

Výzva Pořízení samostatného movitého majetku **2019**

Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

k předložení žádosti o dotaci v rámci programu 133 520 Hlavní směry rozvoje sportovní infrastruktury České republiky 2017-2024

Podprogram 133D 523 Rozvoj materiálně technické základny sportovních svazů pro potřeby reprezentace a talentované mládeže
(dále jen „výzva“)

Program / Podprogram

Program 133 520 Hlavní směry rozvoje sportovní infrastruktury České republiky 2017 – 2024
Podprogram 133D 523 Rozvoj materiálně technické základny sportovních svazů pro potřeby reprezentace a talentované mládeže

Správce podprogramu

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy - odbor sportu (dále jen „MŠMT“)

1. Základní vymezení výzvy

1.1 Typ výzvy

Výzva je vyhlášena jako **průběžná**. Hodnocení žádostí probíhá průběžně po jejich podání. Žádosti musí splnit všechny podmínky stanovené výzvou a projít procesem *Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace*. Po splnění všech podmínek je příjemcům podpora poskytována v pořadí, v jakém žádost podali a to až do vyčerpání alokace výzvy.

1.2 Oprávněný žadatel

Sportovní svaz (spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) s celostátní působností mající ve svém sportovním odvětví národní sportovní autoritu, tzn. je jediným uznaným zástupcem ČR v příslušné mezinárodní sportovní federaci, (dále jen „MSF“), uznané Mezinárodním olympijským výborem, (dále jen „MOV“), přičemž v příslušné MSF je minimálně 20 členů, je jediným uznaným zástupcem ČR v MOV.

1.3 Harmonogram výzvy

Vyhlášení výzvy:	01. 12. 2018
Termín předkládání žádostí do:	30. 06. 2019
Termín vyčerpání dotace ze státního rozpočtu do:	31. 12. 2019

1.4 Alokace výzvy na rok 2019

Celková alokovaná částka pro poskytnutí dotací pro rok 2019: 450 000 000 Kč.

Částka je stanovena jako orientační. MŠMT může tuto částku snížit (nedojde-li k rozdělení v plné výši) nebo přerozdělit do další výzvy.

1.5 Zdroj financování

Rozpočet kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy 333 – sportovní reprezentace.

Limity pro poskytnuté dotace

- Maximální limit dotace na jednu žádost na jeden rok je 8 mil. Kč. Minimální limit dotace na jednu žádost je 80 tisíc Kč.
- Maximální výše dotace je stanovena na 80 % z celkových nutných a oprávněných výdajů (způsobilých výdajů definovaných výzvou) na akci.

1.6 Věcné zaměření výzvy

Pořízení nebo obnova hmotných movitých věcí a jejich souborů a dlouhodobého nehmotného majetku dle Vyhlášky 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví:

- vyšší než 40 tis Kč s DPH u hmotných movitých věcí a jejich souborů u neplátců DPH
- vyšší než 60 tis Kč s DPH u dlouhodobého nehmotného majetku u neplátců DPH
- vyšší než 40 tis Kč bez DPH u hmotných movitých věcí a jejich souborů u plátců DPH
- vyšší než 60 tis Kč bez DPH u dlouhodobého nehmotného majetku u plátců DPH.

V rámci uvedeného podprogramu bude zajištěno naplňování cíle - Rozvoj materiálně technické základny sportovních svazů pro potřeby reprezentace a talentované mládeže.

1.7 Závazné indikátory výzvy

- podpořená talentovaná mládež počet
- podpoření členové státní reprezentace počet
- podpořené svazy počet
- pořízení/obnova hmotných movitých věcí a jejich souborů a dlouhodobého nehmotného majetku počet

1.8 Způsobilé výdaje

Do způsobilých výdajů v rámci této výzvy lze zahrnout výdaje spojené s pořízením nebo obnovou hmotných movitých věcí a jejich souborů a dlouhodobého nehmotného majetku dle Vyhlášky 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví dle bodu 1 až 6, který budou využívat státní reprezentanti, sportovci ve Sportovním centru mládeže a Vysokoškolském sportovním centru mládeže či se bude využívat pro mezinárodní soutěže:

1. Hmotné movité věci a jejich soubory, **kteří slouží ke sportovnímu výkonu jednotlivců** (např. lodě, kola, pistole, oštěpy).
2. **Sportovní mobilní zařízení do hal, tělocvičen a ostatních sportovišť mající charakter samostatného movitého majetku** (např. mobilní sportovní povrchy, mantinely, bloky, doskočiště, dráhy, atd.).
3. Hmotné movité věci a jejich soubory **sloužící k regeneraci a posilování včetně trenážerů**.
4. Hmotné movité věci a jejich soubory **sloužící k zajištění údržby sportoviště** (např. rolby, stroje na úpravu hracích ploch apod.) a **motorizovaná zařízení** (např. mikrobuses, osobní, nákladní vozidla, motocykly, lodě apod.).
5. Další hmotné movité věci a jejich soubory splňující obsahové vymezení podprogramu (kopírovací stroje, multifunkční zařízení, hardware apod.).
6. Dlouhodobý nehmotný majetek splňující obsahové vymezení podprogramu (sportovní aplikace, speciální software apod.)

Do způsobilých výdajů v rámci této výzvy nelze zahrnout výdaje na aktivity spojené s přípravou akce (např. výdaje na organizaci veřejných zakázek na pořízení dodávek) a výdaje spadající do kategorie 1 až 6, které ale vznikly před prokazatelným převzetím Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemcem.

2. Forma a způsob podání žádosti o dotaci

Žádost o dotaci (příloha č. 5 výzvy), včetně povinných příloh se předkládá v tištěné formě, kromě příloh, u kterých je výslovně uvedeno, že se předkládají v elektronické podobě na datovém nosiči v případě předložení osobně na podatelnu MŠMT nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, nebo lze Žádost o dotaci (příloha č. 5 výzvy), včetně povinných příloh předložit prostřednictvím datové schránky MŠMT (ID datové schránky: vidaawt).

2.1 Povinné přílohy žádosti

- Investiční záměr („IZ“) dle závazného vzoru (příloha č. 1 výzvy).

- Seznam pořízovaného majetku v roce 2019, na který je požadována dotace dle závazného vzoru (příloha č. 2 výzvy). Bude předloženo i v elektronické editovatelné podobě (v případě podání přes datovou schránku) či v elektronické editovatelné podobě na datovém nosiči v případě podání poštou.
- Seznam vlastněného majetku určeného k obnově v případě obnovy (příloha č. 3 výzvy). Bude předloženo i v elektronické editovatelné podobě (v případě podání přes datovou schránku) či v elektronické editovatelné podobě na datovém nosiči v případě podání poštou.
- **V případě obnovy k příloze č. 3** - fotodokumentace současného stavu. Bude předloženo v elektronické podobě (v případě podání přes datovou schránku) či v elektronické podobě na datovém nosiči v případě podání poštou.
- Souhrmné čestné prohlášení žadatele podepsané statutárním orgánem žadatele dle závazného vzoru (příloha č. 4 výzvy), kde žadatel prohlašuje, že:
 - na dofinancování akce má spolek zajištěny vlastní nutné finanční prostředky
 - spolek je způsobilým žadatelem dle této výzvy
 - spolek není v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu, včetně vyrovnaných závazků vůči České správě sociálního zabezpečení
 - proti spolku není vedena exekuce, či výkon rozhodnutí, nenachází se v úpadku nebo likvidaci
 - v době podání žádosti není spolek obviněn orgány činnými v trestním řízení.

2.2 Pokyny pro předkládání žádostí

- Žádost se předkládá na předepsaném formuláři (příloha č. 5 výzvy) s vyznačením příslušného Podprogramu a se stanovenými doklady. MŠMT si pro následnou realizaci dotace může vyžádat doplnění podkladů, které byly k žádosti přiloženy ve stručné, či zkrácené formě.
- Formulář žádosti je zveřejněn na internetových stránkách – adresa [www.msmt.cz – sport – investice](http://www.msmt.cz-sport-investice). Po vyplnění jej žadatel vytiskne a podepíše.

Žádosti se zasílají včetně požadovaných příloh:

prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu:
MŠMT, Odbor sportu –Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1.

nebo

osobním doručením na podatelnu MŠMT (**Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, budova B**) v pracovních dnech od 8:00 do 15:00h

s tím, že na obálku je třeba vlevo dole vypsát:

**ŽÁDOST Výzva Pořízení samostatného movitého majetku 2019, Podprogram
 č. 133D523**

vlevo nahoře uvést:

žadatele – odesílatele

Žádosti pro Podprogram 133D523 pro rok 2019 musí být doručeny na adresu MŠMT nebo musí být doručeny na podatelnu MŠMT nejpozději:

do 30. června 2019

nebo

datovou schránkou na adresu datové schránky MŠMT s označením „**ŽÁDOST Výzva Pořízení samostatného movitého majetku 2019, Podprogram č. 133D523**“ s datem odeslání nejpozději:

do 30. června 2019

ID datové schránky: vidaawt

Podané žádosti včetně příloh se nevracejí.

3. Podmínky výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel. Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a pokynem MF č. R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo k provozování informačního systému u programového financování.

MŠMT si jako správce podprogramu vyhrazuje právo změnit obsah výzvy dodatkem v návaznosti na případnou změnu relevantní právní úpravy (např. změnu správce podprogramu apod.).

3.1 Žadatel musí dodržet následující podmínky

- a) Žádost o dotaci je možné podávat v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí o dotaci, tj. od 1. 12. 2018 do 30. 6. 2019. K žádostem podaným mimo uvedené období se nepřihlíží.
- b) Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti o poskytnutí dotace.
- c) Žadatelem může být pouze oprávněný žadatel uvedený v bodě 1.2 této výzvy.

- d) Realizace akce musí být ukončena nejpozději do 31. 12. 2019.
- e) **Do způsobilých výdajů lze zahrnout pouze výdaje na aktivity uvedené v bodě 1.8, které nesmí vzniknout před prokazatelným převzetím Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemcem.**
- f) Realizace akce nesmí být ukončena před podáním žádosti.
- g) Cíle IZ musí být v souladu s cíli výzvy.
- h) Žadatel se musí podílet na financování investiční akce v minimálním stanoveném podílu, tj. ve výši 20 % z celkových výdajů akce.
- i) Každý žadatel může podat pouze jednu žádost.
- j) Majetek pořízený z dotace bude po dobu minimálně 5 let od jeho pořízení využíván za účelem, pro který je dotace poskytována.
- k) **Žadatel nesmí vyvíjet vlastní podnikatelskou činnost spojenou s realizací akce**
- l) Poskytnutá dotace nesmí být použita na podnikatelskou činnost sloužící k vytváření zisku.
- m) O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje poskytovatel dotace, schválená celková částka dotace (včetně DPH u neplátců DPH) představuje částku maximální.

4. Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace

4.1 Řízení o žádosti o poskytnutí dotace

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.

Poskytovatel usnesením zastaví řízení v případě, že:

- a) Žádost nebyla podána ve lhůtě stanové výzvou k podání žádosti.
- b) Žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti.
- c) Žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti.
- d) Nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Konkrétní kroky procesu:

- a) Formální kontrola žádosti o poskytnutí dotace
- b) Věcné hodnocení žádosti o poskytnutí dotace
- c) Úprava žádosti o poskytnutí dotace

- d) Vydání registrace akce
- e) Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- f) Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace

4.2 Formální kontrola podaných žádostí

Formální kontrola	ANO	NE
Žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanových podmínek výzvy		
Žadatel má zajištěno vlastní spolufinancování akce (doloženo čestným prohlášením – příloha 4 výzvy)		
Žadatel není v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu		
Žadatel nepožaduje nižší než minimální nebo vyšší než maximální možnou výši dotace ze strany MŠMT než je stanovena v této výzvě		
Všechny formální náležitosti žádosti včetně povinných příloh jsou doloženy		
Žádost a související dokumentace je řádně podepsána oprávněným orgánem		

Aby byla žádost podpořena, musí být na všechny položky formálního hodnocení odpovězeno „Ano“.

Vzhledem k typu výzvy jsou všechny položky formálního hodnocení opravitelné.

4.3 Věcné hodnocení podaných žádostí

Věcné hodnocení	ANO	NE
IZ je v souladu s cíli a podmínkami výzvy		
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná - pořizovaný/obnovovaný majetek souvisí s činností žadatele		
Projekt splňuje kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti		
hospodárnost - žadatel použije dotaci k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plnění cíle výzvy		
efektivnost - žadatel použije dotaci tak, že dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných cíle výzvy ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění		
účelnost - žadatel použije dotaci tak, že zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění cíle výzvy		

Aby byla žádost podpořena, musí být na všechny položky věcného hodnocení odpovězeno „Ano“.

Vzhledem k typu výzvy jsou všechny položky věcného hodnocení opravitelné.

4.4 Úprava žádosti o poskytnutí dotace

V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů trpí-li žádost o dotaci vadami, vyzve správce podprogramu žadatele k odstranění těchto vad v přiměřené lhůtě. Správce podprogramu může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších pokladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Správce podprogramu může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že

upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje správce podprogramu upravenou žádosti o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost o poskytnutí dotace je vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.

4.5 Registrace akce

V průběhu dotačního řízení registruje správce podprogramu akci v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku. Registrace akce je realizována prostřednictvím Informačního systému programového financování - Evidenční dotační systém a Správa majetku ve vlastnictví státu (IS EDS/SVMS). V rámci registrace správce podprogramu posuzuje obsah IZ předloženého žadatelem.

Žadatel, kterému je akce zaregistrována, projedná změnu kteréhokoliv údaje v IZ a v Registraci akce se správcem podprogramu.

Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže žadateli poskytnout dotaci.

4.6 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Žadatel může být dále vyzván k doložení dokladů a údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14k zákona rozpočtových pravidel. Po splnění podmínek výzvy a doložení těchto dokladů je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Nejsou-li podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doloženy, žádost o poskytnutí dotace je vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace se vydává na základě smluvního závazku mezi žadatelem a dodavatelem, který bude hrazen z dotace.

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 6 výzvy. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí lze v souladu dle § 14e rozpočtových pravidel finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

Dokument „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ je vydáván z IS EDS/SMVS. Správce podprogramu může vydat sloučený dokument, tj. vydá registraci akce a rozhodnutí v jednom dokumentu.

4.7 Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace

Žadatel je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

V případě kladného posouzení žádosti vydá správce podprogramu Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace, dokument vydaný z IS EDS/SMVS.

5. Financování investičních akcí

Dotace bude vyplacena na účet příjemce dotace po nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14k rozpočtových pravidel a vyhlášky, formou ex ante financování v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace.

Správce podprogramu nemůže přistoupit k vydání rozhodnutí, pokud nebudou beze zbytku naplněny podmínky pro poskytnutí dotace. Na dotaci není právní nárok.

V případě úspory finančních prostředků zůstane po celou dobu realizace akce zachován poměr zdrojů financování (např. na základě výsledku veřejné zakázky, výběru dodavatele apod.) a zároveň závaznost ukazatelů financování.

Dotace bude převedena formou ex ante financování v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace na dotační účet účastníka programu. Tento účet příjemce dotace tzv. „Projektový“ účet bude použit příjemcem pouze pro účely realizace akce.

Zpětně nemohou být ze státního rozpočtu proplaceny daňové doklady, které byly žadatelem uhrazeny v předcházejícím roce.

Přílohy výzvy

Příloha č. 1 - Vzor investičního záměru

Příloha č. 2 - Seznam pořizovaného majetku v roce 2019

Příloha č. 3 - Seznam vlastněného majetku určeného k obnově

Příloha č. 4 - Souhrnné čestné prohlášení

Příloha č. 5 - Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 6 - Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace