# Pokyny pro zpracování výroční zprávy veřejných vysokých škol o hospodaření za rok 2019

## Úvod

K naplnění § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon o vysokých školách”), jímž je veřejným vysokým školám (dále i „VVŠ“) stanovena povinnost vypracovat výroční zprávu o hospodaření na základě dispozic stanovených ministrem, vydává Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen “MŠMT”) následující pokyny pro vypracování **Výroční zprávy o hospodaření.**

Výroční zpráva o hospodaření (dále jen “Zpráva“) je nástrojem ke zvýšení úrovně řídící práce pro orgány VVŠ a zároveň slouží ke kontrole hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti při nakládání s prostředky státního rozpočtu podle § 39 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“), ve znění pozdějších předpisů.

Některé údaje Zprávy jsou současně zdrojem vstupních dat pro výpočet rozpočtu vysokých škol. Z tohoto důvodu **uvedení nesprávných údajů může být považováno za pokus o získání neoprávněného zvýhodnění v rámci procesu přidělování prostředků státního rozpočtu**.

Minimální obsah Zprávy je uveden v § 21 odst. 3 zákona o vysokých školách.

Pokyny MŠMT pro zpracování Zprávy spočívají ve formulaci několika základních obecných požadavků pro její zpracování, v návrhu osnovy a v předepsání struktury a podoby souboru tabulek, které slouží zejména k jednotné prezentaci zákonem předepsaných informací i jako zdroj dat pro zpracování výroční zprávy o stavu vysokého školství.

## Obecné pokyny pro zpracování zprávy

Hlavními zdroji informací pro sestavení Zprávy jsou

* Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty (Příloha č. 1 a č. 2 k Vyhlášce č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví).
* Výkaz peněžních toků (cash flow).
* Účetní evidence, na jejímž základě veřejná vysoká škola poskytne podrobnější informace k hospodaření VVŠ s prostředky státního rozpočtu a dalšími veřejnými a soukromými zdroji. Tyto informace VVŠ strukturuje dle typu činnosti, na kterou jsou prostředky poskytovány a zdroje, ze kterého jsou poskytovány.

Údaje použité ve Zprávě musí být se všemi zdroji informací konzistentní. Požadovaná finanční data se ve Zprávě vyplňují v Kč zaokrouhlená na celé tisíce (bez desetinných míst), pokud u konkrétních tabulek není uvedeno jinak.

Pokyny pro zpracování Zprávy, včetně předepsané podoby tabulek, jsou zasílány elektronicky na adresu kvestorů veřejných vysokých škol, na adresu rozpočet@vvs.cz a jsou vystaveny na webových stránkách MŠMT.

## Doporučená osnova

1. Úvod
2. Roční účetní závěrka

2.1 Rozvaha

2.2 Výkaz zisku a ztráty

2.3 Přehled o peněžních tocích (nepovinné)

2.4 Výrok auditora

1. Analýza výnosů a nákladů
2. Vývoj a konečný stav fondů
3. Stav a pohyb majetku a závazků
4. Závěr

### Úvod

Veřejná vysoká škola stručně zhodnotí situaci a vývoj VVŠ v oblasti finanční, hospodářské, majetkové a personální v návaznosti na předchozí období a zdůrazní významné události a změny. VVŠ zároveň nastíní předpokládaný vývoj činností školy v dalším období a na to navazující strategii financování. Pokud má VVŠ organizační součást v zahraničí (např. pobočku), uvede, o jaký subjekt se jedná a jakým způsobem hospodaří.

Veřejná vysoká škola uvede, jak nakládala s poskytnutými veřejnými prostředky, tak aby v souladu s Pravidly EU pro poskytování veřejné podpory nedošlo k narušení ani k hrozbě narušení hospodářské soutěže.

### Roční účetní závěrka

Roční účetní závěrka je ve výroční zprávě zpracována v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Součástí účetní závěrky jsou:

* 1. **Rozvaha** (**Tab. 1**): uvádí se údaje v sumě za VVŠ; stav k prvnímu dni účetního období se označuje 1. 1. a stav k poslednímu dni účetního období se označuje 31. 12. daného roku.
	2. **Výkaz zisku a ztráty** (**Tab. 2**): zpracovává se za celou VVŠ odděleně pro hlavní a pro doplňkovou (hospodářskou) činnost - (Tab. 2), dále v téže struktuře samostatně za vysokou školu - (Tab. 2.a), za koleje a menzy (KaM) - (Tab. 2.b) a za vysokoškolské zemědělské a lesní statky (VZaLS) - (Tab. 2.c). VVŠ rovněž uvede údaje o hospodářském výsledku za své jednotlivé součásti (**Tab. 3**). VVŠ v komentáři zhodnotí stav hospodářského výsledku.
	3. **Přehled o peněžních tocích –** jedná se o tabulku nepovinnou -podoba přehledu není předepsána.
	4. Součástí Zprávy **je výrok auditora** **k roční účetní závěrce**, pokud byla auditorem ověřena. Podmínka ověření auditorem se vztahuje na velké účetní jednotky, střední účetní jednotky a malé účetní jednotky, pokud dosáhnou alespoň na dva body z těchto: aktiva větší než 40 000 000 Kč, roční úhrn obratu větší než 80 000 000 Kč, průměrný přepočtený stav zaměstnanců v účetním období větší než 50.

Ke každé tabulce VVŠ připojí zhodnocení základních údajů v ní obsažených, uvede vysvětlující informace a provede rozbor finančního vyjádření stavu významných konkrétních položek.

### Analýza výnosů a nákladů

V této části VVŠ uvede přehled a analýzu výnosů a nákladů jako celku. Zvláštní pozornost bude věnována příjmům / výnosům v členění podle zdrojů, tedy zvlášť pro veřejné zdroje a vlastní výnosy vysoké školy v hlavní a doplňkové činnosti.

Analytický text bude doplněn tabulkami, včetně komentářů k údajům v tabulkách obsažených. V úvodní části analýzy výnosů VVŠ uvede charakteristiku výnosů v hlavní a doplňkové činnosti za celou instituci a odděleně se pak v samostatných kapitolách bude věnovat činnosti vysoké školy, KaM a VZaLS. VVŠ se vyjádří ke změnám oproti předchozím obdobím.

Cílem této části je poskytnout přehlednou rekapitulaci hospodaření veřejné vysoké školy a poskytnout náhled na zdroje, se kterými VVŠ hospodařila v daném kalendářním roce, ať již se jedná o zdroje veřejné či soukromé, národní nebo zahraniční.

* 1. **Vysoká škola**

VVŠ analyzuje výnosy a náklady školy v hlavní a doplňkové činnosti (mimo KaM a VZaLS) včetně změn oproti předchozím obdobím.

V kategorii výnosů se bude specificky věnovat následujícím oblastem:

* + 1. **Příspěvek a dotace z veřejných zdrojů**: Celkové údaje o poskytnutých a použitých prostředcích z veřejných zdrojů v členění podle poskytovatele a podle užití VVŠ uvede v souhrnné tabulce (**Tab. 5**). Uvedené prostředky jsou členěny na běžné a kapitálové. VVŠ zhodnotí roli veřejných prostředků v rozpočtu školy a okomentuje změny oproti předchozím obdobím.

Členění veřejných zdrojů v rámci jednotlivých oblastí činnosti včetně podrobnějšího vysvětlení dat je uvedeno v následujících tabulkách:

* 1. Oblast vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti **(Tab. 5.a)**
	2. Oblast výzkumu a vývoje **(Tab. 5.b)**
	3. Programové financování **(Tab. 5.c)**
	4. Strukturální fondy **(Tab. 5.d)**

Struktura tabulek je obdobná. Vždy se uvádí údaje o tom, kolik finančních prostředků VVŠ v dané oblasti získala z veřejných zdrojů, kolik z těchto zdrojů spotřebovala a kolik vrátila do státního rozpočtu nebo převedla do svých fondů. V případě operačních programů, u kterých je účelovost finančních prostředků vztažena k delšímu časovému období, než je jeden rok, je tabulka specificky upravena. K rozlišení původu prostředků, které pocházejí z EU nebo ze zahraničí a které plynou ze státního rozpočtu, jsou v Tab. 5.b a 5.d využívány poměrové ukazatele. VVŠ označí pouze procentuální podíl evropských/zahraničních prostředků, které na daný operační program/prioritní osu/oblast podpory prostřednictvím veřejných rozpočtů získala.

* + 1. **Vlastní výnosy v hlavní a doplňkové činnosti**: VVŠ uvede výnosy, které získala vlastní činností, přičemž podrobněji specifikuje nejvýznamnější kategorie výkazu zisku a ztráty, jako jsou zejména: tržby (ř. 0046), zúčtování fondů (ř. 0052, stručný popis, podrobněji se tématem zabývá kap. 4), jiné ostatní výnosy (ř. 0053) a tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (ř. 0055). VVŠ zároveň uvede (pokud možno odděleně pro oblast vzdělávání, VaV a operačních programů), jakým způsobem eviduje finanční prostředky přijaté na spoluřešení projektu, kde hlavním řešitelem projektu z veřejných zdrojů je jiná instituce a jaké výše tyto přijaté prostředky dosahují.

VVŠ dále specifikuje výnosy definované v **Tab. 6** a v **Tab. 7**. Jedná se o soubor nejžádanějších údajů pro průběžnou operativní potřebu MŠMT i pro plnění informačních potřeb vůči veřejnosti. Údaje jsou dále podkladem pro výroční zprávu o stavu a rozvoji vzdělávání v České republice, kterou MŠMT zpracovává. Zdrojem informací pro ukazatele v Tab. 6 je účetní evidence vysoké školy.

Tab. 7 rekapituluje příjmy z poplatků a úhrad za další činnosti poskytované veřejnou vysokou školou. Tyto údaje mají poskytnout přehled o tom, jaké typy poplatků nebo úhrad a v jaké výši se stanovují na vysokých školách. VVŠ kromě předepsaných řádků uvede výčet dalších poplatků i úhrad, které na dané instituci existují. Může se jednat např. o úhradu nákladů spojených se zakončením studia, cizojazyčné potvrzení o studiu, duplikát výkazu o studiu, dodatečný zápis, atp.

V oblasti nákladů se VVŠ bude věnovat hlavním nákladovým položkám a změnám oproti předchozímu období v hlavní a doplňkové činnosti. Pokud je to možné, VVŠ uvede náklady celkové i jednotkové (např. celkové náklady za elektrickou energii a jednotkové náklady v Kč/MWh).

* + 1. **Náklady**: VVŠ blíže analyzuje nejvýznamnější nákladové položky Výkazu zisku a ztráty, jako jsou zejména: spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek (ř. 0002), ostatní služby (ř. 0007), mzdové náklady (ř. 0013), jiné ostatní náklady (ř. 0027). Za oblast mzdových nákladů VVŠ vyplní **Tab. 8**. Informace jsou tříděny tak, aby odpovídaly struktuře informací ve výroční zprávě o činnosti. Souhrnné údaje za akademické, vědecké a ostatní pracovníky v **Tab. 8.a a Tab. 8b** musí odpovídat údajům statistického výkazu Škol (MŠMT) P1b-04.

V **Tab. 9** budou uvedeny náklady na finanční podporu, kterou daná vysoká škola studentům poskytla při studiu prostřednictvím stipendií.

VVŠ v rámci nákladové analýzy rovněž uvede (pokud možno odděleně pro oblast vzdělávání, VaV a operačních programů), jakým způsobem eviduje prostředky k projektům z veřejných prostředků, které realizuje za pomoci spoluřešitelů (tedy nejen vlastní činností), a jaký objem tyto náklady představují.

* 1. **KaM, VZaLS**

### VVŠ analyzuje výnosy a náklady KaM v hlavní a doplňkové činnosti, včetně změn oproti předchozím obdobím. Požadované údaje VVŠ doplní do Tab. 10.a a Tab. 10.b. VVŠ rovněž samostatně posoudí hospodaření VZaLS.

### Vývoj a konečný stav fondů veřejné vysoké školy

Vývoj a stav finančních prostředků ve fondech tvořených VVŠ podle zákona o vysokých školách je uveden sumárně v **Tab. 11**, po fondech jednotlivě v **Tab. 11.a až Tab. 11.g**. K vyplněným tabulkám VVŠ připojí komentář, kde uvede priority hospodaření s finančními prostředky v jednotlivých fondech a předpokládané užití těchto prostředků.

### Stav a pohyb majetku a závazků

V této kapitole VVŠ uvede stav majetku a závazků a zhodnotí jejich vývoj v porovnání s předchozím obdobím.

VVŠ uvede ucelený přehled portfolia nemovitého a movitého majetku, včetně finančního majetku. Do popisu zahrne údaje o tom, které objekty vlastní, které má v nájmu a které pronajímá. VVŠ uvede výsledky inventarizace majetku, jaký je jeho skutečný stav, případně jaké jsou inventarizační rozdíly.

VVŠ dále uvede významné změny stavu nemovitého a movitého majetku, případně změny závazků s ním spojených.

VVŠ dále uvede rozsah pohledávek a závazků, z toho pohledávky a závazky po době splatnosti, jejich zdůvodnění, případně způsob vymáhání.

Způsob zpracování této kapitoly, včetně podoby zvolených tabulek, je ponechán na VVŠ.

### Závěr

V závěrečné části Zprávy VVŠ uvede:

* stručnou rekapitulaci výsledků vlastní a vnější kontrolní činnosti v oblasti hospodaření VVŠ a návrh přijatých opatření,
* vyhodnocení opatření z kontrol předchozího roku,
* shrnutí analýzy financování VVŠ a její finanční politiky (hodnocení předností a slabin) z pohledu strategických cílů v oblasti financování instituce (v souladu s Dlouhodobým/strategickým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti VVŠ a jeho aktualizací),
* návrh opatření.

## Harmonogram zpracování výroční zprávy

Kompletní znění výroční zprávy o hospodaření za rok 2019 včetně všech tabulek VVŠ předá na MŠMT v elektronické podobě do datové schránky úřadu, ID: vidaawt, do 30. června 2020. **Tabulky musí být ve formátu MS Excel.** VVŠ následně Zprávu zveřejní na svých webových stránkách.