



Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363
Identifikace žádosti (Hash): mOabsP
Zkrácený název projektu: SYPO

Projekt

Číslo programu: 02
Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo výzvy: 02_17_052
Název výzvy: Výzva č. 02_17_052 pro Individuální projekty systémové III v prioritní ose 3 OP
Název projektu CZ: Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů
Název projektu EN: System of Support for the Professional Development of Teachers and Headmasters

Anotace projektu:

Projekt vytvoří, pilotně ověří a implementuje systém ucelené modulární podpory přispívající ke zkvalitnění profesního rozvoje ředitelů v oblasti pedagogického řízení a učitelů v oblasti oborových didaktik prostřednictvím kolegiálních sítí, DVPP a dalších forem profesní podpory. V rámci projektu bude implementována síť metodických kabinetů, vytvořeny a ověřeny modely podpory začínajících učitelů a ředitelů, ověřen a implementován systém řízení kvality DVPP.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 1. 2018
Skutečné datum zahájení: 1. 1. 2018
Předpokládané datum ukončení: 31. 10. 2022
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 58,00

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu: Ano

Liniová stavba:

Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:

Veřejná podpora: Ano

Společný akční plán:

Partnerství veřejného a soukromého sektoru:

CBA: Ne

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni: Ano

Velký projekt

Režim financování: Ex-ante

:

Fázovaný projekt:

Popis fázovaného projektu:

Specifické cíle

Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
Číslo opatření, Název opatření	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení
Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	02.3.68.3 Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání
Číslo, Název	100,00
Procentní podíl	
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	12,00
Méně rozvinuté	88,00

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

Projekt reaguje na současný stav, kdy neexistuje ucelený systém profesní podpory učitelů a ředitelů, který by umožňoval a podporoval cílené celoživotní zvyšování kvality jejich práce v průběhu jejich profesního zrání. Další vzdělávání nabízené v rámci profesního rozvoje obou cílových skupin je až na výjimky nesystematické a nahodilé a nemá jasné cíle ve vazbě na rozdílné potřeby v různých fázích jejich profesní dráhy. I přes svoji důležitost je navíc další vzdělávání pouze částí profesního rozvoje. Další formy profesního rozvoje (například vzájemné hospitace, mentoring, webináře, konzultace atd.) jsou často opomíjené.

Přitom řada domácích i zahraničních studií dokládá, že kvalita vzdělávacího systému je přímo závislá na kvalitě učitelů, jejich kvalifikaci, profesní zdatnosti a pedagogickém mistrovství. Proto je podpora učitelů a jejich profesní rozvoj klíčovým nástrojem zkvalitňování výsledků celého vzdělávacího systému. Všechny výše uvedené závěry jsou důvodem k zavedení cílené a systémové podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů.

Díky iniciativnímu přístupu MŠMT byly vytvořeny základní předpoklady pro zavedení systematické profesní podpory a projekt ověří její možnosti a následně podpoří její zavedení do praxe. Současně bude eliminovat výše uvedené problémy a ovlivní zásadním způsobem kvalitu učitelské profese a tím i kvalitu českého školství a výsledky žáků.

Jaké jsou příčiny problému?

Základní příčinou nedostatečné cílené a systémové podpory profesního rozvoje učitelů je sama neexistence uceleného podpůrného systému, který by byl provázán s hodnocením kvality práce učitele a vycházel z reflexe jejich vlastní pedagogické činnosti kdykoliv v průběhu jejich profesní dráhy.

Další hlavní příčinou problému je také zrušení struktury okresních a krajských metodických kabinetů v minulosti. Neexistence sítí kolegiální podpory zaměřených na systematický a cílený rozvoj oborových didaktik je jedním z důvodů toho, že vzdělávání učitelů v oblasti pedagogických dovedností není soustavné a cílené, ale je realizováno nahodile na základě aktuální vzdělávací nabídky.

Podobná situace je i v oblasti vedení škol, jejichž podpora se zaměřuje prioritně na "kvalifikační studia" pro ředitele při vstupu do funkce a chybí zde cílená podpora v dalších fázích jejich profesní kariéry.

V případě začínajících učitelů je práce s touto kategorií pedagogických pracovníků nekoncepční a nesystematická, což může být také jednou z příčin předčasného odchodu učitelů ze školství.

Dalším problémem je neexistence koncepce a funkčního systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. DVPP, které je pro profesní rozvoj učitelů maximálně důležité, je hodnoceno pouze na vstupu v průběhu akreditace vzdělávacích programů, neexistuje systém řízení kvality DVPP, který by hodnotil vzdělávací programy i v průběhu jejich realizace a přispíval tak k vyšší efektivitě a přínosnosti dalšího vzdělávání.

Řadu problémů také doprovází zavádění digitálních technologií do života škol. Učitelé v pozici ICT koordinátorů (metodiků) nejsou dostatečně podporováni, což má mimo jiné vliv na nízkou míru integrace digitálních technologií do výuky, což nezahrnuje jen vybavování škol hardwarem, ale také plnohodnotné využívání ICT ve výuce.

Co je cílem projektu?

Hlavním cílem projektu je vytvoření, ověření a implementace systému ucelené modulární podpory přispívající ke zvyšování profesního rozvoje vedoucích pracovníků v oblasti pedagogického řízení škol a učitelů v oblasti oborových didaktik prostřednictvím profesních společenství využívajících širokého spektra forem kolegiální podpory a DVPP s definovanými kritérii kvality. Tohoto hlavního cíle bude dosaženo prostřednictvím dílčích cílů:

- 1) Navrhnout a pilotně ověřit model uceleného, průběžného a modulárního systému profesní podpory učitelů prostřednictvím sítě metodických kabinetů.
- 2) Vytvořit organizačně-institucionální, personální a obsahové podmínky pro činnost systému metodických kabinetů.
- 3) Pilotně ověřit a implementovat systém metodických kabinetů na národní, krajské a vybrané oblastní úrovni.
- 4) Vytvořit síť ICT metodiků (jako součást kabinetu Informatiky a ICT) a ověřit obsah a rozsah podpory digitálního rozvoje škol.
- 5) Navrhnout a pilotně ověřit ucelený, průběžný a modulární systém podpory začínajících učitelů.
- 6) Navrhnout a pilotně ověřit model uceleného, průběžného a modulárního systému podpory vedení škol zejména v oblasti pedagogického řízení.
- 7) Pilotně ověřit a implementovat systém činnosti Stálé konference ředitelů (kabinetu vedení).
- 8) Proškolit odborný personál metodických kabinetů.
- 9) Proškolit odborný personál zajišťující hodnocení kvality DVPP.
- 10) Proškolit učitele a ředitele v tématech souvisejících s podporou začínajících učitelů a s výstupy sítě metodických kabinetů.
- 11) Vytvořit a pilotně ověřit systém řízení kvality DVPP garantovaného MŠMT.
- 12) Syntetizovat výstupy dalších projektů prostřednictvím odborných panelů a zajistit informovanost prostřednictvím konferencí.
- 13) Vybudovat mezi odbornou veřejností pozitivní reakce zejména na efektivní formy profesního rozvoje pedagogických pracovníků.
- 14) Zajistit zpětnou vazbu o realizaci aktivit projektu jako podklad pro revizi procesů.
- 15) Analyzovat vzdělávací potřeby cílových skupin.

Jaká změna/y je/ jsou v důsledku projektu očekávána/y?

1) Vytvořený systém metodických kabinetů zajistí prostor pro odborný růst učitelů, podpoří další formy jejich profesního rozvoje a zajistí koordinované šíření a sdílení nejnovějších poznatků v oblasti oborových didaktik. Síť metodických kabinetů od národní po školní úroveň v současné době neexistuje, takže projekt vytvoří nový prvek ve struktuře profesního rozvoje učitelů. Uvedený systém povede ke zkvalitnění práce učitelů a škol.

2) Projekt zásadním způsobem přispěje ke zkvalitnění práce vedoucích pracovníků škol vytvořením uceleného modulárního systému podpory jejich celoživotního profesního rozvoje propojeného s definovanými kompetencemi. Současně tento systém zohlední různé potřeby vedoucích pracovníků v různých fázích jejich profesní dráhy, a to již od fáze aspirace.

3) Projekt také přispěje k usnadnění adaptačního procesu začínajících učitelů. Systém jejich podpory navržený v rámci projektu bude zahrnovat i podporu uvádějících učitelů a vedení škol se zaměřením na jejich roli v adaptačním procesu začínajících učitelů. Toto vzdělávání bude vycházet z odborných studií, poznatků a metod formativního hodnocení učitelů, zkušeností škol a z modelů podpory začínajících učitelů v zahraničí.

4) Pilotní ověření transformace systému DVPP a nastavení systému hodnocení DVPP bude garantovat učitelům, že dané DVPP povede k předem stanoveným cílům a k dosažení kompetencí potřebných pro jejich profesní růst. Vzdělávacím institucím poskytne nástroje pro vytváření DVPP, které bude tyto parametry splňovat.

5) Dále se očekává, že díky PR podpoře projektu dojde k posílení pozitivní reakce pedagogické veřejnosti na inovativní formy profesního rozvoje učitelů.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

1) Řízení - Sestavení projektového týmu, nastavení řízení projektu, kontrolních mechanismů, koordinace činností. Všechny manažerské produkty požadované metodikou Prince2 a OP VVV.

2) Spolupráce - Zajištění odborných panelů, zajištění odborných konferencí, zajištění zahraniční spolupráce v rámci projektu.

3) Evaluace - Veškeré evaluační procesy v rámci projektu včetně pilotovaných systémů a jednotlivých forem podpory, zpracování analýz potřeb cílových skupin a analýzy akreditovaných kurzů DVPP.

4) Kabinety - Vytvoření modelu systému profesní podpory pro jednotlivé metodické kabinety.

Vybudování a pilotní ověření činnosti sítě metodických kabinetů (pro 12 oblastí od národní po oblastní úroveň). Vytvoření obsahu a realizace vhodných forem podpory, například národních a krajských kolokvií, krajských a oblastních workshopů, partnerských kooperací.

5) Kvalita - Návrh systému řízení kvality profesního rozvoje pedagogů a pilotáž tohoto systému v rámci transformace DVPP. Tvorba a ověření systému pro sledování kvality DVPP, návrh implementace systému.

6) Management - Navržení a ověření modelu komplexního, kontinuálního a modulárního systému podpory managementu škol zejména v oblasti pedagogického řízení. Ustanovení stále konference ředitelů (kabinet vedení). Ověření podpory v souladu s navrženým modelem.

7) Podpora - Příprava a realizace vzdělávání cílové skupiny (učitelů) spojené s činností metodických kabinetů, hodnotitelů a administrátorů DVPP, pracovníků institucí poskytujících DVPP, lektorů a dalších členů projektového týmu.

8) Začínající učitel - Návrh modelu systému podpory začínajících učitelů ve spolupráci s uvádějícími učiteli a vedením škol. Ověření tohoto modelu a vlastní podpora začínajících učitelů, uvádějících učitelů a vedení škol.

9) Veřejnost - PR podpora efektivních forem profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Offline i online komunikace, tiskové zprávy, tiskové konference.

Podrobnější popis aktivit je v záložce klíčové aktivity a příloze č. 13.

Popis realizačního týmu projektu :

Realizační tým projektu je tvořen odbornými pozicemi a administrativními pozicemi. Obecná charakteristika jednotlivých pozic, pracovní náplň, kvalifikační požadavky a zkušenosti a typ pracovního poměru jsou definovány v samostatné příloze č. 14 této žádosti (Popis realizačního týmu projektu SYPO). V příloze č.12 (Organizační struktura) je pak v organizačních schématech ilustrováno složení realizačního týmu, znázorněny vztahy podřízenosti a příslušnosti jednotlivých pracovních pozic k příslušným klíčovým aktivitám a struktura řízení projektu. Při návrhu struktury realizačního týmu projektu byly respektovány požadavky metodiky Prince2 a pravidel OP VVV. Realizační tým je řízen hlavním projektovým manažerem. Velikosti projektu odpovídá rozsah aktivit projektu, rozsah dokumentace, velikost cílové skupiny i monitorovací indikátory. To klade nadstandardní nároky na řízení, zastupitelnost a administraci projektu. Současně to předpokládá delegování úkolů projektového manažera. Proto jsou zřízeny pozice

Sestava vytvořena v MS2014+ IZNEKJIR 11.12.2017 16:36

zástupce projektového manažera a dvou administrátorů zodpovědných za vedení dokumentace projektu. Pro projekt tohoto rozsahu jsou tyto funkce zcela zásadní a nezbytné. Administrativní funkce projektu dále doplňuje asistent projektového manažera. Finanční a personální aspekty řízení projektu spadají do kompetence finančního manažera, který řídí účetní, mzdovou účetní a personalistu. Ostatní pozice jsou odborné. V čele každé aktivity stojí týmový manažer zodpovědný za dodávku příslušných odborných produktů (v případě aktivity Řízení manažerských produktů). U některých pozic je navrhováno více typů pracovních úvazků z důvodu vyšší flexibility zaměstnavatele. Odborní posuzovatelé, vedoucí a členové odborné rady garantují nezávislost při posuzování kvality jednotlivých produktů projektu. Typ pracovních úvazků (pracovní smlouva, DPČ, DPP) včetně jejich velikosti je u jednotlivých pozic uveden v rozpočtu resp. v okomentovaném rozpočtu v příloze č. 4.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Šíření výstupů projektu SYPO bude po celou dobu realizace zajišťováno několika způsoby. Zejména půjde o aktivitu Veřejnost, kde budou výstupy projektu pravidelně prezentovány prostřednictvím offline i online médií společně s aktuálními údaji pravidelných tiskových konferencí. Účelem aktivity Veřejnost, jak je popsáno níže v žádosti, je šíření výstupů projektu. Šíření výstupů projektu je obsaženo i v dalších klíčových aktivitách. Zejména v aktivitě Kabinety budou výstupy projektu zveřejňovány v rámci národních a krajských kolokvií. O další šíření výstupů se postará aktivita Spolupráce, v jejímž rámci budou pořádány odborné panely a konference. V neposlední řadě budou informace o výstupech projektu poskytovány také při všech akcích s cílovou skupinou, které proběhnou v rámci aktivity Podpora a také v aktivitách Začínající učitel a Management.

V čem je navržené řešení inovativní?

Inovativnost projektu spočívá v tom, že pilotně ověřuje a nově zavádí systémy a nástroje, které pro podporu profesního rozvoje učitelů v současné době neexistují:

- 1) Síť metodických kabinetů, která systematicky a komplexně podpoří odborný růst a profesní rozvoj učitelů a zajistí sdílení a šíření nejnovějších poznatků oborových didaktik a jejich efektivní aplikace ve specifických podmínkách krajů a oblastí.
- 2) Síť krajských ICT metodiků, která zajistí systematickou podporu integrace digitálních technologií do výuky.
- 3) Stálou konferenci ředitelů (kabinetu vedení), která systematicky a komplexně podpoří odborný růst vedoucích pracovníků škol zejména v oblasti pedagogického řízení.
- 4) Systém modulární podpory začínajících učitelů.
- 5) Transformaci systému DVPP s důrazem na zajištění kvality tohoto systému.

Jaká existují rizika projektu?

Při přípravě projektu byla identifikována tato hlavní rizika (P = pravděpodobnost, D = dopad):

- 1) Nízká návratnost v šetřeních zjišťujících potřeby cílových skupin. Zkreslení výsledků. (P-vysoká, D-malý)
- 2) Nepochota účastnit se evaluačních šetření. Zkreslení zpětné vazby. (P-vysoká, D-malý)

- 3) Metodologické nedostatky nástrojů sběru dat, organizačně administrativní chyby. (P-střední, D-střední)
- 4) Nedostatek zájemců ze strany škol. (P-malá, D-nepřijatelný)
- 5) Nezájem FVU o spolupráci při navrhování systému podpory začínajících učitelů do praxe. (P-malá, D-vysoký)
- 6) Nezájem nebo časová vytíženost zástupců odborné veřejnosti při navrhování modelu systému podpory. (P-malá, D-vysoký)
- 7) Personální nároky na stejné odborníky/specialisty v jednom čase. (P-vysoká, D-vysoký)
- 8) Nedostatečná spolupráce se synergickými projekty a provázanost dílčích výstupů projektů s jinými relevantními projekty. (P-velmi malá, D-vysoký)
- 9) Nezájem poskytovatelů DVPP o účast v pilotáži řízení kvality DVPP. (P-střední, D-střední)
- 10) Nezájem institucí (jejích nominovaných zástupců) a externistů na spolupráci v rámci pilotáže metodických kabinetů. (P-malá, D-vysoký)

Ve vztahu k těmto rizikům je cílem projektu snížení rizik či jejich úplná eliminace prostřednictvím přijatých opatření. Detailní analýza rizik a souvisejících opatření bude vycházet ze zkušeností žadatele s projektovým řízením a řízením rizik v minulém programovém období a bude provedena v souladu s pravidly projektového řízení PRINCE2 v etapě nastavení projektu.

Klíčová slova :

profesní rozvoj učitelů, kvalita DVPP, metodické kabinety, stálá konference ředitelů, kabinet vedení, model profesní podpory, začínající učitel, uvádějící učitel

Cílová skupina

Cílová skupina:

Pedagogičtí pracovníci

Popis cílové skupiny:

Učitelé MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ a VOŠ (učitelé VOŠ jsou cílovou skupinou všech témat podporované aktivity č. 4, kromě podporovaných témat D) Začínající učitel a E) Podpora pedagogů.) budou do projektu zapojeni v průběhu pilotního ověřování a implementace metodických kabinetů a pilotního ověřování a implementace podpory začínajících učitelů. Učitelé jsou jako cílová skupina předmětem podpory pro většinu vzdělávacích programů realizovaných v klíčové aktivitě Podpora. Cílová skupina bude motivována k zapojení do projektu prostřednictvím systematické komunikace zaměřené mimo jiné na přínosy profesní podpory, aby tyto přínosy byly přijaty zezdola. NIDV má dlouholeté zkušenosti s cílovou skupinou pedagogických pracovníků, kterou systematicky podporuje nabídkou a organizací kurzů DVPP i formou zapojení v projektech ESF realizovaných v tomto i minulých programových obdobích. Velikost cílové skupiny je stanovena dle rozpočtu a harmonogramu projektu a také dle parametrů poskytované podpory.

Cílová skupina:

Pracovníci ve vzdělávání

Popis cílové skupiny:

Pracovníky ve vzdělávání jsou pro účely projektu myšleni všichni pracovníci s výjimkou pedagogických pracovníků a vedoucích pracovníků škol a školských zařízení. Bude se jednat o pracovníky OPŘO, ČŠI,

vysokých škol vzdělávajících učitele, poskytovatelů DVPP. Tito pracovníci budou do projektu zapojeni zejména ve dvou klíčových aktivitách. V aktivitě Kabinety, kde jsou navrženi jako stálí členové metodických kabinetů, v aktivitě Management, kde působí ve Stálé konferenci ředitelů a v aktivitě Kvalita, kde budou zapojeni do pilotáže systému řízení kvality DVPP.

Cílová skupina:

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení

Popis cílové skupiny:

Cílovou skupinou projektu jsou dále ředitelé MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ a VOŠ (ředitelé VOŠ jsou cílovou skupinou všech témat podporované aktivity č. 4, kromě podporovaných témat D) Začínající učitel a E) Podpora pedagogů.), zástupci ředitelů škol a další vedoucí pracovníci škol (zejména uvádějící učitelé) podílející se na uvádění začínajících učitelů v průběhu začátku jejich profesní dráhy (adaptace). Cílem je dosáhnout u vedoucích pracovníků porozumění principům adaptace, důležitosti podpory profesního růstu začínajících učitelů a potřebnosti evaluace činnosti začínajících učitelů ze strany vedoucích pracovníků. Pro ředitele a další vedoucí pracovníky je dále určena samostatná klíčová aktivita Management, která vytvoří model systému podpory profesního rozvoje vedení škol a pilotně ověří a implementuje činnost stálé konference ředitelů. V této aktivitě se tudíž předpokládá intenzivní zapojení zástupců této cílové skupiny. S ohledem na význam této cílové skupiny zejména pro pilotáž stálé konference ředitelů budou v rámci aktivity Veřejnost realizovány kampaně zacílené na zapojení škol do aktivit projektu. Podobně jako u učitelů má NIDV dlouholeté zkušenosti s cílovou skupinou vedoucích pracovníků škol a školských zařízení, kterou dlouhodobě podporuje realizací vzdělávacích programů DVPP určených pro management i formou zapojení této cílové skupiny v projektech ESF realizovaných v minulých i současném programovém období. Velikost cílové skupiny je stanovena dle rozpočtu a harmonogramu projektu a také dle parametrů poskytované podpory.

Cílová skupina:

Veřejnost

Popis cílové skupiny:

Je významnou cílovou skupinou projektu, na kterou bude zaměřena informační a osvětová kampaň především prostřednictvím aktivity Veřejnost v online i offline médiích. Ačkoliv budou benefity podpory profesního rozvoje využívat učitelé a vedoucí pracovníci škol, je nezbytné vzhledem k celospolečenskému významu vzdělávání budovat pozitivní obraz a pravdivě informovat o připravovaných změnách v profesním rozvoji učitelů i širokou veřejnost. Tato komunikace bude zaměřena především na informování o přínosech podpory profesního rozvoje nejen pro samotné učitele, ale i pro vzdělávací systém jako celek a potažmo i pro děti, žáky, studenty a celou společnost. Dalším důležitým aspektem komunikace s touto cílovou skupinou je průběžné informování, za tím účelem budou pořádány tiskové konference, kde se předpokládá účast novinářů nejen z odborného tisku. Cílem aktivit zaměřených na širokou veřejnost je při informování akcentovat pozitivní příklady praxe učitelů, zdůrazňovat prestiž profese učitele a její význam pro budoucnost dětí a celé společnosti.

Cílová skupina:

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Popis cílové skupiny:

Zaměstnanci veřejné správy jsou zástupci krajské správy, obecních správ a pracovníci MŠMT. Zástupci veřejné správy v roli zřizovatelů škol budou zapojováni do projektu především ve vztahu k činnosti metodických kabinetů a stálé konference ředitelů a zejména v aktivitách regionálního charakteru (krajská kolokvia, oblastní konference).

Zřizovatelé škol jsou významnou složkou úspěchu vytvoření systému profesní podpory, protože vytvářejí podmínky pro provoz škol a řízení pedagogického sboru.

V rámci aktivity Veřejnost budou zástupci zřizovatelů průběžně a systematicky informováni o postupu projektu.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)
IČ:	45768455
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Státní příspěvková organizace ze zákona
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	9. 5. 2005
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	Hlavní město Praha
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 1
Obec:	Praha
Část obce:	Nové Město
Ulice:	Senovážné náměstí
PSČ:	110 00
Číslo orientační:	25
Číslo popisné/ evidenční:	872
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem: Mgr.
Jméno: Jiří
Příjmení: Nekola
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:
Email:
Hlavní kontaktní osoba: ANO
Statutární zástupce:

Titul před jménem: Mgr. et Mgr.
Jméno: Helena
Příjmení: Plitzová
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:
Email:
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce: ANO

Účty subjektu

Název účtu příjemce: Hlavní projektový účet
Kód banky: 0710 - Česká národní banka
IBAN:
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčíslí ABO: 40002
Základní část ABO: 79530011
Neplatný záznam účtu:

Název účtu příjemce: Provozní projektový účet
Kód banky: 0100 - Komerční banka, a.s.
IBAN:
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčíslí ABO: 115
Základní část ABO: 5423860267
Neplatný záznam účtu:

Veřejná podpora

Forma podpory:

Právní akt podpory:

Zrušení podpory:

Režim podpory:

Rozhodnutí Komise o SOHZ (2012/21/EU)

Notifikace:

Kategorie podpory dle GBER:

Datum přidělení podpory:

Oblast podpory:

Měna podpory:

Částka poskytnuté veřejné podpory celkem v Kč: 348 415 000,00

Částka přidělené podpory

uvedená v Euro:

Částka poskytnuté veřejné podpory celkem - příspěvek Unie v Kč: 281 519 320,00

Částka veřejné poskytnuté podpory celkem - příspěvek ze SR v Kč:

66 895 680,00

Částka poskytnuté veřejné podpory celkem - ostatní zdroje v Kč:

0,00

Účel podpory:

Účel podpory:

Odůvodnění změny údajů zaslanych do RDM:

Umístění

Dopad projektu:	CHKO/NP:
CZ010 Hlavní město Praha	
CZ020 Středočeský kraj	
CZ031 Jihočeský kraj	
CZ032 Plzeňský kraj	
CZ041 Karlovarský kraj	

CZ042 Ústecký kraj	
CZ051 Liberecký kraj	
CZ052 Královéhradecký kraj	
CZ053 Pardubický kraj	
CZ063 Kraj Vysočina	
CZ064 Jihomoravský kraj	
CZ071 Olomoucký kraj	
CZ072 Zlínský kraj	
CZ080 Moravskoslezský kraj	

Místo realizace:	CHKO/NP:
CZ010 Hlavní město Praha	
CZ020 Středočeský kraj	
CZ031 Jihočeský kraj	
CZ032 Plzeňský kraj	
CZ041 Karlovarský kraj	
CZ042 Ústecký kraj	
CZ051 Liberecký kraj	
CZ052 Královéhradecký kraj	
CZ053 Pardubický kraj	
CZ063 Kraj Vysočina	
CZ064 Jihomoravský kraj	
CZ071 Olomoucký kraj	
CZ072 Zlínský kraj	
CZ080 Moravskoslezský kraj	

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Cílem aktivity Řízení je zajistit kvalitní řízení a dokumentování procesů projektu v souladu s pravidly OP VVV a metodikou PRINCE2. Jedná se o povinnou aktivitu. V rámci aktivity je zajišťována veškerá administrace projektu včetně vypisování karet účastníků v souladu s pravidly OP VVV. Dále je v rámci aktivity zajišťována

administrace všech výběrových řízení a komunikace s dodavatelem služeb. Veškeré provozní záležitosti související s realizací projektu jsou taktéž zajišťovány v rámci této aktivity. Výstupem aktivity budou veškeré manažerské produkty, které jsou součástí povinné dokumentace projektu a předmětem kontrol. V etapě nastavení to bude kompletní dokumentace nastavení projektu (registry rizik, otevřených bodů,

Sestava vytvořena v MS2014+

IZNEKJIR

11.12.2017 16:36

kvality a konfigurace a příslušné strategie). V navazujících etapách půjde o zpracování a vydávání balíků práce všem dalším týmovým manažerům, získávání informací o postupu prací a jejich porovnávání s plánem etapy, reportování o postupu etapy směrem k Řídícímu výboru projektu v podobě průběžných zpráv o stavu etapy a návrhů řešení případných otevřených bodů a rizik. Při řízení přechodu mezi etapami zajišťuje aktivita detailní plán navazující etapy, aktualizaci dokumentace nastavení projektu - zejména plán projektu, aktualizaci plánu revize přínosů, zprávy o ukončení etapy a spolupráci při realizaci průběžného auditu. V závěrečné etapě ukončení projektu aktivita zajišťuje proces řízení ukončení projektu poté, co bude dodávka všech požadovaných produktů projektu kompletní. Aktivita zajistí aktualizaci plánu projektu s ohledem na skutečný stav uvolnění projektových zdrojů, akceptaci projektu jako celku a předání výstupů do běžné činnosti, předání plánu revize přínosů a vyhodnocení projektu proti první verzi dokumentace nastavení projektu. Předpokládaná doba realizace aktivity je od ledna 2018 do října 2022.

Přehled nákladů:

Předpokládané náklady činí cca 46,7 mil Kč. Zde je však třeba upozornit úvodem, že celkový rozpočet projektu je nutno rozdělit beze zbytku do klíčových aktivit a není zde prostor pro další náklady, které souvisí se všemi aktivitami, popřípadě poskytují všem aktivitám příslušný servis. Do rozpočtu klíčové aktivity řízení byly proto zařazeny jednak samotné náklady na klíčovou aktivitu ve výši cca 9,7 mil Kč (viz popis v následujícím odstavci) a dále veškeré další náklady, které by se musely dělit do všech klíčových aktivit poměrem a jsou to náklady související s celým projektem. Jde o řízení celého projektu a také o finanční řízení a náklady s tím související. Do celkového řízení projektu patří projektový manažer, zástupce projektového manažera, asistent projektového manažera. Do celkového finančního řízení projektu patří finanční manažer, účetní, mzdový účetní a personalista. Do rozpočtu aktivity Řízení byly dále započteny i osobní náklady na vedoucího odborné rady, členy odborné rady a odborné posuzovatele, kteří budou zajišťovat interní oponenturu výstupů projektu. Tyto tři pozice budou v souladu s pravidly tvořeny pouze osobami, které se nepodílí na výstupech a realizaci projektu a svou nezávislost stvrdí i čestným prohlášením.

Do samotných nákladů klíčové aktivity řízení patří v oblasti osobních nákladů: týmový manažer, dva projektoví administrátoři, IT pracovníci a specialista na veřejné zakázky. S tím souvisí i náklady na odvody a cestovné. Rozpočet aktivity dále tvoří hmotný majetek (mobilní telefony a notebooky a související příslušenství) pro příslušné zaměstnance působící v této aktivitě a poměrová část nákladů na místní kancelář.

Z veřejných zakázek sem náleží poměrná část na služby tisku materiálů a výstupů projektu a pronájem softwaru a licencí.

Název klíčové aktivity:
sdílení zkušeností

Spolupráce s ostatními IPs a organizace odborného panelu pro

Popis klíčové aktivity:

V aktivitě Spolupráce bude koordinována úzká součinnost realizačních týmů IPs a IPO v OP VVV tak, aby v projektu SYPO byly efektivně využity poznatky dalších projektových týmů a nedocházelo tak k překryvu aktivit, které budou realizovány v jednotlivých projektech. Jedná se o povinnou aktivitu. Důležitými partnery budou zejména týmy projektů SRP, PPUČ, KIPR, APIV B, KSH, P-KAP a další realizátoři projektů v rámci IPO výzev, popřípadě dalších výzev vyhlášených v budoucnu. Mezi projekty bude docházet k výměně zkušeností a koordinaci aktivit a výstupů projektů na platformě dvou odborných panelů, které se budou konat 2x ročně. Zaměření odborných panelů bude následující: Obsah vzdělávání budoucích učitelů a kvalita absolventů oborů učitelství a Kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Panely vytvoří platformu pro podporu změn v obou klíčových tématech a po dobu realizace projektu budou sloužit jako neformální poradní autorita pro sekci vzdělávání MŠMT. Cílem panelů je zajistit konsensuální názor na určenou oblast napříč odborným spektrem.

Mezi projekty také bude probíhat spolupráce při výběru škol s cílem předejít duplicitám při práci s cílovou skupinou. Tato aktivita bude dále sdílet důležitá výstupní data projektu a současně využívat i příležitost pro vzájemnou kooperaci a sdílení dosavadních zkušeností účastníků z odborné veřejnosti. V rámci aktivity budou dále připravovány a organizovány národní odborné konference, kterých bude v průběhu projektu realizováno celkem 5.

Poslední oblastí řešenou v aktivitě Spolupráce bude výměna zahraničních zkušeností k tématům řešeným projektem a studijní pobyty odborných pracovníků týmu ve vybraných evropských zemích (Anglie, Nizozemí, Francie, Rakousko a Finsko), které budou zaměřeny prioritně na problematiku adaptačního procesu začínajících učitelů a problematiku hodnocení kvality DVPP v souladu s tématy odborných panelů.

Předpokládaná doba realizace aktivity je od ledna 2018 do října 2022.

Přehled nákladů:

Rozsahem se jedná o jednu z menších aktivit. Předpokládané náklady činí cca 12,4 mil. Kč a jedná se o osobní náklady na týmového manažera a experty specialisty, garanty odborného panelu a panelisty odborného panelu, kteří budou v této aktivitě zajišťovat činnost odborných panelů zaměřených na kooperaci s dalšími projekty. Rozpočet dále tvoří hmotný majetek (mobilní telefony, notebooky a související příslušenství) a poměrná část nákladů na místní kancelář pro příslušné zaměstnance působící v této aktivitě a cestovné. Z veřejných zakázek sem náleží služby související se zajištěním národních konferencí a pronájem prostor pro tyto konference.

Název klíčové aktivity:

Evaluace

Popis klíčové aktivity:

V rámci klíčové aktivity Evaluace budou zajišťovány dva typy aktivit: 1. šetření a dílčí analýzy, které budou sloužit jako podklad pro plánování a přípravu věcných aktivit; a 2. evaluační analýzy, které poskytnou údaje pro úpravu nebo revizi jednotlivých klíčových aktivit a zejména pilotáží, které se v jejich rámci budou uskutečňovat. Převážně budou evaluační činnosti realizovány interními pracovníky, ve třech případech budou analýzy zpracovány externími dodavateli (jedná se o šetření a evaluace pro aktivitu Kabinety z důvodu zajištění nezávislosti evaluace a potřeby velkého množství terénních pracovníků). Empirická i evaluační šetření využijí širokou škálu metod a technik pedagogického výzkumu. Na počátku projektu budou zpracovány Studie aktivit školních předmětových komisí, Studie procesů uvádění začínajících učitelů a jejich potřeb, dále Analýza stavu prostředí a Analýza vzdělávací nabídky pro ředitele. Od roku 2019 do jara 2022 budou podle časového harmonogramu probíhat evaluace pilotáže a implementace Metodických kabinetů, evaluace Systému podpory začínajících učitelů, Evaluace činnosti Stálé konference ředitelů a Evaluace aktivit profesního rozvoje managementu. Na jaře 2020 bude zpracována Analýza akreditovaných vzdělávacích programů DVPP z databáze MŠMT, ke konci projektu na přelomu roku 2021/22 pak Evaluace sítě krajských ICT metodiků a Monitoring využití aktivit Metodických kabinetů ve školách.

Ze všech aktivit budou zpracovány analytické zprávy s popisem metodologického postupu, s analýzou dat a s jejich ukázkami a také s podněty na úpravu věcných klíčových aktivit. Aktivita Evaluace bude probíhat od ledna 2018 do října 2022.

