**Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace**

**v rámci programu 133 310 Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky**

1. **Vymezení obecných pojmů a podmínek**
2. Poskytování dotací v průběhu realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb.,   
   o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu   
   na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů  (dále jen „vyhláška“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, průběžným metodickým řízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“)   
   a těmito podmínkami.
3. Správcem programu je MŠMT (dále také „správce programu“), věcně příslušným útvarem je odbor investic.
4. Účastník programu (nebo také „příjemce dotace“) zabezpečuje další realizaci akce v souladu se správcem programu schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“),   
   popř. jeho správcem programu schválenými dodatky.
5. Uvedený název akce a přidělené identifikační číslo v Evidenčním dotačním systému (dále jen „EDS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její realizace.
6. Závaznými ukazateli v Registraci akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou objem účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování akce (v členění na investiční a neinvestiční výdaje SR), objem vlastních zdrojů účastníka programu, věcné a časové parametry.
7. Závaznými ukazateli jsou také % podíl požadované dotace z celkových způsobilých výdajů a % podíl vlastních zdrojů na celkových způsobilých výdajích uvedené v IZ při podání žádosti. V případě, že v průběhu realizace akce vznikne úspora finančních prostředků, budou dotace a vlastní zdroje žadatele upraveny ve stejných poměrech % podílů, které byly uvedeny v IZ při podání žádosti.
8. Závaznost celkových objemů investičních a neinvestičních zdrojů v Registraci akce   
   a Rozhodnutí o poskytnutí dotace je platná po celou dobu realizace a financování akce.
9. Schválená celková částka dotace (včetně DPH) představuje částku maximální.
10. V případě potřeby provést změnu kteréhokoliv údaje v Registraci akce a Rozhodnutí   
    o poskytnutí dotace doporučuje správce programu příjemci dotace projednat tuto změnu se správcem programu. Po projednání provede příjemce dotace požadovanou změnu v IZ, který následně předloží správci programu k odsouhlasení. Na základě odsouhlasení IZ se změnou může být dle postupu v § 14o rozpočtových pravidel provedena změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Po termínu realizace nelze již změny provést.
11. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání   
    a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně o předání   
    a převzetí dodávky nebo služby. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavební povolení), je za termín ukončení realizace akce považován termín vydání Kolaudačního souhlasu. Pokud se nejedná o stavbu, je za termín ukončení realizace akce považován termín převzetí věci nebo jiný úkon. V případě, že součástí akce je další plnění po její kolaudaci, zahrnuje stanovený termín ukončení realizace akce i toto plnění, prokázané přejímacím protokolem, příp. datem uskutečněného zdanitelného plnění uvedeným na faktuře. Realizace akce musí být ukončena nejpozději 31. 01. 2020.
12. Termínem ukončení financování akce se rozumí termín, po němž již nemůže účastník programu provádět žádné další úhrady; současně musí být ukončeno i financování z vlastních zdrojů účastníka programu.
13. Faktury hrazené z dotace budou předloženy nejpozději do odevzdání závěrečného vyúčtování akce.
14. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) v rámci realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) nebo interními předpisy příjemce dotace.
15. Rozhodnutí o poskytnutí dotace se vydává na písemnou žádost příjemce dotace a zároveň na první známý závazek, který bude hrazen z dotace. Součástí žádosti bude oboustranně podepsaná smlouva nebo objednávka s dodavatelem.
16. V případě realizace veřejné zakázky příjemce dotace předkládá nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace po ukončení zadání veřejné zakázky, jejíž předmět bude hrazen z dotace (i částečně), kopie dokumentů o průběhu realizace veřejné zakázky, zadávací dokumentaci.
17. Dokumentace pro zadání stavby bude zpracována v podrobnostech pro provedení stavby. Součástí podkladů bude položkový rozpočet. Pokud bude akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci pro zadání stavby doložena kopie platného stavebního povolení s nabytím právní moci. V případě, že akce bude realizována na základě jiných dokladů dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, budou předloženy kopie těchto dokladů.
18. Správce programu posuzuje předkládanou zadávací dokumentaci nebo objednávku z hlediska jejího věcného, technického a ekonomického souladu se schváleným IZ   
    a stanovenými závaznými ukazateli akce. Správci programu nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace nebo objednávky, která je zcela   
    na zodpovědnosti zadavatele. Současně předloží vyplněný formulář Evidenční list akce a dokumentaci akce z EDS.
19. Návrhy veškerých dodatků ke smluvním závazkům hrazených z prostředků SR uzavíraných v průběhu realizace akce budou předkládány k odsouhlasení správci programu   
    před podpisem tohoto dodatku příjemcem dotace.
20. Závazkem je myšlena smlouva nebo objednávka.
21. **Vymezení obchodních a platebních podmínek**
22. V každém závazku bude specifikována minimálně celková cena bez DPH a celková cena včetně DPH. V případě, že celková cena obsahuje i část neinvestiční, bude rovněž tato specifikace uvedena zvlášť pro část investiční a pro část neinvestiční.
23. Faktury mohou být zhotovitelům a dodavatelům propláceny měsíčně proti předložení dokladu o provedení prací nebo dodávek. Požadovaná splatnost faktur činí zpravidla 30 kalendářních dnů.
24. Správce programu souhlasí, aby účastník programu, za podmínky dodržení použití prostředků na daný účel, hradil z dotace následujícího rozpočtového roku neuhrazené faktury s datem zdanitelného plnění v předešlém rozpočtovém roce a s datem splatnosti   
    v následujícím rozpočtovém roce. Tato podmínka platí u víceleté dotace.
25. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany dodavatele náleží   
    v plné výši účastníkovi programu.
26. **Vymezení podmínek pro čerpání prostředků SR**
27. V průběhu realizace akce může dojít k úpravě Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace v závislosti na charakteru a průběhu akce nebo v souvislosti se změnou právních předpisů. V případě porušení některého z ustanovení aktuálních Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel finanční prostředky nevyplatit.
28. Prostředky SR budou uvolňovány na základě písemné žádosti účastníka programu,   
    s vyčíslením přesné částky dotace dle závazku a uvedeným číslem bankovního účtu, na který má být dotace zaslána. Součástí písemné žádosti bude zároveň kopie oboustranně podepsaného závazku (nebo více závazků).
29. Pokud je příjemcem dotace obec, budou v souladu s § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), poskytnuty finanční prostředky SR prostřednictvím kraje.
30. Prostředky SR budou uvolňovány v souladu s platebními podmínkami stanovenými v Rozhodnutí o poskytnutí dotace maximálně do výše stanovených ročních objemů. V případě víceleté akce se objem dotace v daném roce navyšuje o nároky z nespotřebovaných výdajů (tj. výše nespotřebovaného státního rozpočtu z roku předchozího).
31. Zpětně nemohou být ze státního rozpočtu proplaceny daňové doklady, které byly žadatelem uhrazeny v předcházejícím kalendářním roce.
32. Pokud účastník programu v průběhu roku zjistí, že není schopen v daném roce převedené prostředky SR, popřípadě jejich část, vyčerpat, oznámí tuto skutečnost správci programu.
33. Účastník programu je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a platnou vyhláškou vydanou Ministerstvem financí   
    č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání),   
    ve znění pozdějších předpisů. Nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky příjemce dotace vrátí na:

* výdajový účet MŠMT č. 0000821001/0710, nejpozději do 31. 12. daného rozpočtového roku (prostředky SR musí být připsány na účet MŠMT), pokud příjemce dotace vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta,
* účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

1. Účastník programu, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky ze státní dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce   
   od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet MŠMT č. 6015 - 821001/0710.
2. Majetek pořízený/spolufinancovaný z dotace bude po dobu minimálně 10 let od jeho pořízení využíván za účelem vzdělávání dětí a žáků. V případě neschopnosti dodržet daný účel po dobu 10 let, lze v odůvodněných případech akceptovat jiné využití infrastruktury sloužící sociálnímu, kulturnímu, zájmovému, dalšímu vzdělávacímu či jinému veřejně prospěšnému účelu. Akceptace musí být správcem programu písemně sdělena.
3. K majetku, který je předmětem poskytované dotace, nesmí být po dobu realizace   
   a udržitelnosti akce zřízeno zástavní právo.
4. Majetek pořízený z dotace nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je příjemce dotace povinen majetek řádně provozovat, nebo

majetek pořízený z dotace v případě, že bude příjemcem dotace obec, která je členem svazku obcí, který bude zřizovatelem dané mateřské školy či základní školy, musí být

* vložen do dobrovolného svazku obcí v souladu s § 38 zákona č. 250/2000 Sb.,   
  o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,   
  a to k výkonu činnosti dané mateřské nebo základní školy nejméně na dobu 10 let a po tuto dobu řádně provozován,
* bezúplatně převeden do vlastnictví dobrovolného svazku obcí, a to k výkonu činnosti dané základní nebo mateřské školy nejméně na dobu 10 let a po tuto dobu řádně provozován, nebo
* bezúplatně převeden do vlastnictví školské právnické osoby zřízené dobrovolným svazkem obcí, a to k výkonu činnosti dané základní nebo mateřské školy nejméně   
  na dobu 10 let a po tuto dobu řádně provozován.

1. Účastník programu je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků SR.
2. Forma profilu školy v období podání žádosti o dotaci musí být zachována po dobu minimálně 5 let od podání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce.
3. K prokázání právní existence školské právnické osoby předloží školská právnická osoba zřizovaná svazkem obcí kopii dokladu o zápisu do rejstříku školských právnických osob v případě nové mateřské a základní školy (bude doručen nejpozději do data podání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce).
4. Účastník programu je povinen vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví   
   a vést analytickou evidenci s vazbou na akci.
5. **Vymezení dalších podmínek**
6. Účastník programu umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.
7. Po ukončení realizace akce účastník programu předloží správci programu v souladu s § 6 vyhlášky ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.