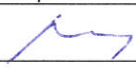


Koordinující vysoká škola: Ostravská univerzita				
Spoluřešitelská vysoká škola: Ostravská univerzita				
Rozvojový projekt na rok 2019 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu				
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy VŠ.			
Název projektu: KPP!!! VŠ Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!				
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2019	Do: 31.12.2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na dílčí část předkládající VŠ	200	200	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Helena Repaňová	Mgr. Helena Repaňová	Prof. MUDr. Jan Lata, CSc.	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz
Podpis:				
Škola:	Ostravská univerzita			
Adresa/Web:	Dvořákova 7, Ostrava, 701 03, www.osu.cz			
Telefon:	597 094 010	597 094 010		
E-mail:	Helena.repanova@osu.cz	Helena.repanova@osu.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU	
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu DPP!!! VŠ – Dotace, procesy, projekty vysokých škol!!!, který byl řešen v roce 2018. Dosud byly realizovány tyto aktivity: Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 13. – 15.11.2018, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol Komunikační platforma – v roce 2017 byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, v roce 2018 byl přístup rozšířen o nové partnery, tj. o 4 VŠ. Hlavní využívanou aplikací platformy je sdílený disk. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci na úrovni odborných bloků, kde jsou diskutována vybraná témata vzešlá z jednání odborných bloků na projektovém setkání. Dále jsou zde sdíleny materiály, prezentace, dokumentace jednotlivých škol, na kterých se účastníci domluvili na projektových setkání a odborných blocích, např. průběžné GAP a AP v projektech HR Award, návrhy vnitřních norem, systému evidence projektů v sekci Strategické projekty, sesbírané „FAQ – z depeší ISKP“ projektových manažerů vysokých škol v projektech ESF/ERDF (aktuality), v organizačních věcech projektu aj. Efekt využívání platformy přešel více do sdílení dokumentů než k diskuznímu fóru, tento funguje především na projektových setkáních. Interní setkání – některé VŠ realizovali interní setkání.
	Zapojení Ostravské univerzity v roce 2018: OU byla koordinátorem projektu DPP!!! VŠ, resp. Jeho předchůdcem z roku 2017 PPP!!! VŠ. Projektové setkání – byla účastníkem doposud tří realizovaných projektových setkání, přičemž první setkání organizovala a byla v roli prezentující školy. Odborný blok – Ostravská univerzita se aktivně zapojila do 3 odborných bloků: HR Award, Transfer technologií a Strategické projekty. V rámci projektových setkání proběhla jednání jednotlivých bloků, OU sdílela své zkušenosti, relevantní dokumenty k tématům a podílela se na formulacích námětů pro ČKR, např. problematika vykazování MI 6 00 00. Podklady prezentovala také prostřednictvím komunikační platformy. Komunikační platforma – OU je správcem platformy, která vznikla v roce 2017 jako jeden z výstupů projektu PPP!!! VŠ. V tomto roce zajistila přístup pro další VŠ, zároveň aktivně přispívá ke všem tématům ve vazbě na realizované aktivity. Interní setkání – Ostravská univerzita realizovala v dubnu interní setkání pro pracovníky oddělení pro podporu projektů (účast 12 osob) a vedení OU (prorektor pro rozvoj a strategii), kde byly podrobně analyzovány stávající interní projektové postupy včetně vazby na sdílené zkušenosti s partnerským VŠ. Byly provedeny návrhy na úpravy pro rok 2018/2019. Byla provedena analýza úspěšnosti/neúspěšnosti v podávání projektů a v realizaci ve vazbě na požadavky státní správy, resp. poskytovatele dotací a kontrolních orgánů.

Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně OU - 4 odborných bloků, kde OU je aktivní v bloku Strategické projekty, HR Award a Transfer technologií - Interního výjezdního setkání OU - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky	Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně OU - 4 odborných bloků, kde OU je aktivní v bloku Strategické projekty, HR Award a Transfer technologií - Interního výjezdního setkání OU - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.	Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně OU - 4 odborných bloků, kde OU je aktivní v bloku Strategické projekty, HR Award a Transfer technologií - Interního výjezdního setkání OU - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně OU - 4 odborných bloků, kde OU je aktivní v bloku Strategické projekty, HR Award a Transfer technologií - Interního výjezdního setkání OU - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ.	Realizováno prostřednictvím: - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy - Přístup zástupců všech 19 VŠ na platformu - OU je správcem platformy
Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně OU - 4 odborných bloků, kde OU je aktivní v bloku Strategické projekty, HR Award a Transfer technologií - Interního výjezdního setkání OU - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1.1.2018
Čerpání OU: 2.1 čerpáno 125 tis. Kč 2.3 čerpáno 35 tis. Kč 2.4 čerpáno 1 tis. Kč 2.5 čerpáno 181 tis. Kč 2.6 čerpáno 84 tis. Kč To je 426 tis. Kč, což odpovídá 70 % schváleného rozpočtu.	

Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Rozšiřovat nadále stávající síť projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů.	12/2019	
	2	V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fázi realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti .	12/2019	
	3	Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací.	12/2019	
	4	Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty).	12/2019	
	5	Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci.	12/2019	
	6	Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu.	12/2019	
	7	Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČKR .	12/2019	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 6, 7	12/2019
	2	Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019
	3	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 5 z 8	1, 2, 4, 6, 7	12/2019
	4	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019
	5	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 3 oddělení zasahující do projektového procesu	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení

1	Projektové setkání Zlínský kraj – účast 3 pracovníků	4/2019	4/2019
2	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj	4/2019	5/2019
3	Projektové setkání kraj Vysočina – účast 3 pracovníků	6/2019	6/2019
4	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina	6/2019	8/2019
5	Projektové setkání Olomoucký kraj - účast 3 pracovníků	9/2019	9/2019
6	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj	9/2019	11/2019
7	Projektové setkání Kralovéhradecký kraj - účast 3 pracovníků	11/2019	11/2019
8	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Kralovéhradecký kraj	11/2019	12/2019
9	Workshop HR Award I – organizační zajištění, realizace, vyvěšení příspěvků na komunikační platformu	1/2019	3/2019
10	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 5 workshopech z 8, účast 2-3 pracovníků/WS	1/2019	12/2019
11	Komunikační platforma – údržba a správa jednotného prostředí	1/2019	12/2019
12	Koordinace projektu	1/2019	12/2019

Realizační tým		Uvedte plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Helena Repaňová	Koordinátor za OU, správce komunikační platformy projektu
	2	Ing. Petr Svoboda	Garant pro projektová setkání za OU
	3	Ing. Kamila Řepková	Garant pro workshopy za OU
	4	Ing. Pavla Lazarová	Garant pro interní setkání za OU

Přehled o pokračujícím projektu		Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.	
irelevantní	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšířila o 5 dalších škol a v roce 2019 se rozšíří o další veřejné vysoké školy, pokrývá všechny kraje, v nichž veřejné VŠ školy sídlí. Postupně narůstající partnerská síť ukazuje na potřebu sdílení VŠ v oblasti projektového řízení a je tedy relevantní předpokládat, že bude i po ukončení projektu aktivní. Toto zaznělo na projektovém setkání Jižní Morava 13.9.2018, přesný formát aktivit pokračování aktivit partnerské sítě nebyl dojednáán.

	Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci. Rozvoj kompetencí pracovníků v různých tematických oblastech lze očekávat také v roce 2020, minimálně na úrovni HR Award formou společných kulatých stolů nebo workshopů.
--	---

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	128
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	44
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	1
2.6	Cestovní náhrady	27
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

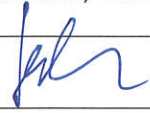
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	projektové setkání Zlínský kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	projektové setkání Zlínský kraj - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	4
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Zlínský kraj osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	projektové setkání kraj Vysočina - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	projektové setkání kraj Vysočina - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	4
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání kraj Vysočina osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	projektové setkání Olomoucký kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	projektové setkání Olomoucký kraj - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	4
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Olomoucký kraj osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	projektové setkání Královéhradecký kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8

2.6	projektové setkání Královehradecký kraj - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $3 \cdot 1\,200 = 3\,600$ *	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	4
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Královehradecký kraj osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Královehradecký kraj, 10h, 400,-/h, tj. $10 \cdot 400 = 4\,000$	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	Workshop HR Award I - organizátor osobní náklady - příprava, moderace, lektori, realizace, 5 000 Kč	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	5
2.5	Workshop - organizátor organizační zajištění - občerstvení, 1 000 Kč	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	1
2.1	Workshop - účastník osobní náklady - aktivní účast na 5 workshopech po 3 osobách, realizace 4 h/ workshop, $5 \cdot 3 \cdot 4 \cdot 400 = 60 \cdot 400 = 24\,000$	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	24
2.6	Workshop - účastník Cestovné — 3 osoby/WS, 5 WS, cesta tam a zpět, 700/os, tj. $15 \cdot 700 = 10\,500$	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	11
2.1	Komunikační platforma – správce osobní náklady – vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace technický pracovník 5h/měsíc, koordinátor platformy $1000 \cdot 12 = 12\,000$	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4, 5, 6	12
2.1	Koordinace projektu osobní náklady – vyplaceno formou odměny, 8 h/ měsíc, 400 Kč/h, tj. $12 \cdot 8 \cdot 400 = 38\,400$	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4, 5, 6	39
2.3	34 % z kapitoly 2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4, 5, 6	44

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2019	200

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	14. 01. 2019
		Razítko školy:	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz

