



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Metodika hodnocení projektů v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2020

(Č.j.: MSMT-26384/2019-2)

Obsah

1. Tým hodnotitelů	3
2. Hodnocení žádostí	3
2.1 Formální hodnocení žádostí.....	3
2.2 Věcné hodnocení žádostí.....	4
2.3 Hodnotící komise	7
3. Rozhodnutí o přidělení dotace	8
4. Prevence střetu zájmů.....	9
Příloha č. 1 – Hodnotící kritéria včetně bodového hodnocení pro program č. 1.....	10
Příloha č. 2 – Hodnotící kritéria včetně bodového hodnocení pro program č. 2.....	11
Příloha č. 3 – Hodnotící kritéria včetně bodového hodnocení pro programy č. 3 a 4	13

Tato metodika detailně popisuje postup při hodnocení projektů v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace - výzva pro rok 2020 (dále jen „Programy“) schválených na 34. poradě vedení dne 18. 9. 2019, č.j. MSMT-26384/2019-4.

Řízení o poskytnutí dotace vede Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) a postupuje v něm podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

1. Tým hodnotitelů

1.1. Členy týmu hodnotitelů jmenuje náměstek ministra/ministryně, zodpovědný na ministerstvu za oblast mládeže a sportu z řad pracovníků ministerstva, zástupců rezortů kultury, zdravotnictví, životního prostředí, Úřadu vlády, příp. dalších orgánů státní a veřejné správy a odborníků na neformální a zájmové vzdělávání mládeže. Vybraní hodnotitelé jsou proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Programů.

1.2. Maximální počet členů týmu hodnotitelů není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 12 osob.

2. Hodnocení žádostí

Hodnocení žádostí se dělí na formální a věcné.

2.1 Formální hodnocení žádostí

Formálním hodnocením se rozumí posouzení:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) podání žádosti oprávněným žadatelem,
- c) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele,
- d) dodržení způsobu podání žádosti,
- e) řádné a úplné vyplnění žádosti,
- f) dodržení minimální přípustné výše požadované dotace,
- g) zřízení datové schránky,
- h) řádného připojení všech požadovaných příloh žádosti.

V rámci formálního hodnocení bude posouzeno, zda předložená žádost splňuje stanovené podmínky a zda obsahuje povinné přílohy dle odst. 9.2 Programů. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení a které se vztahují k odst. 11.2 písm. d) – h) vyhlášených Programů. Nesplnění ostatních podmínek (myšleno formálních) daných výzvou bude považováno za neodstranitelné vady žádosti a ministerstvo v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.

Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.

V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Výsledkem formálního hodnocení je seznam žádostí, které budou zařazeny do věcného hodnocení a žádostí, u kterých dojde k zastavení řízení o žádosti. Informace o výsledcích formálního hodnocení bude mít každý žadatel průběžně k dispozici v ISPROM ve svém účtu. Žadatelům, kteří nesplní podmínky pro formální hodnocení, bude zasláno usnesení o zastavení řízení.

Formální hodnocení zajišťuje pro odbor pro mládež Národní institut pro další vzdělávání.

Po ukončení formálního hodnocení jsou všechny žádosti, které splnily formální požadavky distribuovány vždy dvěma vybraným hodnotitelům k věcnému hodnocení. Hodnocení probíhá v ISPROM. Hodnotitelé posuzují kvalitu žádostí podle kritérií uvedených níže a přidělují jednotlivým kritériím body. Každou žádost hodnotí nezávisle na sobě dva hodnotitelé.

2.2 Věcné hodnocení žádostí

2.2.1 Program č. 1 - Program pro „NNO uznané MŠMT pro práci s dětmi a mládeží“

Program je určen pouze pro NNO, které získaly titul „NNO uznaná MŠMT pro práci s dětmi a mládeží“ na základě výzvy ministerstva (dále jen „Titul“) a to nejpozději v roce podání žádosti. Těmto organizacím je na základě smlouvy o dlouhodobé spolupráci, resp. na základě získání Titulu, stanovena pro rok 2020 základní výše dotace ve výši 90 % dotace roku 2019. Případné navýšení či snížení základní výše dotace se odvíjí od počtu získaných bodů dle níže uvedené tabulky.

Hodnoticí kritérium	Počet bodů
Kvalita žádosti a návaznost na dlouhodobý projekt	0 - 5 bodů
Naplnění strategického plánu a rozvoj organizace	0 - 6 bodů
Srozumitelnost a adekvátnost rozpočtu vzhledem k rozsahu aktivit	0 - 8 bodů
Naplnění priorit vyhlášených ve Výzvě a naplnění strategických cílů Koncepce podpory mládeže 2014 - 2020	0 - 3 body
Prezentace směrem k veřejnosti (web, sociální sítě, výroční zpráva)	0 - 5 body
Stav členské základny	0 - 3 body
Celkem	30 bodů

Celkový maximální počet bodů, který hodnotitel může v programu č. 1 přidělit dané žádosti, je 30. Bodová ohodnocení žádostí od obou hodnotitelů se sčítají. Maximální počet bodů pro jednu žádost je tedy 60.

Na základě počtu získaných bodů budou organizace v programu č. 1 seřazeny sestupně a budou zařazeny do tří různých pásem:

Pásma –	Počet bodů	Výše dotace
1.	> 45 bodů	Možnost navýšení dotace až o 20 % oproti základní výši dotace
2.	36 – 45 bodů	Základní výše dotace
3.	< 36 bodů	Možnost snížení dotace až o 10 % oproti základní výši dotace

O konkrétním procentu navýšení/snížení základní výše dotace rozhodne, na svém zasedání, hodnotící komise.

Konečný návrh výše dotace však musí být v souladu s výší dotace, která je deklarována ve smlouvě o dlouhodobé spolupráci.

Pokud je součástí žádosti mimořádná akce, která se **vymyká každoročnímu projektu** (například organizování Celostátní velké výměny zkušeností), je možné navýšení dotace ještě na uspořádání této konkrétní akce.

Udělit dotaci lze pouze maximálně do výše požadované dotace.

2.2.2 Program č. 2,3 a 4

- 1) Hodnotitelé v těchto programech posuzují kvalitu žádostí podle kritérií uvedených dále v textu. Celkový maximální počet bodů v programech 2 - 4, který hodnotitel může přidělit dané žádosti, je 100. Bodová ohodnocení žádostí od obou hodnotitelů se sčítají. Maximální počet bodů pro jednu žádost je tedy 200.
- 2) V případě, že se hodnocení obou hodnotitelů, kteří danou žádost v programech č. 2, 3 a 4 posuzují, liší o víc než 30 bodů, přidělí se žádost k posouzení třetímu hodnotiteli. Ten ji nezávisle ohodnotí bez znalosti počtu přidělených bodů ostatních hodnotitelů.
- 3) Konečný počet bodů je součtem dvou nejbližších hodnocení. V případě rovnosti rozdílu u více nejbližších hodnocení je rozhodující průměrný celkový počet bodů podle součtů těchto nejbližších hodnocení.
- 4) Na základě výsledků kvalitativního posouzení předepsaných kritérií může hodnotitel navrhnout redukci výše požadované částky příslušné žádosti. Pokud hodnotitel navrhne redukovat výši požadované částky, uvede v posudku konkrétní částky krácených položek dle struktury rozpočtu uvedeného v žádosti nebo nechá krácení na uvážení žadatele. Při návrhu krácení je nutné brát v úvahu, aby zkrácení neznemožnilo nebo výrazně neohrozilo smysluplnou a kvalitní realizaci projektu, proto je snahou, aby rozpočet projektu nebyl příliš krácen a v případě návrhu na razantní krácení projekt spíše nebyl podpořen.

Na základě kritérií pro hodnocení může posuzovaný projekt v programu č. 2 získat v daném bodě závazné osnovy následující maximální počet bodů:

Popis realizátora projektu	5 bodů
Cíle projektu	8 bodů
Cílové skupiny	6 bodů
Popis projektu	22 bodů
Harmonogram	5 bodů
Přínos projektu a jeho výstupy	16 bodů
Viditelnost projektu	7 bodů
Materiální a personální zabezpečení	6 bodů
Rozpočet	25 bodů
Celkem	100 bodů

Na základě kritérií pro hodnocení může posuzovaný projekt v programech č. 3 a 4 získat v daném bodě závazné osnovy následující maximální počet bodů:

Popis realizátora projektu	4 body
Cíle projektu	8 bodů
Cílové skupiny	9 bodů
Popis projektu	18 bodů
Harmonogram	7 bodů
Přínos projektu a jeho výstupy	18 bodů
Viditelnost projektu	5 bodů
Materiální a personální zabezpečení	6 bodů
Rozpočet	25 bodů
Celkem	100 bodů

2.3 Hodnotící komise

- 1) Cílem hodnotící komise je sestavit seznam projektů, které mají být podpořeny, zamítnuty, resp. považovány za zálohu pro případ, že by některý z podpořených žadatelů podporu z jakýchkoli důvodů odmítl (viz níže).
- 2) Hodnotící komise se skládá ze členů týmu hodnotitelů a zástupců ministerstva – odboru pro mládež (viz odstavec A – Tým hodnotitelů). Zasedání hodnotící komise řídí předseda, kterým je ředitel odboru pro mládež nebo jím pověřený pracovník odboru pro mládež. Hodnotící komise se mohou zúčastnit jmenovaní zástupci České rady dětí a mládeže a Sdružení pracovníků domů dětí a mládeže, kteří mají pouze poradní hlas, předem nevidí obsah projektů, a kteří před zahájením zasedání hodnotící komise podepíší prohlášení o mlčenlivosti.
- 3) Informaci o zasedání hodnotící komise rozešle elektronicky ředitel odboru pro mládež nebo jím pověřený pracovník nejpozději 3 týdny po uzávěrce s uvedením data, místa a času konání zasedání.
- 4) Hodnotitelé vypracují před zasedáním hodnotící komise posudek na základě žádosti o dotaci (bez znalosti verdiktu ostatních hodnotitelů), které jim ministerstvo – odbor pro mládež zpřístupní v elektronickém systému ISPRON nejpozději 4 týdny po uzávěrce. Posudky s hodnocením musí být napsány a uzavřeny v systému ISPRON hodnotiteli nejpozději 2 kalendářní dny před zasedáním hodnotící komise. Zasedání hodnotící komise se koná nejpozději 2 měsíce po uzávěrce.

- 5) Na začátku zasedání hodnotící komise jsou členové hodnotící komise informováni o výsledcích formální kontroly. Pak předseda komise představí předběžné pořadí žádostí na základě součtu bodů udělených hodnotiteli. Poté zahájí předseda komise diskusi nad jednotlivými žádostmi. V prvním kole diskutují zejména hodnotitelé, kteří daný projekt hodnotili. V případě jejich shody odsouhlasí hodnotící komise jejich verdikt. V případě, že u nich nedojde ke shodě, představí své odlišné názory hodnotící komisi, která o nich hlasuje.
- 6) Hodnotitel může během projednávání daného projektu upravit své hodnocení.
- 7) Pokud bude v projektu komisi cokoliv nejasné, je možné během zasedání komise telefonicky kontaktovat zástupce organizace, aby podal k projektu upřesňující informace.
- 8) Pokud bude objem požadované finanční podpory v žádostech větší, než je objem disponibilních prostředků, rozhoduje pořadí projektů sestavené dle výše bodového ohodnocení jednotlivých projektů.
- 9) Při jednání hodnotící komise se mohou zohlednit i další skutečnosti, které mají vliv na celkové hodnocení projektu a přidělenou částku, např. zkušenosti z kontrol apod.
- 10) Z každého zasedání hodnotící komise pořídí ministerstvo – odbor pro mládež výsledný soupis projektů, který bude obsahovat seznam zamítnutých žádostí, podpořených žádostí, příp. záložní seznam s uvedením názvu žadatele, názvu projektu a výše přidělené dotace s upřesněnou částkou na osobní náklady. Zápis bude obsahovat také bodové ohodnocení projektů.

3. Rozhodnutí o přidělení dotace

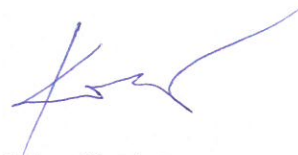
- 1) Zápis ze zasedání hodnotící komise, včetně výsledného soupisu projektů, předloží ředitel odboru pro mládež nebo jím pověřený pracovník do 40 dní od zasedání hodnotící komise do porady vedení ministerstva.
- 2) Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po projednání v poradě vedení pověřen výhradně náměstek/náměstkyně pro řízení sekce sportu a mládeže.

- 3) Žadatelům, kterým by měla být poskytnuta dotace v částce nižší než požadované, bude doporučena úprava žádosti, kterou žadatel provede přímo v ISPRM. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo, **odbor pro mládež**, tuto novou žádost.
- 4) V případě, že jedna nebo více žádostí zařazených do záložního seznamu bude moci být podpořena v důsledku toho, že se jeden nebo více úspěšných žadatelů vzdalo přidělené dotace, zašle ministerstvo – odbor pro mládež dotčeným žadatelům ze záložní listiny neprodleně dopis informující o možnosti podpory jejich projektu.
- 5) Rozhodnutí o přidělení dotace, včetně veškeré dokumentace, musí být archivováno po dobu nejméně 10 let.

4. Prevence střetu zájmů

- 1) Všichni pracovníci ministerstva – odboru pro mládež se řídí kodexem etiky zaměstnanců ve veřejné správě.
- 2) Před zasedáním hodnotící komise potvrdí všichni hodnotitelé i ostatní členové komise svým podpisem, že jejich hodnocení je nepodjaté, že nejsou ve střetu zájmu a že nevyzradí žádné informace týkající se hodnocení žádostí.

V Praze dne 25. 9. 2019



PhDr. Karel Kovář, Ph.D.

náměstek pro řízení sekce sportu a mládeže

Příloha č. 1 – Hodnoticí kritéria včetně bodového hodnocení pro program č. 1

Hodnoticí kritérium	Indikátor naplnění kritéria	Bodové rozpětí	Přidělené body
Kvalita žádosti a návaznost na dlouhodobý projekt 0-5 bodů	Projekt je dobře popsán, aktivity na sebe logicky navazují	0-3	
	Návaznost popsaného projektu na dlouhodobý projekt	0-2	
Naplňování strategického plánu a rozvoj organizace 0-6 bodů	Soulad aktuálního projektu se zpracovaným strategickým plánem organizace	0-6	
Srozumitelnost a adekvátnost rozpočtu vzhledem k rozsahu aktivit 0 - 8 bodů	Řádné odůvodnění jednotlivých položek rozpočtu, efektivita vložených prostředků zejména s ohledem na velikost členské základny a počet účastníků zapojených do pravidelné/nepravidelné činnosti	0-8	
Naplňování priorit vyhlášených ve Výzvě a naplňování strategických cílů Koncepce podpory mládeže 2014 - 2020 0 - 3 body	Přispívají cíle projektu k naplnění vyhlášených priorit programu? Přispívají cíle projektu k naplnění strategických cílů Koncepce podpory mládeže 2014 – 2020?	0-3	
Prezentace směrem k veřejnosti (web, sociální sítě, výroční zpráva apod.) 0 - 5 bodů	Zhodnocení rozsahu komunikačních prostředků	0-2	
	Zhodnocení obsahu, aktuálnosti a dostupnosti	0-3	
Stav členské základny 0 - 3 body	Nárůst/pokles počtu členů oproti předchozímu roku ¹	0-3	

¹ **Nárůst/pokles počtu členů oproti předchozímu roku:** pokles nebo stejný počet členů = 0b, navýšení členů o 1 % a méně = 1b., více jak 1%, ale méně než 5% = 2b., 5% a výše = 3 body. Rozhodný den pro určení počtu členů je den podání žádosti.

Příloha č. 2 - Hodnoticí kritéria včetně bodového hodnocení pro program č. 2

Hodnoticí kritérium	Indikátor naplnění kritéria	Bodové rozpětí	Přidělené body
Realizátor projektu 0-5 bodů	Má organizace zkušenost s realizací obdobných projektů?	0-2	
	Reprezentativnost střechy	0-3	
Návaznost cílů projektu na cíle Koncepce podpory mládeže a priority Programů*	Přispívají cíle projektu k naplnění strategických cílů Koncepce podpory mládeže 2014 – 2020?	0-2	
	Přispívají cíle projektu k naplnění vyhlášených priorit programu?	0-2	
	Jsou cíle měřitelné?	0-2	
	Jsou cíle reálně nastavené?	0-2	
Cílová skupina* 0-6 bodů	Počet členských organizací reprezentovaných danou členskou organizací.	0-4	
	Odpovídají cílové skupiny zaměření programu?	0-2	
Popis projektu* 0-22 bodů	Vedou jednotlivé aktivity k podpoře sdružených organizací a naplňování role střešní organizace?	0-8	
	Vedou jednotlivé aktivity k naplnění deklarovaných cílů?	0-4	
	Jsou aktivity jasně a konkrétně popsány?	0-8	
	Jsou jednotlivé aktivity logicky provázány?	0-2	
Harmonogram realizace projektu 0-5 bodů	Je provázanost harmonogramu s aktivitami projektu?	0-3	
	Je realisticky popsána časová posloupnost aktivit projektu?	0-2	

Přínos projektu a jeho výstupy 0-16 bodů	Jak široký je dopad projektu (očekávané přínosy a dopady projektu na rozvoj neziskového sektoru a členských organizací)	0-8	
	Jsou uvedeny konkrétní výstupy projektu, jsou kvantifikovány?	0-6	
	Je plánováno/zajištěno využití výsledků v budoucí činnosti?	0-2	
Viditelnost projektu a šíření jeho výstupů 0-7 bodů	Počítá projekt s informováním širší veřejnosti o svých aktivitách?	0-2	
	Aktuální a přehledné webové stránky organizace (projektu)?	0-5	
Materiální a personální zabezpečení projektu 0-6 bodů	Má organizace dostatečnou kapacitu k řešení projektu?	0-3	
	Má řešitelský tým dostatek kompetencí k realizaci projektu?	0-3	
Rozpočet* 0-25 bodů	Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu	0-4	
	Je zajištěno vícezdrojové financování?	0-2	
	Věcná správnost rozpočtu	0-2	
	Rozpočet po aktivitách odpovídá v součtu rozpočtu dle nákladových položek	0-1	
	Struktura rozpočtu odpovídá jednotlivým aktivitám	0-2	
	Odůvodnění položek rozpočtu	0-4	
	Reálnost rozpočtu	0-4	
	Efektivita vložených prostředků	0-4	
	Soulad uvedených částek s metodikou	0-2	
		Body celkem:	

Příloha č. 3 – Hodnoticí kritéria včetně bodového hodnocení pro programy č. 3 a 4

Hodnotící kritérium	Indikátor naplnění kritéria	Bodové rozpětí	Přidělené body
Realizátor projektu 0-4 bodů	Má organizace zkušenost s realizací obdobných projektů?	0-3	
	Odpovídá činnost organizace zaměření projektu?	0-1	
Návaznost cílů projektu na cíle Koncepce podpory mládeže a priority Programů* 0-8 bodů	Přispívají cíle projektu k naplnění strategických cílů Koncepce podpory mládeže 2014 – 2020?	0-3	
	Přispívají cíle projektu k naplnění vyhlášených priorit Programů?	0-1	
	Jsou cíle měřitelné?	0-2	
	Jsou cíle reálně nastavené?	0-2	
Cílová skupina* 0-9 bodů	Jsou cílové skupiny vhodně vybrány vzhledem k aktivitám a cílům projektu?	0-4	
	Jsou cílové skupiny adekvátně zapojeny do projektu?	0-2	
	Odpovídají cílové skupiny zaměření programu?	0-3	
Popis projektu* 0-18 bodů	Vedou jednotlivé aktivity k naplnění deklarovaných cílů?	0-4	
	Jsou jednotlivé aktivity logicky provázány?	0-2	
	Jsou aktivity jasně a konkrétně popsány?	0-8	
	Má organizace v projektu aktivity pro neorganizovanou mládež, jaká je kvalita této části projektu?	0-4	
Harmonogram realizace projektu 0-7 bodů	Je provázanost harmonogramu s aktivitami projektu?	0-2	
	Je realisticky popsána časová posloupnost aktivit projektu?	0-2	

	Jedná se o celoroční činnost?	0-3	
Přínos projektu a jeho výstupy 0-18 bodů	Jak široký je dopad projektu na region, zasahuje více regionů ²	0-5	
	Jaký je dopad projektu na cílovou skupinu (počet zapojených dětí a mladých lidí)	0-5	
	Jsou uvedeny konkrétní výstupy projektu, jsou kvantifikovány?	0-5	
	Pracuje projekt s reflexí vzdělávacího procesu (průběžné hodnocení a sebehodnocení účastníků)?	0-1	
	Je plánováno/zajištěno využití výsledků v budoucí činnosti?	0-2	
Viditelnost projektu a šíření jeho výstupů 0-5 bodů	Počítá projekt s informováním širší veřejnosti o svých aktivitách?	0-2	
	Aktuální a přehledné webové stránky organizace (projektu)?	0-3	
Materiální a personální zabezpečení projektu 0-6 bodů	Má organizace dostatečnou kapacitu k řešení projektu?	0-3	
	Má řešitelský tým dostatek kompetencí k realizaci projektu?	0-3	
Rozpočet* 0-25 bodů	Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu	0-4	
	Je zajištěno vícezdrojové financování?	0-2	
	Věcná správnost rozpočtu	0-2	
	Rozpočet po aktivitách odpovídá v součtu rozpočtu dle nákladových položek	0-1	

² Jak široký je dopad projektu na region, zasahuje více regionů: jedná se o místní organizaci = 0b., malý dopad 1-2 b. (úroveň několika okresů popř. kraje), střední dopad 3-4 b. (dopad na několik krajů), celorepublikový dopad 5 b.

	Struktura rozpočtu odpovídá jednotlivým aktivitám	0-2	
	Odůvodnění položek rozpočtu	0-4	
	Reálnost rozpočtu	0-4	
	Efektivita vložených prostředků	0-4	
	Soulad uvedených částek s metodikou	0-2	
		Body celkem:	

* U těchto kategorií musí žadatel získat alespoň 1 bod. V případě, že obdrží 0 bodů, bude celkový součet bodů násoben koeficientem 0.