Přehled nákladů:

Předpokládané náklady na tuto aktivitu činí cca 12 mil. Kč. Do aktivity patří osobní náklady na týmového manažera a výzkumné pracovníky. Analogicky jako v dalších aktivitách tvoří zbytek rozpočtu této aktivity poměrná část nákladů na hmotný majetek (mobilní telefony, notebooky a související příslušenství) a poměrná část nákladů na místní kancelář pro příslušné zaměstnance působící v této aktivitě a cestovné. Velkou položku rozpočtu tvoří veřejná zakázka na evaluační analýzy. Většina analýz bude realizována prostřednictvím interních pracovníků a pro jejich zpracování bude zajištěn potřebný pronájem softwaru a licencí. Pro část šetření však bude nutné z důvodu potřeby velkého počtu pracovníků pro sběr dat zajistit evaluace i formou dodávky.

Název klíčové aktivity:

Kabinety

Popis klíčové aktivity:

Cílem aktivity je pilotáž a implementace metodických kabinetů, které vytvoří prostor pro odborný růst a průběžný profesní rozvoj pedagogických pracovníků a zároveň zajistí systematický a koordinovaný rozvoj předmětových didaktik na úrovni jednotlivých krajů s využitím stávajících struktur, tzv. předmětových komisí a metodických sdružení, která fungují ve školách. Metodické kabinety jsou navrženy jako národní otevřená platforma pro metodické vedení a plánování rozvoje v rámci jednotlivých předmětů a oborů směrem z národní úrovně až po úroveň oblastní a naopak. Zavedení metodických kabinetů projde v rámci projektu dvěma fázemi. Do konce roku 2020 bude probíhat pilotáž metodických kabinetů: Kabinet Matematika a její aplikace; Informatika a ICT; Český jazyk a literatura. Základním účelem pilotáže je ověřit, zda navrhovaný koncept metodických kabinetů bude v praxi akceptovatelný a realizovatelný z hlediska praxe škol, zda jeho přínosnost pro učitele bude dosahovat dostatečných požadavků. V závěru roku 2020 proběhne revize pilotáže. Od roku 2021 bude probíhat implementace metodických kabinetů, kdy bude pokračovat činnost pilotovaných kabinetů a bude zahájena činnost dalších devíti metodických kabinetů, které nebyly předmětem pilotáže ani revize, a to: Společenskovědní vzdělávání; Předškolní vzdělávání; Pracovní činnosti; Prvostupňové vzdělávání; Cizí jazyky; Přírodovědné vzdělávání; Hudební a výtvarná výchova; Tělesná výchova a výchova ke zdraví a Umělecké vzdělávání. V průběhu projektu vznikne pro každý kabinet model systému profesní podpory. Dále bude realizována vlastní podpora učitelů vedoucí ke zlepšení jejich každodenní práce při vzdělávání žáků zaměřená na oborové didaktiky jednotlivých předmětů/oborů. V rámci metodického kabinetu Informatika a ICT bude navíc ověřena a

implementována síť ICT metodiků na úrovni krajů pro aktivní podporu ICT koordinátorů/metodiků ve školách. Aktivita bude probíhat od ledna 2018 do října 2022.

Přehled nákladů:

Předpokládané náklady na tuto aktivitu činí cca 143 mil. Kč, jedná se o největší aktivitu projektu. Do osobních nákladů náleží týmový manažer, metodici specialisté, kteří budou zajišťovat odborné dílčí výstupy aktivity a odborní krajsí metodici, kteří budou zajišťovat činnost v průběhu pilotáže metodických kabinetů v jednotlivých krajích, ti budou v průběhu implementace metodických kabinetů (všech 12) doplněni ještě o krajské koordinátory. Dále se budou na výstupech aktivity podílet expert specialista, člen národního kabinetu, člen krajského kabinetu, člen oblastního kabinetu (to vše budou pracovníci přímo v terénu a v jednotlivých kabinetech), krajský ICT metodik pro zajištění konzultací v oblasti IT, lektor, mentor/kouč. Analogicky jako v dalších aktivitách tvoří zbytek rozpočtu této aktivity hmotný majetek pro příslušné zaměstnance působící v této aktivitě (mobilní telefony, notebooky a související příslušenství) a poměrná část nákladů na místní kancelář pro příslušné zaměstnance působící v této aktivitě a cestovné.

Náklady na služby v této aktivitě reprezentují náklady na propagační předměty, které se budou distribuovat účastníkům přímé podpory v této aktivitě, tisk vybraných materiálů a výstupů projektu vytvořených v této aktivitě. Náklady na občerstvení pro účastníky akcí a veřejná zakázka související s partnerskými kooperacemi (stážemi, exkurzemi) v jejímž rámci bude zajištěna autobusová doprava pro účastníky z řad cílové skupiny na partnerské kooperace.

Název klíčové aktivity:

Kvalita

Popis klíčové aktivity:

V aktivitě bude ověřena navržená forma, procesní pravidla a průběh hodnocení kvality klíčových programů DVPP, tedy takových, které budou podporovat efektivní implementaci priorit státní vzdělávací politiky. Současně budou definovány kompetence a další požadavky na přípravu hodnotitelů, administrátorů a zástupců vzdělávacích institucí a jejich certifikace. Bude pro ně vytvořen manuál a metodická příručka hodnocení kvality DVPP. Poté proběhne vlastní realizace pilotního hodnocení kvality DVPP. Předmětem hodnocení budou vzdělávací programy celkově (fáze realizace a evaluace), vzdělávací instituce (formou autoevaluace) a lektori vzdělávacích programů (hodnocení účastníky a hodnotiteli). V průběhu pilotáže 40 hodnotitelů vytvoří 200 hodnotících zpráv (2 hodnotitelé na jednom programu) z osobních supervizí vzdělávacích programů. Do pilotáže bude zapojeno deset institucí poskytujících DVPP. Jednotlivé hodnotící zprávy z jednoho programu DVPP bude vyhodnocovat supervizor (administrátor) - celkem 20 osob. Na základě výsledků pilotního ověření budou navrženy a zpracovány případné úpravy procesů hodnocení kvality DVPP a bude vytvořen finální model. Bude vytvořena databáze výsledků hodnocení vzdělávacích programů a databáze certifikovaných hodnotitelů a administrátorů. Se systémem řízení kvality DVPP je také spojena kategorizace programů DVPP a stanovení klíčových programů DVPP, které budou hodnoceny. Budou definována kritéria pro výběr členů odborné skupiny a provedeno její personální obsazení, a to ze zástupců MŠMT (člen akreditační komise), ČŠI, NIDV, NÚV, VŠ, met. kabinetů, asociací řed. škol. Výsledkem činnosti této skupiny bude Metodika pro stanovení prioritních (klíčových) témat DVPP a kategorizaci programů DVPP, včetně definice obecných parametrů prioritních programů DVPP (forma a rozsah) a dále návrh prioritních témat DVPP pro období následujících tří let. Bude provedena analýza financování DVPP. Aktivita Kvalita začne v lednu 2020 a bude ukončena v říjnu 2022.

Přehled nákladů:

Předpokládané náklady na tuto aktivitu činí cca 31 mil. Kč. Osobní náklady jsou tvořené týmovým manažerem, metodikem specialistou a expertem specialistou pro tvorbu výstupů a dále sem náleží

osoby, které se budou podílet na pilotáži hodnocení DVPP, což jsou pilotní pracovníci DVPP (z organizací mimo NIDV zapojených do pilotáže), hodnotitelé DVPP a administrátoři DVPP. Analogicky jako v dalších aktivitách tvoří zbytek rozpočtu této aktivity hmotný majetek (mobilní telefony, notebooky a související příslušenství) a poměrná část nákladů na místní kancelář pro příslušné zaměstnance působící v této aktivitě a cestovné. Rozpočet dále tvoří hmotný majetek (mobilní telefony a notebooky) pro příslušné zaměstnance působící v této aktivitě.

Název klíčové aktivity: Management

Popis klíčové aktivity:

V aktivitě bude ustanovena, pilotně ověřena a implementována stálá konference ředitelů (kabinet vedení), která bude nositelem podpory pro vedení škol. Jedná se o grémium na národní úrovni, které bude členěno dle typů škol (MŠ, ZŠ, SŠ/VOŠ, ZUŠ) a jehož členy budou ředitelé škol, zástupci ředitelů škol, vedoucí učitelé MŠ, zástupci MŠMT, ČŠI, OPŘO, VŠ, zřizovatelů a odborné veřejnosti. Činnost a struktura stálé konference ředitelů bude definována v manuálu, který bude dle potřeb revidován. Současně bude navržen a ověřen model komplexního, kontinuálního a modulárního systému podpory k zajištění profesního růstu managementu škol, který bude obsahovat vazbu mezi profesní podporou vedení škol a úrovní potřebných kompetencí s ohledem na délku řídicí praxe (včetně aspirantů) a typ školy. Navržený model bude synergií poznatků a produktů projektů IPn a IPs zabývajících se profesní podporou vedení škol a bude doplněn o další poznatky a požadavky praxe do komplexního celku. Tento model bude reflektovat průběžné výstupy a náměty z realizace KA Kabinety a KA Začínající učitel. V modelu bude definován kompetenční profil vedení škol včetně popisného vysvětlení kompetencí, uvedeny možnosti a způsoby plánování a hodnocení, návod a doporučení k profesnímu rozvoji dle úrovně kompetencí. Bude navržena a ověřena komplementární podpora v souladu s navrženým modelem, jejíž aktivity budou zaměřeny na rozvoj profesních kompetencí vedení škol prostřednictvím různých činností s důrazem na pedagogické řízení, sebeřízení, pozitivní lídrovství, práci s modelem systému podpory, sdílení inspirativní praxe a vytváření kolegiálních sítí. V oblasti hodnocení bude KA Management spolupracovat s KA Evaluace. Na základě výsledků evaluace budou probíhat případné revize manuálů, modelu a vlastní podpory. Pedagogická i odborná veřejnost bude o aktivitách a výstupech KA informována různými kanály. Aktivita bude realizována od ledna 2018 do října 2022.

Přehled nákladů:

Předpokládané náklady na tuto aktivitu činí cca 40 mil. Kč. Náleží do nich osobní náklady na týmového manažera, odborné krajské metodiky a krajské koordinátory, kteří budou zajišťovat činnost aktivity v regionech, dále sem náleží náklady na příslušnou část mentorů/koučů působících v této aktivitě, náklady na metodiky specialisty a experty specialisty a lektory působící v této aktivitě. Poslední položku osobních nákladů jsou náklady na moderátory, kteří budou zajišťovat krajské konference v aktivitě Management. Analogicky jako v dalších aktivitách tvoří zbytek rozpočtu této aktivity hmotný majetek pro příslušné zaměstnance působící v této aktivitě (mobilní telefony, notebooky a související příslušenství) a poměrná část nákladů na místní kancelář pro příslušné zaměstnance působící v této aktivitě a cestovné. Z nákladů na služby do nákladů aktivity náleží část veřejné zakázky na produkci video materiálů (pro online podporu), dále část nákladů na konferenční služby a pronájem prostor (národní odborné konference jsou realizovány v rámci aktivity Spolupráce, v aktivitě Management to budou výhradně oblastní konference). Dále sem náleží náklady na poměrnou část propagačních předmětů, tisků materiálů a výstupů, občerstvení pro účastníky a dopravu a ubytování pro cílovou skupinu.

Název klíčové aktivity: Podpora

Popis klíčové aktivity:

Cílem aktivity je zajistit vzdělávání všech hlavních skupin (s výjimkou začínajících učitelů, kteří jsou proškolení v rámci aktivity Začínající učitel) v rámci celého vzdělávacího cyklu, tzn. od přípravy obsahu vzdělávání, tvorby studijních opor a materiálů, přes organizační zajištění vzdělávání a přípravu lektorského a tuteorského týmu až po vyhodnocení vzdělávání. Aktivita probíhá ve spolupráci s aktivitou Kabinety a Kvalita DVPP, které dodávají podklady pro obsah školení. V oblasti hodnocení vzdělávacích kurzů probíhá spolupráce s aktivitou Evaluace. Vzdělávání u většiny cílových skupin bude probíhat kombinovanou formou (prezenční semináře / webináře a e-learning). Školení budou učitelé - členové kabinetů a další učitelé příslušného oboru/předmětu. Vedle školení učitelů bude v rámci aktivity zajištěno i proškolení dalších skupin: Odborných krajských metodiků, krajských ICT metodiků, hodnotitelů DVPP, administrátorů DVPP, zaměstnanců organizací podílejících se na DVPP, tutorů a lektorů. V rámci aktivity bude celkem proškoleno přibližně 13 000 účastníků. Aktivita bude probíhat od ledna 2018 do října 2022.

Přehled nákladů:

Předpokládané náklady na tuto aktivitu činí cca 29,7 mil. Kč. Do osobních nákladů náleží týmový manažer, odborný krajský metodik a krajský koordinátor, respektive poměrná část nákladů na tyto dvě pozice, které budou v rámci aktivity zajišťovat kurzy v regionech. Dále do aktivity náleží metodik specialista a expert specialista pro tvorbu kurzů, autor distančních textů, lektor a tutor. Další část rozpočtu aktivity tvoří poměrná část cestovních nákladů a nákladů na provoz místní kanceláře podobně jako u dalších aktivit, stejně jako poměrná část na hmotný majetek a materiál (notebooky a příslušenství, mobilní telefony).

Ze služeb do rozpočtu aktivity náleží poměrná část nákladů na produkci video materiálů pro e-learningy, propagační předměty pro účastníky kurzů a tisk materiálů a výstupů projektu, občerstvení účastníků a pronájem systému pro provoz webinářů, které budou realizovány výhradně v této aktivitě pro celý projekt.

Název klíčové aktivity:

Začínající učitel

Popis klíčové aktivity:

V aktivitě bude ve spolupráci se zástupci fakult a škol připravujících učitele a s ohledem na potřeby praxe a na další zjištění (například ČŠI) navržen a ověřen model komplexního, kontinuálního a modulárního systému podpory začínajících učitelů, který bude nabízet "návod a doporučení", jak postupovat při poskytování účinné podpory v období uvádění začínajících učitelů, a to z pohledu začínajícího a uvádějího učitele i vedení školy. Pojmem začínající učitel je pro potřeby projektu myšlen učitel, jehož profesní praxe (přímá vyučovací činnost) je kratší než dva roky. Pojmem uvádějího učitel je myšlen zkušený učitel, který podporuje profesní rozvoj začínajícího učitele, průběžně s ním vyhodnocuje pedagogickou činnost, seznamuje jej s podmínkami provozu školy a s pedagogickou dokumentací. V rámci modelu budou definovány kompetence začínajících, uvádějího učitelů i vedení škol ve vztahu k období uvádění a budou navrženy metody a způsoby hodnocení úrovně těchto kompetencí. Na základě navrženého modelu bude připravena vlastní podpora začínajících a uvádějího učitelů a vedení škol. Důraz bude kladen na podporu funkční spolupráce triády začínající, uvádějího učitel a vedení školy, která se aktivně účastní adaptačního procesu. Aktivita bude průběžně poskytovat informace o průběhu pilotáže a implementace modelu Stálé konferenci ředitelů (KA Management) a členům národního a krajského kabinetu (KA Kabinety) a také aktivitě Spolupráce a bude z těchto KA čerpat náměty na realizaci podpory začínajících učitelů v kontextu specifik jejich škol. V oblasti hodnocení bude KA Začínající učitel spolupracovat s KA Evaluace. Na základě výsledků evaluace proběhne revize modelu i vlastní podpory. Pedagogická i odborná veřejnost bude o aktivitách a výstupech KA informována

různými kanály, především elektronicky. V rámci aktivity bude podpořeno nejméně 2 000 účastníků, z toho nejméně 1 000 začínajících učitelů. Předpokládaná doba realizace aktivity je leden 2018 až říjen 2022.

Přehled nákladů:

Předpokládané náklady na tuto aktivitu činí cca 21,8 mil. Kč. Náleží do nich osobní náklady na týmového manažera, odborné krajské metodiky a krajské koordinátory, kteří budou zajišťovat činnosti cílené na začínající učitele v regionech, dále sem náleží náklady na příslušnou část autorů distančních textů, kteří budou vytvářet obsah e-learningů k problematice adaptačního procesu, tutoři a lektori. Další část nákladů tvoří náklady na metodiky specialisty a experty specialisty. Analogicky jako v dalších aktivitách tvoří zbytek rozpočtu této aktivity hmotný majetek pro příslušné zaměstnance působící v této aktivitě (mobilní telefony, notebooky a související příslušenství) a poměrná část nákladů na místní kancelář pro příslušné zaměstnance působící v této aktivitě a cestovné. Z nákladů na služby do nákladů aktivity náleží část veřejné zakázky na produkci video materiálů (do e-learningů). Dále sem náleží náklady na poměrnou část propagačních předmětů, tisků materiálů a výstupů projektu a občerstvení pro účastníky.

Název klíčové aktivity: Veřejnost

Popis klíčové aktivity:

Aktivita Veřejnost má za úkol průběžně a objektivně seznamovat s projektem SYPO širokou i odbornou veřejnost s využitím širokého spektra marketingových nástrojů. Součástí komunikace bude představení projektu, ale také zveřejňování dalších aktualit, změn, případně problematických oblastí. Kontinuální, otevřená a věcná komunikace by měla zajistit kladné přijetí projektu SYPO. Zásadní role aktivity Veřejnost bude také v případě kontroverzních nebo problematických reakcí ze strany odborné veřejnosti. Činnost aktivity Veřejnost bude vycházet z dokumentu Strategický plán marketingové komunikace, v němž budou určeny cílové skupiny, klíčová sdělení, klíčová média, komunikovaná témata i časový harmonogram. Aktivita nastaví jednotný grafický manuál pro všechny aktivity napříč projektem SYPO, s nimiž bude spolupracovat také při hledání a výběru konkrétních komunikovaných témat a profilace opinion leaderů. Nástroji aktivity Veřejnost budou mediální výstupy v online i offline médiích, online komunikace prostřednictvím webových stránek a sociálních sítí a odborné konference. Jejich prostřednictvím budou prezentovány informace, novinky a aktuální data projektu SYPO. Komunikace s novináři v offline i online médiích bude probíhat cíleně, adresně a přímo tak, aby zajišťovala co největší efektivnost. Webové stránky a profily na sociálních sítích budou sloužit nejen k prezentaci informací, ale také k přímé komunikaci se zainteresovanými stranami a jako zpětná vazba pro všechny aktivity projektu SYPO. Aktivita Veřejnost bude pravidelně monitorovat tisk a ostatní média a následně vyhodnocovat publicitu v pravidelných reportech určujících efektivitu komunikace a bude hledat další možné příležitosti. Aktivita bude probíhat od ledna 2018 do října 2022.

Přehled nákladů:

Předpokládané náklady na tuto aktivitu činí cca 11,2 mil. Kč. Do osobních nákladů patří týmový manažer, marketingový specialista, grafik a korektor (grafici a korektoři budou zajišťovat korektury a grafické úpravy všech textů v rámci projektu, řízení budou týmovým manažerem této klíčové aktivity). Další část nákladů tvoří poměrná část nákladů na cestovní náhrady a hmotný majetek a materiál (notebooky s příslušenstvím a mobilní telefony) a poměrná část nákladů na místní kancelář.

Ze služeb do nákladů aktivity patří veřejná zakázka na tvorbu a aktualizace webových stránek projektu, náklady na 5 tiskových konferencí realizovaných po celou dobu projektu a náklady na vytvoření grafického manuálu a vizuální identity projektu. Dále poměrná část nákladů na propagační předměty a tisk materiálů a výstupů projektu.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	348 415 000,00	100,00			
1.1	Výdaje na přímé aktivity	0,00	0,00	348 415 000,00	100,00			
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NHIM)	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1	Stroje a zařízení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2	Hardware a osobní vybavení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.3	Nehmotný investiční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2	Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční	0,00	0,00	348 415 000,00	100,00			
1.1.2.1	Osobní výdaje	0,00	0,00	305 504 050,00	87,68			
1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	0,00	0,00	245 976 500,00	70,60			
1.1.2.1.1.1	Platy	0,00	0,00	86 541 000,00	24,84			
1.1.2.1.1.1.01	Hlavní projektový manažer	65 000,00	58,00	3 770 000,00	1,08		Počet měsíců	
1.1.2.1.1.1.02	Asistent hlavního projektového manažera	29 350,00	58,00	1 702 300,00	0,49		Počet měsíců	

1.1.2.1.1.1.03	Týmový manažer	51 200,00	440,00	22 528 000,00	6,47		Počet měsíců
1.1.2.1.1.1.04	Metodik specialista	48 000,00	177,80	8 534 400,00	2,45		Počet měsíců
1.1.2.1.1.1.05	Zástupce hlavního projektového manažera	56 000,00	58,00	3 248 000,00	0,93		Počet měsíců
1.1.2.1.1.1.06	Odborný krajský metodik	35 200,00	714,00	25 132 800,00	7,21		Počet měsíců
1.1.2.1.1.1.07	Finanční manažer projektu	56 000,00	58,00	3 248 000,00	0,93		Počet měsíců
1.1.2.1.1.1.08	Personalista	32 000,00	58,00	1 856 000,00	0,53		Počet měsíců
1.1.2.1.1.1.09	Účetní	31 750,00	58,00	1 841 500,00	0,53		Počet měsíců
1.1.2.1.1.1.10	Mzdová účetní	32 000,00	29,00	928 000,00	0,27		Počet měsíců
1.1.2.1.1.1.11	Projektový administrátor	32 000,00	113,00	3 616 000,00	1,04		Počet měsíců
1.1.2.1.1.1.12	Krajský koordinátor	32 000,00	266,00	8 512 000,00	2,44		Počet měsíců
1.1.2.1.1.1.13	IT pracovník	56 000,00	29,00	1 624 000,00	0,47		Počet měsíců
1.1.2.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	70 445 900,00	20,22		
1.1.2.1.1.2.01	Vedoucí odborné rady (Odborný oponent)	390,00	1 590,00	620 100,00	0,18		Počet hodin
1.1.2.1.1.2.02	Člen odboré rady (Odborný oponent)	330,00	4 240,00	1 399 200,00	0,40		Počet hodin

1.1.2.1.1.2.03	Odborný posuzovatel	300,00	5 000,00	1 500 000,00	0,43	Počet hodin
1.1.2.1.1.2.04	Metodik specialista	300,00	58 000,00	17 400 000,00	4,99	Počet hodin
1.1.2.1.1.2.05	Výzkumný pracovník	300,00	13 200,00	3 960 000,00	1,14	Počet hodin
1.1.2.1.1.2.06	Marketingový specialista	220,00	8 800,00	1 936 000,00	0,56	Počet hodin
1.1.2.1.1.2.07	Expert specialista	330,00	52 200,00	17 226 000,00	4,94	Počet hodin
1.1.2.1.1.2.08	Krajský ICT metodik	250,00	54 880,00	13 720 000,00	3,94	Počet hodin
1.1.2.1.1.2.09	Lektor	320,00	6 600,00	2 112 000,00	0,61	Počet hodin
1.1.2.1.1.2.10	Autor distančních textů	300,00	1 000,00	300 000,00	0,09	Počet hodin
1.1.2.1.1.2.11	Grafik	255,00	4 240,00	1 081 200,00	0,31	Počet hodin
1.1.2.1.1.2.12	Korektor	235,00	4 240,00	996 400,00	0,29	Počet hodin
1.1.2.1.1.2.13	Pilotní pracovník DVPP	300,00	9 600,00	2 880 000,00	0,83	Počet hodin
1.1.2.1.1.2.14	Mentor/Kouč	320,00	13 000,00	4 160 000,00	1,19	Počet hodin
1.1.2.1.1.2.15	IT pracovník	350,00	3 300,00	1 155 000,00	0,33	Počet hodin
1.1.2.1.1.3	DPP	0,00	0,00	88 989 600,00	25,54	

1.1.2.1.1.3.01	Člen národního kabinetu	250,00	55 465,00	13 866 250,00	3,98		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.02	Člen krajského kabinetu	250,00	57 637,00	14 409 250,00	4,14		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.03	Člen oblastního kabinetu	250,00	78 540,00	19 635 000,00	5,64		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.04	Metodik specialista	300,00	38 000,00	11 400 000,00	3,27		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.05	Expert specialista	330,00	36 500,00	12 045 000,00	3,46		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.06	Marketingový specialista	220,00	1 800,00	396 000,00	0,11		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.07	Odborný posuzovatel	300,00	9 000,00	2 700 000,00	0,77		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.08	Tutor	320,00	1 000,00	320 000,00	0,09		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.09	Lektor	320,00	26 600,00	8 512 000,00	2,44		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.10	Mentor/Kouč	320,00	4 000,00	1 280 000,00	0,37		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.11	IT pracovník	350,00	1 040,00	364 000,00	0,10		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.12	Moderátor	330,00	370,00	122 100,00	0,04		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.13	Garant odborného panelu	330,00	1 000,00	330 000,00	0,09		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.14	Panelista odborného panelu spolupráce	300,00	6 300,00	1 890 000,00	0,54		Počet hodin	

1.1.2.1.1.3.15	Hodnotitel DVPP	300,00	4 000,00	1 200 000,00	0,34		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.16	Administrátor DVPP	300,00	1 400,00	420 000,00	0,12			
1.1.2.1.1.3.17	Specialista na veřejné zakázky	250,00	400,00	100 000,00	0,03			
1.1.2.1.1.4	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	41 468 901,30	11,90			
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	39 246 725,00	1,00	39 246 725,00	11,26			
1.1.2.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	2 222 176,30	1,00	2 222 176,30	0,64			
1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	14 929 727,40	4,29			
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	14 128 821,00	1,00	14 128 821,00	4,06			
1.1.2.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	800 906,40	1,00	800 906,40	0,23			
1.1.2.1.4	FKSP	1 730 820,00	1,00	1 730 820,00	0,50			
1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	1 398 101,30	0,40			
1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	1 033 101,30	1,00	1 033 101,30	0,30			
1.1.2.1.5.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1.5.3	Ostatní jiné povinné výdaje	365 000,00	1,00	365 000,00	0,10			
1.1.2.2	Cestovní náhrady	0,00	0,00	9 742 000,00	2,80			
1.1.2.2.1	Tuzemské	0,00	0,00	9 350 000,00	2,68			

1.1.2.2.1.1	Cestovné (vč. provozu služebního auta)	400,00	18 750,00	7 500 000,00	2,15		Počet
1.1.2.2.1.2	Ubytování	800,00	1 250,00	1 000 000,00	0,29		Počet
1.1.2.2.1.3	Stravné	80,00	9 375,00	750 000,00	0,22		Počet
1.1.2.2.1.4	Jiné výdaje	100 000,00	1,00	100 000,00	0,03		Počet
1.1.2.2.2	Zahraniční	0,00	0,00	268 000,00	0,08		
1.1.2.2.2.1	Cestovné	7 000,00	12,00	84 000,00	0,02		Počet
1.1.2.2.2.2	Ubytování	1 500,00	48,00	72 000,00	0,02		Počet
1.1.2.2.2.3	Stravné	1 300,00	56,00	72 800,00	0,02		Počet
1.1.2.2.2.4	Jiné výdaje	700,00	56,00	39 200,00	0,01		Počet
1.1.2.2.3	Per diem	6 200,00	20,00	124 000,00	0,04		Počet
1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál	0,00	0,00	2 159 950,00	0,62		
1.1.2.3.1	HW a osobní vybavení	0,00	0,00	2 061 400,00	0,59		
1.1.2.3.1.1	Notebook	20 000,00	40,00	800 000,00	0,23		ks
1.1.2.3.1.2	Monitor	4 000,00	40,00	160 000,00	0,05		ks
1.1.2.3.1.3	Myš	200,00	40,00	8 000,00	0,00		ks
1.1.2.3.1.4	Klávesnice	450,00	40,00	18 000,00	0,01		ks
1.1.2.3.1.5	Dokovací stanice	4 500,00	40,00	180 000,00	0,05		ks
1.1.2.3.1.6	Mobilní telefon "smartphone"	4 500,00	40,00	180 000,00	0,05		ks
1.1.2.3.1.7	Audiovizuální technika	51 100,00	14,00	715 400,00	0,21		ks
1.1.2.3.2	Stroje a zařízení	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.3.3	Materiál	0,00	0,00	98 550,00	0,03		
1.1.2.3.3.1	Rollup banner	6 500,00	15,00	97 500,00	0,03		ks
1.1.2.3.3.2	Razítka	350,00	3,00	1 050,00	0,00		ks
1.1.2.4	Nehmotný majetek	0,00	0,00	20 000,00	0,01		
1.1.2.4.1	Nákup licencí	4 000,00	5,00	20 000,00	0,01		ks

1.1.2.5	Odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.6	Místní kancelář	0,00	0,00	8 174 000,00	2,35		
1.1.2.6.1	Telefony, poštovné, internet	8 000,00	58,00	464 000,00	0,13		Počet měsíců
1.1.2.6.2	Energie	75 000,00	58,00	4 350 000,00	1,25		Počet měsíců
1.1.2.6.3	Nájem	20 000,00	58,00	1 160 000,00	0,33		Počet měsíců
1.1.2.6.4	Ostatní výdaje	0,00	0,00	2 200 000,00	0,63		
1.1.2.6.4.1	Kancelářský materiál	1 000 000,00	1,00	1 000 000,00	0,29		
1.1.2.6.4.2	Náklady na tisk materiálu	1 200 000,00	1,00	1 200 000,00	0,34		ks
1.1.2.7	Nákup služeb	0,00	0,00	22 815 000,00	6,55		
1.1.2.7.1	Outsourcingové služby	0,00	0,00	22 815 000,00	6,55		
1.1.2.7.1.01	Evaluační analýzy	3 500 000,00	1,00	3 500 000,00	1,00		
1.1.2.7.1.02	Webové stránky projektu	250 000,00	1,00	250 000,00	0,07		
1.1.2.7.1.03	Produkce videomateriálů	10 000,00	150,00	1 500 000,00	0,43		
1.1.2.7.1.04	Konferenční služby a pronájem prostor	1 250 000,00	1,00	1 250 000,00	0,36		
1.1.2.7.1.05	Tiskové konference	50 000,00	5,00	250 000,00	0,07		Počet
1.1.2.7.1.06	Propagační předměty	90,00	43 000,00	3 870 000,00	1,11		ks
1.1.2.7.1.07	Tisk materiálů a výstupů projektu	900 000,00	1,00	900 000,00	0,26		
1.1.2.7.1.08	Grafický manuál a vizuální identita	200 000,00	1,00	200 000,00	0,06		
1.1.2.7.1.09	Občerstvení	6 500 000,00	1,00	6 500 000,00	1,87		
1.1.2.7.1.10	Doprava a ubytování pro cílovou skupinu	430 000,00	1,00	430 000,00	0,12		

1.1.2.7.1.11	Pronájem SW a licencí	365 000,00	1,00	365 000,00	0,10			
1.1.2.7.1.12	Pronájem systému pro provoz webinářů	200 000,00	1,00	200 000,00	0,06			
1.1.2.7.1.13	Partnerská kooperace	3 600 000,00	1,00	3 600 000,00	1,03			
1.1.2.7.2	Nájem a leasing	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.7.3	Správní a jiné poplatky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.8	Přímá podpora	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2	Úspory projektu	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1	Úspory nad 10%	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.2	Úspory k rozdělení	0,00	0,00	0,00	0,00			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	348 415 000,00
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	348 415 000,00
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	348 415 000,00
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:	0,00
Příspěvek Unie:	281 519 320,00
Národní veřejné zdroje:	66 895 680,00
Podpora celkem:	348 415 000,00
Soukromé:	
EIB:	
Finanční mezera:	348 415 000,00
Vlastní zdroj financování:	0,00
% vlastního financování:	15,00
Zdroj financování vlastního podílu:	Národní soukromé zdroje
% vlastního financování - více rozvinutý region:	50,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1. 1. 2018
Zálohová platba:	ANO
Záloha - plán:	20 253 576,67
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	20 253 576,67
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	27. 4. 2018
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	10 000 000,00

Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	10 000 000,00
Vyúčtování - plán:	3 346 943,42
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	3 346 943,42
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	31. 7. 2018
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	16 225 192,33
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	16 225 192,33
Vyúčtování - plán:	6 842 223,36
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	6 842 223,36
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	6 842 223,36
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	6 842 223,36
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	26. 10. 2018
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	18 000 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	18 000 000,00
Vyúčtování - plán:	10 064 409,89
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	10 064 409,89
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	29. 1. 2019
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	16 972 994,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	16 972 994,00
Vyúčtování - plán:	12 910 458,10
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	12 910 458,10
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	12 910 458,10
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00

Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	12 910 458,10
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	30. 4. 2019
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	16 000 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	16 000 000,00
Vyúčtování - plán:	13 976 850,35
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	13 976 850,35
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	7
Datum předložení:	29. 7. 2019
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	16 000 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	16 000 000,00
Vyúčtování - plán:	15 675 930,65
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	15 675 930,65
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	8
Datum předložení:	29. 10. 2019
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	20 000 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	20 000 000,00
Vyúčtování - plán:	16 820 581,49
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	16 820 581,49
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	9
Datum předložení:	29. 1. 2020
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	20 000 000,00

Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	20 000 000,00
Vyúčtování - plán:	16 630 765,33
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	16 630 765,33
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	10
Datum předložení:	30. 4. 2020
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	22 029 665,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	22 029 665,00
Vyúčtování - plán:	19 111 881,83
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	19 111 881,83
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	19 111 881,83
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	19 111 881,83
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	11
Datum předložení:	29. 7. 2020
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	22 000 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	22 000 000,00
Vyúčtování - plán:	19 787 583,54
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	19 787 583,54
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	12
Datum předložení:	29. 10. 2020
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	24 000 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	24 000 000,00
Vyúčtování - plán:	20 654 984,90
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	20 654 984,90
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00

Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	13
Datum předložení:	29. 1. 2021
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	26 000 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	26 000 000,00
Vyúčtování - plán:	21 868 084,66
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	21 868 084,66
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	14
Datum předložení:	30. 4. 2021
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	27 000 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	27 000 000,00
Vyúčtování - plán:	22 011 344,11
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	22 011 344,11
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	15
Datum předložení:	30. 7. 2021
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	27 373 591,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	27 373 591,00
Vyúčtování - plán:	25 044 004,91
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	25 044 004,91
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	25 044 004,91
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	25 044 004,91
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	16
Datum předložení:	29. 10. 2021
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	25 000 000,00

Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	25 000 000,00
Vyúčtování - plán:	24 152 765,88
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	24 152 765,88
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	17
Datum předložení:	28. 1. 2022
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	21 559 981,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	21 559 981,00
Vyúčtování - plán:	25 854 844,96
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	25 854 844,96
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	25 854 844,96
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	25 854 844,96
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	18
Datum předložení:	30. 4. 2022
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	24 109 325,85
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	24 109 325,85
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	19
Datum předložení:	1. 8. 2022
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	23 366 644,20
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	23 366 644,20
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00

Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	20
Datum předložení:	31. 10. 2022
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	19 302 114,46
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	19 302 114,46
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	21
Datum předložení:	28. 12. 2022
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	6 883 258,11
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	6 883 258,11
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	6 883 258,11
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	6 883 258,11
Závěrečná platba:	ANO

Kategorie intervencí

Tematický cíl

Oblast intervence

Kód: 115

Název:	Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního, základního a středoškolského vzdělávání, včetně možností formálního, neformálního a informálního učení, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy
Název specifického cíle:	Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	281 519 320,00
Koeficient klimatické změny:	0,00
Podskupina:	
Skupina:	Investice do vzdělávání, školení, odborné přípravy pro dovednosti a celoživotní učení

Vedlejší téma ESF

Kód:	07
Název:	Rovnost žen a mužů
Název specifického cíle:	Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	281 519 320,00
Koeficient klimatické změny:	0,00

Forma financování

Kód:	01
Název:	Nevratný grant
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	281 519 320,00

Ekonomická aktivita

Kód:	19
Název:	Vzdělávání
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	281 519 320,00

Mechanismus územního plnění

Kód:	07
Název:	Nepoužije se
Sestava vytvořena v MS2014+	IZNEKJIR

11.12.2017 16:36

Procentní podíl: 100,00
Indikativní alokace: 281 519 320,00

Lokalizace

Kód: CZ010
Název: Hlavní město Praha
NUTS2: Praha
NUTS1: Česká republika
Procentní podíl: 0,89
Indikativní alokace: 2 505 521,95
Kód: CZ020
Název: Středočeský kraj
NUTS2: Střední Čechy
NUTS1: Česká republika
Procentní podíl: 17,91
Indikativní alokace: 50 420 110,21
Kód: CZ031
Název: Jihočeský kraj
NUTS2: Jihozápad
NUTS1: Česká republika
Procentní podíl: 9,76
Indikativní alokace: 27 476 285,63
Kód: CZ032
Název: Plzeňský kraj
NUTS2: Jihozápad
NUTS1: Česká republika
Procentní podíl: 7,98
Indikativní alokace: 22 465 241,74
Kód: CZ041
Název: Karlovarský kraj
NUTS2: Severozápad
NUTS1: Česká republika
Procentní podíl: 2,10
Indikativní alokace: 5 911 905,72
Kód: CZ042
Název: Ústecký kraj
NUTS2: Severozápad
NUTS1: Česká republika
Procentní podíl: 5,58
Indikativní alokace: 15 708 778,06
Kód: CZ051
Název: Liberecký kraj
NUTS2: Severovýchod
NUTS1: Česká republika
Procentní podíl: 3,38
Indikativní alokace: 9 515 353,02
Kód: CZ052
Název: Královehradecký kraj
NUTS2: Severovýchod

NUTS1:	Česká republika
Procentní podíl:	7,01
Indikativní alokace:	19 734 504,33
Kód:	CZ053
Název:	Pardubický kraj
NUTS2:	Severovýchod
NUTS1:	Česká republika
Procentní podíl:	7,16
Indikativní alokace:	20 156 783,31
Kód:	CZ063
Název:	Kraj Vysočina
NUTS2:	Jihovýchod
NUTS1:	Česká republika
Procentní podíl:	11,01
Indikativní alokace:	30 995 277,13
Kód:	CZ064
Název:	Jihomoravský kraj
NUTS2:	Jihovýchod
NUTS1:	Česká republika
Procentní podíl:	10,97
Indikativní alokace:	30 882 669,40
Kód:	CZ071
Název:	Olomoucký kraj
NUTS2:	Střední Morava
NUTS1:	Česká republika
Procentní podíl:	6,29
Indikativní alokace:	17 707 565,23
Kód:	CZ072
Název:	Zlínský kraj
NUTS2:	Střední Morava
NUTS1:	Česká republika
Procentní podíl:	4,80
Indikativní alokace:	13 512 927,36
Kód:	CZ080
Název:	Moravskoslezský kraj
NUTS2:	Moravskoslezsko
NUTS1:	Česká republika
Procentní podíl:	5,16
Indikativní alokace:	14 526 396,91

Typ území

Kód:	01
Název:	Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel)
Procentní podíl:	2,29
Indikativní alokace:	6 446 792,43
Kód:	02

Název:	Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)
Procentní podíl:	7,38
Indikativní alokace:	20 776 125,82
Kód:	03
Název:	Venkovské oblasti (řídce osídlené)
Procentní podíl:	90,33
Indikativní alokace:	254 296 401,76

Indikátory

Kód indikátoru:	50801
Název indikátoru:	Počet produktů v systémových projektech
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	1. 1. 2018
Cílová hodnota:	8,000
Datum cílové hodnoty:	31. 10. 2022
Měrná jednotka:	Produkty
ENVI:	
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Počet produktů podpořených v rámci realizace systémových projektů. Podpořený produkt - viz definice indikátoru "Počet podpořených produktů".

Popis hodnoty:

Počet národních systémů nebo jejich složek:

1. Zavedení systému metodických kabinetů
2. Zavedení modelu systému podpory začínajících učitelů
3. Zavedení systému podpory vedení škol zejména v oblasti pedagogického řízení.
4. Zavedení systému řízení kvality DVPP

Počet vzdělávacích modulů s metodikou a vzdělávacím programem:

1. Systémové vzdělávací programy (pro lektory a tutorů, pro odborné krajské metodiky)
2. VP pro metodické kabinety (na krajské a oblastní úrovni)
3. VP pro podporu začínajících učitelů (pro začínající učitele, uvádějící učitele, management škol)
4. VP pro řízení kvality (pro hodnotitele DVPP, pro administrátory DVPP, pro zástupce institucí DVPP)

Kód indikátoru:	50810
Název indikátoru:	Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	1. 1. 2018
Cílová hodnota:	1257,000
Datum cílové hodnoty:	31. 10. 2022

Měrná jednotka: Organizace

ENVI:

Typ indikátoru: Výsledek

Definice indikátoru:

Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí, směřující k naplnění SC, realizovanou v rámci systémového nebo koncepčního projektu. Systémovou intervencí rozumíme aktivitu, která zlepšuje celkové prostředí vzdělávacího systému. Započítají se organizace, které se zapojí do realizace (pilotování, ověřování) systémového nebo koncepčního projektu.

Popis hodnoty:

Předpokládáme, že v rámci aktivit dojde k překryvu škol. Rozložení indikátorů:

V rámci aktivity Kabinet 700 škol.

V rámci aktivity Management 100 škol.

V rámci aktivity Začínající učitel 450 škol.

V rámci aktivity kvalita DVPP 7 organizací.

Kód indikátoru: 51301

Název indikátoru: Počet vzdělávacích modulů s metodikou a vzdělávacím programem

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 1. 1. 2018

Cílová hodnota: 4,000

Datum cílové hodnoty: 31. 10. 2022

Měrná jednotka: moduly

ENVI:

Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Počet vzdělávacích modulů s metodikou a vzdělávacím programem, který bude v souladu se zaměřením konkrétního SC. Jedná se o dlouhodobé systematické vzdělávání s metodickou oporou, které umožní uplatňovat nově získané vědomosti a dovednosti v pedagogické praxi.

Popis hodnoty:

Počet vzdělávacích modulů s metodikou a vzdělávacím programem:

1. Systémové vzdělávací programy (pro lektory a tutory, pro odborné krajské metodiky)
2. VP pro metodické kabinety (na krajské a oblastní úrovni v oblasti řízení, oborové didaktiky a vp pro krajské ICT metodiky)
3. VP pro podporu začínajících učitelů (pro začínající učitele, uvádějící učitele, management škol)
4. VP pro řízení kvality (pro hodnotitele DVPP, pro administrátory DVPP, pro zástupce institucí DVPP)

Kód indikátoru: 54902

Název indikátoru: Počet národních systémů nebo jejich složek

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 1. 1. 2018

Cílová hodnota: 4,000

Datum cílové hodnoty: 31. 10. 2022

Měrná jednotka: národní systémy

ENVI:

Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Národní systém je produkt, který má celonárodní systémový dopad na vzdělávání. Složka systému je komponentou národního systému (např. hodnocení klíčových kompetencí, které jsou součástí RVP; vznik a realizace vzdělávacích aktivit na podporu pedagogického vedení školy; profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání v návaznosti na standard učitele a pod.)

Popis hodnoty:

1. Zavedení systému metodických kabinetů
2. Zavedení systému podpory začínajících učitelů
3. Zavedení systému podpory vedení škol zejména v oblasti pedagogického řízení
4. Zavedení systému řízení kvality DVPP

Veřejné zakázky

Pořadové číslo veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	HASH VZ	Stav veřejné zakázky	Administrativní stav VZ
	Dodávka IT vybavení a mobilních telefonů	Dodávka výpočetní techniky a mobilních telefonů	otA0pVZ	Plánována	Rozpracována
	Dodávka audiovizuální techniky	Dodávka audiovizuální techniky	otBI9VZ	Plánována	Rozpracována
	Dodávka spotřebního a provozního materiálu	Dodávka spotřebního a provozního materiálu	otBlmVZ	Plánována	Rozpracována
	Dodávka propagačních předmětů	Dodávka propagačních předmětů	otBmEVZ	Plánována	Rozpracována
	Služby realizace evaluačních analýz	Služby realizace evaluačních analýz	otBonVZ	Plánována	Rozpracována
	Služby dopravy účastníků na vybrané akce projektu	Služby dopravy účastníků na vybrané akce projektu	otBqMVZ	Plánována	Rozpracována
	Služby produkce videomateriálů	Služby produkce videomateriálů	otBqkVZ	Plánována	Rozpracována
	Služby realizace konferencí a tiskových konferencí	Služby realizace konferencí a tiskových konferencí a pronájem prostor na konference	otBqmVZ	Plánována	Rozpracována
	Služby tisku výstupů projektu	Služby tisku výstupů projektu	otBqwVZ	Plánována	Rozpracována
	Služby pronájmu softwarového systému pro provoz webinářů a dalšího software	Služby pronájmu softwarového systému pro provoz webinářů a dalšího software	otBqIVZ	Plánována	Rozpracována
	Služby vytvoření webových stránek projektu, grafického manuálu a vizuální identity projektu	Služby vytvoření webových stránek projektu, grafického manuálu a vizuální identity projektu	otBpKVZ	Plánována	Rozpracována

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt nepodporuje žádná opatření, která by narušovala princip rovných příležitostí a nediskriminace. Je v souladu se Strategií vzdělávací politiky České republiky do roku 2020, Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015-2020, s OP VVV a s akcí KLIMA. Podporou učitelů souvisejících s možnostmi podpory jejich profesního rozvoje budou vytvořeny rovné podmínky pro všechny učitele na jakékoliv škole. Každý učitel získá příležitost plně rozvinout svůj profesní potenciál bez ohledu na velikost školy, druh školy apod. V rámci vzdělávání managementu škol pomůže projekt zvýšit kompetence ředitelů a zástupců ředitelů škol související s hodnocením vlastních zaměstnanců a podporou profesního růstu učitelů. Myšlenky a přínosy rovného přístupu ke vzdělávání budou také komunikovány v rámci všech PR aktivit zaměřených na odbornou i laickou veřejnost.

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt nepodporuje žádná opatření, která by narušovala udržitelný rozvoj. Je v souladu se Strategií vzdělávací politiky České republiky do roku 2020, Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015-2020, s OP VVV a s akcí KLIMA. V projektu bude sledováno především úsporné využívání zdrojů a zodpovědný přístup k udržitelnému rozvoji především upřednostňováním elektronické komunikace, tvorbou metodických příruček výhradně v elektronické podobě a také realizací dálkových forem vzdělávání nevyžadujících cestování účastníků a lektorů (e-learningy a webináře). Při výběru desek, bloků a dalších pomůcek pro účastníky seminářů bude přihlíženo také k tomu, aby tyto materiály byly z recyklovaných a ekologicky přátelských materiálů.

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt nepodporuje žádná opatření, která by narušovala rovné příležitosti mužů a žen. Je v souladu se Strategií vzdělávací politiky České republiky do roku 2020, Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015-2020, s OP VVV a s akcí KLIMA.

Realizační tým zajistí, aby byl rovný přístup žen a mužů z řad cílových skupin projektu vždy dodržován

a nedocházelo k diskriminaci členů cílové skupiny na základě jejich pohlaví. Přihlašování na všechny akce realizované projektem pro cílovou skupinu bude vždy transparentní a zveřejňované prostřednictvím veřejně dostupných prostředků (webové stránky projektu, sociální sítě projektu atd.). V případě výběrů členů odborných týmu v rámci projektu bude vždy dodrženo pravidlo transparentního výběru spolupracovníků zpravidla formou výběrového řízení.

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Úvodní)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou.
- Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.
- Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP VVV mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Závěrečné)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu.
- Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné.
- Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v MS2014+.
- Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu.

- Souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen.
- Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím ŘO OP VVV v žádosti za účelem realizace projektu, a které sdělím MŠMT v souvislosti s evaluací.
- Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP VVV.
- Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP VVV k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS2014+.
- Umožním ŘO OP VVV přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, za účelem posouzení, zda splňuji podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

Dokumenty

Pořadí:	1
Název dokumentu:	Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná
Doložený soubor:	NE
Povinný:	ANO
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	iTW2xlxAOUicl6ua86GsGw 3967394::Prohlášení o přijatelnosti_ŽADATEL.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	IOSNAPET
Datum vložení:	12. 10. 2017
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	

Pořadí:	2
Název dokumentu:	Harmonogram klíčových aktivit
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Harmonogram klíčových aktivit

Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: xzUk6kn3jUafAN6yPAFa5Q|3813694::Harmonogram
klíčových aktivit_ŽADATEL.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 12. 10. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 3
Název dokumentu: Realizační tým
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Realizační tým
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: NE
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: zDYK5rcvpkG1ddG141gqUw|3992537::03_Realizační
tým SYPO.XLSX
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 12. 10. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Komentář k rozpočtu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Komentář k rozpočtu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: NE
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: XyNVPXr1JkmlZ3V6or0rYg|4011918::04_Komentář k
rozpočtu.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 12. 10. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: VK2ZmItpfE6YaM0IcVEFbw|4013038::05_Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF_ŽADATEL.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 12. 10. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: CV experta s mezinárodním renomé
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: CV experta s mezinárodním renomé
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: NE
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: KE-mLYr7CkihoKOS2ulebQ|3967185::06_CV expert s mezinárodním renomé.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 12. 10. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: CV odborných oponentů
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: CV odborných oponentů
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: NE
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: Ctgb6gHfTkGSH__d1KyGRQ|4049080::07_CV odborných oponentů.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET

Sestava vytvořena v MS2014+ IZNEKJIR 11.12.2017 16:36

Datum vložení: 12. 10. 2017
Verze dokumentu: 0003
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: Charta projektu vč. všech příloh
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Charta projektu vč. všech příloh
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: 9BES17N6YEaKgyUeeKPKiw|4009276::08_Charta
SYPO.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 12. 10. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 9
Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prokázání vlastnické struktury
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: NE
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: ZqjMHRt0-Uym28JKVMaWyg|3967605::09_Prokázání
vlastnické struktury_ŽADATEL.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 12. 10. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 10
Název dokumentu: Doklady k oprávněnosti
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklady k oprávněnosti
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: NE
Povinný: ANO

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: XQ5YYNeNMkCgNKsVubyWag|3968140::10_Doklady k oprávněnosti.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 12. 10. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 11
Název dokumentu: Potvrzení od příslušných skupin MŠMT
Doložený soubor: NE
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: 09EE_HwEeUy8NLHYB1w4Aw|3813791::11_Potvrzení od příslušných skupin MŠMT.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 12. 10. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 12
Název dokumentu: Organizační struktura
Doložený soubor: NE
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: yZXSIRZCvEKAWEpICCYp-g|3994558::12_Organizační struktura.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 12. 10. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 13
Název dokumentu: Popis aktivit
Doložený soubor: NE
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: Dlx_4ehz_k2mmTlvGWAJtA|4022725::13_Popis aktivit.pdf

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 16. 10. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 14
Název dokumentu: Popis realizačního týmu projektu SYPO
Doložený soubor: NE
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: ahWRzON6-ECOzwHcHhegww|3995699::14_Popis
realizačního týmu projektu SYPO.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 16. 10. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 15
Název dokumentu: Čestné prohlášení žadatele - úvodní a závěrečné
Doložený soubor: NE
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: rQscZuPeMUiGsxxQStDdcg|3992327::15_Čestné
prohlášení žadatele - úvodní a závěrečné.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 24. 10. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 16
Název dokumentu: Srovnávací analýza systémů uvádění začínajících učitelů
Doložený soubor: NE
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: Vnjj5IXqdEacS-rgvkJzMw|3996488::16_Srovnávací
analýza ZU.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 24. 10. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 17
Název dokumentu: Popis a metodologie výběru institucí
Doložený soubor: NE
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: iNaYEJ30OkWw_-UrIKe7dg|3996526::17_Popis a metodologie výběru institucí.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 24. 10. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 18
Název dokumentu: Zápis z konzultace IPs SYPO 19102017
Doložený soubor: NE
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: PniYoVIAqkWd-sjPpDuGAg|4017715::18_Zápis_z_konzultace_IPs_SYPO_19_10_2017.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 25. 10. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 19
Název dokumentu: Projednání charty na MV OP VVV
Doložený soubor: ANO
Povinný: NE
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: KLrQ4fF8v0afSOXFr6TsBw|4043827::U2_Charta SYPO.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: PODSTA
Datum vložení: 27. 10. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 20
Název dokumentu: Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363 sestava pro DOTINFO
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: 7_df8M7YFE6cXIG9xs18fw|4049370::GENKFNKP.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: PODSTA
Datum vložení: 27. 10. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 21
Název dokumentu: Hodnocení věcné CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363
sestava pro DOTINFO
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: NNc-46bb9EGKa0SCjkm8Tg|4299173::GENVH.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: PODSTA
Datum vložení: 13. 11. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 22
Název dokumentu: Zápis z jednání Výběrové komise OP VVV
Doložený soubor: ANO
Povinný: NE
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: BDFXT2CMbUOF_pnWYFCgcg|4528220::Zápis VK IPS
III_22112017.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: DRALUB
Datum vložení: 28. 11. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 23
Název dokumentu: Zápis z jednání VK ŘO OP VVV IPS III_22_11_2017
Doložený soubor: ANO
Povinný: NE

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: qDolC8uXb0ODYlpqcHAX-g|4528846::Zápis jednání VK
ŘO OP VVV IPS III_22_11_2017_podepsaný.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: DOSLEN
Datum vložení: 28. 11. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 24
Název dokumentu: Certifikát projektového řízení
Doložený soubor: NE
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: Ax8PmE7EIkKXxU4QXpcGEw|4623481::24_Certifikát
projektového řízení.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 4. 12. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 25
Název dokumentu: Čestné prohlášení o způsobilosti žadatele k řešení
projektu
Doložený soubor: NE
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: Jrx53IEHh0ee5H3wfXacdQ|4623491::25_Čestné
prohlášení o způsobilosti žadatele k řešení projektu.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 4. 12. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 26
Název dokumentu: Souhlas věcně příslušné sekce MŠMT s realizací projektu
Doložený soubor: NE
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Příloha: 5hd5cYyATESgdQvCmExlBA|4623507::26_Souhlas věcně
příslušné sekce MŠMT s realizací projektu.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 4. 12. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 27
Název dokumentu: Čestné prohlášení o aktivní datové schránce
Doložený soubor: NE
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: s4x6k7AjAkC-SYsuUFQgGw|4623520::27_Čestné
prohlášení o aktivní datové schránce.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 4. 12. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 28
Název dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit
Doložený soubor: NE
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: r0-IRINkokmwjAHVA86flQ|4623527::28_Harmonogram
klíčových aktivit.doc
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 4. 12. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 29
Název dokumentu: Souhrnný přehled cílových hodnot indikátorů
Doložený soubor: NE
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: aKqd2a7p4kG-wSvgWL8AwQ|4623562::29_Souhrnný
přehled cílových hodnot indikátorů.doc
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 4. 12. 2017

Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 30
Název dokumentu: Odůvodnění volby a struktury metodických kabinetů
Doložený soubor: NE
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: bL53_pLnX0SPt8PghmCocQ|4638004::30_Odůvodnění
volby a struktury metodických kabinetů.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 5. 12. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 31
Název dokumentu: Finanční plán SYPO_VK
Doložený soubor: NE
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: juPOzn0Xi0iBjXw9dPm57w|4638031::31_Finanční plán
SYPO_VK.xlsx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 5. 12. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 32
Název dokumentu: Přehled zdrojů financování
Doložený soubor: NE
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: unQtU97wOUGq8mvR11DgyQ|4638041::32_Prehled
zdroju financovani.xlsx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 5. 12. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 33
Název dokumentu: LMR
Doložený soubor: NE
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: eAHxURioyUuRZ70AxV9PvQ|4638054::33_LMR.xls
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 5. 12. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 34
Název dokumentu: Popis realizačního týmu projektu SYPO_VK
Doložený soubor: NE
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: eYgSpPJpgU-5TqTkkjzTsQ|4654650::34_Popis
realizačního týmu projektu SYPO_VK.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 5. 12. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 35
Název dokumentu: Detailní rozpočet SYPO s komentářem_VK
Doložený soubor: NE
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: ezQLRVC8qkqubAVuFQPxA|4654711::35_Detailní
rozpočet SYPO s komentářem_VK.xlsx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET
Datum vložení: 5. 12. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 36
Název dokumentu: Prohlášení o závažných změnách
Doložený soubor: NE

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy:

Implementační / realizační 2

Příloha:

-6eflONc0k2T956bedLFQw|4642721::36_Prohlášení o

závažných změnách.pdf

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IOSNAPET

Datum vložení: 5. 12. 2017

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu: