
| --- |
| **Předkládací zpráva** |

**Pravidla stanovují podmínky MŠMT spojené s poskytováním dotací v oblasti sportu a tělovýchovy pro rok 2011.**

Tyto podmínky jsou dány jednak obecně platnými právními předpisy, jednak jsou doplněním, resp. konkretizováním interních pokynů a zásad, které MŠMT přijalo a schválilo, a také zveřejnilo na svých webových stránkách.

Upozornění 1: pro neinvestiční podporu je vyhlašován samostatně Program IV - Údržba a provoz sportovních zařízení, který se řídí aktualizovanými Zásadami pod původním označením č.j.**:** 24 116/2010-50\_P-4**;**

Upozornění 2: pro investiční podporu je vyhlašován samostatně Program 133510 – Podpora materiálně technické základny sportu, který se řídí aktualizovanými Zásadami pod původním označením č.j.: 24 116/2010-50\_P-133510.

Návrh se týká vydání a doplnění interní Směrnice MŠMT Č. j.: 2371/2009-14, a to pouze pro organizace v oblasti sportu a tělovýchovy**.**

|  |
| --- |
| **Zadávání veřejných zakázek** |

Řídí se zákonem č. 137/2006 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Většina zakázek v oblasti tělovýchovy a sportu patří do kategorie zakázek malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona.

Označení druhu veřejné zakázky:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Označení druhu VZ | Předmět VZ | Výše předpokládané hodnoty |
| VZMR | Dodávky/služby | 100.000,- až 1.999.999,- Kč  |
|  | stavební | 500.000,- až 5.999.999,- Kč |
| podlim VZ | Dodávky/služby | 2 mil až 3.235.999,- /4.996.999,- Kč |
|  | stavební | 6 mil až 19.999.999,- Kč |
|  |  | 20 mil – 128.450.999,- Kč |

Pro tuto oblast schválilo MŠMT a vydalo Směrnici, upravující postup zadávání, a to svým Č. j.: 2371/2009-14, závazně pro jím řízených a zřízených organizacích, a organizacích státní správy v působnosti MŠMT, a v případě, že tak bude stanoveno v podmínkách pro poskytnutí dotace u příjemců dotací.

V oblasti tělovýchovy a sportu je skutečně v podmínkách spojených s poskytnutím dotace stanovena podmínka, že příjemce dotace je povinen postupovat způsobem stanoveným pro veřejného zadavatele, a konkrétně podle postupu MŠMT.

Některá ustanovení Směrnice MŠMT Č. j.: 2371/2009-14 jsou pro externí organizace (míněny organizace mimo sféru organizačního vlivu MŠMT) jakož i pro vlastní provádění tohoto řízení z hlediska možností MŠMT a pro velký počet akcí (řádově stovek) těžko proveditelná a zajistitelná.

|  |
| --- |
| **Například tyto ustanovení:** |

* výzva k předložení nabídek bude zveřejněna na internetových stránkách MŠMT a na centrální adrese,
* členem hodnotící komise je vždy zástupce odboru legislativně právního,
* výsledné pořadí uchazečů o zakázku se uveřejní na internetových stránkách MŠMT,
* zadavatel realizuje zadávání zakázek osobami, které absolvovali proškolení MŠMT,

                Dodržení těchto podmínek by znamenalo na straně MŠMT neadekvátní zvýšení administrativy.

                Do podmínek spojených s poskytování dotací u těchto organizací je tedy třeba zapracovat uvolnění, podle kterého se výše uvedená ustanovení nepoužijí.

|  |
| --- |
| **Úvod** |

Dokumentem pro oblast zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je Směrnice MŠMT Č. j.: 2371/2009-14. Pro případy organizací, které jsou příjemci dotací z Programů MŠMT, v oblasti sportu a tělovýchově, se řídí těmito Pravidly.

Ve vztahu k  zákonu se jedná o zakázky, kde je **zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 zákona).**

|  |
| --- |
| **Tato pravidla se nevztahují na**: |

* operativní jednorázové dodávky a služby, jejichž celková cena bez DPH nepřesáhne **100 000 Kč,** a stavební práce, jejichž celková cena bez DPH nepřesáhne **500 000 Kč,**
* nákup výpočetní techniky dle usnesení vlády České republiky ze dne 26. června 2002 č. 683 o opatřeních ke koordinovanému vynakládání finančních prostředků na informační a komunikační technologie,
* obecné výjimky z působnosti zákona uvedené v § 18g, je-li předmětem nabytí či nájem existujících nemovitostí, bytů či nebytových prostor,

Zadání zakázky formou „soutěže“ podle těchto pravidel je součástí systému zabezpečujícího efektivní, hospodárné, účelové a transparentní hospodaření s prostředky státního rozpočtu, jejichž správcem je MŠMT a je v souladu s principy a postupy, které upravuje „Směrnice upravující předběžnou řídící a finanční kontrolu na MŠMT v návaznosti na zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, č.j. 29 570/04-17 ze dne 7.12.2004).

|  |
| --- |
| **VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ** |

Pro účely pravidel se vymezují tyto základní pojmy:

|  |
| --- |
| **Zakázka** |

Zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nutné pro plnění úkolů organizace, která je spojena s dotačním titulem poskytovaným MŠMT, přičemž:

|  |
| --- |
| **Zakázkou na stavební práce** |

 je zakázka, jejímž předmětem je provedení:

* nové stavby
* stavební změny dokončené stavby
* udržovací práce na stavbě
* odstranění stávající stavby v rámci nového investičního záměru
* související práce s prováděním staveb a stavebních prací (případně i související projekční a inženýrská činnost, pokud jsou zadávány společně)

|  |
| --- |
| **Zakázkou na služby** |

je zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo na stavební práce. Zejména se jedná o tyto zakázky:

* služby v dopravě
* znalecké služby
* údržbářské a opravářské služby
* pozemní přeprava věcí a osob
* telekomunikační služby
* počítačové zpracování dat a s tím spojené služby
* poradenství a s tím spojené služby
* služby architektů a inženýrské služby, pokud nejsou součástí dodávky stavby

a dále dle zákona.

|  |
| --- |
| **POZOR!!** |

Veřejná zakázka na služby se musí rozlišovat na investiční a neinvestiční.

|  |
| --- |
| **Cena zakázky** |

Očekávaná celková cena za realizaci zakázky se stanoví podle bodu 3. těchto pravidel.

|  |
| --- |
| **Zadavatel** |

je příjemce dotace, který zakázku realizuje za účelem plnění úkolů vyplývajících z jeho činnosti, na základě podmínky MŠMT spojené s poskytovanou dotací.

|  |
| --- |
| **Dodavatel** |

Právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo stavební práce, kterou zadavatel vyzval k  podání nabídky o přidělení zakázky.

|  |
| --- |
| **Uchazeč** |

Dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku na získání zakázky.

|  |
| --- |
| **Vítězný uchazeč** |

Uchazeč, jehož nabídka byla vyhodnocena zadavatelem jako nejvýhodnější a který bude realizovat zakázku na základě smluvního vztahu.

|  |
| --- |
| **PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** |

**Cena** - hodnota zakázky pro účely těchto pravidel je předpokládaná cena za plnění zakázky bez DPH, která se stanoví podle charakteru jednotlivých zakázek takto:

|  |
| --- |
| **Předpokládaná hodnota zakázky na dodávky a služby** |

Se stanoví jako:

* předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy, má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou,
* předpokládaná cena celkového peněžitého závazku zadavatele z výběrového řízení za 24 měsíců, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit,
* skutečná cena uhrazená během předcházejících 12 měsíců, upravená o změny, které lze očekávat během následujících 12 měsíců v případě opakujících se nebo trvajících dodávek a služeb,
* součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek, které mají být pořízeny během 12 měsíců v případě opakujících se nebo trvajících dodávek nebo služeb.

|  |
| --- |
| **Předpokládaná hodnota zakázky na stavební práce** |

Se stanoví **odborným odhadem** na základě údajů a informací o stavebních zakázkách obdobného charakteru s použitím jednotkových cen, a to na základě zpracovaných projektových a technických podkladů.

|  |
| --- |
| **POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK** |

Zakázku lze zadat pouze v případě, pokud její plnění je v souladu se schváleným nebo upraveným rozpočtem MŠMT nebo organizace, případně se schválenými programy, projekty nebo jinými rozhodnutími, upravujícími plnění úkolů MŠMT a organizací za současného zajištění finančního krytí zakázky.

|  |
| --- |
| **Výzva k předložení nabídek** |

Zadavatel prokazatelným způsobem vyzve k předložení nabídky **minimálně tři** vhodné dodavatele.Při výběru vhodných dodavatelů, které zadavatel vyzve k předložení nabídky, bude zadavatel vycházet nejen ze svých zkušeností, ale též ze zkušeností jiných zadavatelů. U zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než **1 000 000,- Kč bez DPH** v případě zakázek **na dodávky a služby**, a u zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než **2 000 000,- Kč bez DPH** v případě zakázek **na stavební práce** zadavatel prokazatelně vyzve k předložení nabídky **minimálně pět** vhodných dodavatelů.

V případě, že není možné výjimečně oslovit požadovaný počet dodavatelů, musí být tato skutečnost zdůvodněna.

Termín na předložení nabídky od uchazečů nesmí být kratší než sedm pracovních dnů od doručení výzvy na předložení nabídky dodavateli.

Zadavatel nesmí opakovaně vyzývat stejnou skupinu dodavatelů.

|  |
| --- |
| **Výzva k předložení nabídky musí minimálně obsahovat:** |

* věcné a časové vymezení předmětu zakázky a její specifikaci dle charakteru zakázky,
* požadavek na kvalifikační předpoklady a způsob jejich prokázání – od 1. 1. 2010 musí být doplněna o prokázání, že neexistuje zápis v seznamu dodavatelů se zákazem účasti na plnění VZ (blacklist),
* požadavek na specifikaci ceny bez DPH a s DPH,
* požadavek na předložení návrhu smlouvy nebo jiného dokumentu tuto smlouvu nahrazujícího,
* termín a místo pro podání nabídek,
* kriteria a pravidla pro hodnocení nabídek a v případě, že nabídka bude hodnocena podle více kriterií, jejich váhu v procentech,
* ustanovení o tom, že zadavatel může zadání zakázky kdykoli bez udání důvodu, zrušit,
* Výzva k předložení nabídek musí být učiněna a provedena písemně,

|  |
| --- |
| **Hodnocení nabídek** |

Zadavatel hodnotí předložené nabídky **výhradně** **podle kriterií a pravidel, která byla uvedena ve výzvě.** Hodnotícím kriteriem je zpravidla pouze cena zakázky, nebyla-li v zadávacích podmínkách stanovena další hodnotící kriteria pro posouzení ekonomické výhodnosti nabídky.

Při hodnocení nabídek uchazečů **musí zadavatel dodržet zásadu stejného zacházení se všemi zájemci a postupovat transparentně vůči všem účastníkům soutěže.**

Hodnocení zakázky do **500.000,- Kč** v případě jednorázové dodávky zboží a služeb, **1 000 000,- Kč** v případě stavebních prací může provést příslušný zadavatel.

Za účelem vyhodnocení zakázky **nad tyto limity** ustanovuje zadavatel minimálně **tříčlennou hodnotící komisi** a současně jmenuje zadavatel jejího předsedu. O hodnocení nabídek se sepisuje protokol, který podepisuje zadavatel a všichni členové komise, byla-li jmenována. Obsahem protokolu musí být minimálně seznam oslovených firem, seznam obdržených nabídek, odůvodnění hodnocení nabídek podle zvolených kriterií a odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky. Protokol může obsahovat i jiné skutečnosti, které se vztahují k vyhodnocení zakázky. Protokol o hodnocení nabídek musí být součástí spisu, kterým se bude požadovat schválení finanční operace.

|  |
| --- |
| **Přidělení zakázky** |

Zadavatel je povinen přidělit zakázku uchazeči, jehož nabídka obsahuje nejnižší nabídkovou cenu, byla-li jediným hodnoceným kritériem, nebo uchazeči, jehož nabídku vyhodnotil jako nabídku ekonomicky nejvýhodnější, podle kriterií stanovených v zadávacích podmínkách.

Konečné schválení výběru vítězného uchazeče musí potvrdit podpisem příslušný zadavatel.

Vítězný uchazeč o zakázku i neúspěšní uchazeči musejí být o výsledku zadání zakázky písemně informováni. Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v souladu s §81 odst. 3 do 10 pracovních dnů po rozhodnutí všem dotčeným uchazečům.

|  |
| --- |
| **Realizace zakázky** |

Vítězný uchazeč musí být současně s oznámením o této skutečnosti vyzván k realizaci zakázky.

Zakázku lze realizovat pouze na základě uzavřené smlouvy.

|  |
| --- |
| **Zrušení řízení o zadání zakázky** |

Zadavatel může zrušit zadávání zakázky kdykoli v průběhu zadávání s odvoláním na zadávací podmínky tak, že tuto skutečnost písemně oznámí všem vyzvaným uchazečům.

|  |
| --- |
| **POZOR!!** |

Zákaz účelového dělení zakázky (rozdělit jednu veřejnou zakázku na 2 veřejné zakázky) - zakázka na dodávky, služby a stavební práce nesmí být účelově dělena tak, aby hodnota takto rozdělených zakázek byla nižší než limit stanovený pro používání těchto pravidel.

|  |
| --- |
| **NÁMITKY A ROZHODOVÁNÍ V PROCEDURÁLNÍCH ZÁLEŽITOSTECH** |

Zakázky MR nepodléhají režimu zákona – je nutné pouze dodržet zásady uvedené v §6. viz §18 odst. 3.

Opravné prostředky dodavatelů (námitky) ve smyslu zákona č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách jsou vyloučeny. Uchazeči mají právo podat zadavateli stížnost. Zadavatel přezkoumá obdržené stížnosti uchazečů v plném rozsahu. Rozhodnutí o vyřízení stížnosti včetně odůvodnění doručí zadavatel prokazatelným způsobem uchazeči, jenž stížnost podal.

|  |
| --- |
| **ARCHIVACE PODKLADŮ** |

Dokumentaci o zadání zakázky je zadavatel povinen uchovávat pro případnou kontrolu po dobu min. 10 let. O zadávání zakázek malého rozsahu musí vést zadavatel přehlednou evidenci.

Zpracoval:

Ing. Josef Pavelka, odbor 50

## Přehled použitých zkratek

##

|  |
| --- |
| **Obecné** |
| 1 | MSF | mezinárodní sportovní federace |
| 2 | NNO | nestátní neziskové organizace |
| 3 | IPC | mezinárodní paralympijský výbor |
| 4 | MOV | mezinárodní olympijský výbor |
| 5 | ZPS | zdravotně postižení sportovci |
| 6 | svaz | národní sportovní federace – sportovní svaz |
| 7 | BH | bodová hodnota |
| 8 | MTZ | materiálně technické základna – sportovní vybavení, zařízení |
| 9 | FD | finanční dotazník – oficiální formulář |
| 10 | OH | olympijské hry |
| 11 | PH | paralympijské hry |
| 12 | DH | deaflympijské hry |
| 13 | RK | reprezentační komise |
| 14 | TOP | bodové pořadí  |
| 15 | CZZSR | Centrum zdravotního zabezpečení sportovní reprezentace |
| 16 | ADV | Antidopingový výbor |
| 17 | HSO | hnutí speciálních olympiád |
| 18 | MV | Ministerstvo vnitra |
| 19 | KVA | Kvalifikace |
| 20 | SCM | sportovní centra mládeže |
| 21 | VSCM | vrcholová sportovní centra mládeže |
| 22 | STa | sportovní talent |
| 23 | RSC | resortní sportovní centra |
| 24 | SPV | sport pro všechny |
| 25 | DPH | daň přidané hodnoty |
| 26 | ISPROFIN | informační systém programového financování |
| 27 | Jm.-NNO | jmenovité akce a Sportovní třídy  |
| 28 | M | město, obec |
| 29 | MS | mistrovství světa |
| 30 | MTZ | materiálně technická základna |
| 31 | NNO | nestátní nezisková organizace |
| 32 | OD | ostatní dotace |
| 33 | SpS | sportovní střediska |
| 34 | SS | sportovní svaz – občanské sdružení viz zákon č. 83/1990 Sb. |
| 35 | SS. - NNO | sportovní svazy nestátní neziskové organizace |
| 36 | ST | sportovní třídy |
| 37 | SZNR | movité předměty, stroje, inventář nezařazený do rozpočtu stavby |
| 38 | TV | Tělovýchova |
| 39 | VPP | veřejně prospěšné programy |
| 40 | xxx | víceúčelové hřiště |
| 41 | EYOF | Evropský olympijský festival mládeže |
| 42 | YOG | Olympijské hry mládeže |
| 43 | VSČ | Všeobecná sportovní činnost |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Organizace** |
| 1 | AČR | Autoklub České republiky |
| 2 | AHBK ČR | Asociace hokejbalových klubů ČR |
| 3 | AŠSK | Asociace školních sportovních klubů |
| 4 | ATJSK | Asociace tělovýchovných jednot a sportovních klubů |
| 5 | AVZO | Asociace víceúčelových základních organizací |
| 6 | ČAATS | Česká asociace akademických technických sportů  |
| 7 | ČALD | Česká asociace létajícího disku |
| 8 | ČAS | Český atletický svaz |
| 9 | ČASPV | Česká asociace sportu pro všechny |
| 10 | ČBA | Česká baseballová asociace |
| 11 | ČFS | Českomoravský fotbalový svaz |
| 12 | ČHSO | České hnutí speciálních olympiád |
| 13 | ČMF | Česká motocyklová federace |
| 14 | ČMGS | Český minigolfový svaz |
| 15 | ČOS | Česká obec sokolská |
| 16 | ČOV | Český olympijský výbor |
| 17 | ČPV | Český paralympijský výbor |
| 18 | ČSA | Českomoravská sáňkařská asociace |
| 19 | ČSB | Český svaz biatlonu |
| 20 | ČSC | Český svaz cyklistiky |
| 21 | ČSC | Český svaz curlingu |
| 22 | ČSH | Český svaz házené |
| 23 | ČSL | Český svaz lyžařů |
| 24 | ČSLH | Český svaz ledního hokeje |
| 25 | ČSR | Český svaz rychlobruslení |
| 26 | ČSS | Český střelecký svaz |
| 27 | ČSTPS | Český svaz tělesně postižených sportovců |
| 28 | ČSTV | Český svaz tělesné výchovy |
| 29 | ČTS | Český tenisový svaz |
| 30 | ČVS | Český veslařský svaz |
| 31 | IPC | Mezinárodní paralympijský výbor |
| 32 | KČT | Klub českých turistů |
| 33 | LAA  | Letecká amatérská asociace  |
| 34 | MO | ministerstvo obrany |
| 35 | MV | ministerstvo vnitra |
| 36 | OREL | křesťanská tělovýchovná organizace |
| 37 | SBTS | Svaz branně technických sportů |
| 38 | SČP | Svaz českých potápěčů |
| 39 | SDTJ | Sdružení dělnických tělovýchovných jednot |
| 40 | SSS ČR | Sdružení sportovních svazů České republiky |
| 41 | ÚAMK ČR | Ústřední automotoklub České republiky |
| 42 | UNITOP | Unie tělovýchovných oddílů policie ČR |
| 43 | USK | Univerzitní sportovní klub |
| 44 | VSC | Vysokoškolský sportovní klub |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sporty** |
| 1 | AKAD | akademický sport |
| 2 | ATL | Atletika |
| 3 | BASK | Basketbal |
| 4 | BEACH | beach volejbal |
| 5 | BIA | Biatlon |
| 6 | CUR | Curling |
| 7 | CYK | Cyklistika |
| 8 | FOT | Fotbal |
| 9 | HAZ | Házená |
| 10 | HKB | Hokejbal |
| 11 | KAN | Kanoistika |
| 12 | KUŽ | Kuželky |
| 13 | KYN | Kynologie |
| 14 | KRA | Krasobruslení |
| 15 | LET | Letectví |
| 16 | LH | lední hokej |
| 17 | LYŽ | Lyžování |
| 18 | MOTO | motokrosový sport |
| 19 | PH | pozemní hokej |
| 20 | PLA | Plavání |
| 21 | POT | Potápění |
| 22 | RYCH | Rychlobruslení |
| 23 | SAN | sáňkařský sport |
| 24 | SQU | Squasch |
| 25 | STE | stolní tenis |
| 26 | STŘ | Střelectví |
| 27 | ŠERM | Šerm |
| 28 | TEN | Tenis |
| 29 | VOL | Volejbal |
| 30 | YACHT | Yachting |
| 31 | ZPS | zdravotně postižení sportovci |
|  |  |  |