



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výzva
ORGANIZACE SPORTU 2019
Olympijské a paralympijské hnutí
(Č. j.: MSMT-38671/2018-5)

V Praze 31. ledna 2019

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) zveřejňuje tuto **Výzvu ORGANIZACE SPORTU 2019 – Olympijské a paralympijské hnutí k podání žádostí o poskytnutí dotace** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na základě ustanovení § 6b odst. 1 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“), a v souladu s ustanoveními § 14 až § 14q zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

2. Věcné zaměření Výzvy

Výzva je zaměřena na podporu:

- zabezpečení sportovní, tělovýchovné, organizační a servisní funkce zastřešující sportovní organizace reprezentující olympijské nebo paralympijské hnutí v České republice, dle registrovaných stanov,
- zabezpečení dalších specifických potřeb souvisejících s činností zastřešujících sportovních organizací a jejich členů, např. v oblasti sociální, pojištění (úrazové pojištění, pojištění odpovědnosti trenérů a cvičitelů), plateb autorských poplatků (OSA, INTERGRAM) a dalších,
- zabezpečení sportovní reprezentace České republiky ve vztahu k aktivitám Mezinárodního olympijského výboru (dále jen „MOV“) či Mezinárodního paralympijského výboru (dále jen „MPV“) a také ve vztahu k aktivitám pod patronací Visegrádské čtyřky v oblasti tzv. Olympijských nadějí (Olympic Hopes), nebyli-li podpořeny z jiného dotačního programu,
- aktivit zastřešující sportovní organizace souvisejících s jejím posláním určeným stanovami,
- propagace sportu, olympijských a paralympijských hodnot a zdravého životního stylu.

3. Alokace Výzvy

- 3.1 Celková alokace Výzvy je 100 000 000,- Kč.
- 3.2 MŠMT si vyhrazuje právo celkovou alokací Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

4. Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněným žadatelem je sportovní organizace ve smyslu § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu (dále jen „sportovní organizace“) splňující následující podmínky:
 - a) žadatel má právní formu spolku ve smyslu § 214 až § 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) hlavním předmětem činnosti žadatele dle jeho stanov je činnost v oblasti sportu,
 - c) působnost žadatele je celostátní, pro území celé České republiky,

- d) ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je alespoň po dobu pěti (5) let hlavním předmětem činnosti žadatele činnost dle písm. b), a to v rozsahu působnosti dle písm. c),
- e) žadatel je zapsán do rejstříku dle § 3a zákona o podpoře sportu,
- f) žadatel je zastřešující sportovní organizací, která je na základě uznání MOV nebo MPV výhradním představitelem olympijského nebo paralympijského hnutí v České republice,
- g) žadatel je bezúhonnou osobou; za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností v oblasti sportu, nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen,
- h) žadatel je bezdlužnou osobou:
 - u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo.

4.2 Výše uvedené podmínky dle odst. 4.1 písm. a) až h) musí žadatel splnit kumulativně, tedy všechny podmínky musí být naplněny současně.

5. Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti.
- 5.3 Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 5.4 Způsob financování je prostřednictvím jednorázové platby, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 této Výzvy.
- 5.5 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2019 do 31. prosince 2019 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2020. Dotaci lze použít i na úhradu nákladů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2019.
- 5.6 V souladu s § 6b odst. 4 zákona o podpoře sportu nelze dotaci poskytnout osobě, která v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila pravidla boje proti dopingů nebo závažným způsobem ohrozila naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží.
- 5.7 Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje dotaci poskytnutou v předchozím roce, provede s MŠMT finanční vypořádání dle § 14 odst. 9 rozpočtových pravidel a vrátí do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpány, nebo které má povinnost odvést.
- 5.8 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- 5.9 Podpoření příjemci jsou povinni skutečnost o finanční podpoře MŠMT prezentovat v informačních materiálech nebo propagačních předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určené pro veřejnost, případně na sportovištích.
- 5.10 Osobní údaje, zpracovávané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, jsou ze strany MŠMT zpracovávány pro plnění právní povinnosti správce a ve veřejném zájmu podle článku 6 odst. 1 písm. c) a f) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách MŠMT jsou dostupné na <http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.
- 5.11 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

6. Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:
- a) realizaci sportovní, organizační a obsahové činnosti související s věcným zaměřením výzvy, dle předmětu činnosti platných a účinných stanov, zejm. poskytování personálního, metodického, technického, technologického a servisního zabezpečení poskytovaného členům, či nájemné prostor, pokud souvisejí s věcným zaměřením Výzvy,
 - b) realizaci aktivit zastřešující sportovní organizace souvisejících s jejím posláním jakožto reprezentanta olympijského či paralympijského hnutí,
 - c) zabezpečení sportovní, tělovýchovné, organizační a servisní funkce spolku, dle registrovaných stanov,
 - d) zabezpečení specifických potřeb souvisejících s činností zastřešujících sportovních organizací a jejich členů, např. v oblasti sociální, pojištění (úrazové pojištění, pojištění odpovědnosti trenérů a cvičitelů), plateb autorských poplatků (OSA, INTERGRAM) a dalších,
 - e) údržbu a provoz sportovních zařízení ve vlastnictví žadatele,
 - f) údržbu a provoz administrativní budovy ve vlastnictví žadatele, maximálně do výše 10 % z poskytnuté dotace.
 - g) propagaci související s aktivitami spolku, pokud souvisejí s plněním věcného zaměření Výzvy, a odměny za sportovní výsledky, souhrnně však nejvýše do 15 % z celkové poskytnuté dotace,
 - h) vybavení hmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 40 tis. Kč vč. DPH,
 - i) vybavení nehmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 60 tis. Kč vč. DPH,
 - j) odměny a mzdové náklady trenérů (včetně trenérských služeb), členů realizačního týmu a dalších podpůrných pracovníků, prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření Výzvy, je možné čerpat s limitem do 50 tis. Kč na osobu a měsíc. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, **které nejsou do výše limitu zahrnuty**. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru, v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ),
 - k) limit uvedený v písm. j) je platný i pro osoby samostatně výdělečně činné a další osoby, které vykonávají trenérskou činnost a další činnosti charakterizované pod předchozím písmenem,

- l) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.2.

6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení hmotného nebo nehmotného majetku nad rámec uvedený v odst. 6.1 písm. h) a i),
- b) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,
- c) úhradu mzdových a ostatních osobních nákladů funkcionářů sportovního spolku, tj. předsedů a místopředsedů spolku apod.,
- d) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- e) cestovních náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; to se netýká cestovních nákladů spojených s účastí mezinárodních účastníků dle reglementu mezinárodní sportovní federace,
- f) vlastní podnikatelskou činnost příjemce dotace,
- g) pohoštění¹ a dary.

6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání.

6.4 Příjemce dotace nesmí z prostředků dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu. Výjimku mohou tvořit pobočné spolky, a to pouze v případě, že tyto pobočné spolky jsou fakticky zřízeny jako organizační jednotky hlavního spolku, podílí se na společném cíli v souladu s věcným zaměřením Výzvy a hlavní spolek za tyto pobočné spolky přebírá plnou odpovědnost ve vztahu k účelnému nakládání s poskytnutou dotací a k vyúčtování dotace.

7. Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být podána nejpozději do 5. března 2019.

8. Náležitosti žádosti

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému IS-SPORT. Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - b) název a adresa poskytovatele,
 - c) požadovaná částka dotace,

¹ Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů.

- d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 - g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
 - h) čestné prohlášení týkající se bezúhonnosti spolku, bezdlužnosti spolku, boje proti dopingu a ovlivňování výsledků sportovních soutěží a pravdivosti doložených údajů.²
- 8.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:
- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpisu z bankovního účtu spolku (žadatele);
 - b) rozpočet projektu – žadatel předloží celkový souhrnný rozpočet projektu a dále rozpočty v členění dle jednotlivých dílčích aktivit projektu, dílčí aktivity spojené se zajištěním sportovní reprezentace musí být jasně v rozpočtu označeny (Příloha č. 1);
 - c) projekt obsahující – název projektu, popis, cíle a rozsah dílčích aktivit projektu dle věcného zaměření Výzvy, podklady pro hodnocení dle odst. 10.5 Výzvy³, předpokládané zdroje financování⁴
- 8.3 Povinné přílohy dle odst. 8.2 písm. a) a c) této výzvy žadatel nahraje pouze do elektronického systému IS-SPORT, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 7.⁵
- 8.4 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti. Pokud zjistí poskytovatel během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, nebude žádosti vyhověno.
- 8.5 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace dle čl. 11 povinen oznámit MŠMT změny údajů uvedených v žádosti s výjimkou údajů, které jsou rozhodné k datu podání žádosti.

9. Způsob podávání žádosti

- 9.1 Před podáním první žádosti v systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz> je žadatel povinen se zaregistrovat v tomto elektronickém systému. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- 9.2 Následně žadatel v elektronickém systému IS-SPORT vyplní základní údaje ke spolku (tzv. profil spolku).
- 9.3 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (pro projekt či rozpočet) nebo PDF (pro další přílohy).
- 9.4 Po kompletaci a uložení žádosti v elektronickém systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 9.6. **Žádost může být podána výhradně na formuláři vygenerovaném v systému IS-SPORT.**
- 9.5 Žadatel může podat pouze jednu žádost.

² Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti. Text čestného prohlášení se generuje přímo do žádosti v systému IS-SPORT.

³ Pokud projekt neobsahuje některé údaje dle kritérií hodnocení, může být hodnotitelem v tomto kritériu uděleno 0 bodů.

⁴ Jednotlivé dílčí aktivity (např. mezinárodní aktivity, sportovní soutěže, metodiky a školení, administrativní činnost apod.) se mohou u žadatelů lišit. Je však nutno dodržet jejich dělení a charakteristiku dle uvedené struktury.

⁵ Přílohy tedy nemusí být součástí listinné/elektronické podoby žádosti podávané dle bodu 9.6 této Výzvy.

- 9.6 Žádost musí být podána jedním z následujících způsobů:
- v listinné podobě osobně na podatelnu MŠMT na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - v elektronické podobě do datové schránky MŠMT (ID: vidaawt).
- 9.7 Při podání žádosti poštou je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodující datum podání zásilky k poštovní přepravě.
- 9.8 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.6 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.9 Žádost podaná v elektronické podobě dle odst. 9.6 písm. c) musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že byla podána z datové schránky jiné osoby.
- 9.10 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „*Žádost – ORGANIZACE SPORTU 2019 – Olympijské a paralympijské hnutí*“.
- 9.11 S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné podoby žádosti jednoduše sešité (ne volné listy nebo kroužková vazba).
- 9.12 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

10. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2 Formální hodnocení:
- MŠMT posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek stanovených v čl. 4, MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví.
 - MŠMT posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 8 odst. 8.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležité podobě, postupuje MŠMT podle čl. 12.
- 10.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.
- 10.5 Kritéria věcného hodnocení
- Zpracování projektu včetně jednotlivých dílčích aktivit – (bodová škála 0 – 5 body);
 - Přiměřenost rozpočtu, včetně jednotlivých rozpočtů dílčích aktivit – (bodová škála 0 – 5 body);
 - Přínos aktivit projektu pro rozvoj olympijského nebo paralympijského hnutí v České republice – (bodová škála 0 – 15 body);
 - Poskytovaný servis sportovcům připravujícím se na OH nebo PH 2020 a 2022 a svazům, které zastřešují – (bodová škála 0 – 15 bodů);
 - Unikátnost projektu, popř. dílčí aktivity (zda je projekt významný a nezastupitelný pro olympijské nebo paralympijské hnutí v České republice v celkovém rozsahu či rozsahu dílčích aktivit) – (bodová škála 0 – 10 bodů);

maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat, je sto (100) bodů, tedy součet maximálního počtu bodů přiděleného dvěma hodnotiteli dle odst. 10.6 (2 x 50 bodů).

10.6 Způsob věcného hodnocení:

- a) Každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří náměstek ministra/ministryně zodpovědný na MŠMT za oblast mládeže a sportu, z řad pracovníků MŠMT, akademických pracovníků z oblasti sportu, zástupců rezortů Ministerstva vnitra, Ministerstva pro místní rozvoj, Úřadu vlády, případně dalších orgánů státní a veřejné správy a řad odborníků na oblast sportu.
- b) Pověření hodnotitelé budou ze strany MŠMT proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy.
- c) Jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v odst. 10.5. V případě, že se výsledky hodnocení jednotlivých hodnotitelů budou lišit v hodnocení některého ze stanovených kritérií o 3 a více bodů, bude provedeno hodnocení kritéria dalšího nezávislého hodnotitele – arbitra. Pro bodový výpočet bude vybráno hodnocení kritéria arbitra a toho hodnotitele, jehož bodové hodnocení bylo blíže hodnocení arbitra (tedy arbitr + hodnotitel 1 nebo arbitr + hodnotitel 2).
- d) Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky nebo redukcí rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení.
- e) Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit.
- f) Po věcném zhodnocení hodnotiteli jsou žádosti administrátorem MŠMT zpracovány do seznamů a předány komisi.

10.7 Komise:

- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje náměstek ministra/ministryně zodpovědný na MŠMT za oblast mládeže a sportu z řad pracovníků MŠMT, akademických pracovníků z oblasti sportu, jiných rezortů (např. Ministerstva vnitra, Ministerstva obrany apod.), Úřadu vlády, případně dalších orgánů státní a veřejné správy a z řad odborníků na oblast sportu.
- b) Členové komise budou proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy.
- c) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 4 osoby.
- d) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální bodovou hranici pro poskytnutí dotace tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny projekty, které nejlépe naplňují především věcné zaměření výzvy apod.
- e) Výše dotace bude komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů dle odst. 10.6 písm. d) a e).
- f) Komise je oprávněna provedené hodnocení přezkoumat. Po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti věcnému hodnocení. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.

10.8 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je pověřen výhradně náměstek pro řízení sekce sportu a mládeže MŠMT.

11. Řízení o poskytnutí dotace

11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede MŠMT a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

12. Vady žádosti

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 12.2 **Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.**
- 12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadatel, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. MŠMT může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví.

13. Doložení dalších podkladů

- 13.1 MŠMT si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne MŠMT žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

14. Úprava žádosti

- 14.1 MŠMT si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje MŠMT upravenou žádost.

15. Právní nástupnictví

- 15.1 MŠMT na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

16. Vydání nového rozhodnutí

- 16.1 MŠMT na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

17. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1 Příjemce dotace může požádat MŠMT o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje MŠMT podle § 14o rozpočtových pravidel.

17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

18. Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může MŠMT zahájit řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud MŠMT na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou splněny podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

19. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na předepsaném formuláři⁶ předloženém MŠMT nejpozději do 15. února 2020.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit odboru sportu MŠMT vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích⁷ nejpozději do 15. února 2020.
- 19.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2019, poukazují se na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději 15. 2. 2020. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce dotace MŠMT avízem, které musí doručit MŠMT v listinné podobě na odbor sportu a v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 2).

20. Kontrola použití dotace

- 20.1 U příjemců bude MŠMT vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Kontrola použití dotace a povinnosti příjemce s ní spojené se dále řídí podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům MŠMT kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Pokud pověření zaměstnanci MŠMT na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn věc posoudit a rozhodnout o případném porušení rozpočtové kázně. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Předepsaný formulář je součástí zmíněné vyhlášky a také je uveřejňován v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách MŠMT.

⁷ Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách MŠMT.

- 20.4 MŠMT bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku,
- a) za které byla dotace poskytnuta,
 - b) u níž MŠMT podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a
 - c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- 20.5 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.6 Příjemce je povinen informovat MŠMT o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení⁸.

21. Přílohy

1. Rozpočet projektu – závazný vzor
2. Formulář avíza vratky

⁸ Co je považováno za ukončení kontroly, je definováno v § 18 kontrolního řádu.