

B.6.2.3 Příjem doplnění/opravy oznámení o změnách v projektu

Příjemce doručí požadované podklady příslušnému PM/FM O 44 (dále jen PM/FM), osobně či doporučeně poštou/datovou schránkou. Pokud jsou požadované podklady doručeny osobně, PM/FM vystaví ve 2 pare předávací protokol (B_F_60 Vzor předávacího protokolu), přičemž 1 pare předá příjemci a 1 pare založí do Realizační PrS. V případě zaslání poštou/datovou schránkou informuje PM/FM příjemce o tom, že doplnění/opravu obdržel, e-mailem či telefonicky.

Pokud se jedná o opravu, v rámci které došlo k přepracování původního oznámení po věcné stránce, pak dané podklady musí být podepsány statutárním zástupcem projektu.

Pokud se jedná pouze o doplnění, kterým se nemění věcná podstata původního oznámení, pak dané podklady doručené v rámci doplnění nemusí být podepsány statutárním zástupcem příjemce, postačí podpis oprávněné osoby projektu.

PM/FM zkontroluje doručené podklady, v případě potřeby je konzultuje s garantem příslušné PO/Výzvy. V případě, že nejsou doručeny všechny požadované podklady, PM/FM již příjemci nezasílá druhou výzvu k doplnění/opravě a stanovisko ŘO OP VaVpI k oznamované/požadované změně bude „neschváleno“ (viz níže). Příjemce poté nemůže znovu požádat o schválení dané změny v projektu.

B.6.2.4 Akceptace změny - informativní/nepodstatná/podstatná

Pokud příslušný PM/FM O 44 (dále jen PM/FM) na základě MZ či Oznámení o podstatných změnách v projektu dospěje k závěru, že je nezbytné s ohledem na charakter změny provést kontrolu projektu na místě, iniciuje okamžitě proces B.6.2.6. Provedení kontroly na místě interim.

U informativních a nepodstatných změn zkontroluje PM/FM (pravidlo „kontroly čtyř očí“) změny zaznamenané příjemcem v monitorovací zprávě (MZ) a potvrdí, že se skutečně jedná o informativní/nepodstatné změny, které se schvalují ex-post v rámci MZ.

V případě zamítnutí informativních a nepodstatných změn vrátí PM/FM žadateli MZ k přepracování.

V případě, že PM/FM vyhodnotí, že změny oznámené v rámci MZ mají charakter podstatné změny, vrátí PM/FM žadateli MZ k přepracování a upozorní jej, že dané změny mají charakter podstatných změn (např. při kumulaci nepodstatných změn) a je nutné je oznámit na formuláři Oznámení o podstatných změnách v projektu.

U podstatných změn posoudí PM/FM za dodržení zásady kontroly čtyř očí možnost schválení či neschválení oznamovaných změn v projektu. Pro posouzení změny v projektu může PM/FM dle typu změny využít konzultace pracovníků O 452, externích posuzovatelů, případně dalších částí implementační struktury (viz níže).

- V případě **podstatných změn nevyžadujících změnu Rozhodnutí** zaznamenává PM/FM stanovisko (schválení/neschválení změny) i s případným komentářem do Vyjádření ke změně v projektu (příloha B_F_51). Vyjádření ke změně v projektu je vyhotoveno ve 2 pare. PM/FM zajistí doručení jednoho originálu příjemci a druhý originál založí do Realizační PrS. V případě, že podstatná změna není schválena, informuje PM/FM příjemce zároveň o skutečnosti, že je nadále povinen postupovat v souladu s platným Rozhodnutím, a že není možné znovu požádat o schválení dané změny v projektu.
- V případě **podstatných změn vyžadujících změnu Rozhodnutí**:

Originál	Účinnost od	Č. verze 8.4	Strana 74/89
----------	-------------	--------------	--------------

Pokud podstatná změna není schválena, zaznamenává PM/FM stanovisko (neschválení změny) včetně komentáře do Vyjádření ke změně v projektu (příloha B_F_51). Vyjádření ke změně v projektu je vyhotoveno ve 2 pare. PM/FM zajistí doručení jednoho originálu příjemci a druhý originál založí do Realizační PrS. PM/FM zároveň informuje příjemce o skutečnosti, že je nadále povinen postupovat v souladu s platným Rozhodnutím, a že není možné znovu požádat o schválení dané změny v projektu.

V případě, že podstatná změna je doporučena ke schválení, zaznamenává PM/FM stanovisko (doporučení ke schválení změny) i s případným komentářem do Vyjádření ke změně Rozhodnutí (příloha B_F_48). Vyjádření ke změně Rozhodnutí je poté formou referátu předloženo jako podklad ke schválení Dodatku k Rozhodnutí (viz B.6.2.5 Provedení změny).

Změnu Rozhodnutí nelze v žádném případě provést zpětně po ukončení realizace projektu.

Odložení vyjádření ŘO: V případě, že je pro posouzení dané změny ze strany ŘO nutné získat stanovisko externích subjektů (např. EK, externích posuzovatelů) a není možné toto stanovisko získat ve lhůtě pro posouzení dané změny ze strany ŘO (30 pracovních dnů), PM/FM příjemci zašle e-mail, ve kterém je příjemce informován o odložení vyjádření ŘO ke změně v projektu do doby získání potřebného externího stanoviska.

Schválení s podmínkou: Schválení změny v projektu je možné provést i formou podmíněného schválení. Podmínka je uvedena v příslušném vyjádření v komentáři ŘO.

V případě sporu o charakter změny v Projektu (informativní/nepodstatná/podstatná) anebo o schválení/neschválení změny rozhoduje o dalším postupu VŘ Sekce IV/1.

Posuzování změn týkajících se klíčového (zejména přístrojového) vybavení

Pro posouzení změn týkajících se klíčového vybavení PM/FM použije následující postup:

Posuzování změn týkajících se klíčového vybavení bude realizováno v několika stupních. U každého stupně jsou níže uvedeny příklady situací, pro které je daný stupeň relevantní. Pokud si PM/FM není jist, do kterého stupně posuzovaná změna spadá, obrátí se na svého vedoucího, který rozhodne o vhodném stupni/postupu.

I. stupeň: úroveň odboru 44

Příklad: Změna v klíčovém vybavení do 5 mil. Kč bez DPH hodnoty daného vybavení a jedná se o takovou změnu, která znamená vyšší kvalitu stejného/obdobného typu za stejnou/obdobnou cenu.

Postup: Odpovědný PM/FM (změnu řeší ten, kterému věcně přísluší posuzovat navrhovanou změnu v projektu) rozešle podklady (vč. svého stanoviska a návrhu postupu) k posouzení změny e-mailem na odpovědné VO a ŘeO 44, následně je prodiskutováno na poradě odboru 44, v případě potřeby je svolána interní schůzka s příslušným PM a FM. Na základě vzniklých závěrů sepiše PM nebo FM stanovisko ke změnám v projektu, zašle jej e-mailem ŘeO 44 k odsouhlasení, a následně může schválit monitorovací zprávu, ve které byla tato nepodstatná změna oznámena.

II. stupeň: odbor 44 + oddělení 452

Příklady:

- Změna v klíčovém vybavení do 5 mil. Kč bez DPH hodnoty daného vybavení. Pokud změny v takovém klíčovém vybavení přesáhnou v rámci jednoho kalendářního roku kumulativně objem⁶ 10 mil. Kč bez DPH, bude změna, kterou tento objem překročí a všechny následující změny v takovém klíčovém vybavení v daném kalendářním roce považovány za podstatné bez ohledu na cenu pořizovaného klíčového vybavení.
- Změna v klíčovém vybavení nad 5 mil. Kč bez DPH hodnoty daného vybavení a jedná se o takovou změnu, která znamená vyšší kvalitu stejného/obdobného typu za stejnou/obdobnou cenu.
- Změna v klíčovém vybavení bez ohledu na cenu, pokud taková změna znamená sice vyšší kvalitu, ale může se lišit typ pořizovaného vybavení a/nebo jeho pořizovací cena.
- Pořízení klíčového vybavení z úspor projektu, při kterém dojde k přesunu uspořené investiční prostředků ze stavby do vybavení nebo z vybavení do vybavení, a které není obsaženo v přepracované žádosti po negociaci, ale bylo obsaženo v původní žádosti, z níž bylo vyňato v rámci požadavků na úspory ze strany ŘO.
- Pořízení klíčového vybavení z úspor projektu, při kterém dojde k přesunu uspořené investiční prostředků ze stavby do vybavení nebo z vybavení do vybavení, a které není obsaženo v přepracované žádosti po negociaci, ale je nezbytné pro splnění cílů projektu, závazků příjemce vůči ŘO a/nebo dosažení deklarovaných hodnot indikátorů, a to až do 15 mil. Kč bez DPH.
- Změna/rozšíření řešení ve stavební části projektu na základě úspor projektu, při kterém dojde k přesunu uspořené investiční prostředků ze stavby do stavby, a které není obsaženo v přepracované žádosti po negociaci, ale bylo obsaženo v původní žádosti, z níž bylo vyňato v rámci požadavků na úspory ze strany ŘO.
- Změna/rozšíření řešení ve stavební části projektu na základě úspor projektu, při kterém dojde k přesunu uspořené investiční prostředků ze stavby do stavby, a které není obsaženo v přepracované žádosti po negociaci, ale je nezbytné pro splnění cílů projektu, závazků příjemce vůči ŘO a/nebo dosažení deklarovaných hodnot indikátorů, a to až do 15 mil. Kč bez DPH.
- Přesun uspořené investiční prostředků do jiných kapitol rozpočtu (zejména na mzdy, služby, materiál).

Postup:

Odpovědný PM/FM (změnu řeší ten, kterému věcně přísluší posuzovat navrhovanou změnu v projektu) rozešle podklady (vč. svého stanoviska a návrhu postupu) k posouzení změny e-mailem na odpovědné VO a ŘeO 44 a vedoucího O 452, případně jím určeného pracovníka. Oslovené osoby k podkladům vypracují stanoviska; v případě potřeby je ke sjednocení stanovisek svolána pracovní schůzka.

Na základě doporučení vedoucího O 452, nebo jím určeného pracovníka, je možné si vyžádat stanovisko externího posuzovatele.

Na základě vzniklých závěrů sepíše PM nebo FM stanovisko ke změnám v projektu (formulář B_F_48 nebo B_F_51), které podepíše a zašle ŘeO 44 k odsouhlasení. Následně PM/FM zajistí schválení stanoviska vrchním ředitelem Sekce IV/1 a distribuci jeho originálů a kopií.

III. stupeň: odbor 44 + odbor 45

Příklady:

⁶ Objem se počítá jako součet plánovaných pořizovacích cen bez DPH klíčového vybavení, které je nově pořizováno na základě dané změny.

- Změny popsané ve stupni I. a II. v případě, že by frekvencí jejich opakování, případně jejich počtem a finančním objemem hrozil posun cílů projektu a/nebo jeho výstupů a výsledků mimo rámec uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Pořízení klíčového vybavení z úspor projektu, při kterém dojde k přesunu uspořené investiční prostředků ze stavby do vybavení nebo z vybavení do vybavení, a které není obsaženo v přepracované žádosti po negociaci, ani nebylo obsaženo v původní žádosti, která byla předmětem hodnocení, a jehož hodnota přesahuje 15 mil. Kč bez DPH.
- Změna/rozšíření řešení ve stavební části projektu na základě úspor projektu, při kterém dojde k přesunu uspořené investiční prostředků ze stavby do stavby, a které není obsaženo v přepracované žádosti po negociaci, ani nebylo obsaženo v původní žádosti, která byla předmětem hodnocení, a jehož hodnota přesahuje 15 mil. Kč bez DPH
- Změna/rozšíření řešení ve stavební části projektu na základě úspor projektu, které by vyžadovalo přesun uspořené prostředků z jiných kapitol rozpočtu do stavby.⁷

Postup:

Odpovědný PM/FM (změnu řeší ten, kterému věcně přísluší posuzovat navrhovanou změnu v projektu) rozešle podklady (vč. svého stanoviska a návrhu postupu) k posouzení změny e-mailem na ŘeO 44 a ŘeO 45, odpovědné vedoucí oddělení v rámci O44 a O45, případně i přímo na referenty řešící danou problematiku (garanti, právníci, stavební experti, metodici atp.). Oslovené osoby k podkladům vypracují stanoviska.

V případě, že není po dohodě ředitelů O 44 a O45 stanoveno jinak, je svoláno pracovní jednání, kde jsou dané změny diskutovány. Výsledkem jednání je souhrnné doporučení, jak s danými změnami naložit.

Kdykoliv v průběhu posuzování změny je možné si vyžádat stanovisko externího posuzovatele. V případě, že se jedná o investici do stavby/vybavení, které nebylo předmětem původní žádosti a ŘO tuto žádost o změnu nezamítl rovnou, je nutné si vždy vyžádat stanovisko externího posuzovatele.

Na základě vzniklých závěrů sepiše PM nebo FM stanovisko ke změnám v projektu (formulář B_F_48, nebo B_F_51), které podepíše a zašle ŘeO 44 k odsouhlasení. Následně PM/FM zajistí schválení stanoviska vrchním ředitelem Sekce IV/1 a distribuci jeho originálů a kopií.

Posuzování podstatných změn týkajících se stavebně-technické části projektu

Odpovědný PM rozešle podklady (vč. svého stanoviska a návrhu postupu) k posouzení změny e-mailem na odpovědné VO, ŘeO 44 a odborníka na stavebně-technické otázky O 443 (garanta kontrol OP VaVpl), a následně je prodiskutováno na poradě odboru 44, v případě potřeby je svolána interní schůzka s příslušným PM. Na základě vzniklých závěrů sepiše PM stanovisko ke změnám v projektu (formulář B_F_48 nebo B_F_51), které podepíše a zašle k odsouhlasení ŘeO 44. Následně PM zajistí schválení stanoviska vrchním ředitelem Sekce IV/1 a distribuci jeho originálů a kopií.

Posuzování podstatných změn týkajících se posunu data ukončení (realizace) projektu

Posun data ukončení realizace projektu, případně data ukončení projektu, za termín daný příslušnou Výzvou k předkládání projektů v rámci OP VaVpl nebo příslušnými Pravidly způsobilosti výdajů OP VaVpl je možný v odůvodněných případech, za dodržení pravidla 3E a z důvodu **objektivně nepředvídatelných okolností**, kterými jsou zejména:

⁷ Při posuzování změny bude zohledněno, zda tato stavební aktivita byla, či nebyla obsažena v původní žádosti.

- významné zdržení z důvodu problémů v realizaci veřejných zakázek nezaviněné příjemcem,
- zdržení z důvodu nutnosti provést archeologický průzkum v rozsahu větším než běžném, a z toho vyplývajících zpoždění stavby,
- dříve neodhalené okolnosti významně komplikující průběh výstavby či rekonstrukce budovy – například obtížné základací podmínky stavby nebo skryté vady nosných konstrukcí objevené v průběhu rekonstrukce,
- zpoždění dodávky zásadních a pro dosažení cílů nezbytných technologií vinou dodavatele,
- živelní pohromy, atp.

V případě, kdy se jedná o posun data ukončení (realizace) projektu z důvodu **efektivního dočerpávání uvolněných finančních prostředků projektu** (např. v souvislosti s úsporami), je takový posun možný za následujících podmínek:

- musí být dodržen *princip nediskriminace* (např. musí být dodržena nejzazší lhůta pro ukončení realizace projektů daná příslušnou Výzvou k předkládání projektů v rámci OP VaVpl nebo příslušnými Pravidly způsobilosti výdajů OP VaVpl) a *pravidlo 3E*,
- účel, na který budou vynaloženy uvolněné finanční prostředky, musí být v souladu s cíli projektu a cíli dané Výzvy a musí pro projekt znamenat zjevnou přidanou hodnotu (např. ve formě navýšení cílové hodnoty monitorovacích indikátorů),
- posun data ukončení (realizace) projektu je možný pouze na dobu nezbytně nutnou k efektivnímu dočerpávání uvolněných finančních prostředků projektu.

Zároveň i přes výše uvedené platí, že nejpozdějším datem pro úhradu způsobilých výdajů, ke kterému musí být nejen ukončeny všechny projektové aktivity, ale zároveň i uhrazeny všechny výdaje s nimi spojené, je **31. 12. 2015**.

Postup pro administraci tohoto typu změn je obdobný jako u posuzování změn týkajících se klíčového (zejména přístrojového) vybavení - III. stupně.

Povinnost informovat MV OP VaVpl: VO 440 a VO 441 si vedou evidenci případů, kdy byl projektu umožněn posun data ukončení realizace projektu, případně data ukončení projektu, za termín daný příslušnou Výzvou/PZV. V rámci přípravy podkladů pro zasedání MV OP VaVpl předá VO 440 a VO 441 Analytikovi monitoringu O 451 seznam projektů, kterým byl od posledního zasedání MV OP VaVpl takový posun umožněn, a to včetně odůvodnění.

B.6.2.5 Provedení změny

U **informativních a nepodstatných** změn se tyto změny uvedené příjemcem v MZ projeví v IS po převedení příslušné MZ do stavu „Schválena“ příslušným PM O 44.

Do doby zprovoznění předkládání MZ prostřednictvím IS Ž/P zpracuje PM/FM oznámené informativní/nepodstatné změny do IS ručně, a to neprodleně po schválení MZ.

V případě, že je **podstatná změna vyžadující změnu Rozhodnutí** doporučena ke schválení dle procesu popsaného pod bodem B.6.2.4 Akceptace změny v projektu, zajistí PM/FM ve spolupráci s právníky O 44/O 45 vypracování návrhu Dodatku k Rozhodnutí (příloha B_F_52) a jeho kontrolu v rámci ŘO OP VaVpl.

PM/FM může v rámci kontroly zaslat návrh znění Dodatku společně s průvodním dopisem elektronicky k vyjádření příjemci.

Po finalizaci návrhu znění Dodatku zajistí PM/FM vydání Dodatku:

Originál	Účinnost od	Č. verze 8.4	Strana 78/89
----------	-------------	--------------	--------------

Společný metodický pokyn č. 5

k Příručce pro žadatele OP VaVpl PO 1 a 2, Výzva č. 2.1, verze 1.0,

Příručce pro žadatele OP VaVpl PO 1 a PO 2, verze 2.2,

Příručce pro žadatele OP VaVpl PO 3, verze 4.4,

Příručce pro žadatele OP VaVpl PO 4, verze 3.1

a k Příručce pro příjemce OP VaVpl, verze 5.0

Tímto metodickým pokynem s účinností od 22.5.2014 se aktualizují přílohy Příručky pro žadatele a příjemce OP VaVpl 2007 – 2013 (viz přílohy MP). Dále se aktualizuje kapitola 5.3 Změny projektu Příručky pro příjemce OP VaVpl 2007 – 2013.

5.3 Změny v projektu

Veškeré změny projektu je příjemce povinen písemně oznámit ŘO OP VaVpl ve formě a obsahu pro ŘO OP VaVpl přijatelném (tj. zejména včetně odpovídajícího odůvodnění a podkladů), a to bez zbytečného odkladu poté, co je příjemce zjistí, pokud není dále stanoveno jinak. Změny podléhající schválení ŘO OP VaVpl se oznamují písemně prostřednictvím formuláře Oznámení o podstatných změnách v projektu (viz příloha č. 20). Příjemce je zásadně povinen změnu projektu nahlásit ŘO OP VaVpl předem, je-li to možné a není-li níže uvedeno jinak.

ŘO OP VaVpl důrazně doporučuje konzultovat plánované změny s příslušným projektovým/finančním manažerem v dostatečném předstihu.

Postup oznamování a schvalování změn v projektu, včetně rozdělení změn na změny, jež musí být ŘO OP VaVpl schváleny ex-ante (tj. změny podstatné), a změny, jež ŘO OP VaVpl schvaluje ex-post v rámci MZ (tj. změny nepodstatné a informativní), jsou uvedeny níže. Změny zásadní (viz níže) ŘO OP VaVpl schváleny být nemohou.

Kategorie změn (seřazeny vzestupně dle závažnosti):

1. Informativní změny projektu¹

Změny v projektu, které nemohou ovlivnit řádné a včasné dokončení projektu. O těchto změnách nemusí příjemce ŘO OP VaVpl podrobně informovat, stačí informace souhrnné. Provedené změny uvádí příjemce zejména v monitorovací zprávě, zpravidla pouze souhrnně.

Informativní jsou zejména změny těch údajů, které nejsou výslovně uvedené v Rozhodnutí, a pouze tehdy, pokud nemají dopad na údaje a hodnoty v Rozhodnutí výslovně uvedené (pokud by se např. změna těchto údajů promítla v požadavku na změnu rozpočtu, nešlo by o informativní změnu, ale o změnu stejně závažnou, jako je změna rozpočtu projektu).

Příklady změn:

- Změny vztahující se ke klíčovým pracovníkům projektu, tj. pro PO 1 a 2 zejména změna výzkumného programu, na kterém klíčový pracovník pracuje (s výjimkou vedoucích výzkumných programů), změna zaměstnavatele v rámci projektu (příjemce/partner), změna data nástupu do Centra/projektu apod., nejsou-li těmito změnami dotčeny údaje výslovně uvedené v Rozhodnutí (např. funkce konkrétního klíčového pracovníka či jeho plánovaný roční úvazek v Centru/projektu).
- V PO 1, 2, 3 změna plánované výše úvazků (v FTE) na jednotlivých pozicích v rámci celého Centra/projektu v letech a položkách, které nejsou výslovně vyčísleny v Rozhodnutí.
- Změna plánovaných hodnot po uplynutí období sledovaného a vyčísleného v Rozhodnutí (např. v PO 1 a 2 počty zaměstnanců konkrétních výzkumných programů po ukončení realizace projektu, změny úvazků klíčových pracovníků po ukončení realizace projektu, změna struktury a počtu pracovníků na jednotlivých pozicích (v PO 1 a 2 s výjimkou řádku Celkem výzkumníci a Celkem pracovníci) po ukončení realizace projektu, změna plánovaných hodnot indikátorů po 31. 12. 2015 (s výjimkou indikátorů, které jsou závazné i v době udržitelnosti – např. v PO 1, 2 a u Výzvy 3.3 110300 (počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV celkem)).
- Změna rozložení výdajů na jednotlivé položky klíčového vybavení/funkčních modulů v jednotlivých letech realizace projektu.
- Změna financování, zejména v provozním rozpočtu Centra/projektu, která nemá vliv na rozpočet projektu a jeho udržitelnost.
- Změna indikativního plánu re-investic, která nemá vliv na rozpočet projektu a jeho udržitelnost.

¹ Informativní změnou projektu se rozumí zejména změny zasahující do textu přepracované projektové žádosti (technický popis projektu – rozšířená verze), které jsou v rámci negociací a přípravy Rozhodnutí o poskytnutí dotace označeny modře (v rámci PO 1, 2 zejm. vývoj ukazatelů projektu po roce 2015, provozní rozpočet Centra apod.) – viz příloha č. 23 této příručky platná pro příslušnou výzvu.

- Pro výzvy 1.3 a 2.3: změna nezávazného indikátoru 110300 Počet nově vytvořených pracovních míst (zaměstnanci VaV).
- Pro Výzvu 4.3: změny v indikativních seznamech pořizovaných informačních zdrojů.

Mezi informativní změny projektu patří také formální změny projektu² – tj. změny v projektu, případně v administraci související s projektem, které mohou mít dopad na realizaci projektu, nesmí mít však dopad na rozpočet projektu. Tyto změny oznamuje příjemce ŘO OP VaVpl předem, je-li to možné. Jedná se nicméně o změny, které ŘO OP VaVpl z podstaty věci bere pouze na vědomí.

Jedná se zejména o změny kontaktních údajů, kontaktních osob, změna sídla partnera, personální změna statutárního zástupce (např. jmenování nového rektora) apod.

Způsob oznámení: v monitorovací zprávě zpravidla formou souhrnného přehledu

Schválení ŘO OP VaVpl: ex-post v rámci MZ

2. Nepodstatné změny projektu³

Nepodstatné změny v projektu jsou změny méně významných/indikativních údajů uvedených v Rozhodnutí (zejm. v příloze č. 1), které mají malý dopad na realizaci projektu. Pokud by však změna zasahovala do věcného obsahu projektu, tj. např. do definice výzkumného programu v PO1 a 2, funkcí plánovaného/pořizovaného klíčového vybavení, rozpočtu uvedeného v Rozhodnutí apod., půjde o tzv. změnu podstatnou (viz bod 3. níže).

Nepodstatné změny oznamuje příjemce ŘO OP VaVpl předem, je-li to účelné, a ŘO OP VaVpl tyto změny schvaluje ex-post v rámci schválení monitorovací zprávy, nevyhradí-li si ex-ante schválení.

² Od formálních změn (např. změna kontaktní osoby, změna doručovací adresy apod.) je nutné odlišit změny managementu Centra, které mohou formální změnu vyvolat (např. změna organizační struktury centra a s tím související obměna realizačního týmu projektu), a které svým významem budou muset být zpravidla zařazeny mezi změny nepodstatné (např. zrušení či změna oddělení IPR aniž by se významně změnil rozsah a struktura činnosti Centra na poli IPR) či podstatné (např. výměna ředitele Centra, zastavení činnosti Centra na poli IPR).

³ Nepodstatnou změnou projektu se rozumí zejména změny zasahující do textu přepracované projektové žádosti (technický popis projektu – rozšířená verze), resp. vzorové Přílohy č. 1 Rozhodnutí – Technického popisu projektu, které jsou v rámci negociací a přípravy Rozhodnutí o poskytnutí dotace označeny zeleně (v rámci PO1, 2 zejm. jmenovitě uvedená zařízení s pořizovací hodnotou nepřesahující 5 mil. Kč, počty zaměstnanců jednotlivých výzkumných programů v FTE mimo rok dokončení projektu, hodnoty monitorovacích indikátorů v některých letech apod.) – viz příloha č. 23 této příručky platná pro příslušnou prioritní osu.

Příklady změn:⁴

- V PO 1, 2 změna jmen klíčových vědeckých pracovníků na pozici Senior Researcher a jmen klíčových pracovníků realizačního týmu vyjma nejvyššího vedení Centra (např. ředitel projektu, vědecký ředitel, výkonný ředitel, provozní ředitel, aj.).
- V PO 1, 2 změna plánované výše úvazků (v FTE) připadajících na jednotlivé typové pozice ve výzkumném programu (senior researcher, junior researcher, Ph.D. studenti, podpůrní pracovníci). V PO 1, 2 méně závažné změny úvazků jednotlivých klíčových pracovníků projektu v rámci jednotlivých výzkumných programů (např. přesuny mezi lety, mezi jednotlivými výzkumnými programy).
- V PO 1, 2 změna plánované výše úvazků (v FTE) na jednotlivých pozicích v rámci celého Centra v letech od vydání Rozhodnutí do předposledního roku realizace projektu (tj. pro projekty v rámci výzvy 1.2 zpravidla 2010-2012) a dále v jednotlivých letech, které následují po ukončení realizace projektu a zároveň předcházejí roku 2015.
- V PO 1, 2 změna plánované výše úvazků (FTE) na jednotlivých klíčových vědeckých pozicích (vedoucí výzkumného programu, vědecký koordinátor) a nejvyššího vedení Centra v rámci celého projektu Centra v letech od vydání Rozhodnutí do předposledního roku realizace projektu (tj. pro projekty v rámci výzvy 1.2 zpravidla 2010-2012) a dále v jednotlivých letech, které následují po ukončení realizace projektu a zároveň předcházejí roku 2015.
- V PO 1, 2 změna plánované výše úvazků (FTE) na jednotlivých klíčových vědeckých pozicích (Senior Researcher) a managementu Centra, vyjma nejvyššího vedení Centra.
- V PO 3 změny plánované výše úvazků (v FTE) na jednotlivých pozicích klíčových pracovníků.
- V PO 4 změna plánované výše úvazků (v FTE) na jednotlivých pozicích v rámci celého Centra/projektu v letech a položkách, které nejsou výslovně vyčísleny v Rozhodnutí.
- Ve Výzvě 2.3 personální změny na klíčových pozicích Odborného týmu i Managementu, s výjimkou hlavního řešitele/ředitele projektu a vedoucích odborných aktivit.
- Změna plánovaných výsledků a monitorovacích indikátorů v jednotlivých letech v období od vydání Rozhodnutí do 31. 12. 2015, nemá-li tato změna dopad na celkovou závaznou hodnotu příslušného indikátoru k datu ukončení realizace projektu, respektive k 31. 12. 2015. Výjimku tvoří následující hodnoty, jejichž změna je změnou podstatnou:
 - počet projektů spolupráce aplikační sféry s regionálními VaV centra (rok 2015)

⁴ Příklady vyplývají ze vzorové Přílohy č. 1 Rozhodnutí – Technického popisu projektu pro projekty ve výzvě 1.2.

- počet studentů všech stupňů, kteří využívají vybudovanou infrastrukturu /zapojených do činnosti centra (rok 2015)
- počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV celkem (v posledním roce realizace projektu (tj. pro projekty v rámci výzvy 1.2 zpravidla v roce 2013) a v roce 2015)
- počet nově vytvořených pracovních míst, výzkumní pracovníci celkem (v posledním roce realizace projektu (tj. pro projekty v rámci výzvy 1.2 zpravidla v roce 2013) a v roce 2015)
- počet nově vytvořených pracovních míst, výzkumní pracovníci do 35 let (v posledním roce realizace projektu (tj. pro projekty v rámci výzvy 1.2 zpravidla v roce 2013) a v roce 2015)
- rozšířené nebo zrekonstruované kapacity (v posledním roce realizace projektu (tj. pro projekty v rámci výzvy 1.2 zpravidla v roce 2013))
- vybudované kapacity (v posledním roce realizace projektu (tj. pro projekty v rámci výzvy 1.2 zpravidla v roce 2013))
- Změna plánované položky klíčového vybavení/ funkčního modulu či změna plánovaného roku pořízení či instalace položky klíčového vybavení/funkčního modulu nebo pořízení klíčového vybavení/funkčního modulu z úspor projektu, avšak pouze pokud touto změnou nedojde ke změně jiných částí Rozhodnutí, tzn. pokud nedojde k podstatné změně rozpočtu, nedojde ke změně finančního plánu či obsahu výzkumného programu/změně cílů projektu dotčeného změnou ve vybavení:
 - v PO 1, 2 se jedná o zařízení s pořizovací cenou nižší než 15 mil. Kč bez DPH, pokud nedojde k přesunu uspořené prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu (úroveň 1.1). V opačném případě je limit na pořizovací cenu 5 mil Kč bez DPH.
 - v PO 3, 4 se jedná o zařízení s pořizovací cenou nižší než 5 mil. Kč bez DPH.
- V PO 1, 2 Změna rozpočtu projektu omezená na přesun prostředků v rámci kapitoly 2 rozpočtu (úroveň 1.1) – konkrétně kapitoly 2.1, 2.2 a 2.6. V případě kapitol 2.3, 2.4 a 2.5 pouze do 5 mil. Kč.
- V PO 3, 4 Změna rozpočtu projektu omezená na přesun prostředků v rámci jedné kapitoly rozpočtu (úroveň 1.1)
- Ve výzvách 6.3 a 7.3 změna rozpočtu projektu ve smyslu přesunu prostředků mezi jednotlivými kapitolami v rámci individuálních aktivit a aktivity 00 (úroveň 1.1) do 15 % kapitoly, ze které prostředky převádí (např.: přesun prostředků z kapitoly 4.1 IA 02 do kapitoly 5.2 IA 03 v maximální výši 15 % z původní výše kapitoly 4.1 IA 02).
- Pro výzvu 7.3 Změna rozpočtu projektu ve smyslu přesunu prostředků mezi rozpočtovými kapitolami IA00B.

- Změna celkových výdajů partnera v projektu – pokud nebude mít vliv na celkové způsobilé výdaje partnera v projektu ve smyslu jejich navýšení.
- Změna ve finančním plánu u projektů financovaných v režimu ex-post, která nebude mít dopad do rozpočtu projektu ve struktuře uvedené v Technickém popisu projektu.
- Změna ve finančním plánu u projektů financovaných v režimu ex-ante v aktuálním kalendářním roce⁵ ve smyslu snížení objemu finančních prostředků plánovaných v součtu v rámci daného kalendářního roku jako požadované předfinancování.
- Změna ve finančním plánu u projektů financovaných v režimu ex-ante v aktuálním kalendářním roce ve smyslu přesunu mezi jednotlivými žádostmi o platbu plánovanými v daném roce, přičemž objem finančních prostředků plánovaných v rámci daného kalendářního roku jako požadované předfinancování se v součtu nemění.
- Změna ve finančním plánu u projektů financovaných v režimu ex-ante v aktuálním kalendářním roce ve smyslu přesunu požadovaných částek předfinancování investičních a neinvestičních mezi jednotlivými žádostmi o platbu plánovanými v daném roce, přičemž objem finančních prostředků plánovaných v rámci daného kalendářního roku jako požadované předfinancování se v součtu nemění.
- Změna ve finančním plánu u projektů financovaných v režimu ex-ante v aktuálním kalendářním roce ve smyslu přesunu požadovaných částek předfinancování investičních a neinvestičních napříč jednotlivými žádostmi o platbu plánovanými nejen v daném roce, přičemž objem finančních prostředků plánovaných v rámci daného kalendářního roku jako požadované předfinancování celkem se v součtu nemění. Může se změnit i v součtu nejen za daný kalendářní rok požadovaná částka předfinancování investičních a neinvestičních prostředků zvlášť, za předpokladu, že to není změna vyvolaná změnou rozpočtu, která by změnila celkový objem způsobilých neinvestičních a investičních výdajů v rámci projektu.
- Změna ve finančním plánu u projektů financovaných v režimu ex-ante v aktuálním kalendářním roce ve smyslu navýšení objemu finančních prostředků plánovaných v součtu v rámci daného kalendářního roku jako požadované předfinancování, pokud tato změna byla iniciována ŘO (zejména z důvodu pozastavení částky předfinancování na konci předchozího roku).
- Pro výzvu 2.4 první změna ve finančním plánu u projektů financovaných v režimu ex-ante ve smyslu zvýšení platby předfinancování v rámci finančního plánu, pokud dosud poskytnutá platba/platby předfinancování a aktuální žádost o platbu ve výši vyúčtování za

⁵ Za žádosti o platbu zahrnuté do součtu „v aktuálním kalendářním roce“ se považují žádosti o platbu, které mají jako předpokládané datum předložení ŽOZL uvedeno datum spadající do daného roku, bez ohledu na to, zda skutečné datum jejich předložení bylo na základě metodického pokynu, případně individuální písemné (emailové) dohody s příjemcem, posunuto do roku následujícího.

předchozích šest měsíců realizace projektu nepokryjí všechny výdaje, které příjemce uskuteční v dalším monitorovacím období. Příjemce v rámci nepodstatné změny musí zdůvodnit toto navýšení.

- PO4: Změna v harmonogramu rozložení spolufinancování do let, pokud tato změna souvisí se změnou ve finančním plánu projektu, která spadá do režimu nepodstatných změn, nebo pokud došlo ke změně v harmonogramu rozložení spolufinancování do let bez současné změny ve finančním plánu projektu⁶.

Způsob oznámení: písemně, zpravidla ex-post v monitorovací zprávě, změny stavebního charakteru současně zápisem do stavebního deníku, pokud to změna vyžaduje, a v zápisu z příslušného kontrolního dne stavby

Schválení ŘO OP VaVpl: ex-post v rámci MZ

I přesto, že změny informativní i nepodstatné jsou změnami nevyžadujícími jejich jmenovité formální schválení ze strany ŘO OP VaVpl, může dlouhodobé / opakované neplnění uvedených podmínek vést k razantním krokům ze strany ŘO OP VaVpl, včetně případného odebrání dotace, pokud vlivem těchto neplnění dojde ŘO OP VaVpl k závěru, že účelu dotace nebude moci být dosaženo řádně a včas (§ 15 odst. 1 písm. d) zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů). Řídicí orgán proto příjemcům doporučuje plánované změny s ŘO OP VaVpl předem projednat.

3. Podstatné změny projektu

Podstatné změny projektu podléhají schválení ze strany ŘO OP VaVpl. Jsou to takové změny, které zasahují do věcného obsahu projektu. Podstatnými změnami projektu může docházet ke změnám Rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. schválení příjemcem navržených změn může vyžadovat vydání změnového Rozhodnutí (dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

ŘO OP VaVpl rozlišuje s ohledem na proces schvalování konkrétní změny méně závažné podstatné změny⁷ a závažnější podstatné změny projektu, které schváleny být mohou, a změny nevratné zásadní, které schváleny být nemohou (viz box níže v textu).

⁶ Např. při aktualizaci harmonogramu rozložení spolufinancování do let 1 x ročně.

⁷ Méně závažnou podstatnou změnou se rozumí změny zasahující do textu přepracované projektové žádosti (technický popis projektu – rozšířená verze), resp. vzorové Přílohy č. 1 Rozhodnutí – Technického popisu projektu, které jsou v rámci negociací a přípravy Rozhodnutí o poskytnutí dotace označeny žlutě (zejm. jmenovitě uvedení klíčových zaměstnanců projektu, jmenovitě uvedená zařízení s pořizovací hodnotou přesahující 5 mil. Kč apod.), za závažnější podstatnou změnu se považují změny zasahující do červeně označených částí (zejm. cíle projektu, závazné hodnoty indikátorů, celková výše dotace apod.) – viz příloha č. 23 této příručky platná pro příslušnou prioritní osu a výzvu.

Méně závažné podstatné změny projektu mohou být schváleny ŘO OP VaVpl, aniž by byl vydán dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahující schválenou změnu, schválení závažnější podstatné změny vydání dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace vyžaduje (mj. s ohledem na skutečnost, že nedodržení podmínek, jichž se dotýká závažnější podstatná změna, může být sankcionováno částečným, či úplným odnětím dotace). Dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude v relevantních případech zahrnovat i změny, které byly v rámci realizace projektu řádně provedeny (a podle potřeby i schváleny) před vydáním příslušného dodatku (tj. ŘO OP VaVpl schválené méně závažné podstatné změny projektu a řádně oznámené nepodstatné změny projektu, které ŘO OP VaVpl schválil ex-post v rámci monitorovací zprávy – pokud se promítnou do výsledného textu Dodatku).

V relevantních případech může být pro posouzení dopadu navrhované změny na projekt potřeba i kvalifikovaného stanoviska externího experta (nejčastěji hodnotitele). Vzhledem k tomu, že posouzení a případné schválení příjemcem navržené podstatné změny projektu může být poměrně časově náročné, příjemce oznamuje/ navrhuje podstatné změny písemně předem bez zbytečného odkladu a s dostatečným předstihem,⁸ je-li to vzhledem k povaze konkrétní změny možné.

Pokud jsou podstatné změny kvantitativně vyčíslitelné (s výjimkou podstatných změn v rámci způsobilých výdajů projektu), za podstatnou změnu je považována pouze změna ve smyslu snížení dané hodnoty.

Změny ve smyslu zvýšení dané hodnoty, a v případě změny harmonogramu dřívější splnění naplánovaného milníku, jsou považovány za změny nepodstatné a jejich oznámení podléhá postupům uvedeným výše.⁹ Výjimkou z výše uvedeného postupu je změna data ukončení realizace projektu ve smyslu zkrácení doby realizace projektu, která je spojená se změnou finančního plánu projektu hodnocenou jako méně závažná podstatná změna.

V případech, kdy je předmětem oznámení o podstatných změnách v projektu posun harmonogramu projektu¹⁰ – zejména milníků uvedených v režimu podstatných změn v technickém popisu projektu, je příjemce povinen vyčíslit dotčený objem finančních prostředků.

Zároveň je-li splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- a) předpokládaná hodnota plnění aktivity (aktivit) představuje minimálně 10 % celkových způsobilých výdajů projektu a je zažádáno posun o 3 měsíce a více,
- b) předpokládaná hodnota plnění aktivity je rovna nebo vyšší než 50 mil. Kč a je zažádáno o posun o 3 měsíce a více

⁸ Předpokládaná doba nezbytná pro schválení podstatné změny projektu je 30 dní od doručení úplné žádosti o změnu; v případě závažnější podstatné změny může být s ohledem na nezbytnost vydání dodatku k Rozhodnutí potřebná lhůta delší.

⁹ Např. v PO1,2: Navýšení počtu pracovníků v FTE uvedených v tab. 3.2 v souhrnných položkách Celkem výzkumníci, Celkem pracovníci.

¹⁰ Na základě individuálního posouzení může ŘO vyhodnotit posun harmonogramu jako změnu nepodstatnou (např. nedodržení milníku nastaveného s přesností na čtvrtletí o několik dní).

- c) jakákoliv hodnota plnění aktivity, v případě opakované žádosti o posun o 3 měsíce a delší,

příjemce je povinen na vyžádání ŘO zpracovat a jako přílohu oznámení předložit analýzu rizik takového posunu harmonogramu a jeho dopadů na realizaci projektu v časovém a věcném rozsahu stanoveném v Rozhodnutí, respektive jeho přílohách.

Rozsah a použitý model analýzy rizik je zcela na úvaze příjemce, závisí na charakteru projektu, případně na analýze rizik použité v projektu / uvedené v Technickém popisu projektu.

Příklady změn:¹¹

- Méně závažné podstatné změny (nevyžadující Dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace) – příklady specifické pro PO 1, 2:
 - Změna plánované výše úvazků (v FTE) připadajících na vedoucí jednotlivých výzkumných programů v posledním roce realizace projektu (tj. pro projekty v rámci výzvy 1.2 zpravidla v roce 2013).
 - Změny vztahující se ke klíčovým pracovníkům projektu, tj. zejména změna v konkrétních osobách na pozici vedoucí výzkumného programu, vědecký koordinátor a pozic nejvyššího vedení Centra v rámci realizačního týmu či změna jejich pozice (kdykoliv v průběhu projektu) či úvazku v posledním roce realizace projektu (tj. pro projekty v rámci výzvy 1.2 zpravidla v roce 2013).¹²
 - Změna managementu projektu/Centra (k odlišení formálních změn a podstatných změn viz poznámka výše k formálním změnám projektu).
- Méně závažné podstatné změny (nevyžadující Dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace) – příklady specifické pro PO3:
 - Zpoždění ukončení aktivity.
 - Personální změny na pozici vedoucího projektu.
 - Ve výzvách 6.3 a 7.3 změna rozpočtu projektu ve smyslu přesunu prostředků mezi jednotlivými kapitolami v rámci individuálních aktivit a aktivity 00 (úroveň 1.1) nad 15 % kapitoly, ze které prostředky převádí (např.: přesun prostředků z kapitoly 4.1 IA 02 do kapitoly 5.2 IA 03 nad 15 % z původní výše kapitoly 4.1 IA 02).

¹¹ Příklady vyplývají ze vzorové Přílohy č. 1 Rozhodnutí – Technického popisu projektu relevantní pro každou Výzvu.

¹² Nevztahuje se k v průběhu realizace nově vzniklým pozicím klíčových pracovníků, které jsou pouze oznamovány v režimu nepodstatné změny.

- Změna ve výstupech jednotlivých odborných aktivit projektu, pokud se nejedná o navýšení četnosti již uvedeného výstupu.
- Méně závažné podstatné změny (nevyžadující Dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace) – příklady specifické pro PO4:
 - Změna v harmonogramu rozložení spolufinancování do let, pokud tato změna souvisí se změnou ve finančním plánu projektu, která spadá do režimu méně závažných podstatných změn.
- Méně závažné podstatné změny (nevyžadující Dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace) – příklady platné pro všechny PO:
 - Změna lokality projektu, harmonogramu stavebně-technické části projektu či významnější technické změny stavebně-technické části projektu (v Příloze č. 1 Rozhodnutí – Technický popis projektu kapitola Lokalita projektu a jeho stavebně technická část, Pro výzvy 6.3 a 7.3 kapitola Lokalita projektu).
 - Změna rozpočtu projektu (oproti rozpočtu uvedenému v Příloze č. 1 Rozhodnutí – Technický popis projektu) ve smyslu přesunu prostředků mezi hlavními kapitolami rozpočtu (úroveň 1.) či navýšení jmenovitě uvedené položky bez vlivu na celkovou výši způsobilých výdajů a částku celkových způsobilých výdajů investičních a neinvestičních.
 - Změna plánované položky klíčového vybavení/ funkčního modulu či změna plánovaného roku pořízení či instalace položky klíčového vybavení/funkčního modulu nebo pořízení klíčového vybavení/ funkčního modulu z úspor projektu, avšak pouze pokud touto změnou nedojde ke změně jiných částí Rozhodnutí, tzn. pokud nedojde k podstatné změně rozpočtu, nedojde ke změně finančního plánu či obsahu výzkumného programu/změně cílů projektu dotčeného změnou ve vybavení:
 - v PO 1, 2 se jedná o zařízení s pořizovací cenou vyšší než 15 mil. Kč bez DPH včetně, pokud nedojde k přesunu uspořené prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu (úroveň 1.1). V opačném případě je limit na pořizovací cenu 5 mil Kč bez DPH včetně.
 - v PO 3, 4 se jedná o zařízení s pořizovací cenou vyšší než 5 mil. Kč bez DPH včetně.
 - Změna/rozšíření řešení ve stavební části projektu na základě úspor projektu, při kterém dojde k přesunu uspořené investičních prostředků ze stavby do stavby, a které je nezbytné pro splnění cílů projektu, závazků příjemce vůči ŘO a/nebo dosažení deklarovaných hodnot indikátorů.
 - Změna finančního plánu u projektů financovaných v režimu ex-ante, a to zejména změna finančního plánu v aktuálním

kalendářním roce¹³ ve smyslu navýšení objemu finančních prostředků plánovaných v součtu v rámci daného kalendářního roku jako požadované předfinancování, pokud tato změna nebyla iniciována ŘO.

- Dílčí změny formálně zařaditelné mezi změny informativní či nepodstatné, pokud mají nezanedbatelný vliv na údaje uvedené v Rozhodnutí, jejichž změna je považována za změnu podstatnou, a/nebo změny, u nichž si ŘO OP VaVpl vyhradí požadavek na schválení plánované/navržené změny.
- Závažnější podstatné změny (vyžadující Dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace) – příklady specifické pro PO1, 2:
 - Změna počtu pracovníků (v FTE) v sumárních položkách Celkem výzkumníci a Celkem pracovníci v posledním roce realizace projektu (tj. pro projekty v rámci výzvy 1.2 zpravidla v roce 2013), v roce 2015 a během období udržitelnosti.
 - Změna plánovaných závazných hodnot výsledků a indikátorů v relevantních letech (zpravidla k datu ukončení realizace projektu a/nebo k 31. 12. 2015) – jde o následující indikátory:
 - odborné publikace (dle metodiky RVV) – k datu ukončení realizace projektu i 31.12.2015
 - výsledky výzkumu chráněné na základě zvláštního právního předpisu (dle metodiky RVV) – k datu ukončení realizace projektu i 31.12.2015
 - aplikované výsledky výzkumu (dle metodiky RVV) – k datu ukončení realizace projektu i 31.12.2015
 - objem smluvního výzkumu (tis. Kč) – k datu ukončení realizace projektu i 31.12.2015
 - rozšířené nebo zrekonstruované kapacity – k datu ukončení realizace projektu
 - vybudované kapacity – k datu ukončení realizace projektu
- Závažnější podstatné změny (vyžadující Dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace) – příklady specifické pro PO 3, 4:
 - Změna plánovaných výsledků a závazných hodnot monitorovacích indikátorů v relevantních letech (zpravidla k datu ukončení realizace projektu a/nebo k 31. 12. 2015) – V PO3 jde o snížení jakéhokoli indikátoru uvedeného v příloze č. 1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Technický popis projektu, kapitola I:

¹³ Za žádosti o platbu zahrnuté do součtu „v aktuálním kalendářním roce“ se považují žádosti o platbu, které mají jako předpokládané datum předložení ŽOZL uvedeno datum spadající do daného roku, bez ohledu na to, zda skutečné datum jejich předložení bylo na základě metodického pokynu, případně individuální písemné (emailové) dohody s příjemcem, posunuto do roku následujícího.

- V PO4 jde o změnu jakéhokoli indikátoru uvedeného v příloze č. 1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Technický popis projektu, kapitola I:
 - počet studentů majících prospěch z nové / rekonstruované kapacity – k datu ukončení realizace projektu a 31.12.2015
 - rozšířené nebo zrekonstruované kapacity – k datu ukončení realizace projektu
 - vybudované kapacity – k datu ukončení realizace projektu (relevantní pouze pro Výzvu č. 1.4)
- V PO4 změna v harmonogramu rozložení spolufinancování do let, pokud tato změna souvisí se změnou ve finančním plánu projektu, která spadá do režimu závažnějších podstatných změn.
- Závažnější podstatné změny (vyžadující Dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace) – příklady platné pro všechny PO:¹⁴
 - Změna rozpočtu projektu (oproti rozpočtu uvedenému v Příloze č. 1 Rozhodnutí – Technický popis projektu) ve smyslu změny celkové výše způsobilých výdajů, resp. celkové výše způsobilých investičních či neinvestičních výdajů.
 - Změna plánovaného data ukončení realizace projektu ve smyslu prodloužení doby realizace projektu (pokud se jedná o změnu ve smyslu zkrácení doby realizace projektu, jedná se o méně závažnou podstatnou změnu).
 - Změna partnera projektu.

Způsob oznámení:

písemně¹⁵ vždy bez zbytečného odkladu, předem¹⁶, je-li to možné, změny stavebního charakteru současně zápisem do stavebního deníku, pokud to změna vyžaduje, a v zápisu z příslušného kontrolního dne stavby

Nutnost schválení ŘO OP VaVpl:

ano, ze strany ŘO OP VaVpl bude podstatná změna schválena písemně, v případě závažnější podstatné změny bude vždy vydán i Dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí

¹⁴ Závažná změna cílů projektu by pravděpodobně nemohla být schválena s ohledem na povinnost dodržet účel poskytnuté dotace. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že s ohledem na vysvětlení v předchozí větě jde o závažnější podstatnou změnu projektu.

¹⁵ Oznámení o podstatných změnách v projektu doručí příjemce osobně příslušnému PM/FM, nebo zašle poštou (v relevantních případech prostřednictvím datové schránky) na ŘO OP VaVpl.

¹⁶ U méně závažných podstatných změn doporučujeme oficiálně zažádat nejpozději 1 měsíc před ukončením realizace projektu. U závažnějších podstatných změn, tzn. změn vyžadujících vydání Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace, doporučujeme oficiálně zažádat nejpozději 2 měsíce před ukončením realizace projektu. V případě nedodržení doporučení ŘO nemusí dané žádosti vyhovět.

dotace. Po schválení změny ze strany ŘO je změna uvedena v nejbližší monitorovací zprávě.

Pokud v projektu dojde k **nevratným zásadním změnám**, které znemožňují řádné a včasné dokončení a/nebo udržení projektu dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace a příslušných právních předpisů, nelze tyto změny z hlediska ŘO OP VaVpl schválit a jejich provedení znamená zpravidla povinnost vrátit obdrženou dotaci, včetně případných penále.

Jedná se tedy zejména o ukončení projektových aktivit, o podstatné změny projektu dle čl. 57 Obecného nařízení apod.

Přílohy MP:

PŘÍLOHA č. 23a) Technický popis pro PO 1 – rozšířená verze
PŘÍLOHA č. 23b) Technický popis pro PO 2 – rozšířená verze
PŘÍLOHA č. 23c) Instrukce k vyplnění Technického popisu pro PO 1, 2
PŘÍLOHA č. 23d) Technický popis projektu PO 4 – Výzva č. 1.4
PŘÍLOHA č. 23e) Instrukce k vyplnění Technického popisu pro PO 4
PŘÍLOHA č. 23h) Technický popis pro PO 3 – Výzva č. 1.3 – rozšířená verze
PŘÍLOHA č. 23i) Instrukce k vyplnění Technického popisu pro PO 3 – Výzva 1.3
PŘÍLOHA č. 23j) Technický popis pro PO 3 – Výzva č. 3.3 – rozšířená verze
PŘÍLOHA č. 23k) Instrukce k vyplnění Technického popisu pro PO 3 – Výzva 3.3
PŘÍLOHA č. 23l) Technický popis pro PO 3 – Výzva č. 6.3 – rozšířená verze
PŘÍLOHA č. 23m) Instrukce k vyplnění Technického popisu pro PO 3 – Výzva č. 6.3
PŘÍLOHA č. 23n) Technický popis pro PO 3 – Výzva č. 4.3 – rozšířená verze
PŘÍLOHA č. 23o) Instrukce k vyplnění Technického popisu pro PO 3 – Výzva 4.3
PŘÍLOHA č. 23p) Technický popis projektu PO 4 – Výzva č. 2.4 – rozšířená verze
PŘÍLOHA č. 23q) Technický popis pro PO 3 – Výzva č. 7.3 – rozšířená verze
PŘÍLOHA č. 23r) Instrukce k vyplnění Technického popisu pro PO 3 – Výzva č. 7.3

Stanovisko:

Doporučuji /nedoporučuji	Datum	Jméno	Podpis
		Petra Bartáková, MSc.	
Schvaluji /neschvaluji	Datum	Jméno	Podpis
		Petra Bartáková, MSc.	

