

OBSAH

Část normativní

- Příkaz ministra č. 20/2013, kterým se ruší Příkaz ministra č. 33/2012 (č.j. MSMT-32193/2013-2) 2
- Výnos č. 10/2013, kterým se upravuje postup při organizaci vyřizování žádostí žáků o přezkoumání maturitní zkoušky (č.j. MSMT-32193/2013-3) 3
- Směrnice náměstka ministra pro vzdělávání ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterou se schvaluje statut a jednací řád Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání (ze dne 12. 12. 2013, č.j. MSMT-45997/2013-1) 4

Část metodická

- Pokyn ministerstva k provedení § 6 odst. 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, za kalendářní rok 2013 (ze dne 12. 12. 2013, č.j. MSMT-42683/2013) 9

Část oznamovací

- Informace o společném studiu českých a německých žáků v Gymnáziu Friedricha Schillera v Pirně 13
- Soustava republikových normativů pro rok 2014 (č.j. MSMT-47408/2013) 14
- Oznámení změn názvů a adres organizací zřizovaných MŠMT – leden 2014 15
- Informace o udělení schvalovacích doložek učebnicím a učebním textům 17

**ČÁST NORMATIVNÍ**

Č.j. MSMT-32193/2013-2

Příkaz ministra č. 20/2013
ze dne 17. 12. 2013,

kterým se ruší Příkaz ministra č. 33/2012

Ministr školství, mládeže a tělovýchovy podle části I. čl. 1a Organizačního řádu
Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. 20 841/2004-14,
ve znění pozdějších dodatků, stanoví:

Čl. 1

Příkaz ministra č. 33/2012 k zajištění organizace vyřizování žádostí žáků o přezkoumání výsledku nebo rozhodnutí o vyloučení z konání didaktického testu a řešení dalších případů podání žádosti žáka o přezkoumání maturitní zkoušky se zrušuje.

Čl. 2

Zmocňuje se 1. náměstek ministra k vydání Výnosu, kterým se upravuje postup při organizaci vyřizování žádostí žáků o přezkoumání maturitní zkoušky s účinností od 1. ledna 2014.

**Čl. 3
Účinnost**

Tento příkaz nabývá účinnost dnem 31. prosince 2013.

Ministr školství, mládeže a tělovýchovy
prof. RNDr. Štys, CSc., v. r.



Č.j. MSMT-32193/2013-3

Výnos č. 10/2013
ze dne 18. 12. 2013,

kterým se upravuje postup při organizaci vyřizování žádostí žáků o přezkoumání maturitní zkoušky

První náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy podle části I. čl. 1a Organizačního řádu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 15. 6. 2004, č. j. 20 841/2004-14, ve znění pozdějších dodatků, a podle Příkazu ministra č. 20/2013 k vydání tohoto výnosu, stanoví:

Čl. 1 Předmět úpravy

V souladu s § 82 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) přezkoumává výsledek didaktického testu konaného v rámci společné části maturitní zkoušky nebo přezkoumává rozhodnutí o vyloučení z konání didaktického testu.

