## Akceptace konečné podoby projektu a jeho vložení do IS-prevence

Dle metodiky dotačního řízení je potřeba, aby žadatelé u projektů, u kterých byla schválena dotace v nižší výši než byla výše dotace požadovaná, finalizovali a akceptovali konečnou podobu projektu.

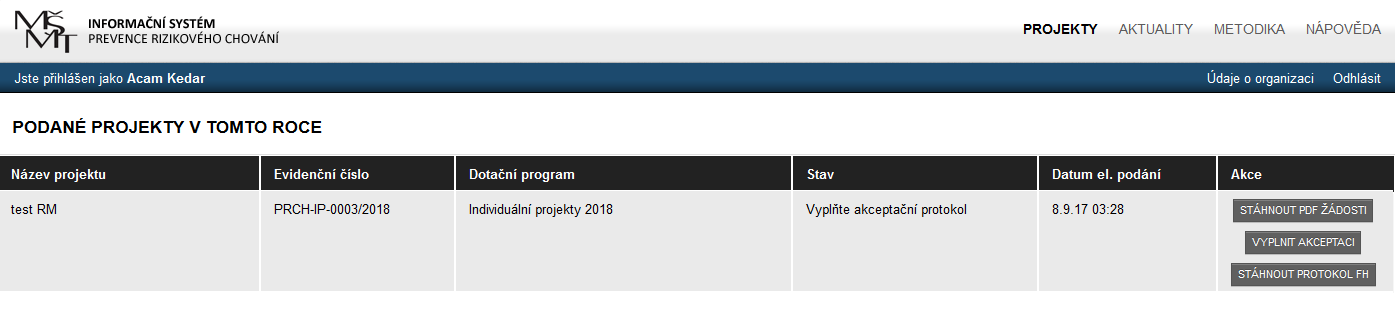
Podpořený žadatel vloží aktualizovaná data konečné podoby projektu a celkového rozpočtu projektu dle níže uvedených pokynů do elektronického systému **v termínu do 21. 12. 2017.**

Pokud žadatel konečnou podobu rozpočtu projektu ani ve stanovené lhůtě nepředloží, MŠMT žádost o dotaci z dotačního řízení vyřadí.

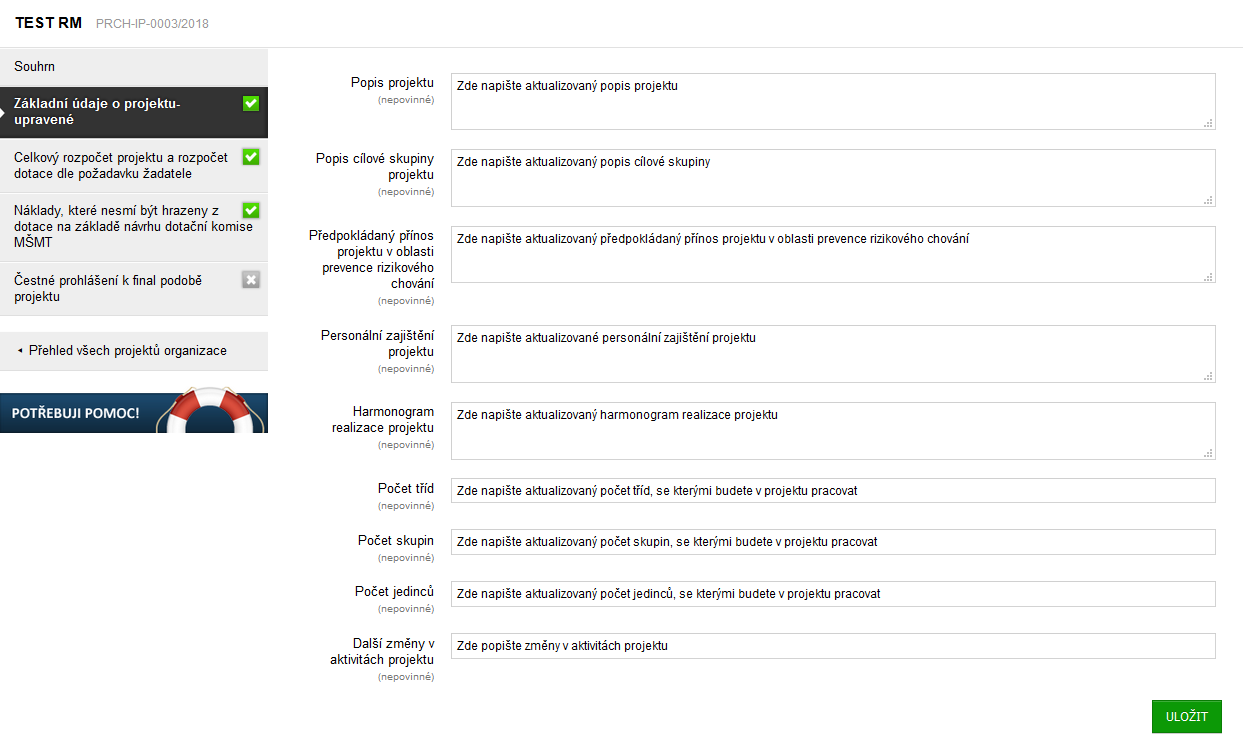
**Žadatelé, kterým nebyla požadovaná dotace krácena, akceptační protokol NEVYPLŇUJÍ!!!**

Akceptace a odeslání konečné podoby projektu se realizuje od roku 2017 přímo   
v IS-prevence. **Postup je následující:**

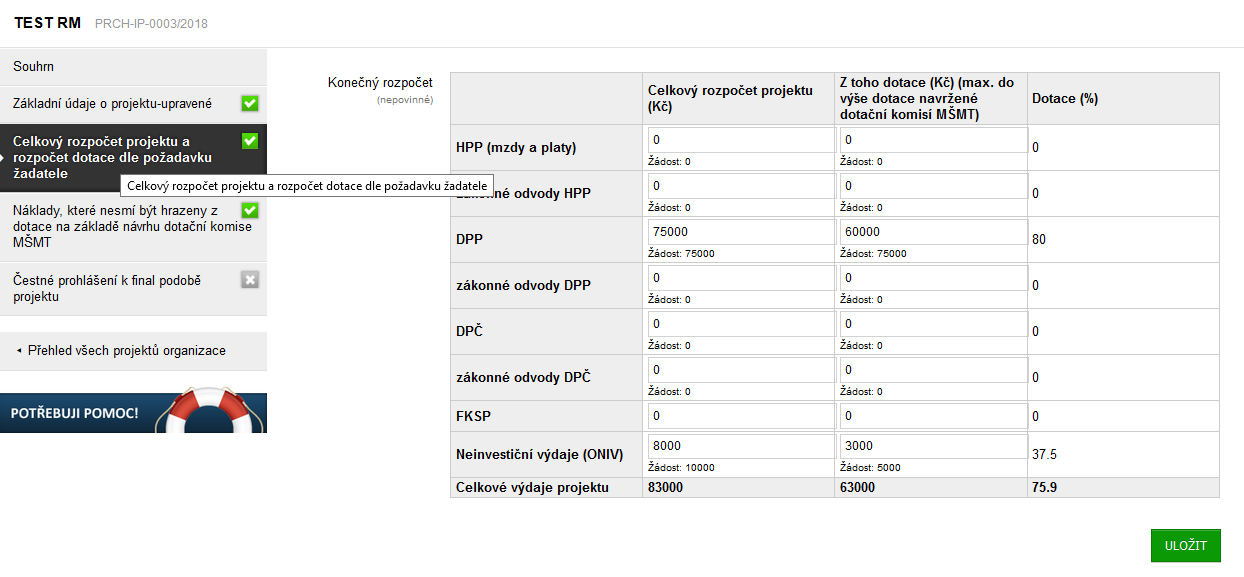
1. Přihlaste se na adrese <https://is-prevence.msmt.cz/> do svého profilu
2. Vstupte do kategorie **PROJEKTY**
3. U podpořeného projektu klikněte ve sloupci Akce na tlačítko **VYPLNIT AKCEPTACI**



1. Ve formuláři AKCEPTACE vyplňte všechny kapitoly
2. **Základní údaje o projektu – upravené** 🡪 zde napište aktualizovaný popis dílčích kapitol projektu po krácení komisí MŠMT a klikněte na tlačítko **ULOŽIT**

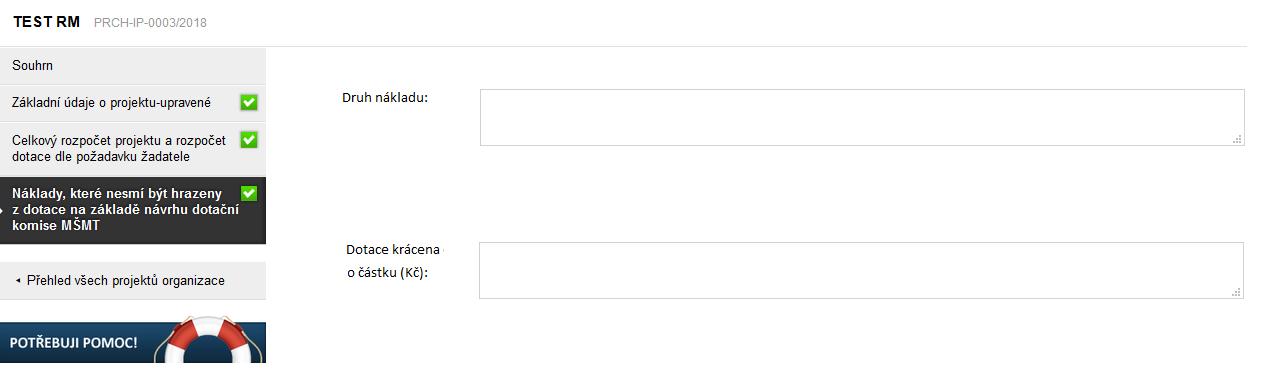


1. Celkový rozpočet projektu a rozpočet dotace dle požadavku žadatele 🡪 zde doplňte
2. Do prvního sloupce aktualizované hodnoty rozpočtu projektu
3. Do druhého sloupce aktualizované hodnoty dotace po krácení komisí

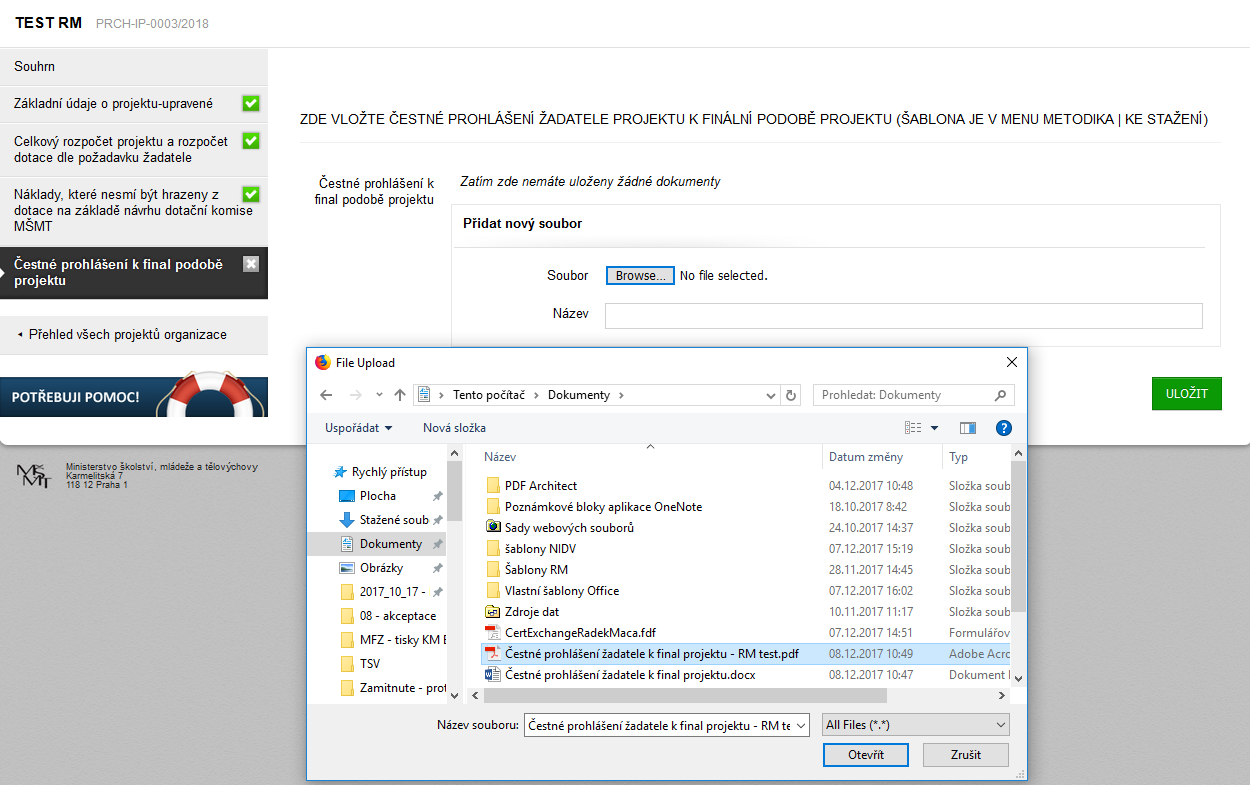


Třetí sloupec se bude automaticky dopočítávat.

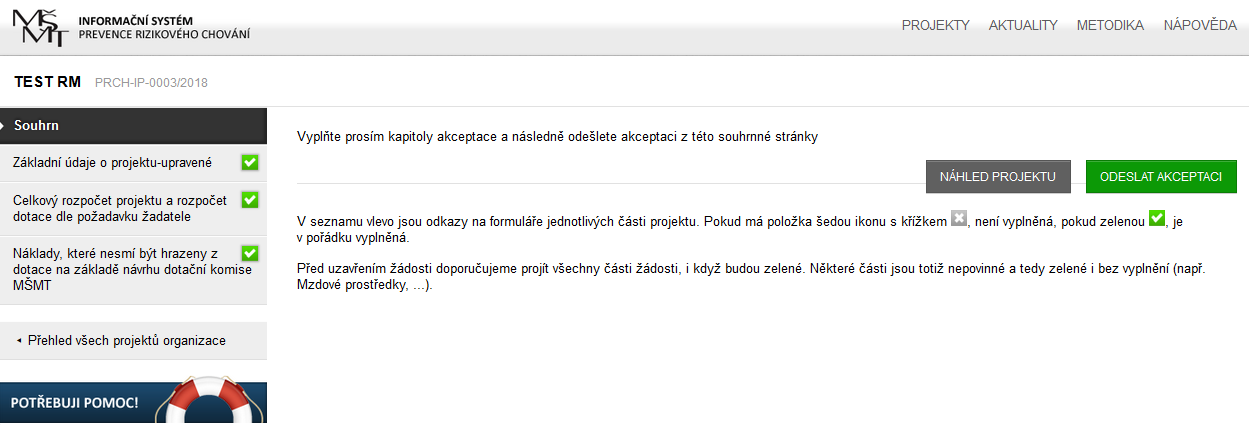
V kapitole Náklady, které nesmí být hrazeny z dotace na základě návrhu dotační komise, najdete pro informaci ve stejnojmenné kapitole.



1. V kapitole Čestné prohlášení k final podobě projektu žadatel
2. V menu METODIKA | KE STAŽENÍ si stáhněte, vytiskněte, podepište a orazítkujte čestné prohlášení žadatele k final podobě projektu a rozpočtu
3. Naskenujte potvrzené čestné prohlášení
4. Pomocí tlačítka otevřít/ browse vložte soubor do IS

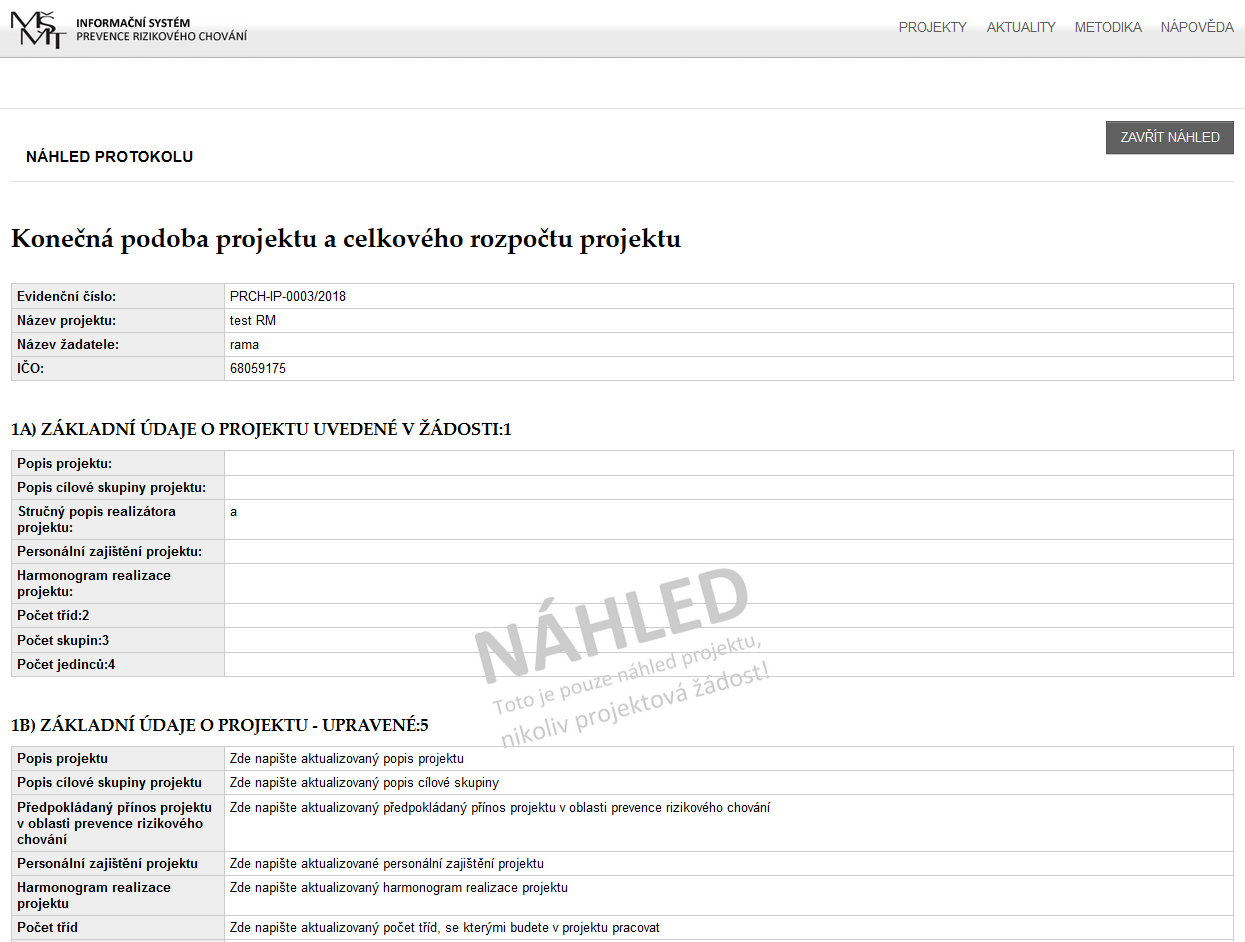


1. V kapitole **Souhrn** klikněte na tlačítko



1. **NÁHLED PROJEKTU** 🡪 zde uvidíte finální podobu projektu
2. **ODESLAT AKCEPTACI** 🡪 zde odešlete akceptovanou finální podobu projektu do IS

Ad a) **NÁHLED PROJEKTU:**



Ad b) **ODESLAT AKCEPTACI**



Po odeslání akceptace se v sekci Podané projekty v tomto roce u vašeho projektu změní stav projektu na „**Akceptováno žadatelem**“:

