

REŽIM STUDENT: KONCEPT PRO USNADNĚNÍ VÍZOVÉ PROCEDURY U VYBRANÝCH STUDENTŮ POSTUPY ZAŘAZOVÁNÍ VYSOKÝCH ŠKOL A UCHAZEČŮ O STUDIUM

Tento dokument obsahuje závazné postupy a pravidla pro realizaci Režimu student: konceptu pro usnadnění vízové procedury u vybraných studentů (dále jen „Režim student“), schváleného dne 22. května 2017 usnesením vlády České republiky č. 390.

Případné změny těchto pravidel budou oznámeny na webových stránkách MŠMT v sekci vysokého školství.

1. Žádost vysoké školy o zařazení do Režimu student

Vysoká škola podá žádost na předepsaném formuláři (spolu s případnými přílohami) zasláním odboru vysokých škol MŠMT. Rozhodnutí o zařazení/nezařazení vysoké školy vydá MŠMT do 10 pracovních dnů od data přijetí kompletní žádosti.

Vysoká škola může žádat o zařazení uchazečů o studium do Režimu až poté, co MŠMT oznámí přijetí vysoké školy do Režimu student.

2. Žádost o zařazení uchazeče do Režimu student

Žádost o zařazení uchazečů do Režimu student se zasílá na předepsaném formuláři (spolu s přílohami) v elektronické podobě (datová schránka) odboru vysokých škol MŠMT, případně osobním předáním pověřenému pracovníkovi odboru vysokých škol MŠMT v elektronické podobě na digitálním nosiči (např. CD, flash disk). Vysoká škola předává v daných obdobích (viz níže) žádosti o zařazení uchazečů najednou, nikoliv ve více datových zprávách/na více nosičích. Více datových zpráv je možné využít pouze v případě, že kapacita jedné datové zprávy nedostačuje. Tyto datové zprávy však musí být zaslány bezprostředně za sebou a na tuto skutečnost musí být upozorněno v průvodním dopise.

Přílohy musí dokládat splnění následujících požadavků:

A) Vysoká škola doloží (rozhodnutí o přijetí ke studiu a další relevantní dokumenty, např.: nostrifikační doložku, osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání), že uchazeč splnil podmínky pro přijetí ke studiu podle § 48 zákona o vysokých školách.

B) V případě, že v době podání žádosti o zařazení uchazeče do Režimu uchazeč nemůže z časových důvodů předložit doklad odpovídající požadavkům bodu A), vysoká škola doloží, že ověřila, že stupeň vzdělání, který student absolvoval v zahraničí, odpovídá požadavkům pro přijetí studenta do studijního programu příslušného typu na vysoké škole v ČR, a že poskytovatel tohoto vzdělání je místními autoritami oprávněn poskytovat uvedenou úroveň vzdělání nebo kvalifikace. Vysoká škola doloží konkrétní dokumenty potvrzující akreditaci zahraniční vysoké školy (kopii akreditace vydané státem kde se nachází zahraniční škola, kopii z mezinárodní databáze WHED dosvědčující akreditaci vysoké školy, kopii dokumentu podepsanou kompetentní institucí např. ENIC/NARIC, ministerstvem, akreditačním úřadem daného státu atd.). Vysoká škola doloží kopii diplomu, dodatku k diplomu či jiného dokumentu dokládajícího, že stupeň vzdělání, který žadatel o přijetí ke studiu absolvoval na zahraniční škole, je v souladu s podmínkami danými ustanoveními § 48 a § 49 zákona o vysokých školách.

Pokud nejsou součástí žádosti o zařazení uchazeče do Režimu všechny dokumenty nutné k prokázání splnění požadavků dle § 48 zákona o vysokých školách (dle bodu A), vysoká škola zašle tyto dokumenty neprodleně poté, co byl uchazeč zapsán ke studiu.

C) V případě, že se jedná o studenta přijíždějícího na studijní pobyt v rámci programu Erasmus+ nebo jiného programu, vysoká škola doloží smlouvu o spolupráci nebo jiný dokument, který potvrdí účast vysoké školy v daném programu.

Dokumenty jsou předkládány ideálně ve formátu pdf. Název příloh musí být složen z Kódu dávky¹, Číslo uchazeče a Číslo přílohy, a musí odpovídat následujícímu závaznému formátu: „TUL_6_21_1_1“. (Jedná se o přílohu číslo 1, uchazeče číslo 1, který byl obsažen v dávce z Technické univerzity v Liberci odeslané 21. června). K jednomu uchazeči může být přiloženo více příloh.

Vysoká škola může žádat o zařazení uchazečů do Režimu student jen v případě, že jejich občanství odpovídá zemím spadajícím do konzulární působnosti zastupitelských úřadů v zemích, uvedených ve schválené žádosti o zařazení vysoké školy do Režimu student.

Žádosti o zařazení uchazečů budou v roce 2018 předávány MZV v níže uvedených termínech (A). Pro zařazení uchazeče do Režimu v tomto termínu je třeba zasílat žádosti MŠMT nejpozději v den uvedený níže (B).

Data předávání žádostí MZV (A) a nejzazší data pro předávání z vysokých škol (B) v březnu až srpnu 2018:

A	B
12. 3.	8. 3.
26. 3.	22. 3.
10. 4.	6. 4.
25. 4.	23. 4.
10. 5.	7. 5.
25. 5.	23. 5.
11. 6.	7. 6.
25. 6.	21. 6.
10. 7.	4. 7.
25. 7.	23. 7.
10. 8.	8. 8.
27. 8.	23. 8.

Odbor vysokých škol MŠMT posoudí správnost a úplnost podaných žádostí a v případě překročení kapacity Režimu student pro daný měsíc a danou zemi zařadí do Režimu student uchazeče podle následujících hledisek (seřazeno od nejpreferovanějších uchazečů):

1. Uchazeči přijatí na základě přijímacího řízení do studia ve studijních programech:
 - 1.1. doktorské studijní programy v cizím jazyce
 - 1.2. doktorské studijní programy v českém jazyce
 - 1.3. magisterské studijní programy v cizím jazyce
 - 1.4. bakalářské studijní programy v cizím jazyce
 - 1.5. magisterské studijní programy v českém jazyce
 - 1.6. bakalářské studijní programy v českém jazyce
2. Uchazeči přijíždějící na studijní pobyt ve studijních programech:
 - 2.1. doktorské studijní programy
 - 2.2. magisterské studijní programy
 - 2.3. bakalářské studijní programy

V případě, že tato kritéria nebudou dostatečná pro výběr uchazečů zařazených do Režimu student, bude se přihlížet rovněž k velikosti vysoké školy, popřípadě k termínu přijetí žádosti.

¹ viz vysvětlivky v souboru „Formulář zařazení uchazeče příklad“

Vysoká škola může v jednom kalendářním měsíci zaslat maximálně takový počet žádostí o zařazení uchazečů do Režimu student pro jednotlivé země/zastupitelské úřady, který odpovídá velikosti měsíční kvóty pro danou zemi/zastupitelský úřad.

MŠMT do 3 dnů od odeslání žádostí vybraných uchazečů MZV bude informovat vysokou školu o zařazení/nezařazení jednotlivých uchazečů do Režimu student. Vysoká škola může v následujícím termínu zařadit uchazeče, kteří byli vyřazení z důvodu naplněné kapacity.

Kontaktní osoby odboru vysokých škol MŠMT pro Režim student:

Lucie Trojanová, LL.M.

e-mail: lucie.trojanova@msmt.cz

tel.: 234 812 152

Ing. Tereza Kotásková, M.A.

Email: tereza.kotaskova@msmt.cz

tel.: 234 811 624