



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Metodika hodnocení projektů
v rámci programu 133 710
Rozvoj materiálně technické
základny mimoškolních aktivit
dětí a mládeže na rok 2018**

Obsah

A. Tým hodnotitelů	3
B. Příjem žádostí o dotace.....	3
C. Kontrola formální správnosti a úplnosti žádostí.....	3
D. Posouzení kvality žádostí	4
E. Hodnotící komise	6
F. Rozhodnutí o přidělení dotace.....	7
G. Prevence střetu zájmů.....	7
H. Oznámení výsledků dotačního řízení žadatelům.....	7
I. Příloha – Formulář pro hodnocení žádosti	8

Tato metodika detailně popisuje postup při hodnocení projektů v rámci výzvy programu 133 710 Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže (dále jen „program“) pro rok 2018.

A. Tým hodnotitelů

- 1) Členy týmu hodnotitelů jmenuje náměstek ministra/ministryně zodpovědný na MŠMT za oblast mládeže a sportu z řad pracovníků MŠMT a odborníků na práci s dětmi a mládeží. Hodnotitelé jsou seznámeni s podmínkami věcného hodnocení a posuzování naplnění hodnotících kritérií u projektů předložených v rámci programu.
- 2) Maximální počet členů týmu hodnotitelů není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivitu a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 6 osob.

B. Příjem žádostí o dotace

- 1) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) přijímá žádosti o dotace v souladu s vyhlášením programu pro rok 2018.
- 2) Žádosti o poskytnutí dotace na rok 2018 v programu musí být v souladu s *Informací pro žadatele o poskytnutí dotace z programového financování pro program 133 710 - Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže - 2018 (pořízení vybavení pro volnočasové aktivity)* (dále jen „*Informace pro žadatele 2018*“) vloženy a uzavřeny v systému ISPROM nejpozději dne 29. 12. 2017. Poté je systém uzavřen. V listinné podobě musí být formulář žádosti doručen fyzicky do podatelny MŠMT nejpozději do 14.00 hod. dne 29. 12. 2017, nebo zaslán poštou na adresu „Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1“. Pokud je formulář žádosti zaslán poštou, musí být na poštovním razítku uvedeno datum nejpozději 29. 12. 2017.

C. Kontrola formální správnosti a úplnosti žádostí

- 1) Cílem kontroly formální správnosti a úplnosti žádostí je zjistit, zda všechny žádosti splňují formální kritéria uvedená v *Informaci pro žadatele 2018* a tomto dokumentu. Výsledkem kontroly je seznam žádostí, které budou zařazeny do kvalitativního hodnocení a žádostí, které budou zamítnuty z formálních důvodů.
- 2) Kontrolu formální správnosti a úplnosti žádostí zajišťuje NIDV, v odůvodněných případech MŠMT. V jejím rámci jsou kontrolovány jednotlivé podmínky, jejichž nesplnění vede buď k vyřazení projektu, nebo k navrácení projektu žadateli k doplnění.

- 3) Projekt bude vyřazen z formálních důvodů pro nevyhovění závazným podmínkám stanoveným v dokumentech metodického řízení programu pro rok 2018 (*Informaci pro žadatele 2018* a tomto dokumentu), zejména pokud:
- obsah projektu je v rozporu s účelovým určením dotace pro rok 2018 uvedeným v bodu I. písm. f) *Informace pro žadatele 2018*,
 - žádost v elektronické nebo listinné formě je vložena, uzavřena nebo vygenerována/ doručena nebo zaslána po stanoveném termínu,
 - formulář žádosti v tištěné verzi neodpovídá formuláři žádosti v elektronické verzi,
 - tištěná verze formuláře žádosti je doručena nebo zaslána na nesprávnou adresu,
 - tištěná verze formuláře žádosti není opatřena podpisem statutárního orgánu,
 - tištěná verze formuláře žádosti je neúplná,
 - k elektronické verzi formuláře žádosti nejsou vloženy přílohy investiční záměr, technický popis pořizovaného majetku a cenová nabídka, položkový rozpočet/odborný propočet nákladů,
 - žádost podává pobočný spolek,
 - žadatel nesplňuje podmínku právní formy,
 - žadatel nesplňuje podmínku 3leté činnosti před podáním žádosti,
 - pro žadatele nebo projekt není program určen,
 - cíle projektu nenavazují na hlavní cíle vyhlášeného programu.
- 4) Projekt bude navrácen žadateli k doplnění v případě, že k profilu organizace nejsou vloženy povinné přílohy nebo jsou některé z nich neaktuální. Projekt bude rovněž navrácen k doplnění v případě, že k elektronické verzi formuláře žádosti nejsou vloženy povinné přílohy neuvedené v bodě 3 nebo jsou některé z nich neaktuální. V těchto případech má žadatel na úpravu žádosti **pět kalendářních dní** ode dne, kdy mu byla e-mailem (na adresu uvedenou v ISPROM) zaslána výzva k nápravě. Pokud v tomto termínu žadatel přílohy nedoplní, příp. neupraví, je projekt definitivně vyřazen.
- 5) Žádost může být i po kontrole formální správnosti a úplnosti žádostí posouzena z hlediska její formální správnosti a úplnosti

D. Posouzení kvality žádostí

- 1) Všechny žádosti, které splnily formální požadavky, jsou hodnotitelům předloženy ke kvalitativnímu posouzení.
- 2) Po kontrole formální správnosti a úplnosti jsou všechny žádosti rozděleny do skupin po cca 20 - 30 žádostech a tyto skupiny jsou pak distribuovány v systému ISPROM vždy dvěma vybraným hodnotitelům. Každý hodnotitel tedy hodnotí cca 20-30 žádostí a každou žádost hodnotí nezávisle na sobě dva hodnotitelé.
- 3) Hodnotitelé posuzují kvalitu žádostí podle hodnotících kritérií uvedených v tomto dokumentu a příloze č. 10 *Informace pro žadatele 2018* (dále jen „příloha č. 10“), přidělují jednotlivým hodnoceným kritériím body a připojují slovní komentáře. Jednotlivé indikátory naplnění kritéria ve formě návodných otázek jsou ohodnoceny počtem bodů v rozmezí 0-2, 0-3, 0-4, 0-6 nebo 0-8. Pro každé rozmezí konkrétního kritéria je stanovena příslušná kategorie verbálních odpovědí vymezená v příloze tohoto dokumentu a příloze č. 10.

- 4) Celkový maximální počet bodů, který hodnotitel může přidělit dané žádosti, je 40. Bodová ohodnocení žádostí od obou hodnotitelů se sčítají. Maximální počet bodů pro jednu žádost je tedy 80.
- 5) Hodnotitel může navrhnout redukcí výše požadované částky příslušné žádosti mj. na základě výsledků kvalitativního posouzení naplnění předepsaných hodnotících kritérií. Pokud hodnotitel navrhne redukovat výši požadované částky žádosti, uvede v posudku výslednou částku navrhované dotace s příslušným odůvodněním. Oblasti krácení rozpočtu může ponechat na uvážení žadatele. Při návrhu krácení je nutné brát v úvahu zejména, aby krácení neznemožnilo nebo výrazně neohrozilo smysluplnou a kvalitní realizaci projektu.
- 6) V příslušných případech může být žadatel, na základě rozhodnutí komise, vyzván k předložení upravených podkladů, zejména rozpočtu.
- 7) Na základě kritérií pro hodnocení může posuzovaný projekt získat v daném bodě závazné osnovy následující maximální počet bodů:

Cíle projektu navazují na hlavní cíle vyhlášeného programu	3 body
Propracovanost projektu	4 body
Spoluúčast (financování)	3 body
Rozsah dopadu (z hlediska vlivu na zlepšení podmínek pro činnost organizace, zkvalitnění programu organizace, zdravého životního stylu dětí a mládeže, osobního rozvoje dětí a mládeže a dalších oblastí)	8 bodů
Organizace disponuje dostatečným zázemím pro zajištění efektivního využití předmětu dotace	3 body
Organizace je schopná účelně využívat předmět dotace (hledisko počtu uživatelů/beneficientů a hledisko časové)	6 body
Organizace je schopná nabídnout předmět dotace k využití i jiným organizacím dětí a mládeže	4 body
Ekonomická efektivita	4 body
Uznaná organizace pro práci s dětmi a mládeží	2 body
Žadatel vykonává celoroční pravidelnou práci s dětmi a mládeží	3 body
Celkem	40 bodů

E. Hodnotící komise

- 1) Cílem hodnotící komise je sestavit seznam projektů, které mají být podpořeny, zamítnuty, resp. považovány za zálohu pro případ, že by některý z podpořených žadatelů podporu z jakýchkoli důvodů odmítl.
- 2) Hodnotící komise se skládá ze členů týmu hodnotitelů a zástupců MŠMT – odboru pro mládež (viz odstavec A – Tým hodnotitelů). Zasedání komise řídí předseda, kterým je ředitel odboru pro mládež nebo jím pověřený pracovník. Hodnotící komise se mohou zúčastnit jmenovaní zástupci České rady dětí a mládeže, kteří mají pouze poradní hlas, předem nevidí obsah projektů, a kteří před zahájením zasedání hodnotící komise podepíší prohlášení o mlčenlivosti.
- 3) Informaci o zasedání hodnotící komise rozešle nejpozději 5 týdnů po uzávěrce ředitel odboru pro mládež nebo jím pověřený pracovník s uvedením data, místa a času konání zasedání.
- 4) Hodnotitelé vypracují před zasedáním hodnotící komise posudek s bodovým posouzením všech hodnotících kritérií uvedených v tomto dokumentu a příloze č. 10 na základě žádosti o dotaci (bez znalosti verdiktu ostatních hodnotitelů), které jim MŠMT – odbor pro mládež zpřístupní v elektronickém systému ISPROM nejpozději 5 týdnů po uzávěrce. Posudky s hodnocením musí být napsány a uzavřeny v systému ISPROM hodnotiteli nejpozději 3 kalendářní dny před zasedáním hodnotící komise. Zasedání hodnotící komise se koná nejpozději 2 měsíce po uzávěrce.
- 5) Na začátku zasedání hodnotící komise se informují členové hodnotící komise o výsledcích kontroly formální správnosti a úplnosti žádostí. Pak představí předseda komise předběžné pořadí žádostí na základě součtu bodů udělených hodnotiteli. Následně zahájí předseda komise obecnou diskusi nad žádostmi od projektů s nejvyšším bodovým hodnocením v předběžném pořadí. V prvním kole diskutují zejména hodnotitelé, kteří daný projekt hodnotili. V případě jejich shody může hodnotící komise odsouhlasit jejich verdikt. V případě, že u nich nedojde ke shodě, představí se oba jejich odlišné názory hodnotící komisi, která o nich jedná.
- 6) Hodnotitel může během projednávání daného projektu upravit své hodnocení.
- 7) Pokud bude v projektu komisi cokoliv nejasné, je možné během zasedání komise telefonicky kontaktovat zástupce organizace, aby podal k projektu upřesňující informace.

F. Rozhodnutí o přidělení dotace

- 1) Zápis ze zasedání hodnotící komise, včetně výsledného soupisu projektů, předloží ředitel odboru pro mládež nebo jím pověřený pracovník do 1 měsíce od zasedání hodnotící komise do porady vedení MŠMT.
- 2) Odbor pro mládež provádí následnou kontrolu a v odůvodněných případech může provést změnu či úpravu návrhu předloženého hodnotící komisí.
- 3) Ministr/ministryně školství mládeže a tělovýchovy je v mimořádných či odůvodněných případech oprávněn/a provést změnu v seznamech navržených hodnotící komisí.
- 4) Rozhodnutí o přidělení dotace, včetně veškeré dokumentace, musí být archivováno po dobu nejméně deseti let.

G. Prevence střetu zájmů

- 1) Všichni pracovníci MŠMT – odboru pro mládež se řídí kodexem etiky zaměstnanců ve veřejné správě.
- 2) Před zasedáním hodnotící komise potvrdí všichni přítomní hodnotitelé i ostatní členové komise svým podpisem, že jejich hodnocení je nepodjaté, že nejsou ve střetu zájmu a že nevyzradí žádné informace týkající se hodnocení žádostí.

H. Oznámení výsledků dotačního řízení žadatelům

- 1) MŠMT – odbor pro mládež informuje o výsledcích dotačního řízení formou zveřejnění výsledků na webových stránkách MŠMT, kde uvede název projektu, evidenční číslo projektu, název organizace, výši celkových nákladů projektu a schválenou dotaci.
- 2) V případě, že jedna nebo více žádostí zařazených na záložní listinu bude moci být podpořena v důsledku toho, že se jeden nebo více úspěšných žadatelů vzdalo přidělené dotace, zašle MŠMT – odbor pro mládež dotčeným žadatelům ze záložní listiny neprodleně dopis informující o možnosti podpory jejich projektu.

I. Příloha – Formulář pro hodnocení žádosti

HODNOCENÍ ŽÁDOSTI				
Program Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže na rok 2018				
Program č. 6				
Název žadající organizace:				
Název projektu:				
Číslo projektu:		Požadovaná dotace:		
Hodnotící kritérium	Indikátor naplnění kritéria	Bodové rozpětí	Přidělené body	Komentář
Připravenost akce	Cíle projektu navazují na hlavní cíle vyhlášeného programu	0-3		
	Propracovanost projektu	0-4		
	Spoluúčast (financování)	0-3		
Potenciální přínos předmětu dotace	Rozsah dopadu (z hlediska vlivu na zlepšení podmínek pro činnost organizace, zkvalitnění programu organizace, zdravého životního stylu dětí a mládeže, osobního rozvoje dětí a mládeže a dalších oblastí)	0-8		
Využitelnost předmětu dotace	Organizace disponuje dostatečným zázemím pro zajištění efektivního využití předmětu dotace	0-3		
	Organizace je schopná účelně využívat předmět dotace (hledisko počtu uživatelů/beneficientů a hledisko časové)	0-6		
	Organizace je schopná nabídnout předmět dotace k využití i jiným organizacím dětí a mládeže	0-4		

Ekonomické hledisko	Ekonomická efektivita	0-4		
Spolehlivost žadatele	Uznaná organizace pro práci s dětmi a mládeží	0-2		
	Žadatel vykonává celoroční pravidelnou práci s dětmi a mládeží	0-3		
		Body celkem:		
Doporučená dotace:				
Souhrnný komentář:				
Jméno a příjmení hodnotitele:				

Jednotlivé indikátory naplnění dílčího hodnoticího kritéria ve formě návodných otázek jsou ohodnoceny počtem bodů v rozmezí 0-2, 0-3, 0-4, 0-6 a 0-8.

Příslušné rozmezí odpovídá u jednotlivých dílčích hodnoticích kritérií následujícím odpovědím:

Přípravenost akce

Stupnice hodnocení dílčích kritérií:

Cíle projektu navazují na hlavní cíle vyhlášeného programu: 1 – navazují v malé míře, 2 – navazují v podstatné míře, 3 – plně navazují

Propracovanost projektu: 0 – nepropracovaný, 1 – nedostatečně propracovaný, 2 – průměrně propracovaný, 3 – nadstandardně propracovaný, 4 – komplexně propracovaný (ve všech ohledech podrobný a odůvodněný)

Spoluúčast (financování): 0 – pod 5 % předpokládaných nákladů, 1 – od 5 %, avšak pod 10 % předpokládaných nákladů, 2 - od 10 %, avšak pod 20 % předpokládaných nákladů, 3 – od 20 % předpokládaných nákladů

Potenciální přínos předmětu dotace

Stupnice hodnocení dílčích kritérií:

Rozsah dopadu (z hlediska vlivu na zlepšení podmínek pro činnost organizace, zkvalitnění programu organizace, zdravého životního stylu dětí a mládeže, osobního rozvoje dětí a mládeže a dalších oblastí): 0 – žádný, 1 – v jediné vyhraněné oblasti, 2 – nevýznamný ve více než jedné oblasti, 3 – slabý ve více než jedné oblasti, 4 – významnější ve více než jedné oblasti, 5 – stabilní ve více oblastech, 6 – nadstandardní a významný ve více oblastech, 7 – rozsáhlý a významný ve více oblastech, 8 - intenzivní a strategický v široké řadě oblastí

Využitelnost předmětu dotace

Stupnice hodnocení dílčích kritérií:

Organizace disponuje dostatečným zázemím pro zajištění efektivního využití předmětu dotace: 0 – nedisponuje, 1 – disponuje v minimální míře, 2 - disponuje v převážné míře, 3 – disponuje v plné míře

Organizace je schopná účelně využívat předmět dotace (hledisko počtu uživatelů/beneficientů a hledisko časové): 0 – není schopná, 1 – je schopná v minimálním rozsahu (minimální počet uživatelů a po krátký čas), 2 – je schopná v malém rozsahu, 3 – je schopná ve větším rozsahu, 4 – je schopná ve významném rozsahu, 5 – je schopná v širokém rozsahu, 6 – je schopná v plném rozsahu (značně široký počet uživatelů a prakticky po celý rok)

Organizace je schopná nabídnout předmět dotace k využití i jiným organizacím dětí a mládeže: 0 – není schopná, 1 – je schopná v malém rozsahu, 2 – je schopná ve větším rozsahu, 3 – je schopná ve významném rozsahu, 4 – je schopná v širokém rozsahu

Ekonomické hledisko

Stupnice hodnocení dílčích kritérií:

Ekonomická efektivita: 0 – žádná, 1 - nízká, 2 – střední, 3 vysoká, 4 – velmi vysoká

Spolehlivost žadatele

Stupnice hodnocení dílčích kritérií:

Uznaná organizace pro práci s dětmi a mládeží: 0 – NE, 2 – ANO

Žadatel vykonává celoroční pravidelnou práci s dětmi a mládeží: 0 – NE, 3 – ANO

Komentář slouží hodnotiteli k objasnění přidělené bodové hodnoty. Může zde také uvést jakýkoliv jiný údaj relevantní pro zhodnocení daného kritéria. Komentáře nejsou povinné.