

VYSOKÁ ŠKOLA:				
MASARYKOVA UNIVERZITA				
Rozvojový projekt na rok 2017				
Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	Podpora nastavení systému zajištění a hodnocení kvality a diverzifikace studijních programů			
Název projektu:	Rozvoj a posilování efektivity vnitřních systémů zajišťování kvality s cílem zvyšování kvality a relevance vzdělávacích činností			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	6 341	6 341	0	
Na dílčí část předkládající VŠ	1 823	1 823	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Michal Bulant, Ph.D.			
Škola	Masarykova univerzita			
Zúčastněné školy:	Masarykova univerzita (MU); Univerzita Palackého v Olomouci (UPOL); Univerzita Pardubice (UPa), Univerzita Karlova (UK), Ostravská univerzita (OU)			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Soňa Nantlová	Mgr. Soňa Nantlová	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Masarykova univerzita			
Adresa/Web:	Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno / www.muni.cz			
Telefon:	549 49 4300			
E-mail:	nantlova@rect.muni.cz			

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU	
Anotace	Návrh projektu představuje pokračování aktivit započatých v rámci CRP 2016, které byly směřovány na dva hlavní cíle: 1) rozvoj a sdílení principů vnitřních systémů zajišťování kvality, 2) výměna zkušeností a podpora spolupráce mezi jednotlivými vysokými školami. Hlavním smyslem projektu je navázat na již započatou spolupráci partnerských vysokých škol a výměnu zkušeností s implementací novely. Projekt časově spadá do období po účinnosti nového zákona a měl by tak umožnit participujícím školám dále sdílet poznatky o přípravách svého vnitřního prostředí, a to zejména co se týče nutných legislativních a technických úprav, přechodu na studijní programy dle novely, dobudování vnitřního systému zajišťování kvality a benchmarking se zahraničními zkušenostmi. V rovině koncepční se spolupráce zapojených škol zaměří především na <u>tematiku studijních programů</u> – především otázky přechodu studijních oborů na studijní programy a řešení souvisejících otázek, jimiž je především otázka převedení a koncepce současných dvouoborů, řešení vnitřních specializací a profilací studijních programů a problematika oblastí vzdělávání. Vzhledem k velikosti partnerských škol a šíři oblastí, kterou svými studijními obory/programy pokrývají, se hledané společné řešení těchto otázek mělo hledat ve spolupráci s novým Akreditačním úřadem a respektovat jeho vznikající metodiky. Navazujícími individuálními výstupy zde bude započatí příprava sdílení vnitřních standardů kvality pro studijní programy, které budou kompatibilní se standardy akreditačními a stanoví interní požadavky dané vysoké školy na kvalitu studijních programů. Standardy jsou požadavkem zákona součástí vnitřních předpisů školy. V rovině <u>systémů zajišťování kvality</u> by projekt měl navázat na hlavní aktivity z roku 2016, a to dalšími kroky vedoucími ke sdílení poznatků směřujících k jeho dotvoření a dobudování a rovněž zakotvení ve vnitřním předpise. Aktivity naváží na společné koncepční materiály zpracované v rámci projektu pro tuto oblast (společný koncepční materiál pro účely implementace novely a vnitřního hodnocení činnosti). Pro realizaci tohoto úkolu bude nezbytná pokračující <u>spolupráce se zahraničními experty</u>, a využití příkladů zahraniční dobré praxe, které cíl projektu umožní dosáhnout. Projekt bude pokračovat i v dalším rozvoji cíle, který se týká <u>meziuniverzitní spolupráce</u>. Počítá s dalším rozšířením a udržováním již vytvořené sítě odborníků na zajišťování kvality. Kromě realizace společných setkání a workshopů partnerských škol, bude jako hlavní platforma spolupráce opět využita konference Hodnocení kvality vysokých škol, na jejímž programovém zaměření se budou školy podílet, a jež bude otevřena účastníkům všech vysokých škol a dalších institucí. Role, cíle a výstupy řešitele a spoluřešitelů projektu nejsou zcela identické, každá škola kromě společných aktivit řeší i individuální aktivity, které však směřují ke společnému cíli. Je nutné brát v potaz odlišné pojetí i šíři aktuálně uskutečňovaných činností i rozdílné zaměření a profil jednotlivých vysokých škol, tedy inovace a rozvoj vnitřních systémů zajišťování a hodnocení kvality mohou mít u jednotlivých participujících institucí odlišné milníky. Těbaže kvalita představuje typicky oblast, kterou si každá univerzita rozvíjí samostatně, je prvek sdílení zkušeností mezi jednotlivými vysokými školami extrémně přínosný pro formování daného prostředí a celkový rozvoj kultury kvality ve vysokém školství.
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2016.

	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Sjednotit výklad požadavků vyplývajících pro oblast kvality z nové legislativy a evropských standardů	- Zpracované společné analyticko-metodické materiály reflektující požadavky na vysoké školy pro oblast kvality vyplývající z nové legislativy (dokument Reflexe požadavků novely vysokoškolského zákona pro oblast zajišťování kvality, březen 2016). - Realizovaná společná setkání participujících VŠ zaměřená na sdílení zkušeností a dobré praxe (diskusní seminář Reflexe požadavků novely vysokoškolského zákona pro oblast zajišťování kvality, 6.4.2016).
	Podpořit zavádění společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality	Zpracovaný společný koncepční materiál pro účely vnitřního hodnocení činnosti (dokument Vnitřní hodnocení činnosti univerzity dle novely zákona o vysokých školách, v přípravě).
	Vymezit a formálně zakotvit ve vnitřním prostředí univerzit procesy vzniku, změn, vnitřního schvalování a rozvoje kvality studijních programů	Zpracované analýzy vnitřních legislativních prostředí jednotlivých vysokých škol a návrh individuálních řešení vnitřního schvalovacího procesu
	Podpořit spolupráci se zahraničními partnery a přiblížit se praxi špičkových zahraničních univerzit	Realizované intenzivní workshopy s účastí zahraničních expertů společně pro participující vysoké školy (semináře se uskutečnily 3.10., 31.10. a 9.11.2016)
	Nastavit procesy vzájemné kontinuální spolupráce, sdílení zkušeností a dobré praxe vysokých škol v oblasti zajišťování a hodnocení kvality	- Konference Hodnocení kvality vysokých škol (5.-6.5.2016). - Meziuniverzitní síť odborníků zabývajících se tematikou zajišťování a hodnocení kvality (profesní síť odborníků s názvem Kvalita na vysokých školách na sociální síti LinkedIn)
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1. 1. 2016
Z celkové částky 3 874 000,-Kč bylo doposud vyčerpáno 1 511 122,19 Kč. V projektu je plánováno úplné vyčerpání prostředků.		
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb	Přijetí novely zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) má zásadní dopad na oblast zajišťování kvality, především v souvislosti s možností získání institucionální akreditace, která ověří schopnost vysoké školy samostatně vytvářet, schvalovat a uskutečňovat studijní programy tak, aby byly v souladu s minimálními požadavky kladenými na jejich typ, profil a formu a se specifickými požadavky určenými charakterem oblastí nebo oblastí, v nichž se studijní program uskutečňuje. V návaznosti na aktivity minulého roku, postupují partnerské vysoké školy v cestě k získání institucionální akreditace. To s sebou přináší celou sérii nezbytných kroků, jež vedou k celkovému dobudování a stabilizaci vnitřního systému hodnocení a zajišťování kvality vzdělávacích a se vzděláváním přímo souvisejících tvůrčích činností. Právě k uskutečnění těchto kroků by měl předkládaný projekt poskytnout podporu, prostor pro sdílení zkušeností, popř. metodických postupů. Svým rozsahem a zaměřením (akcent na síťování a realizaci otevřených vzdělávacích akcí) mohou být aktivity a předpokládané výsledky projektu <u>přínosné pro všechny vysoké školy</u>.	
Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy: Význam hodnocení kvality a vnitřních mechanismů zajišťování kvality a schvalování studijních programů je zdůrazněn i v Dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016 – 2020, kde prvním prioritním cílem je „Zajišťování kvality“. Vysokým školám se doporučuje (str. 11):	

web)	<i>„Zaměřit se na rozvíjení systémů vnitřního zajišťování kvality: Mechanismy vnitřního zajišťování kvality by měly být systematicky zdokonalovány a zefektivňovány (...)", kdy „(...) hodnocení kvality pro potřeby řízení vysoké školy by mělo zahrnovat jak evaluaci výstupů a výsledků, tak vnitřních procesů jako klíčových předpokladů pro jejich dosažení.“</i> Hlavní prioritou ministerstva v Aktualizaci Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol pro rok 2017 je: <i>„Implementovat opatření vyplývající z novely zákona o vysokých školách“</i> Specificky pak v prioritním cíli 1: Zajišťování kvality (str. 3) je uvedeno: <i>„Vysoké školy budou hrát zásadní roli v zajišťování kvality svých činností. (...). Tato zodpovědnost bude realizována skrze silné a kompetentní strategické řízení vysokých škol, efektivní vnitřní mechanismy zajišťování kvality, jasnou profilaci studijních programů, posílenou diverzifikaci jednotlivých vysokých škol a dostupnost spolehlivých a srozumitelných informací pro studenty, uchazeče i veřejnost. Vysoké školy nastaví a budou udržovat vysoké standardy kvality všech svých činností, včetně nároků na kvalitu tvůrčích výstupů a na znalosti, dovednosti a kompetence absolventů studijních programů. „</i> <u>Zúčastněné školy:</u> Zaměření projekt je v souladu i s dlouhodobými záměry a jejich aktualizacemi všech zúčastněných škol: 1. <u>Masarykova univerzita:</u> V Dlouhodobém záměru Masarykovy univerzity na léta 2016–2020 je strategickým cílem: <i>„Dobudovat vnitřní systém zajišťování a hodnocení kvality s cílem získání institucionální akreditace“, jehož se týkají aktivity:</i> <i>„- Reflexe požadavků novely zákona o vysokých školách, a dalších návazných norem, v procesech zajišťování a hodnocení kvality vzdělávacích a souvisejících činností;</i> <i>- Vytvoření organizačních podmínek a vnitřních legislativních předpokladů pro získání institucionální akreditace;</i> <i>- Zavedení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality, včetně schvalování studijních programů, a to i za účasti zahraničních odborníků a zástupců z aplikační sféry;</i> <i>- Implementace vnitřní normy k uskutečňování studijních programů a k procesům zajišťování kvality, včetně souvisejících organizačních opatření;</i> <i>- Revize a rozšíření údajů o studijních programech (vč. údajů v Informačním systému MU) a jejich zveřejňování uchazečům v přehledné podobě a vhodnými prostředky;“</i> Příčemž Plán realizace dlouhodobého záměru MU na rok 2017 tento strategický cíl zpřesňuje konkrétními aktivitami pro rok 2017: <i>„1.3.1 Příprava strategie strukturování studijní nabídky dle požadavků novely vysokoškolského zákona</i> <i>2.1.2 Příprava a přijetí vnitřních standardů pro studijní programy</i> <i>2.1.3 Příprava a přijetí vnitřního předpisu Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností</i> <i>2.1.5 Zpracování zprávy o vnitřním hodnocení“</i> 2. <u>Univerzita Palackého v Olomouci:</u> V Dlouhodobém záměru Univerzity Palackého na léta 2016–2020 je strategickým cílem: <i>„Vytvoří nový systém pro efektivní monitorování a zvyšování kvality v oblasti vzdělávání s cílem získání institucionální akreditace.“</i> Cíl 1, odst. 1: <i>„V návaznosti na legislativní úpravy bude kladen důraz na zvyšování kvality vzdělávání, implementaci a průběžnou inovaci oborových standardů i popis kvality výuky, včetně standardizace hodnocení studijních výsledků s cílem získání institucionální akreditace“</i> Příčemž Plán realizace dlouhodobého záměru UP na rok 2017 tento strategický cíl zpřesňuje konkrétními aktivitami pro rok 2017: V roce 2017 budou v návaznosti na účinnost novely zákona o vysokých školách dokončeny novelizace vnitřních předpisů a norem a finalizovány nové vnitřní předpisy a normy souvisejících s novelou zákona o vysokých školách a monitoringem kvality vzdělávání. Bude zahájena příprava procesů vedoucích k podání žádosti o institucionální akreditaci. Dále bude finalizována metodika hodnocení kvality vzdělávání dle jednotlivých stupňů řízení v souladu s mezinárodními standardy (ESG).
------	--

3. Univerzita Pardubice:

V Dlouhodobém záměru Univerzity Pardubice na období 2016 – 2020 je strategickým cílem:
„Permanентně zvyšovat kvality strategického řízení orientovaného na vyhodnocování dosažených výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a jejich využití pro konkretizaci nástrojů k naplňování strategických cílů“

Cíl je spojen s těmito aktivitami:

- Zkvalitnění systému vnitřního hodnocení činností;
- Aktualizace vnitřních předpisů univerzity a fakult k zajištění efektivity realizovaných procesů a činností;
- Zavedení systému vnitřního zajišťování kvality -realizace vnitřního hodnocení kvality výuky;
- Cílené využívání vnitřního kontrolního systému univerzity;

Plán realizace dlouhodobého záměru UPa na rok 2017 je zaměřen:

Prioritě 1 - Zajišťování kvality vzdělávání zejména na:

- Přípravu a přijetí vnitřního předpisu Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností
- Definování vnitřních standardů pro tvorbu studijních programů

4. Ostravská univerzita:

V Dlouhodobém záměru, Strategii rozvoje Ostravské univerzity pro období 2016 – 2020 je strategickým cílem:

„(...) klást větší důraz na kvalitu vzdělávacího procesu a dokončit podmínky k získání institucionální akreditace v profilujících oblastech vzdělávání.

Opatření:

1. 1.1: Vytvoření potřebných orgánů pro institucionální akreditaci včetně odpovídajícího zázemí v souladu s požadavky platné legislativy ČR.

1.1.2: Analýza stávajících studijních programů OU s ohledem na modifikované i nové požadavky akreditačního procesu (...)

Ostravská univerzita usiluje o zajištění srovnatelné evropské úrovně kvality svých studijních programů (...)

Plán realizace dlouhodobého záměru OU na rok 2017 je zaměřena zejména na:

- Rozpracovávání vnitřních předpisů a koncepčních materiálů zejména z oblasti studia v souladu s novelou VŠ zákona, podzákonými předpisy a vznikajícími metodikami NAÚ (ná vaznost na opatření 1.1.1).
- Vytvoření potřebných institucionálních orgánů jako nedílné součásti rozvoje a posilování efektivity vnitřního systému zajišťování kvality v oblasti akreditací a vzdělávacích činností (ná vaznost na opatření 1.1.1).
- Na základě návrhu rozpracované metodiky provést analýzu, hodnocení a diverzifikaci vybraných studijních oborů a dvouoborů včetně jejich transformace na studijní programy s důrazem na akreditace v r. 2018 a 2019 (ná vaznost na opatření 1.1.1).

5. Univerzita Karlova:

V Dlouhodobém záměru UK 2016-2020 je strategickým cílem:

S odkazem na část Vzdělávací činnost, konkrétně cíl 6: Na Univerzitě Karlově existuje spolehlivý systém zabezpečení a hodnocení kvality vzdělávací činnosti:

- *Vytvořit komplexní systém hodnocení kvality vzdělávací činnosti, který bude vhodně integrovat i doplňovat fakultní hodnocení.*
- *Dále rozšiřovat a zkvalitňovat hodnocení výuky studenty a absolventy.*
- *Rozvíjet systém pravidelného hodnocení studijních programů.*
- *Vytvořit institucionální zázemí a další podmínky pro zavedení institucionální akreditace na základě novely zákona o vysokých školách.*
- *Nastavit standardy a prvky vnitřního akreditačního procesu na Univerzitě Karlově, zjednodušit a zefektivnit akreditační proces s maximálním využitím elektronizace.*

	• <i>Dbát na to, aby mechanismy hodnocení a evaluací byly efektivní a nebyly nadbytečně zatěžující.</i> Plán realizace dlouhodobého záměru UK na rok 2017 je zaměřena zejména na: • příprava postupné modernizace studijního informačního systému – provedení analýzy stávající podoby elektronických platforem na UK (SIS, akreditační databáze aj.) a příprava návrhu jejich propojení a využití pro akreditační proces a pro proces hodnocení kvality vzdělávací činnosti. • Podání žádosti o institucionální akreditaci pro oblasti vzdělávání na fakultách, příprava podkladů pro jednotlivé oblasti vzdělávání a sebehodnotící zprávy UK, případně včetně žádosti o akreditaci habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem. • Zpracování metodiky pro institucionální i programové akreditace a pro vnitřní schvalování studijních programů. • Zahájení přípravy, projednávání a schvalování žádostí o akreditaci studijních programů, které nebudou součástí žádosti o institucionální akreditaci • Příprava systému hodnocení kvality závěrečných prací v rámci systému zajišťování kvality na UK. • Uskutečnění šetření a hodnocení kvality studijních programů studenty v rámci systému zajišťování kvality na UK.			
Cíle projektu	Uved'te reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Sdílet výklad požadavků vyplývajících pro oblast kvality z nové legislativy, evropských standardů a požadavků a metodik Národního akreditačního úřadu.	31. 12. 2017	
	2	Podpořit zavádění společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality.	31. 12. 2017	
	3	Formálně zakotvit ve vnitřním prostředí univerzit procesy vzniku, změn a vnitřního schvalování studijních programů, včetně požadavků na jejich kvalitu.	31. 12. 2017	
	4	Podpořit spolupráci se zahraničními partnery a přiblížit se praxi špičkových zahraničních univerzit.	31. 12. 2017	
	5	Nastavit procesy vzájemné kontinuální spolupráce, sdílení zkušeností vysokých škol v oblasti zajišťování a hodnocení kvality, včetně zvyšování kompetencí odborníků zabývajících se kvalitou na participujících vysokých školách a vytváření sítí a dalších platforem pro spolupráci.	31. 12. 2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uved'te číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Realizovaná společná setkání/semináře participujících VŠ zaměřená na tematiku projektu a sdílení zkušeností (koncepte studijních programů a vnitřních požadavků na jejich kvalitu, vnitřní systémy zajišťování a hodnocení kvality a jejich zakotvení ve vnitřních předpisech a dalších vnitřních dokumentech)	1,2	30. 11. 2017
	2	Analýza požadavků na studijní programy vyplývajících ze standardů pro akreditace a dalších dokumentů	3	31. 8. 2017
	3	Uskutečněná konference „Hodnocení kvality vysokých škol“ a dalších tematicky zaměřené semináře a akcí ve spolupráci se zahraničními experty, MŠMT a NAÚ	4,5	30. 5. 2017
	4	Rozšířená mezuniverzitní síť odborníků zabývajících se tematikou zajišťování a hodnocení kvality	4,5	31. 12. 2017
Organizace a řízení projektu	Koordinátorem projektu je Masarykova univerzita. Spolupráce jednotlivých participujících vysokých škol bude probíhat zejména prostřednictvím pravidelných setkání vedoucích jednotlivých řešitelských týmů a jejich spolupracovníků. Spolupráce na projektu předpokládá rovněž pro každou ze zúčastněných škol organizaci jednoho tematického setkání/semináře (pro zástupce participujících univerzit) s libovolným zaměřením na realizaci cílů projektu. V rámci realizace výstupu č. 3, jímž je uspořádání konference Hodnocení kvality vysokých škol, je předpokládána součinnost participujících vysokých škol, co se týče formování obsahového zaměření konference (spolupráce na programu a aktivní vystoupení s cílem sdílení zkušeností v souvislosti s realizací tohoto projektu) a rozšiřování sítí (výstup č. 4). Za organizační zajištění konference bude mít zodpovědnost Masarykova univerzita jako koordinující instituce.			

Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Úvodní porada zástupců zúčastněných škol	1. 2. 2017	15. 2. 2017
	2	Organizace průběžných společných setkání řešitelských týmů a příprava podkladů pro společná setkání.	1. 3. 2017	30. 11. 2017
	3	Tvorba analytických materiálů	1. 3. 2017	31. 8. 2017
	5	Organizace tematicky zaměřených setkání a seminářů	1. 3. 2017	30. 11. 2017
	7	Organizace konference „Hodnocení kvality vysokých škol“	1. 3. 2017	31. 5. 2017
	8	Účast na konferencích věnovaných problematice strategického řízení, sledování a zajišťování kvality a tématům z oblasti vzdělávání	1. 2. 2017	30. 11. 2017
	9	Příprava závěrečné zprávy	1. 12. 2017	31. 12. 2017

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Michal Bulant, Ph.D.	Koordinace celého projektu
	2	Mgr. Soňa Nantlová	Vedení řešitelského týmu MU
	3	doc. Mgr. MgA. Vít Zouhar, Ph.D.	Vedení řešitelského týmu UPOL
	4	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.	Vedení řešitelského týmu UPa
	5	Mgr. Vojtěch Tomášek	Vedení řešitelského týmu UK
	6	Doc. PhDr. Jelena Petrucijová, CSc.	Vedení řešitelského týmu OU

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018		
	2019		
	2020		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je zaměřen na zavádění systémových prvků do vnitřního prostředí jednotlivých vysokých škol, proto existuje u všech plánovaných výstupů předpoklad dlouhodobé udržitelnosti. Výstupy projektu jsou zaměřeny na převážně tvorbu vnitřních norem a dokumentů, úpravu vnitřního legislativního prostředí, apod., jež bude vyžadovat implementace novely vysokoškolského zákona.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

Charakteristika dílčí části projektu – Masarykova univerzita																				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2016.																			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti																		
	Sjednotit výklad požadavků vyplývajících pro oblast kvality z nové legislativy a evropských standardů	- Analýza vnitřního legislativního prostředí MU, (materiál Struktura vnitřních norem, 14. 4. 2016) - Zpracovaný plán implementace dopadů novely vysokoškolského zákona (dokument Příprava strategie implementace novely vysokoškolského zákona, 14. 4. 2016)																		
	Podpořit zavádění společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality	Zpracovaná koncepce vnitřního předpisu a dokumentu upravujícího pravidla systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy (dle harmonogramu v přípravě)																		
	Vymezit a formálně zakotvit ve vnitřním prostředí procesy vzniku, změn, vnitřního schvalování a rozvoje kvality studijních programů	Zpracovaný návrh koncepce vnitřního akreditačního procesu (dokument Plán implementace novely vysokoškolského zákona pro oblast zajišťování kvality a studijních programů, 16. 5. 2016)																		
	Rozvinout spolupráci se zahraničními partnery a přiblížit se praxi špičkových zahraničních univerzit	Realizovaný workshop s účastí zahraničních expertů (Strategy, quality and performance, 31. 10. 2016)																		
	Nastavit procesy vzájemné kontinuální spolupráce, sdílení zkušeností a dobré praxe vysokých škol v oblasti zajišťování a hodnocení kvality	Realizovaná konference Hodnocení kvality vysokých škol: ALEA IACTA EST(5. – 6. 5. 2016)																		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1. 1. 2016																		
	Z celkové částky 1 540 000,-Kč, která byla v projektu vymezena Masarykově univerzitě, bylo k datu podání žádosti vyčerpáno 469 239,89 Kč, je plánováno úplné vyčerpání prostředků.																			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>č.</th> <th>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th>Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Sdílet výklad požadavků vyplývajících pro oblast kvality z nové legislativy, evropských standardů a požadavků a metodik Národního akreditačního úřadu</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Podpořit zavádění společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Formálně zakotvit ve vnitřním prostředí MU procesy vzniku, změn, vnitřního schvalování studijních programů, včetně požadavků na jejich kvalitu</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Podpořit spolupráci se zahraničními partnery a přiblížit se praxi špičkových zahraničních univerzit</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Nastavit procesy vzájemné kontinuální spolupráce, sdílení zkušeností v oblasti zajišťování a hodnocení kvality, včetně zvyšování kompetencí odborníků zabývajících se kvalitou na MU a vytváření sítí a dalších platforem pro spolupráci.</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	1	Sdílet výklad požadavků vyplývajících pro oblast kvality z nové legislativy, evropských standardů a požadavků a metodik Národního akreditačního úřadu	31. 12. 2017	2	Podpořit zavádění společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality	31. 12. 2017	3	Formálně zakotvit ve vnitřním prostředí MU procesy vzniku, změn, vnitřního schvalování studijních programů, včetně požadavků na jejich kvalitu	31. 12. 2017	4	Podpořit spolupráci se zahraničními partnery a přiblížit se praxi špičkových zahraničních univerzit	31. 12. 2017	5	Nastavit procesy vzájemné kontinuální spolupráce, sdílení zkušeností v oblasti zajišťování a hodnocení kvality, včetně zvyšování kompetencí odborníků zabývajících se kvalitou na MU a vytváření sítí a dalších platforem pro spolupráci.	31. 12. 2017	
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín																		
1	Sdílet výklad požadavků vyplývajících pro oblast kvality z nové legislativy, evropských standardů a požadavků a metodik Národního akreditačního úřadu	31. 12. 2017																		
2	Podpořit zavádění společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality	31. 12. 2017																		
3	Formálně zakotvit ve vnitřním prostředí MU procesy vzniku, změn, vnitřního schvalování studijních programů, včetně požadavků na jejich kvalitu	31. 12. 2017																		
4	Podpořit spolupráci se zahraničními partnery a přiblížit se praxi špičkových zahraničních univerzit	31. 12. 2017																		
5	Nastavit procesy vzájemné kontinuální spolupráce, sdílení zkušeností v oblasti zajišťování a hodnocení kvality, včetně zvyšování kompetencí odborníků zabývajících se kvalitou na MU a vytváření sítí a dalších platforem pro spolupráci.	31. 12. 2017																		
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.																			

dílčí části projektu				
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Interní analytické podklady vnitřního prostředí, včetně vyhodnocení nezbytných navazujících kroků a strategií vhodných pro MU, jako podkladů pro společná setkání	1	30. 11. 2017
	2	Zpracovaná zpráva o vnitřním hodnocení činnosti	2	30. 6. 2017
	3	Připravené a vnitřně projednané „Standardy kvality pro studijní programy“	3	1.9. 2017
	4	Schválený vnitřní předpis „Pravidla systému zajišťování kvality MU“	2	1. 9. 2017
	5	Schválený vnitřní předpis „Schvalování, řízení a hodnocení kvality studijních programů“	3	1.9. 2017
	6	Koncepce studijních programů a dvouoborového studia pro účely strukturování studijní nabídky MU v jednotlivých oblastech vzdělávání.	3	31. 12. 2017
	7	Konference „Hodnocení kvality vysokých škol“	4, 5	31. 5. 2017
Harmonogram dílčí části projektu		Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Úvodní porada zástupců zúčastněných škol	1. 2. 2017	15. 2. 2017
	2	Organizace příprava podkladů pro společná setkání řešitelských týmů	1. 3. 2017	30. 11. 2017
	3	Příprava vnitřních předpisů a jejich vnitřního projednání a schválení	1. 3. 2017	1. 9. 2017
	4	Realizace vnitřního hodnocení činností školy	1. 3. 2017	30. 6. 2017
	5	Tvorba analytických a koncepčních materiálů	1. 6. 2017	1. 9. 2017
	6	Organizace tematicky zaměřených setkání/seminářů a dalších akcí	1. 3. 2017	30. 11. 2017
	7	Rozšiřování meziuniverzitní sítě odborníků zabývajících se kvalitou o nové členy a její pravidelná údržba.	1. 3. 2017	30. 11. 2017
	8	Organizace konference „Hodnocení kvality vysokých škol“	1. 3. 2017	31. 5. 2017
	9	Účast na konferencích věnovaných problematice strategického řízení, sledování a zajišťování kvality a tématům z oblasti vzdělávání	1. 2. 2017	30. 11. 2017
	10	Příprava závěrečné zprávy	1. 12. 2017	31. 12. 2017
Realizační tým		Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Mgr. Soňa Nantlová	1-10	
	2	Mgr. Jakub Vykydal	1-10	
	3	Mgr. Ing. Kateřina Švestková, Ph.D.	1-10	
	4			

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018		
	2019		
	2020		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je zaměřen na zavádění systémových prvků do vnitřního prostředí MU, proto existuje u všech plánovaných výstupů předpoklad dlouhodobé udržitelnosti. Výstupy projektu jsou zaměřeny na převážně tvorbu vnitřních norem a dokumentů, úpravu vnitřního legislativního prostředí, apod., jež bude vyžadovat implementace novely vysokoškolského zákona.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	6 341
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	6 341

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
	Masarykova univerzita	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1823
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1823

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
	Univerzita Palackého v Olomouci	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1180
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1180

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
	Univerzita Pardubice	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1288
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1288

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
	Ostravská univerzita	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	800
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
	Univerzita Karlova	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1 250
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 250

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

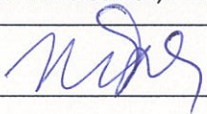
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
	Masarykova univerzita	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	830
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	150
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	343
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	80
2.5	Služby a náklady nevýrobní	250
2.6	Cestovní náhrady	150
2.7	Stipendia	20
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1823

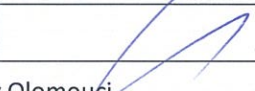
Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy pro pracovníky podílející se na realizaci projektu (řešitelský tým pracovníků a další spolupracující osoby)	1-5	1-7	830
2.2	Odměny pro další spolupracovníky (z fakult MU), odměny pro zahraniční experty, DPP, DPČ	1-5	1-7	150
2.4	Materiální náklady (propagační materiály, kancelářské potřeby, odborná literatura)	1-5	1-7	80
2.5	Náklady na služby související s realizací konference HKVŠ a workshopů (pronájem prostor, doprava, technické zabezpečení apod.), grafické práce, tisk	1-5	6-7	250
2.6	Cestovní náhrady spojené s účastí na odborných seminářích, setkáních a konferencích, cestovní náhrady na účast na společných setkáních	1-5	6-7	150
2.7	Stipendia pro studenty zapojené v projektu	1-5	1-5, 7	20

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.
	Projekt nemá obsahový překryv s ostatními podávanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt počítá formou stipendií či dohod s finančním oceněním zástupců studentů MU, kteří se budou účastnit projednávání koncepčních materiálů, vnitřních předpisů a dokumentů. Studenti se dále pravidelně účastní konference Hodnocení kvality vysokých škol.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	25 -10- 2016
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:				
UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI				
Rozvojový projekt na rok 2017				
Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	Podpora nastavení systému zajištění a hodnocení kvality a diverzifikace studijních programů			
Název projektu: Rozvoj a posilování efektivity vnitřních systémů zajišťování kvality s cílem zvyšování kvality a relevance vzdělávacích činností				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017		Do: 31. 12. 2017	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2016 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	6 341	6 341	0	
Na dílčí část předkládající VŠ	1 180	1 180	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Michal Bulant, Ph.D.			
Škola	Masarykova univerzita			
Zúčastněné školy:	Masarykova univerzita (MU); Univerzita Palackého v Olomouci (UPOL); Univerzita Pardubice (UPA), Karlova univerzita (KU), Ostravská univerzita (OU)			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	prof. MgA., Mgr. Vít Zouhar	prof. MgA., Mgr. Vít Zouhar	prof. Mgr. Jaroslav Miller, Ph.D., MA	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Palackého v Olomouci			
Adresa/Web:	Křížkovského 8, 771 47 Olomouc / www.upol.cz			
Telefon:	733690730	733690730		
E-mail:	vit.zouhar@upol.cz			

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI

Přehled o řešení projektu v roce 2016	---		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Sjednotit výklad požadavků vyplývajících pro oblast kvality z nové legislativy a evropských standardů		- Provedena analýzy vnitřního legislativního prostředí UP z pohledu kvality prostředí - Vytvořen plán implementace dopadů novely vysokoškolského zákona
	Podpořit zavádění společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality		Zpracovaná koncepce vnitřního předpisu a dokumentu upravujícího pravidla systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy (dle harmonogramu v přípravě)
	Vymezit a formálně zakotvit ve vnitřním prostředí procesy vzniku, změn, vnitřního schvalování a rozvoje kvality studijních programů		návrhu koncepce vnitřního akreditačního procesu na UP
	Rozvinout spolupráci se zahraničními partnery a přiblížit se praxi špičkových zahraničních univerzit		Příprava workshopu s účastí zahraničních expertů (Quality assurance of teaching and learning and accreditation procedures", 10. 11. 2016)
	Nastavit procesy vzájemné kontinuální spolupráce, sdílení zkušeností a dobré praxe vysokých škol v oblasti zajišťování a hodnocení kvality		Účast na konferenci Hodnocení kvality vysokých škol: ALEA IACTA EST (5. – 6. 5. 2016)
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od 1. 1. 2016
	Z celkové částky 1 180 000 Kč, která byla v projektu vymezena Univerzitě Palackého v Olomouci, bylo k datu podání žádosti vyčerpáno 431.295,30 Kč, je plánováno úplné vyčerpání prostředků.		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Sdílet výklad požadavků vyplývajících pro oblast kvality z nové legislativy, evropských standardů a požadavků a metodik Národního akreditačního úřadu.	31. 12. 2017
	2	Podpořit zavádění společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality.	31. 12. 2017
	3	Formálně zakotvit ve vnitřním prostředí procesy vzniku, změn, vnitřního schvalování a rozvoje kvality studijních programů v případě získání institucionální akreditace	31. 12. 2017
	4	Podpořit spolupráci se zahraničními partnery a přiblížit se praxi špičkových zahraničních univerzit.	31. 12. 2017
	5	Nastavit procesy vzájemné kontinuální spolupráce, sdílení zkušeností vysokých škol v oblasti zajišťování a hodnocení kvality, včetně zvyšování kompetencí odborníků zabývajících se kvalitou na UP a vytváření sítí a dalších platforem pro spolupráci.	31. 12. 2017
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Interní analytické podklady vnitřního prostředí, včetně vyhodnocení nezbytných navazujících kroků a strategií vhodných pro	1 30. 11. 2017

		UP, jako podkladů pro společná setkání		
	2	Zpracovaná zpráva o vnitřním hodnocení činnosti	2	30. 11. 2017
	3	Připravené a vnitřně projednané standardy studijních programů pro institucionální akreditaci	3	30. 11. 2012
	4	Koncepce studijních programů a dvouoborového studia pro účely strukturování studijní nabídky MU v jednotlivých oblastech vzdělávání.	3	31. 12. 2017
	5	Realizovaný workshop s účastí zahraničních expertů	4,5	30. 11. 2017

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
---	---	--	--	--

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Úvodní porada zástupců zúčastněných škol	1. 2. 2017	15. 2. 2017
2	Organizace průběžných společných setkání řešitelských týmů a příprava podkladů pro společná setkání.	1. 3. 2017	30. 11. 2017
3	Realizace vnitřního hodnocení činností školy	1. 3. 2017	30. 11. 2017
4	Tvorba analytických a koncepčních materiálů	1. 6. 2017	1. 9. 2017
5	Rozšiřování meziuniverzitní sítě odborníků zabývajících se kvalitou o nové členy a její pravidelná údržba.	1. 3. 2017	30. 11. 2017
6	Organizace tematicky zaměřeného workshopu	1. 3. 2017	30. 11. 2017
7	Účast na konferencích věnovaných problematice strategického řízení, sledování a zajišťování kvality a tématům z oblasti vzdělávání	1. 2. 2017	30. 11. 2017

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Doc. MgA., Mgr. Vít Zouhar, Ph.D.	1-7
	2	PhDr. Jiří Pospíšil, Ph.D.	1-7
	3	Monika Smitková	3,4
	4	Mgr. Jiří Hradílek	3,4,7
	5	Mgr. František Komoň	3,4,7

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2017	---	---
	2018	---	---
	2019	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je zaměřen na zavádění systémových prvků do vnitřního prostředí UP, proto existuje u všech plánovaných výstupů předpoklad dlouhodobé udržitelnosti. Výstupy projektu jsou zaměřeny na převážně tvorbu vnitřních norem a dokumentů, úpravu vnitřního legislativního prostředí, apod., jež bude vyžadovat implementace novely vysokoškolského zákona.

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
	UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1 180
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 180

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

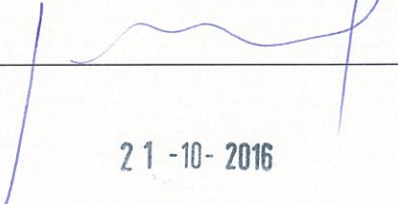
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	600
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	150
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	215
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	20
2.5	Služby a náklady nevýrobní	60
2.6	Cestovní náhrady	100
2.7	Stipendia	35
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 180

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy pro pracovníky podílející se na realizaci projektu (řešitelský tým a další spolupracující osoby)	1-4	1-5	600
2.2	Odměny pro další spolupracovníky (z fakult UP), odměny pro zahraniční experty	1-4	1-5	150
2.4	Materiální náklady (kancelářské potřeby, odborná literatura)	1-4	1-5	20
2.5	Náklady na služby související s pořádáním workshopu a se zahraničními cestami	1-4	5	60
2.6	Cestovní náhrady spojené s účastí na odborných seminářích, setkáních a konferencích, cestovní náhrady na účast na společných setkáních	1-4	5	100
2.7	Stipendia pro studenty zapojené v projektu	1-4	1-5	35

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.
	Projekt nemá obsahový překryv s ostatními podávanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
5 / 20000	Projekt počítá s aktivním zapojením studentů UP do procesů zajišťování kvality vzdělávání. Zástupci studentské reprezentace UP, kteří se budou podílet na projektu, budou oceněni ve formě stipendií.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Mgr. Jaroslav Miller, Ph.D., MA
		Podpis:	
		Datum:	21 -10- 2016
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:**UNIVERZITA PARDUBICE****Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Podpora nastavení systému zajištění a hodnocení kvality a diverzifikace studijních programů

Název projektu:**Rozvoj a posilování efektivity vnitřních systémů zajišťování kvality s cílem zvyšování kvality a relevance vzdělávacích činností**

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017
-------------------------	----------------	------------------

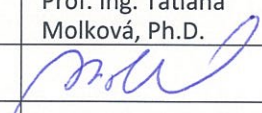
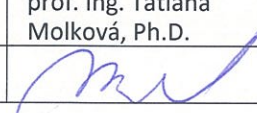
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	6 341	6 341	0
Na dílčí část předkládající VŠ	1 288	1 288	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Michal Bulant, Ph.D.
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:	Masarykova univerzita (MU); Univerzita Palackého v Olomouci (UPOL); Univerzita Pardubice (UPa), Univerzita Karlova (UK), Ostravská univerzita (OU)
-------------------	--

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.	Prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Pardubice			
Adresa/Web:	Studentská 95, 532 10 Pardubice/ http://www.uni-pardubice.cz			
Telefon:	+420 466 036 200			
E-mail:	tatiana.molkova@upce.cz			

