**III.**

**Ministerstvo školství,**

**mládeže a tělovýchovy**

**(plné znění)**

Aktualizace Metodických pokynů Programu 133510 – Podpora materiálně technické základny sportu

byla projednána poradou vedení dne 8. března 2016.

**M e t o d i c k é p o k y n y**

**Programu 133510**

**Podpora materiálně technické základny sportu**

## Článek I

## Všeobecná ustanovení

1. Podpora oblasti „Všeobecné sportovní činnosti“ (dále jen „VSČ“) vychází ze zákona
č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, a z usnesení vlády ČR ze dne 9. března 2011 č. 167 o Koncepci státní podpory sportu v České republice.
2. Programje veřejně vyhlašován v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů. Další postup, týkající se Programu 133510, je upraven v těchto Metodických pokynech (dále jen „MP“) Programu 133510.
3. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) stanovuje postup, kterým se určují podmínky pro poskytování, čerpání a vyhodnocování Programu 133510 „Podpora materiálně technické základny sportu“, určeného nestátním neziskovým organizacím (dále jen „NNO“) - spolkům v oblasti sportu, působících podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, resortním sportovním centrům Ministerstva vnitra (MV), Ministerstva obrany (MO) a MŠMT (dále jen RSC) a obcím.
4. Cílem podpory je **rozvoj a modernizace sportovních zařízení za podmínek daných Programem 133510.** MŠMT stanovuje metodiku, která směřuje ke spravedlivému principu a rovnému přístupu při poskytování finančních prostředků **Programu 133510** NNO - spolkům, resortním sportovním centrům a obcím.
5. Dotace není poskytována v režimu „de minimis“ dle nařízení Komise ES
č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 s použitím článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (dále jen Smlouva).
6. Dotace je poskytnuta jako veřejná podpora podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem". Poskytnutá dotace nesmí být použita na podnikatelské a obchodní činnosti sloužící k vytváření zisku.

## Článek II

## Cíle a priority

**1. Tato oblast je podporována zejména v souladu s § 3, zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.** Sportovními zařízeními se pro účely těchto MP Programu 133510 rozumí objekty, pozemky, vodní plochy, budovy nebo jejich soubory sloužící výhradně nebo převážně k provozování sportu.

* 1. Materiálně technickou základnou ve sportu se rozumí sportovní zařízení včetně jejich nezbytného technického a sociálního zázemí náležející ke sportovnímu zařízení.
	2. Sportovní zařízení strojního charakteru je takové zařízení, které slouží přímo k provozování sportu, případně k úpravě sportoviště (dále uváděno pod zkratkou SZNR - stroje a zařízení nezařazené do rozpočtu). Jedná se o samostatné movité předměty, s pořizovací cenou vyšší než 40 tis Kč, které nejsou zahrnuty do rozpočtu stavebních akcí.
	3. Správcem programu 133510 je MŠMT. Dotace Programu 133510 je součást rozpočtu kapitoly 333 správce programu.

**2. Cíle a priority Programu 133510**

# 2.1 Cíle

**cíl\_1** technická obnova, údržba a rekonstrukce sportovních zařízení, která povede ke zlepšování jejich hygienické úrovně a souladu se zájmy ochrany přírody,

**cíl\_2** rozvíjet sportovně technické parametry sportovišť tak, aby splňovaly požadavky předepsané národními a mezinárodními sportovními federacemi a aby sportovní zařízení byla bezpečná pro sportovce i pro ostatní veřejnost,

**cíl\_3** doplňovat nabídku stávajícího počtu sportovních zařízení s cílem vyrovnávání regionálních deficitů,

**cíl\_4** umožnit rovný přístup ke sportovištím co nejširšímu počtu zájemců o sportování.

2.2 **Priority**

K naplňování stanovených cílů stanovuje MŠMT z odborného sportovního hlediska prioritní podporu v tomto pořadí:

1. sportovním centrům, v jejichž místě probíhá příprava na letní olympijské hry (LOH), resp. zimní olympijské hry (ZOH)
2. sportovním zařízením jednotlivých resortních center (MO, MV, MŠMT)
3. dlouhodoběúspěšným sportům zařazeným do programu olympijských her (dále jen „OH“) a paralympijských her (dále jen „PH“),
4. sportům provozovaných jako celoživotní aktivity,
5. vyrovnávání regionálních rozdílů a deficitů sportovišť,
6. sportování mládeže,
7. jiné aktivity hodné zvláštního zřetele, jako jsou u sportovních zařízení mimořádné události ve smyslu zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek III

## Vymezení podpory

**1. Členění Programu 133510 a vymezení možných příjemců dotací a finanční podpory**

1.1 **Subtitul 133512** - podpora materiálně technické základny sportovních organizací.

 Příjemci dotací jsou NNO – spolky se zápisem ve veřejném rejstříku podle zákona

 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a získáním spisové značky, identifikačního čísla

 organizace (dále jen „IČO“), jejichž předmětem hlavní činnosti je sport a

 tělovýchova a dále pak obce.

1.2 **Subtitul 133513** – podpora materiálně technické základny sportovní reprezentace.

 Příjemci dotací jsou NNO – spolky se zápisem ve veřejném rejstříku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a získáním spisové značky, identifikačního čísla organizace (dále jen „IČO“), které zabezpečují státní sportovní reprezentaci a talentovanou mládež, včetně zdravotně postižených. RSC MŠMT jsou prostředky přidělovány na základě Stanovení výdajů na financování akce, RSC MV a RSC MO na základě rozpočtových opatření.

**2. Omezení poskytování dotace**

2.1 Příjemci dotací obecně **nemohou být:**

* obchodní a podnikatelské subjekty v jakékoliv formě,
* fyzické osoby,
* právnické osoby se sídlem v zahraničí působící v České republice,
* subjekty, které vznikly pouze za účelem přijetí dotace z Programu 133510.

2.2 Příjemcem dotace dále **nemůže** být subjekt, který má nevyrovnané vztahy se státním rozpočtem podle vyhl. č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem.

2.3 Příjemcem dotace může být pouze žadatel, který je vlastníkem sportovního zařízení. V případě umístění sportovního zařízení na pozemku jiného vlastníka lze pro účely poskytnutí dotace akceptovat nájemní smlouvu na nájem pozemku či výpůjčku daného pozemku uzavřenou na dobu min. 10 let ode dne podání žádosti. Vlastníkem pozemku nemůže být subjekt vykonávající podnikatelskou a obchodní činnost sloužící k vytváření zisku. Podmínkou je, aby majetkové vztahy byly jednoznačně smluvně ošetřeny. U smluv na dobu neurčitou, musí žadatel/nájemce doplnit souhlasné stanovisko vlastníka k využití sportovního zařízení pro období min. 10 let ode dne ukončení dotované akce.

2.4 Dotace se neposkytuje k zajištění podnikatelské činnosti, proto MŠMT nebude v rámci Programu 133510 přidělovat dotace na hotely, ubytovny, restaurace a na další podobná zařízení.

2.5 Obcím jsou dotace poskytovány za následujících podmínek:

 dotace se poskytují pouze do sportovních zařízení, která žadatel vlastní a jsou již

 využívána nebo budou využívána  konkrétní NNO - spolkem, jejichž hlavní

 náplní je sportovní činnost. Obce doloží využívání sportovních zařízení formou čestného prohlášení příslušné NNO o využívání sportovního zařízení.

2.6 Zařízení mobilního charakteru, pořízené ze státní dotace, resp. s podílem státních finančních prostředků musí být využíváno efektivně, pravidelně a pouze na území České republiky. Výjimkou je sportovní vybavení sloužící k samotnému sportovnímu výkonu reprezentanta na mezinárodní soutěži (např. motocykl, automobil, loď, kolo atd.).

2.7 **Na poskytnutí dotace není právní nárok** (viz zákon č. 218/2000 Sb.).

2.8 Počet schválených žádostí bude omezen podle možností státního rozpočtu kapitoly 333 MŠMT.

## Článek IV

## Podmínky podpory

**1. Vyhlášení programů**

 1.1 MŠMT veřejně vyhlašuje „Státní podporu sportu“ pro následující rok v návaznosti na schválení textu výzvy vedením MŠMT. **Program 133510** a zásady k němu jsou zveřejněny na internetových stránkách MŠMT : <http://www.msmt.cz/sport-1/investice>

1.2 Žadatelé předkládají své **žádosti ve stanoveném termínu** v rozsahu požadované dokumentace a dalších náležitostí onačené takto:

- pro Subtitul 133512 na adresu MŠMT, odbor sportu, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, **pod značkou 133512** pro rok 2016.

- pro Subtitul 133513 na adresu MŠMT, odbor sportu, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, **pod značkou 133513** pro rok 2016.

- pro případné další subtituly bude doplněna metodika dle účelového zaměření (viz mimořádné záležitosti nebo přírodní pohromy).

**Harmonogram podání, výběru a realizace žádostí o státní dotace v roce 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Činnost**  | **Termín** | **Provádí** |
| Předložení žádosti pro subtitul 133512 | od 9.12 2015 do 31. 1. 2016 | spolky/ obce |
| Předložení žádosti pro subtitul 133513 | od 9. 12.2015 do 31. 1. 2016 | spolky/RSC |
|  |  orientačně |  |
| Posuzování žádostí 133510;Posudky a sestava specifikace akcí;Schválení specifikace akcí;Vyrozumění pouze úspěšných žadatelů. | únor až květen 2016 červen 2016 | MŠMT |
| Zveřejnění úspěšných žadatelů bude zveřejněno na www.msmt.cz | červen 2016 | MŠMT |
| Realizace vybraných investičních akcí | červen-prosinec 2016 | MŠMT |

 **Upozornění:**

Projekty nebo jejich doplňky došlé mimo termín budou pouze zaevidovány, nebudou posuzovány.

**2. Obsah dokumentace požadované k přijetí žádosti**, je stanovenvyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, a tímto Metodickým pokynem.

 **Dokumentace** k přijetí žádosti se předkládá v jednom vyhotovení (originál).

**Žádost musí obsahovat:**

|  |  |
| --- | --- |
| **01)** | **Základní dokumenty žadatele*** Vyplněný formulář žádosti uvedený v Příloze č. 1 podepsaný statutárním orgánem.
* **Úředně ověřené** stanovy s příslušnou registrací spolku. \*
* **Potvrzení** o přidělení IČO.\*
* **Úředně ověřené** usnesení ze shromáždění delegátů o volbě jmenných zástupců spolku. \*
* **Úředně ověřená** smlouva o zřízení běžného účtu spolku u peněžního ústavu nebo jiný doklad, prokazující smluvní vztah mezi spolkem a peněžním ústavem \*
 |

\* Pozn.: Úředně ověřené dokumenty musí být max. 3 měsíce staré, předložení dokumentace, mimo vyplněný formulář žádosti, se nevztahuje na obce a RSC.

\* Pozn.: Požadované dokumenty lze nahradit úplným výpisem z veřejného rejstříku **(**[**www.justice.cz**](http://www.justice.cz)**)**, pokud sbírka listin obsahuje všechny výše požadované dokumenty.

|  |  |
| --- | --- |
| **02)** | **Investiční záměr – charakteristika** * Investiční záměr s uvedením technických parametrů a rozpočtem akce,
* Investiční záměr pro nákup strojů a zařízení (SZNR) s uvedeným technických parametrů a specifikací (české názvy),
* V případě nové stavby připojit komentář s následným využitím a udržitelností (zdroje atd.).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **03)** | **Stanovisko k žádosti** * Obce – usnesení zastupitelstva obce, kterým bylo schváleno podání žádostí.
 |

Poznámka:

* Žadatel může podat po jedné žádosti v každém z vyhlášených subtitulů, v případě podání více žádostí budou tyto žádosti vyřazeny.
* Součástí Metodického pokynu je postup realizace poskytování dotace, který je uveden v příloze (např. závazné podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu, prováděcí pokyn pro závěrečné vyhodnocení, vzor IZ).

**3. Posuzování žádosti**

3.1 K tomu, aby mohla být žádost posuzována, musí být **kompletní** a musí splňovat stanovené podmínky. **Nekompletní a neúplné žádosti budou v souladu s dokumentem Vyhlášení státní podpory sportu pro rok 2016 – investiční prostředky, bod D. Hodnotící kritéria, První krok, vyřazena.**

3.2 MŠMT má právo žádost o zařazení do určitého subtitulu/podprogramu překvalifikovat (přeřadit).

3.3 Odbor sportu MŠMT posoudí a dále zpracuje došlé žádosti o poskytnutí dotace k **Programu 133510** z hlediska formálního i věcně obsahového.

3.4 Výběr akcí k realizaci s finanční podporou formou státní dotace provede expertní komise ustanovená k hodnocení projektů Programu 133510, jejíž složení bude projednáno a schváleno poradou vedení MŠMT.

3.5 Konečnou specifikaci návrhu k realizaci v rámci Programu 133510 projednává porada vedení MŠMT a schvaluje ministryně školství, mládeže a tělovýchovy. Informace o výsledku zařazení bude zveřejněna na www.msmt.cz.

3.6 Potvrzení o zařazení do schválené specifikace nezakládá závazek MŠMT

 na poskytnutí dotace.

**4. Hodnotící kritéria**

4.1 Kritéria posuzovaná MŠMT pro Program 133510 jsou:

|  |  |
| --- | --- |
| Kritéria | Bodové ohodnocení |
| Připravenost projektu | Srozumitelně a věcně formulovaný cíl projektu | 0 - 5 |
| Přehledně zpracovaný harmonogram realizace projektu | 0 - 5 |
| Definování cílové skupiny | 0 - 5 |
| Přehlednost rozpočtu | Přiměřenost rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu | 0 - 5 |
| Potřebnost projektu | Očekávaný přínos projektu, dopady | 0 - 5 |
| Souladnost s koncepcí obce/kraje | 0 - 3 |
| Naplnění cílů podpory rozvoje sportu | Systematická podpora sportování dětí a mládeže | 0 - 10 |
| Podpora sportování veřejnosti | 0 - 3 |
| Umožnění využívání zařízení jinou TJ/SK | 0 - 3 |
| Synergie veřejných prostředků | Žadateli je poskytována spoluúčast z jednoho veřejného zdroje  | 3 |
| Žadateli je poskytována spoluúčast z více veřejných zdrojů | 5 |
| Druh požadavku | Rekonstrukce a modernizace / SZNR / nová stavba  | 3 / 2 / 1 |

**5. Vymezení finanční účasti státního rozpočtu**

5.1 Pro Program 133510 je jako jeden z hlavních parametrů stanovena **maximální výše účasti SR** **na financování akce** (vyjádřeno % - viz dále).

5.2 Pro Subtitul 133513, jehož náplní je podpora obnovy a rozvoje materiálně technické základny sportovní reprezentace, se v případě spolků a resortního sportovního centra MŠMT spoluúčast na financování akce vyžaduje jen v případě realizace nových staveb.

5.3 U jednotlivých jmenovitých žádostí se jedná o diferencovanou podporu, omezenou

 možnostmi státního rozpočtu. Z tohoto důvodu může být dotace proti požadavku

 snížena, s následnou výzvou na úpravu rozpočtu a investičního záměru.

**6. Vymezení finanční účasti spolufinancování akce**

Příjemce dotace se zpravidla podílí na celkových nákladech na akci příslušnou finanční spoluúčastí. Tato se může skládat z vlastních zdrojů příjemce dotace a případně dotace z veřejných zdrojů. Veřejnými zdroji se rozumí dotace z obce, kraje, svazku obcí apod. Za uvedenou dotaci z veřejných zdrojů se nepovažuje dotace z fondů EU nebo jiného ústředního orgánu státní správy (ministerstvo apod.)

**Tabulky vymezující finanční účast státního rozpočtu**

**Subtitul 133512:**

|  |  |
| --- | --- |
| Spolky |  |
| **Kategorie stavby, SZNR** | **Podíl SR \*** |
| * nová stavba,
* rekonstrukce, modernizace a SZNR
 | max. 60 % max. 80 %  |

|  |  |
| --- | --- |
| Obce |  |
| **Kategorie stavby, SZNR** | **Podíl SR \*** |
| * nová stavba
* rekonstrukce, modernizace a SZNR
 | max. 50 % max. 60% |

**Subtitul 133513:**

|  |  |
| --- | --- |
| Spolky a resortní sportovní centrum MŠMT |  |
| **Kategorie stavby, investiční akce** | **Podíl SR \*** |
| * nová stavba,
* rekonstrukce, modernizace a SZNR
 | max. 90 % max. 100 %  |

|  |  |
| --- | --- |
| Resortní sportovní centra MO a MV |  |
| **Kategorie stavby, investiční akce** | **Podíl SR \*** |
| * nová stavba,
* rekonstrukce, modernizace
* SZNR
 | 0 % max. 70 % max. 100 % |

**\* Podíl SR =** podíl státní podpory z rozpočtu kapitoly 333 MŠMT

Pro účely tohoto Metodického pokynu se pojmem:

**a) rekonstrukce** rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů.

**b) modernizací** rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku

**c) novou stavbou** se rozumí veškerá nová stavební díla, která vznikají stavební nebo montážní technologií bez napojení na stávající (původní) stavbu

d) **SZNR** se rozumí – viz článek II., bod 1.2

**7. Povinná dokumentace pro realizovanou žádost**

V případě, že žadatel bude vybrán a zařazen k realizaci akce v rámci Programu 133510, je povinen k poskytnutí dotace před vydáním *Rozhodnutí o poskytnutí dotace* předložit tyto podklady:

* úředně ověřené stanovy s příslušnou registrací NNO (nevztahuje se na obce) \*
* úředně ověřené usnesení ze shromáždění delegátů o volbě jmenných zástupců spolku (nevztahuje se na obce) \*
* úředně ověřenou kopii o přidělení identifikačního čísla organizace (IČO) \*
* ověřenou kopii dokladu o zřízení zvláštního projektového účtu u bankovního ústavu vymezeného pouze pro účel financování schválené investiční akce (platí pouze pro spolky)
* ověřenou kopii dokladu o vedení účtu příslušného kraje, jehož prostřednictvím bude dotace poskytnuta příslušné obci (platí pouze pro obce),
* ověřenou kopii dokladu o vedení účtu příslušné obce (tento je využíván pro účely financování schválené investiční akce), na který bude zaslána poskytnutá dotace z účtu krajského úřadu (platí pouze obce),
* investiční záměr na úrovni projektové dokumentace vyžadované pro stavební řízení – platí pouze pro stavby
* investiční záměr na úrovni technické specifikace – platí pouze pro SZNR
* formulář investičního záměru (příloha č. 3)

\* Požadované dokumenty lze nahradit úplným výpisem z veřejného rejstříku **(**[**www.justice.cz**](http://www.justice.cz)**)**, pokud sbírka listin obsahuje všechny výše požadované dokumenty.

* výkresovou část – v případě stavby - 4 výkresy vystihující technický záměr (situace, půdorys, řez a pohled), v případě SZNR prospekt či jiný dokument vystihující technické parametry
* ověřený výpis z katastru nemovitostí a snímek z pozemkové mapy u staveb (ne starší než 3 měsíce) – pouze pro stavby,
* platnou smlouvu při nájmu či výpůjčce pozemku (viz čl. III., bod 2.3,), nevztahuje se na nové stavby,
* doklady k zajištění dofinancování do úrovně celkových nákladů akce – povinná spoluúčast na financování akce (v souladu s tabulkou – čl. IV.), v případě spoluúčasti z veřejného zdroje (obec, kraj, svazek obcí) je nutné usnesení příslušného orgánu, oprávněného rozhodovat
* potvrzení místně příslušného finančního úřadu, že žadatel nemá daňové nedoplatky a jeho majetek není zatížen zástavním právem (ne starší než 3 měsíce)
* potvrzení místně příslušné správy sociálního zabezpečení, že žadatel nemá nedoplatky na sociálním pojištění (ne starší než 3 měsíce)
* stanovisko obce ve vazbě na koncepci rozvoje a na územní plán – pouze v případě nových staveb
* aktuální fotografie (v rozsahu 3-4 ks) týkající se požadované akce a popisující současný stav
* stručné zhodnocení požadavků týkající se zabezpečení budoucího provozu stavby, zejména energiemi, pracovníky a surovinami, ekonomické vyhodnocení požadavků na provoz a využití kapacity (počet hodin provozu/rok)
* stručné vyhodnocení navrhovaného řešení stavby z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních atd.
* kopii stavebního povolení, ohlášení stavby nebo jiného dokladu vydaného stavebním úřadem v rámci stavebního řízení,
* kopii protokolů z průběhu  výběrového řízení (seznam podaných nabídek, protokol o hodnocení nabídek, rozhodnutí zadavatele o výběru)
* kopii smlouvy o dílo (stavba), včetně harmonogramu prací, resp. kopii kupní smlouvy (SZNR), případně jiného druhu smluvního závazku nutného k realizaci akce,
* položkový rozpočet, který je přílohou příslušného smluvního vztahu
* další dokumenty případně vyžádané poskytovatelem státní dotace.
1. **Povinnosti příjemce dotace při realizaci dotované akce**

8.1 Dotace je účelová a je poskytována na konkrétní akce. Příjemce musí použít dotaci v souladu se závaznými ukazateli stanovenými v dokumentu **Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (dále jen **Rozhodnutí),** přesně podle údajů uvedených ve schváleném investičním záměru a dle ostatních dokladů, které byly součástí **dokumentace** uvedené v žádosti o poskytnutí dotace.

8.2 **Dotace je poskytována na pořízení nebo na technické zhodnocení hmotného investičního majetku** (podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů). Současně platí bod 2.7., článek III. tohoto MP.

8.3MŠMT je oprávněno se žadatelem o dotaci jednat o úpravě, rozsahu a o doplnění jak věcného obsahu předloženého investičního záměru, tak o jednotlivých částech dokumentace.

8.4 Příjemce je povinen používat dotaci ze SR účelně a efektivně.

8.5 V případě, že žadatel není vlastníkem pozemku, je žádost vlastníka majetku, na který je poskytována dotace vázána na souhlas vlastníka pozemku s doloženou a potvrzenou dlouhodobou nájemní smlouvou (v trvání min. 10 let ode dne podání žádosti) – Pronajímatelem může být územně správní celek, státní instituce (např. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových) či jiná NNO (viz článek III., bod 2.3). Příslušná smlouva nesmí být v rozporu s ostatními dotačními podmínkami tohoto MP.

8.6 Poskytnutí dotace zakládá pro příjemce závazek postupovat při výběru zhotovitele díla podle **zákona č. 137/2006 Sb.,** o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8.7 Poskytnutá dotace podléhá zúčtování se státním rozpočtem za příslušný rok podle podmínek stanovených **zákonem č. 218/2000 Sb.,** a postupů podle vyhlášky č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku.

8.8 Neplnění povinností příjemce dotace nebo jeho písemných záruk je považováno za neplnění stanovených podmínek a tedy porušení rozpočtové kázně, které vystavuje příjemce správnímu řízení spojenému se stanovením sankcí, případně i vrácení poskytnuté dotace.

8.9 Žadatel o dotaci souhlasí se zveřejněním údajů o sobě v souvislosti s podávanou žádostí v rámci Programu 133510.

8.10 Příjemci dotacepo obdržení a realizaci dotace jsou povinni efektivně využívat sportovní zařízení minimálně po dobu 10 let. V mimořádných případech s následným upřesněním:

a) oblast SZNR. Vyřazení z účetní evidence movitého předmětu lze provést pouze při dodržení podmínek a lhůt určených ze zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a navazujících, upřesňujících pokynů MŠMT. Protokol o vyřazení musí obsahovat záznam o účetních dokladech, popis stavu movitého předmětu, důvod k vyřazení, způsob využití zůstatkové hodnoty ve prospěch spolku se sportovní činností (příjemce dotace) a způsob vyřazení.

Protokol o vyřazení s evidenčním číslem vystaveného **Rozhodnutí** musí být zaslán na MŠMT k evidenci a k případné kontrole. Kratší doba využívání movité věci, než je MŠMT stanovena na 5 let, bude zohledněna při podání případné další žádosti o obdobné zařízení.

V případě převodu, odprodeje apod. je nutné vždy nabídnout movitý předmět především NNO ke sportovní činnosti. O tomto je nutné před realizací vyrozumět správce programu, který dále o věci rozhodne.

b) u staveb je nutné zajistit využívání zařízení pro sportovní činnost. Při návrhu převodu stavby na obec, je nutné předat požadavek na MŠMT s vyjádřením a souhlasným potvrzením obou stran a současně potvrzením závazku nového vlastníka o dalším provozování sportovního zařízení. Obdobným způsobem se postupuje v případě převodu stavby na spolek.

* 1. V případě, že dojde ke schválení dotace pro příslušnou akci v jiné než požadované výši, žadatel navrhne upravený harmonogram její realizace, platební kalendář a redukovat rozsah IZ v souladu s novými podmínkami vyplývajícími z výše schválené dotace. Pokud nebude správce programu s navrhovanými úpravami souhlasit, nebude dotace poskytnuta. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
	2. Správce programu si vyhrazuje právo upravit proti žádosti o dotaci název akce.

## Článek V

## Uvolňování a čerpání dotace

1. **Vysvětlení postupu pro registraci žádosti o dotaci a pro uvolňování čerpání dotace**
	1. O kladném posouzení své žádosti a o zaregistrování předložených údajů k projektu bude žadatel o dotaci písemně vyrozuměn podle postupu daného vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů Registrace akce je však potvrzena až vydáním dokumentu **Rozhodnutí**.
	2. Samotný výběr žádostí o poskytnutí dotace nezakládá nárok na automatické poskytnutí dotace. Každá jednotlivá žádost podléhá dalšímu dokladovému řízení, jehož smyslem je kompletace dokladů na úroveň vyžadovanou k vydání **Rozhodnutí** na příslušný kalendářní rok.
	3. V průběhu tohoto řízení musí žadatel o dotaci své podklady k akci doplnit anebo upřesnit, nikoli však zásadně měnit proti údajům a dokumentaci předložené v žádosti o dotaci. Pokud se v průběhu tohoto řízení prokážou skutečnosti odporující základním podmínkám pro poskytnutí dotace anebo nemožnost požadované doklady předložit, bude takový návrh bez dalšího řízení z výběru bez náhrady vyřazen.
	4. Jako potvrzení o ukončení řízení spojeného s poskytnutím dotace obdrží žadatel **Rozhodnutí.**  MŠMT si vyhrazuje možnost dodatečné úpravy výše dotace. Nezbytnou podmínkou vydání dokladu **Rozhodnutí** je potvrzení souhlasu žadatele o dotaci s obecnými podmínkami MŠMT. Tyto podmínky jsou neoddělitelnou přílohou každého vydaného **Rozhodnutí.**

### 2. Uvolňování a čerpání dotace

* 1. Závazným dokumentem pro financování a realizaci akce je **Rozhodnutí.** Po vydání tohoto **Rozhodnutí** obdrží příjemce dotace od MŠMT finanční prostředky ve výši schválené dotace, a to na příslušný účet – viz čl. IV, bod. 6. Z tohoto účtu mohou být hrazeny pouze faktury od dodavatele, se kterým žadatel uzavřel Smlouvu o dílo, kupní smlouvu nebo jiný druh smluvního závazku nutného k realizaci akce,
	2. Výše uvolněné dotace může odpovídat celkové výši v daném roce přiznané dotace anebo pouze její části. Výši dotace schvaluje příslušný orgán MŠMT. Uvolňování čerpání dotace může být spojeno s dalšími podmínkami MŠMT.
	3. Čerpání dotace je vyhrazeno výlučně k úhradě faktur spojených s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta. Převádění prostředků na jiný účet než stanovený účet – viz čl. IV, bod. 6., úhrada finančních závazků minulých období a podobné transakce jsou nepřípustné.
	4. V případech, že příjemce dotace uplatňuje odpočet z daně z přidané hodnoty na vstupu, nesmí hradit daň z přidané hodnoty z dotace. V těchto případech se proto v údajích pro Informační systém Evidenčního dotačního systému / Správy majetku ve vlastnictví státu (dále jen IS EDS/SMVS), údaje o realizaci investiční akce a o čerpání dotace musí uvádět bez DPH. V případě, že příjemce dotace odpočet z daně z přidané hodnoty neuplatňuje, uvádí v údajích pro IS EDS/SMVS veškeré údaje a čerpá dotaci včetně DPH.
	5. Pokud příjemce dotace žádá o změnu **Rozhodnutí** nebo mění parametry stanovené v **Rozhodnutí**, resp. další podmínky stanovené MŠMT pro Program 133510**,** je povinen o této skutečnosti MŠMT neprodleně informovat, nejpozději však do 31. října  daného kalendářního roku. MŠMT do 30 dnů ode dne, kdy žádost obdrží, může vydat dokument **Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna)** nebo žádost zamítne. V případě zamítnutí žádosti MŠMT zároveň rozhodne o dalším postupu, včetně částečného anebo úplného vrácení dotace (v případě porušení rozpočtové kázně) včetně odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále.
	6. Čerpání poskytnuté dotace je v podmínkách MŠMT určeno pro daný kalendářní rok. MŠMT nebude zásadně projednávat přesun čerpání poskytnuté dotace do dalšího kalendářního roku.
	7. Zaměstnanci MŠMT jsou oprávněni provádět průběžnou kontrolu, především dodržování investičního záměru a to z hlediska časového, finančního a věcného provedení. Součástí jsou i fyzické kontroly v místech konkrétních investičních akcí.

**3. Evidenční databáze IS EDS/SMVS u poskytovaných dotací**

* 1. Akce realizované s účastí prostředků SR podle postupů daných vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, podléhají registraci **IS EDS/SMVS Ministerstva financí**.
	2. Příjemce dotace je povinen respektovat závaznost zaregistrovaných údajů a jejich souvztažnost s poskytovanou dotací.
	3. Příjemce dotace je povinen připravit podklady pro registraci v **IS EDS/SMVS Ministerstva financí**, kterou následně schvaluje podpisem na formuláři **Dokumentace akce (projektu).**

**4. Závěrečné vyúčtování dotace a vyhodnocení akce**

4.1 Vyúčtování poskytnuté dotace se řídí tímto MP a dále vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

4.2. Závěrečné vyhodnocení dotované akce bude prováděno v samostatném řízení MŠMT, po ukončení její realizace ve lhůtě stanovené v **Rozhodnutí**, proti předložené požadované dokumentaci.

4.3. Dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce bude obsahovat minimálně:

a) zprávu o splnění závazných ukazatelů a podmínek spojených s poskytnutím dotace,

b) vyúčtování realizace akce a vypořádání zůstatků dotací,

c) u stavebních akcí kolaudační rozhodnutí nebo doklad toto rozhodnutí nahrazující (např. doklad o převzetí dokončené stavby příjemcem dotace), u SZNR přejímací doklad

d) výsledná data pro IS EDS/SMVS,

e) jiné doklady, které si MŠMT vyžádá (kopie faktur nebo jejich soupisky, kopie bankovních výpisů - převodů k úhradě faktur apod.).

4.3 V případě souhlasu s předloženou dokumentací a s údaji v ní uvedenými vydá MŠMT protokol **„Závěrečné vyhodnocení akce“** jako doklad ke konečnému zúčtování a k přiznání státní dotace, který slouží příjemci dotace jako konečný doklad o vypořádání jeho závazků spojených s poskytnutou dotací a se státním rozpočtem.

**5. Kontrola plnění schváleného Rozhodnutí včetně jeho dokumentace, vč. ostatních**

 **podmínek stanovených tímto MP**

 5.1 Revizi plnění Rozhodnutí provádí odbor sportu MŠMT v rámci svého

 programového monitoringu. Na základě svých zjištění podává:

1. návrh u jednotlivých akcí na případné provedení hloubkové kontroly odborem kontroly, dozoru a auditu ve veřejné správě,
2. návrh na koncepční aktualizaci Programu 133510, případně na opatření související s programem,
3. zprávu, že prostředky byly využity účelně, v souladu se schváleným Rozhodnutím k příslušnému projektu a že po stanovenou dobu sportovní zařízení slouží v plném rozsahu svému účelu,

 5.2 Kontrolu financování akcí, na které byla MŠMT přiznána dotace, provádí též

 průběžně podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
 a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, odbor správce rozpočtu
 MŠMT a dále dozorové orgány (např. finanční úřady) stanovené příslušnými obecně

 závaznými právními předpisy.

## Článek VI

## Závěrečná ustanovení

1. MŠMT rozhoduje o konečné výši rozdělení dotací pro jednotlivé žadatele a zveřejňuje je na adrese: [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) .
2. Realizace, vymezení účelového využití finančních prostředků, včetně hospodaření, vyúčtování a kontroly vynaložených státních finančních prostředků se řídí platným **Rozhodnutím** a tímto **MP**, který je zveřejněn na adrese: [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) .
3. Na úrovni MŠMT je návrh finančního objemu dotace jednotlivým žadatelům projednáván gremiální poradou sekce sportu a mládeže a poradou vedení MŠMT.
4. Tyto Metodické pokyny nabývají účinnosti dnem 8. března 2016.

V Praze dne 8. března 2016.

 **Mgr. Michal Urban**

 pověřen zastupováním náměstka pro řízení sekce sportu a mládeže

**Přílohy:**

**Příloha č. 1** - **Závazné podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu**

#### Příloha č. 2 - Prováděcí pokyn pro závěrečné vyhodnocení

#### Příloha č. 3 - Vzor Investičního záměru k žádosti o dotaci z programu 133510

#### Příloha č. 4 - Přehled použitých zkratek

#### Příloha č. 5 - Vysvětlivky k údajům Rozhodnutí