

Statut
odborného poradního orgánu poskytovatele Národního programu udržitelnosti I
(NPU I)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vydává v souladu s § 21 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), tento statut:

Článek 1
Úvodní ustanovení

- (1) Ministerstvo ustavuje odborný poradní orgán poskytovatele programu NPU I pro účely hodnocení návrhů projektů ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“); kontroly realizace vybraných a finančně podpořených projektů, jejich výsledků a výstupů podle § 13 Zákona a hodnocení programu jako celku.

Článek 2
Pravidla činnosti odborného poradního orgánu poskytovatele

- (1) Odborný poradní orgán poskytovatele hodnotí návrhy projektů a realizované projekty pro účely poskytování účelové podpory výzkumu a vývoje podle Zákona. Výsledky své činnosti předkládá náměstkovi ministra skupiny pro výzkum a vysoké školství (dále jen „náměstek“), a to prostřednictvím ředitele odboru financování výzkumu a vysokých škol - 32, který byl pověřen vyhlášením veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích programu NPU I (dále jen „ŘO 32“).
- (2) Odborný poradní orgán poskytovatele zejména
 - a) vyhodnocuje návrhy projektů podle kritérií a způsobem zveřejněným při vyhlášení veřejné soutěže obsaženým v zadávací dokumentaci v souladu s § 21 Zákona,
 - b) ke každému návrhu projektu stanoví potřebný počet návrhů oponentů v pořadí, ve kterém budou ministerstvem oslovováni s žádostí o vypracování odborného posudku,
 - c) objektivně a nezájatě hodnotí jednotlivé návrhy projektů s přihlédnutím k posudkům oponentů podle stanovených kritérií vyhlášených ve veřejné soutěži v souladu s § 21 odst. 6 Zákona, sestaví jejich pořadí a o výsledku hodnocení zpracuje protokol,
 - d) doporučí ministerstvu, kterým návrhům projektů přijatým do veřejné soutěže má být poskytnuta podpora v rámci vyhlášeného programu, včetně výše podpory,
 - e) spolupracuje s ministerstvem při kontrole plnění cílů projektů a jejich realizace podle § 13 Zákona,

- f) předkládá návrhy na řešení problémů souvisejících s hodnocením návrhů projektů a s realizací podpořených projektů,
- g) ročně vyhodnocuje realizaci jednotlivých projektů ve vztahu k cílům programu na základě předkládaných průběžných nebo závěrečných zpráv,
- h) vyhodnocuje podle pokynů ministerstva ukončené projekty, včetně jejich přínosů a dopadů ve vztahu ke stanoveným cílům programu; zpracovává závěrečné vyhodnocení programu jako celku,
- i) podává ministerstvu vysvětlení ke stížnostem třetích osob na postup členů odborného poradního orgánu poskytovatele (dále jen „člen“) v souvislosti s jejich činností v odborném poradním orgánu poskytovatele a zpracovává k nim písemné stanovisko. Při tom nejsou dotčeny kompetence ani pravidla pro vyřizování stížností ministerstva upravená vnitřním předpisem ani kompetence jiných kontrolních orgánů státní správy.

Článek 3

Složení odborného poradního orgánu poskytovatele

- (1) Odborný poradní orgán poskytovatele se skládá ze 17 až 21 členů a tajemníka.
- (2) Členy odborného poradního orgánu poskytovatele jmenuje a odvolává náměstek.

Článek 4

Předseda odborného poradního orgánu poskytovatele

- (1) V odborném poradním orgánu poskytovatele se zřizuje funkce předsedy.
- (2) Předsedu odborného poradního orgánu poskytovatele (dále jen „předseda“) volí členové ze svých řad.
- (3) Předseda
 - a) řídí činnost odborného poradního orgánu poskytovatele a řídí jeho jednotlivá jednání,
 - b) je odpovědný náměstkovi za činnost odborného poradního orgánu poskytovatele,
 - c) odpovídá za výkon činností nezbytných pro plynulý chod odborného poradního orgánu poskytovatele v období mezi jeho jednáními,
 - d) předkládá výsledky činnosti odborného poradního orgánu poskytovatele a podněty z oblasti jeho působnosti náměstkovi a to prostřednictvím tajemníka a věcně příslušného odboru ministerstva,
 - e) se účastní na vyzvání náměstkovi projednávání otázek souvisejících s činností odborného poradního orgánu poskytovatele na ministerstvu, popřípadě v dalších organizacích,
 - f) může výjimečně a v odůvodněných případech v době své nepřítomnosti pověřit vedením jednání odborného poradního orgánu poskytovatele jiného člena nebo tajemníka.

Článek 5

Členové odborného poradního orgánu poskytovatele

- (1) Členství v odborném poradním orgánu poskytovatele je nezastupitelné.
- (2) Člen odborného poradního orgánu poskytovatele (dále jen „člen“) se osobně účastní jednání odborného poradního orgánu poskytovatele a aktivně se podílí na jeho činnosti.
- (3) Člen vystupuje při jednáních odborného poradního orgánu poskytovatele nezávisle, jménem svým a vyjadřuje svůj osobní odborný názor.
- (4) Všichni členové jsou povinni postupovat v souladu s Etickým rámcem výzkumu, vydaným usnesením vlády ze dne 17. srpna 2005 č. 1005, Etickým kodexem úředníků a zaměstnanců veřejné správy, vydaným usnesením vlády ze dne 9. května 2012 č. 331 a Evropskou Chartou a Kodexem pro výzkumné pracovníky, které byly schváleny dne 11. března 2005 Evropskou komisí.
- (5) Člen nesmí být podjatý k jím hodnocenému návrhu projektu ve smyslu § 21 odst. 4 Zákona. Svoji nepodjatost vyjadřuje člen písemně ve formě čestného prohlášení.
- (6) Členové jsou povinni respektovat rozhodnutí ministerstva učiněná podle ustanovení s § 21 odst. 3 a 5 a 7 Zákona.
- (7) Členové nejsou oprávněni poskytovat uchazeči nebo příjemci, ani jiným osobám informace o skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s činností odborného poradního orgánu poskytovatele s výjimkou informací stanovených v § 12 Zákona po jejich zveřejnění ministerstvem.
- (8) Členové nejsou oprávněni pořizovat kopie dokumentů ani uchovávat v písemné či elektronické podobě poznámky k dokumentům, s nimiž přišli do styku v souvislosti s činností odborného poradního orgánu poskytovatele; poskytnuté podklady jsou povinni vrátit ministerstvu nebo je po jejich zpracování zničit.
- (9) Člen má právo na náhradu nutných cestovních výdajů účelně vynaložených v přímé souvislosti s výkonem funkce člena podle platného vnitřního předpisu ministerstva.
- (10) Člen má právo na finanční odměnu za práci v odborném poradním orgánu poskytovatele.

Článek 6

Sekretariát a tajemník odborného poradního orgánu poskytovatele

- (1) Činnost odborného poradního orgánu poskytovatele administrativně a organizačně zajišťuje sekretariát odborného poradního orgánu poskytovatele (dále jen „sekretariát“).
- (2) Funkci sekretariátu vykonává odbor financování výzkumu a vysokých škol - 32 ministerstva, který byl pověřen vyhlášením veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích programu NPU I.
- (3) Sekretariát zejména připravuje podklady pro práci odborného poradního orgánu poskytovatele, zajišťuje posudky oponentů a zprostředkovává styk odborného poradního orgánu poskytovatele s ministerstvem, popřípadě s dalšími organizacemi.
- (4) Za organizační a administrativní záležitosti související s činností odborného poradního orgánu poskytovatele a za přenos informací mezi ním a ministerstvem odpovídá tajemník odborného poradního orgánu poskytovatele (dále jen „tajemník“).

- (5) Tajemníka jmenuje a odvolává náměstek z řad zaměstnanců odboru 32 ministerstva.
- (6) Tajemník se účastní všech jednání odborného poradního orgánu poskytovatele a může být předsedou pověřen k řízení tohoto jednání.
- (7) Tajemník má právo po dohodě s předsedou vystupovat při jednáních odborného poradního orgánu poskytovatele a vyjadřovat svůj osobní odborný názor plynoucí z kompetencí zaměstnance věcně příslušného odboru ministerstva.
- (8) Tajemník není členem odborného poradního orgánu poskytovatele.

Článek 7

Jednací řád odborného poradního orgánu poskytovatele

Způsob jednání odborného poradního orgánu poskytovatele upravuje jednací řád, který vydá ministerstvo.

Článek 8

Společná a závěrečná ustanovení

- (1) Finanční zabezpečení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích vyhlášené pro program NPU I, včetně nákladů spojených s činností odborného poradního orgánu poskytovatele, dalších nezbytných nákladů spojených s administrací programu a jeho hodnocením, nákladů na hodnocení a kontrolu jednotlivých projektů a na zhodnocení dosažených výsledků je v souladu s § 3, odst. 3, písm. d) Zákona, hrazeno z institucionálních prostředků ministerstva na výzkum a vývoj.
- (2) Tento statut nabývá účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 4/12 2012

Jednací řád

odborného poradního orgánu poskytovatele Národního programu udržitelnosti I (NPU I)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vydává v souladu s § 21 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, tento jednací řád:

Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád odborného poradního orgánu poskytovatele programu NPU I, zřízeného pro účely hodnocení návrhů projektů ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích, kontroly realizace vybraných a finančně podpořených projektů, jejich výsledků a výstupů podle § 13 Zákona a hodnocení programu jako celku, upravuje způsob jednání odborného poradního orgánu poskytovatele.

Článek 2 Příprava jednání odborného poradního orgánu poskytovatele

- (1) Program jednání odborného poradního orgánu poskytovatele (dále jen „poradní orgán“) navrhuje osoba, která jeho jednání svolává.
- (2) Údaje o termínu a místě jednání poradního orgánu, návrh programu, popřípadě i podklady pro jednání zašle sekretariát poradního orgánu všem jeho členům písemně elektronickou poštou zpravidla 14 kalendářních dnů před termínem jednání.
- (3) Poradní orgán pracuje systémem zpravodajů: Každému členu poradního orgánu (dále jen „člen“) přidělí předseda poradního orgánu (dále jen „předseda“) jmenovitě podle jeho odbornosti a při dodržení zásady nepodjatosti určitý počet návrhů projektů nebo podpořených projektů.
- (4) O přidělení projektů nebo návrhů projektů jednotlivým členům – zpravodajům se hlasuje. Před tímto hlasováním je povinen každý člen vyjádřit ke každému přidělenému projektu nebo návrhu projektu svoji nepodjatost podle čl. 5 odst. 5 Statutu.
- (5) V případě, že se člen pro hodnocení přiděleného projektu nebo návrhu projektu cítí podjatý, má povinnost přidělení konkrétního projektu nebo návrhu projektu odmítnout. Tuto skutečnost musí neprodleně oznámit tajemníkovi. V takovémto případě se od okamžiku oznámení této skutečnosti nesmí člen podílet na hodnocení tohoto projektu nebo návrhu projektu a nesmí ani jiným způsobem ovlivňovat jeho hodnocení. Předseda ve spolupráci s tajemníkem zajistí, aby se tento člen projednávání tohoto projektu nebo návrhu projektu neúčastnil.
- (6) Člen, který je zpravodajem konkrétního projektu nebo návrhu projektu, je povinen se před každým jednáním odborného poradního orgánu podrobně seznámit se všemi aktuálními dostupnými podklady k přidělenému projektu nebo návrhu projektu.

V případě podpořeného projektu je zpravodaj povinen průběžně sledovat realizaci přiděleného projektu, čerpání přidělených finančních prostředků a plnění cílů projektu podle pokynů poskytovatele, účastnit se oponentních řízení a kontrolních dnů nařízených poskytovatelem za účelem kontroly a hodnocení projektů podle § 13 Zákona. O svých zjištěních podrobně a úplně informuje ostatní členy a podle pokynů poskytovatele připravuje podklady pro projednávání přiděleného projektu nebo návrhu projektu poradním orgánem.

- (7) Člen má právo přidělení konkrétního projektu nebo návrhu projektu odmítnout i z jiného důvodu než je uvedeno v odst. 5 a své odmítnutí musí odůvodnit.

Článek 3

Jednání poradního orgánu

- (1) Jednání poradního orgánu svolává jeho předseda nebo ministerstvo prostřednictvím tajemníka.
- (2) Jednání poradního orgánu je neveřejné.
- (3) Jednání poradního orgánu řídí jeho předseda, v jeho nepřítomnosti předsedou pověřený člen nebo tajemník. Na úvod jednání schvaluje poradní orgán poskytovatele navržený program jednání. Kterýkoli člen nebo tajemník má právo navrhnout změnu nebo doplnění programu jednání.
- (4) Jednání poradního orgánu je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
- (5) Přizvaní hosté nemají hlasovací právo, stejně tak jako právo vyžadovat uvedení svého stanoviska do zápisu. K projednávání problematice se mohou vyjádřit jen na výzvu předsedajícího.
- (6) Není-li na jednání poradního orgánu přítomen dostatečný počet členů nutný k přijetí usnesení, je předseda povinen svolat do jednoho týdne prezenční jednání k projednání téhož bodu programu.
- (7) Usnesení poradního orgánu se přijímá hlasováním, které je zpravidla veřejné, s výjimkou volby a odvolání předsedy.
- (8) Usnesení je platné, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech přítomných členů. Při rovnosti počtu hlasů při veřejném hlasování, rozhoduje hlas předsedy. Dojde-li k rovnosti hlasů v tajném hlasování, hlasuje se znovu veřejným hlasováním a při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- (9) O průběhu jednání pořizuje tajemník nebo předsedajícím pověřený pracovník sekretariátu písemný zápis. Součástí každého zápisu je vždy prezenční listina. Zápis musí dále obsahovat zejména následující údaje:
 - (a) den konání,
 - (b) jméno předsedajícího, který schvaluje zápis,
 - (c) projednávané body programu,
 - (d) stručný obsah rozpravy,

- (e) výsledky hodnocení návrhů projektů nebo realizovaných projektů, včetně výsledků hlasování o projektech
 - (f) přijaté závěry a doporučení adresovaná poskytovateli.
- (10) Každý člen poradního orgánu má právo požadovat, aby jeho odlišné stanovisko bylo v zápise zaznamenáno.
- (11) Písemný zápis je předkládán předsedovi a v případě jeho nepřítomnosti na jednání jím pověřené osobě, která jednání řídila, a to do 5 pracovních dnů ode dne jednání.
- (12) Zápis schvaluje předseda a v případě jeho nepřítomnosti na jednání jím pověřená osoba, která jednání řídila. Schválený zápis zašle tajemník všem členům nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jeho schválení.

Článek 4

Hlasování poradního orgánu per rollam

- (1) V záležitostech, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat prezenční jednání poradního orgánu, může předseda rozhodnout o tom, že tyto záležitosti budou projednány a odhlasovány mimo řádné prezenční jednání a to písemně prostřednictvím elektronické pošty (dále „hlasování per rollam“). V takovém případě pak musí být členům poradního orgánu rozeslány příslušné podklady včetně návrhů příslušných usnesení ve lhůtě nejméně 4 pracovních dnů před termínem uskutečnění hlasování per rollam.
- (2) Usnesení poradního orgánu je přijato hlasováním per rollam, vysloví-li se pro ně kladně nadpoloviční většina všech členů.
- (3) Požádá-li o to alespoň jedna třetina z celkového počtu členů, musí předseda hlasování per rollam zrušit a předložit návrh k novému projednání na prezenčním jednání. Stejně může předseda postupovat z vlastního rozhodnutí.
- (4) Zápis o usnesení schváleném hlasováním per rollam se připojuje k zápisu z nejbližšího následujícího prezenčního jednání poradního orgánu

Článek 5

Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho vydání.