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

Charakteristika dílčí části projektu – Univerzita Pardubice																				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2016.																			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti																		
	Sjednotit výklad požadavků vyplývajících pro oblast kvality z nové legislativy a evropských standardů	- Analýza vnitřního legislativního prostředí UPa, (dokument Struktura vnitřních předpisů a dalších interních norem, 25. 4. 2016) - Komparace nové legislativy se stávajícími vnitřními předpisy a směrnicemi Univerzity Pardubice - Vypracování postupu harmonizace vnitřního legislativního prostředí UPa s novelou vysokoškolského zákona (Harmonogram novelizace vnitřních norem v prostředí UPa, 25. 4. 2016)																		
	Podpořit zavádění společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality	Zpracovaná koncepce vnitřního předpisu UPa pro systém zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy - koncepce připravena k projednání na kolegiu rektora 30. 10.2016																		
	Vymezit a formálně zakotvit ve vnitřním prostředí procesy vzniku, změn, vnitřního schvalování a rozvoje kvality studijních programů	Revize nastavení systému vnitřního hodnocení kvality akreditace studijních programů ve vazbě na požadavky novely VŠ zákona - koncepční materiál projednaný na RPV 27. 6. 2016																		
	Rozvinout spolupráci se zahraničními partnery a přiblížit se praxi špičkových zahraničních univerzit	Realizovaný workshop s účastí zahraničních expertů ze Švédska, Umea University (Quality Management System, 3. 10. 2016)																		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1. 1. 2016																		
	1 070 000,- Kč dle 1 154 000,- Kč Z celkové částky 1 070 000,- Kč , která byla v projektu vymezena Univerzitě Pardubice, bylo k datu podání žádosti vyčerpáno 610 587,- Kč, je plánováno úplné vyčerpání prostředků.																			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>č.</th> <th>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th>Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Sdílet výklad požadavků vyplývajících pro oblast kvality z nové legislativy, evropských standardů a požadavků a metodik Národního akreditačního úřadu</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Podpořit zavádění společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Formálně zakotvit ve vnitřním prostředí UPa procesy vzniku, změn, vnitřního schvalování studijních programů, včetně požadavků na jejich kvalitu</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Podpořit spolupráci se zahraničními partnery a přiblížit se praxi špičkových zahraničních univerzit</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Nastavit procesy vzájemné kontinuální spolupráce, sdílení zkušeností v oblasti zajišťování a hodnocení kvality, včetně zvyšování kompetencí odborníků zabývajících se kvalitou na UPa a zapojení se do sítí a dalších platform pro spolupráci.</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	1	Sdílet výklad požadavků vyplývajících pro oblast kvality z nové legislativy, evropských standardů a požadavků a metodik Národního akreditačního úřadu	31. 12. 2017	2	Podpořit zavádění společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality	31. 12. 2017	3	Formálně zakotvit ve vnitřním prostředí UPa procesy vzniku, změn, vnitřního schvalování studijních programů, včetně požadavků na jejich kvalitu	31. 12. 2017	4	Podpořit spolupráci se zahraničními partnery a přiblížit se praxi špičkových zahraničních univerzit	31. 12. 2017	5	Nastavit procesy vzájemné kontinuální spolupráce, sdílení zkušeností v oblasti zajišťování a hodnocení kvality, včetně zvyšování kompetencí odborníků zabývajících se kvalitou na UPa a zapojení se do sítí a dalších platform pro spolupráci.	31. 12. 2017	
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín																		
1	Sdílet výklad požadavků vyplývajících pro oblast kvality z nové legislativy, evropských standardů a požadavků a metodik Národního akreditačního úřadu	31. 12. 2017																		
2	Podpořit zavádění společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality	31. 12. 2017																		
3	Formálně zakotvit ve vnitřním prostředí UPa procesy vzniku, změn, vnitřního schvalování studijních programů, včetně požadavků na jejich kvalitu	31. 12. 2017																		
4	Podpořit spolupráci se zahraničními partnery a přiblížit se praxi špičkových zahraničních univerzit	31. 12. 2017																		
5	Nastavit procesy vzájemné kontinuální spolupráce, sdílení zkušeností v oblasti zajišťování a hodnocení kvality, včetně zvyšování kompetencí odborníků zabývajících se kvalitou na UPa a zapojení se do sítí a dalších platform pro spolupráci.	31. 12. 2017																		
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.																			

dílčí částí projektu			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Interní analytické podklady vnitřního prostředí, včetně vyhodnocení nezbytných navazujících kroků a strategií vhodných pro UPa, jako podkladů pro společná setkání	30. 11. 2017
	2	Zpracovaná zpráva o vnitřním hodnocení činnosti	30. 6. 2017
	3	Koncepce vnitřní normy definující standardy kvality pro studijní programy	1. 9. 2017
	4	Schválený vnitřní předpis „Pravidla systému zajišťování kvality UPa“	1. 9. 2017
	5	Koncepce vnitřní normy pro schvalování, řízení a hodnocení kvality studijních programů	1. 9. 2017
	6	Koncepce úpravy studijních programů UPa ve vazbě na oblasti vzdělávání.	31. 12. 2017
	7	Organizace workshopu zaměřeného na nastavení systému hodnocení kvality na UPa	30. 11. 2017
Harmonogram dílčí části projektu			
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení
	1	Úvodní porada zástupců zúčastněných škol	15. 2. 2017
	2	Organizace a příprava podkladů pro společná setkání řešitelských týmů	30. 11. 2017
	3	Příprava vnitřních předpisů a jejich vnitřního projednání a schválení	1. 9. 2017
	4	Realizace vnitřního hodnocení činností školy	30. 6. 2017
	5	Tvorba analytických a koncepčních materiálů	1. 9. 2017
	6	Organizace tematicky zaměřených setkání/seminářů a dalších akcí	30. 11. 2017
	7	Rozšiřování meziuniverzitní sítě odborníků zabývajících se kvalitou o nové členy a její pravidelná údržba.	30. 11. 2017
	8	Účast na konferencích věnovaných problematice strategického řízení, sledování a zajišťování kvality a tématům z oblasti vzdělávání	30. 11. 2017
	9	Příprava závěrečné zprávy	31. 12. 2017
Realizační tým		Uvedte plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	prof. Ing. Tatiana Molková	1-9
	2	doc. Ing. Jana Kubanová, CSc.	1-9
	3	Mgr. Lucie Kašková	1-9
	4	Mgr. Michaela Jansová	1-9
	5	Ing. Ondřej Prusek, Ph.D.	1-9

Přehled o pokračující	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.
------------------------------	--

cím projektu			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018		
	2019		
	2020		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je zaměřen na zavádění systémových prvků do vnitřního prostředí UPa, proto existuje u všech plánovaných výstupů předpoklad dlouhodobé udržitelnosti. Výstupy projektu jsou zaměřeny na převážně tvorbu vnitřních norem a dokumentů, úpravu vnitřního legislativního prostředí, apod., jež bude vyžadovat implementace novely vysokoškolského zákona.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

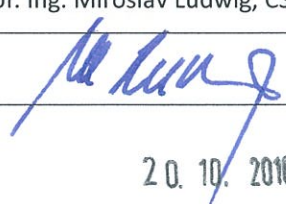
Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
	Univerzita Pardubice	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	700
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	238
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	40
2.5	Služby a náklady nevýrobní	150
2.6	Cestovní náhrady	90
2.7	Stipendia	20
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 288
Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy pro pracovníky podílející se na realizaci projektu (uvedený řešitelský tým 5 pracovníků a další spolupracující osoby)	1-5	1-7	700
2.2	Odměny pro další spolupracovníky, odměny pro zahraniční experty	1-5	1-7	50
2.4	Materiální náklady (propagační materiály, kancelářské potřeby, odborná literatura, tonery)	1-5	1-7	40
2.5	Náklady na služby související s realizací workshopu, semináře (pronájem prostor, doprava, technické zabezpečení apod.), tisk	1-5	6-7	150
2.6	Cestovní náhrady spojené s účastí na odborných seminářích, setkáních a konferencích, cestovní náhrady na účast na společných setkáních	1-5	6-7	90
2.7	Stipendia pro studenty zapojené v projektu	1-5	1-5, 7	20

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	Projekt nemá obsahový překryv s ostatními podávanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
10/8 500	Univerzita Pardubice využívá zapojení studentů do činností prováděných v rámci tohoto projektu na základě dlouhodobého záměru Univerzity Pardubice. Ten předpokládá činnost studentů v rámci zavádění systému vnitřního zajišťování kvality i jeho samotné realizace. Studentům bude poskytnut prostor pro jejich zapojení v rámci projednávání koncepčních materiálů, bude jim také poskytnuta možnost účasti na workshopech a konferencích zaměřených na hodnocení kvality vysokých škol. Aktivně působící zástupce studentské reprezentace SRUPA bude možné i finančně ocenit z projektu formou stipendia.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	20. 10. 2016
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:**UNIVERZITA KARLOVA****Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Podpora nastavení systému zajištění a hodnocení kvality a diverzifikace studijních programů

Název projektu:**Rozvoj a posilování efektivity vnitřních systémů zajišťování kvality s cílem zvyšování kvality a relevance vzdělávacích činností**

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017
-------------------------	----------------	------------------

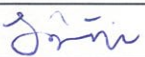
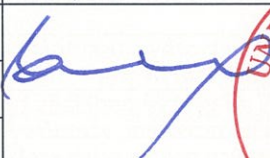
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2016 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	6 341	6 341	0
Na dílčí část předkládající VŠ	1 250	1 250	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Michal Bulant, Ph.D.
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:	Masarykova univerzita (MU); Univerzita Palackého v Olomouci (UPOL); Univerzita Pardubice (UPa), Univerzita Karlova (UK), Ostravská univerzita (OU)
-------------------	--

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy	
Jméno:	Mgr. Vojtěch Tomášek	Mgr. Vojtěch Tomášek	prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA		
Podpis:					
Škola:	Univerzita Karlova				
Adresa/Web:	Ovocný trh 3-5, Praha 1, 116 36				
Telefon:	224 491 288				
E-mail:	Vojtech.tomasek@ruk.cuni.cz				

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – UNIVERZITA KARLOVA

Přehled o řešení projektu v roce 2016	Univerzita Karlova nebyla v minulém roce účastníkem řešení předchozího projektu CRP 2016.			
	<i>Cíle stanovené v návrhu projektu</i>		<i>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</i>	
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Sdílet výklad požadavků vyplývajících pro oblast kvality z nové legislativy, požadavků a metodik Národního akreditačního úřadu, evropských standardů	31. 12. 2017	
	2	Připravit funkční systém hodnocení kvality studijních programů stanovit kritéria hodnocení v návaznosti na Standardy studijních programů na UK	31. 12. 2017	
	3	Na základě sdílení s ostatními VŠ a zahraničními partnery připravit novou metodiku pro tvorbu a uskutečňování studijních programů Join degree	31. 12. 2017	
	4	V návaznosti na akreditační řád UK připravit nový proces schvalování studijních programů na UK	31. 12. 2017	
	5	Inspirování se osvědčenou zahraniční praxí, rozvíjení mezinárodní spolupráce v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality	31. 12. 2017	
	6	Zavádění společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality; sdílení zkušeností	31. 12. 2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Návrh systému a kritérií hodnocení studijních programů na UK v návaznosti na jeho kodifikaci ve vnitřních předpisech	1	31. 12. 2017
	2	Zpráva o vnitřním hodnocení na UK	1, 5, 6	31. 11. 2017
	3	Metodika tvorby a uskutečňování studijních programů Join degree	3	31. 12. 2017
	4	Interní analytické podklady týkající se vnitřního prostředí, včetně vyhodnocení nezbytných navazujících kroků a strategií vhodných pro UK, jako podkladů pro společná setkání	1	31. 12. 2017
	5	V návaznosti na akreditační řád UK opatření rektora stanovující dílčí nařízení, požadavky a náležitosti žádosti procesu schvalování studijních programů na UK	4	31. 12. 2017

	6	Účast na mezinárodních konferencích EUA k hodnocení kvality vysokých škol, např. European Quality Assurance Forum;	1, 5, 6	31. 11. 2017
	7	Interní semináře pro fakulty UK; - implementace systému zajišťování kvality; - příprava akreditačních procesů na UK	1-6	31. 12. 2017
	8	tematicky zaměřená setkání a semináře se zástupci VŠ: - implementace systému zajišťování kvality; - příprava akreditačních procesů na UK	1-6	31. 12. 2017

Harmonogram dílčí části projektu

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Úvodní porada zástupců zúčastněných škol	1. 2. 2017	15. 2. 2017
2	Příprava podkladů pro společná setkání řešitelských týmů	1. 3. 2017	30. 11. 2017
3	Příprava metodiky pro tvorbu a uskutečňování studijních programů Join degree	1. 3. 2017	31. 12. 2017
4	Tvorba opatření rektora k procesu schvalování studijních programů	1. 3. 2017	31. 12. 2017
5	Tvorba analytických, metodických a koncepčních materiálů	1. 6. 2017	1. 9. 2017
6	Tvorba systému a kritérií hodnocení studijních programů na UK	1. 3. 2017	31. 12. 2017
7	Interní semináře pro fakulty UK;	1. 2. 2017	15. 2. 2017

Realizační tým		Uved'te plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Vojtěch Tomášek	
	2	RNDr. Věra Šťastná	
	3	PhDr. Daniel Srch, PhD.	
	4	Mgr. Jiří Chvátal	
	5		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2017	---	---
	2018	---	---
	2019	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je zaměřen na zavádění systémových prvků do vnitřního prostředí UK, proto existuje u všech plánovaných výstupů předpoklad dlouhodobé udržitelnosti. Výstupy projektu jsou zaměřeny převážně na tvorbu vnitřních norem a dokumentů, úpravu vnitřního legislativního prostředí, apod., jež bude vyžadovat implementace novely vysokoškolského zákona.

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
	UNIVERZITA KARLOVA	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1 250
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 250

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

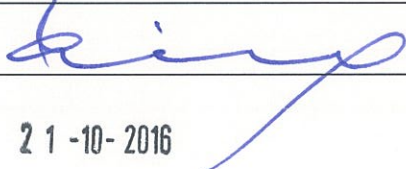
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	300
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	400
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	245
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	100
2.6	Cestovní náhrady	205
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 250

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy pro pracovníky podílející se na realizaci projektu (řešitelský tým a další spolupracující osoby)	1,4	1,4,5	300
2.2	Odměny pro další spolupracovníky (z fakult UP), odměny pro zahraniční experty	2,3,4,6	1-5	400
2.4	Materiální náklady (kancelářské potřeby, odborná literatura)	-	-	0
2.5	Náklady na služby související s pořádáním workshopu a se zahraničními cestami	2,4	7-8	100
2.6	Cestovní náhrady spojené s účastí na odborných seminářích, setkáních a konferencích, cestovní náhrady na účast na společných setkáních	1, 5	6	205
2.7	Stipendia pro studenty zapojené v projektu	-	-	0

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.
	Projekt nemá obsahový překryv s ostatními podávanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
		Podpis:	
		Datum:	21-10-2016
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:**OSTRAVSKÁ UNIVERZITA****Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Podpora nastavení systému zajištění a hodnocení kvality a diverzifikace studijních programů

Název projektu:**Rozvoj a posilování efektivity vnitřních systémů zajišťování kvality s cílem zvyšování kvality a relevance vzdělávacích činností**

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017
-------------------------	----------------	------------------

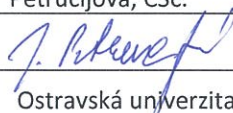
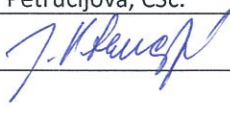
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	6 341	6 341	0
Na dílčí část předkládající VŠ	800	800	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Michal Bulant, Ph.D.
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:	Masarykova univerzita (MU); Univerzita Palackého v Olomouci (UPOL); Univerzita Pardubice (UPa), Univerzita Karlova (UK), Ostravská univerzita (OU)
-------------------	--

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	doc. PhDr. Jelena Petrucijová, CSc.	doc. PhDr. Jelena Petrucijová, CSc.	prof. MUDr. Jan Lata, CSc.	 OSTRAVSKÁ UNIV Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 www.osu.cz
Podpis:				
Škola:	Ostravská univerzita			
Adresa/Web:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava www.osu.cz			
Telefon:	597 09 1010			
E-mail:	jelena.petrucijova@osu.cz			

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

Charakteristika dílčí části projektu – Ostravská univerzita			
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Ostravská univerzita nebyla v minulém roce účastníkem řešení předchozího projektu CRP 2016.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Sdílet výklad požadavků vyplývajících pro oblast kvality z nové legislativy, evropských standardů a požadavků a metodik Národního akreditačního úřadu	31. 12. 2017
	2	Podpořit zavádění společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality	31. 12. 2017
	3	Formálně zakotvit ve vnitřním prostředí OU procesy vzniku, změn, vnitřního schvalování studijních programů, včetně požadavků na jejich kvalitu	31. 12. 2017
	4	Podpořit spolupráci se zahraničními partnery	31. 12. 2017
	5	Nastavit procesy vzájemné kontinuální spolupráce, sdílení zkušeností v oblasti zajišťování a hodnocení kvality, včetně zvyšování kompetencí odborníků zabývajících se kvalitou na OU a vytváření sítě a dalších platforem pro spolupráci.	31. 12. 2017
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Interní analytické podklady vnitřního prostředí, včetně vyhodnocení nezbytných navazujících kroků a strategií vhodných pro OU, jako podkladů pro společná setkání	30. 11. 2017
	2	Realizovaný workshop/seminář za účasti participujících VŠ	30. 11. 2017
	3	Zpráva o hodnocení vybraných oblastí vzdělávání	30. 6. 2017
	4	Transformované vybrané stávající vnitřní předpisy a jiné normativní akty pro oblast vzdělávání (v souladu se <i>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area</i> -ESG a dle požadavků Standardů pro akreditace ve vysokém školství)	30. 6. 2017
	5	Koncepce strategie profilace nabídky studijních programů OU	1. 9. 2017

	6	Vnitřní předpis „Vnitřní požadavky kvality na studijní programy a mechanismy zajišťování náprav v případě jejich neplnění“	3	1. 9. 2017
	7	Vnitřní předpis „Vznik, schvalování a změny návrhů studijních programů“	3	1. 9. 2017
	8	Normativní akt „Požadavky na tvorbu studijního plánu studijního programu“	3	1. 9. 2017
	9	Koncepce studijních programů a dvouoborového studia pro účely strukturování studijní nabídky OU v jednotlivých oblastech vzdělávání.	3	1. 12. 2017
	10	Účast na konferencích věnovaných problematice strategického řízení, sledování a zajišťování kvality a tématům z oblasti vzdělávání	4,5	1. 12. 2017
	11	Aktivní účast na konferenci „Hodnocení kvality vysokých škol“	4,5	31. 5. 2017
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Příprava a účast na úvodní poradě zástupců zúčastněných škol	1. 2. 2017	15. 2. 2017
	2	Příprava a organizace workshopu/semináře za účasti participujících VŠ	1. 2. 2017	30. 11. 2017
	3	Analýza vnitřního prostředí pro hodnocení vzdělávací činnosti a příprava podkladů pro společná setkání řešitelských týmů	1. 3. 2017	30. 11. 2017
	4	Interní hodnocení a příprava zprávy o hodnocení vybraných oblastí vzdělávání	1. 4. 2017	30. 6. 2017
	5	Transformace vybraných interních norem pro oblast vzdělávání	1. 3. 2017	31. 8. 2017
	6	Tvorba analytických, koncepčních, metodických materiálů a vnitřních předpisů	1. 6. 2017	30. 11. 2017
	7	Organizace tematicky zaměřených setkání zástupců realizačního týmu	1. 3. 2017	30. 11. 2017
	8	Rozšiřování meziuniverzitní sítě odborníků zabývajících se kvalitou o nové členy a její pravidelná údržba.	1. 3. 2017	30. 11. 2017
	9	Spolupráce na organizaci konference „Hodnocení kvality vysokých škol“	1. 3. 2017	31. 5. 2017
	10	Zvyšování kompetencí pracovníků OU v oblastech strategického řízení, sledování a zajišťování kvality	1. 2. 2017	30. 11. 2017
	11	Příprava závěrečné zprávy za OU	1. 12. 2017	31. 12. 2017

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	doc. PhDr. Jelena Petrucijová, CSc.	Ředitel za OU a koordinátor činnosti za OU Podíl na činnostech: 1-11
	2	Mgr. Monika Šumberová	Kancléřka Podíl na činnostech: 3, 6, 10
	6	doc. Ing. Kateřina Kostolányová, Ph.D.	Proděkan pro studium Podíl na činnostech: 1-10
	7	RNDr. Petra Konečná, Ph.D.	Proděkan pro studium Podíl na činnostech: 1-10

	8	Ing. Marcela Thiemlová	Referent Úseku prorektora pro studium a celoživotní vzdělávání Podíl na činnostech: 2,3,4,7,9
--	---	------------------------	--

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	-	-
	2019	-	-
	2020	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Ostravská univerzita zcela jednoznačně definuje v Dlouhodobém záměru, Strategii rozvoje pro období 2016-2020 záměr zavést mechanismy interního hodnocení kvality a zažádat o institucionální akreditaci. U všech plánovaných výstupů projektu proto existuje reálný předpoklad dlouhodobé udržitelnosti. Předkládaný projekt je zaměřen na činnosti související s přípravou a zaváděním systémových prvků hodnocení kvality vzdělávací činnosti OU, k němuž dojde také díky aktivnímu zapojení zástupců OU do sítě partnerských VŠ a vzájemnému sdílení zkušeností a dobré praxe v dané oblasti. Výstupy projektu jsou zaměřeny převážně na tvorbu vnitřních norem a metodických či koncepčních dokumentů, úpravu vnitřního legislativního prostředí, jež bude vyžadovat implementace novely vysokoškolského zákona, a které budou sloužit i po skončení projektu, pokud legislativa nebude vyžadovat jinak.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

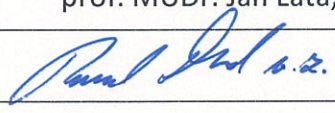
Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	460
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	65
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	179
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	16
2.5	Služby a náklady nevýrobní	30
2.6	Cestovní náhrady	50
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzda pro řešitele za OU a další spolupracovníky na projektu (proděkany pro studium z jednotlivých fakult OU, pro referentku)	1-5	1-11	460
2.2	DPP, DPČ pro externí hodnotitele, zahraniční spolupracovníky, pro další osoby zapojené do řešení projektu	1-5	1-9	65
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) - kancelářské potřeby, odborná literatura, tonery apod.	1-5	1-11	16
2.5	Náklady na služby související s realizací workshopu (pronájem prostor, doprava, technické zabezpečení apod.), grafické práce, tisk	1	2	30
2.6	Cestovní náhrady <i>Cestovní náklady spojené s účastí na odborných seminářích, konferencích (včetně zahraničí) a na společně pořádaných akcích</i>	1-5	10,11	50

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	OU nežádá o obsahově podobný CRP projekt pro rok 2017.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
5	Studenti budou zapojeni do procesu interního hodnocení vzdělávací činnosti OU a budou zapojeni do diskuse při přípravě koncepčních materiálů.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	21 -10- 2016
		Razítko školy:	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
rektor

V Ostravě dne 19. října 2016
Č. j. OU-80615/90-2016

Vážený pane prorektore,

po dobu mé nepřítomnosti od 20. do 21. října 2016 Vás pověřuji mým zastupováním
s výjimkou věcí mzdových.

prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
rektor OU

Vážený pan
doc. Mgr. Pavel Drozd, Ph.D.
prorektor pro vědu a tvůrčí činnost
Ostravská univerzita v Ostravě

Pověření přijímám dne: 20. 10. 2016