Čl. 2 Organizační zajištění

- (1) Všechny útvary ministerstva, které obdrží žádosti žáků o přezkoumání maturitní zkoušky v písemné nebo elektronické formě, jsou povinny tyto žádosti bez jakéhokoli odkladu předat sekretariátu oddělení středního a vyššího odborného vzdělávání.
- (2) Všechny útvary skupiny pro vzdělávání jsou povinny vyčlenit pracovníky k zajištění vyřizování žádostí žáků o přezkoumání maturitní zkoušky v rozsahu schváleném náměstkem ministra pro vzdělávání.
- (3) Pracovníci skupiny pro vzdělávání vyčlenění k zajištění vyřizování žádostí žáků o přezkoumání maturitní zkoušky jsou metodicky vedeni oddělením středního a vyššího odborného vzdělávání a jsou povinni pracovat v rozsahu a kvalitě stanovené vedoucím oddělení středního a vyššího odborného vzdělávání.
- (4) Ředitel Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále jen „Centrum“) je při vyřizování žádostí žáků o přezkoumání maturitní zkoušky povinen maximální součinností s vedoucím oddělení středního a vyššího odborného vzdělávání.
- (5) Ředitel Centra zodpovídá za úplnost a věcnou správnost poskytnutých podkladů souvisejících s předmětem žádosti žáků o přezkoumání maturitní zkoušky a za dodržení lhůty pro jejich předání pracovníkům ministerstva vyčleněným k zajištění vyřizování žádostí žáků.
- (6) Vedoucí zaměstnanci ministerstva jsou povinni provést potřebná opatření vyplývající z tohoto výnosu.

Čl. 3 Účinnost

Tento výnos nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2014.

I. náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy
PhDr. Fryč v. r.



Směrnice náměstka ministra pro vzdělávání ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterou se schvaluje statut a jednací řád Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání

č.j. MSMT-45997/2013-1

V Praze dne 12.12. 2013

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vydává k zajištění činnosti Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání (dále jen „Akreditační komise“) podle § 107 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tuto směrnici.

Čl. I.

Statut a jednací řád Akreditační komise

- (1) Statut a Jednací řád Akreditační komise je uveden v příloze č. 1 této směrnice.
- (2) Pravidla pro odměňování jsou uvedena v příloze č. 2 této směrnice.

Čl. II.

Zajištění činnosti Akreditační komise

- (1) Vedoucí pracovník, do jehož útvaru spadá problematika zajištění činnosti Akreditační komise:
 - a) provádí opatření potřebná pro zajištění činnosti a chodu Akreditační komise,
 - b) zabezpečuje shromažďování návrhů na jmenování členů Akreditační komise a předkládá je se svým stanoviskem ministrowi školství, mládeže a tělovýchovy a
 - c) navrhuje náměstkovi ministra, do jehož skupiny spadá problematika činnosti Akreditační komise, zajistit činnost a chod Rozkladové komise pro vyšší odborné vzdělávání.
- (2) Vedoucí pracovník, do jehož útvaru spadá problematika financování, zajistí:
finanční prostředky potřebné k materiálnímu a finančnímu zabezpečení činnosti Akreditační komise.

Čl. III.

Přechodné ustanovení

Jmenování členů Akreditační komise podle příkazu ministryně č. 18/2007 ze dne 14. května 2007, kterým se vydává statut Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání a Pravidla pro finanční, materiální a organizační zabezpečení činnosti Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání, zůstává tímto výnosem nedotčeno.

Čl. IV.

Zrušovací ustanovení

Příkaz ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 18/2007, kterým se vydává statut Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání a Pravidla pro finanční, materiální a organizační zabezpečení činnosti Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání, se zrušuje.

Čl. V.

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.

I. náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy
PhDr. Fryč v. r.



Statut Akreditační komise

Článek I Úvodní ustanovení

- (1) Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání (dále jen „komise“) posuzuje v rámci řízení o akreditaci vzdělávací programy vyššího odborného vzdělávání z obsahového a odborného hlediska a předává věcně příslušnému odboru Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) svá stanoviska.
- (2) Komise posuzuje i jiné záležitosti týkající se vyššího odborného vzdělávání, které jí předloží ministerstvo.
- (3) Komise může pro plnění svých úkolů podle odstavce 1 a 2 vyžadovat od ředitele věcně příslušného odboru ministerstva potřebné informace, podklady a součinnost při plnění svých povinností.
- (4) Komise předkládá ministerstvu návrhy řešení a podněty k problematice vyššího odborného vzdělávání.

Článek II Komise

- (1) Komise má 21 členů včetně předsedy a dvou místopředsedů. Člen komise musí být odbornou autoritou v oblasti vysokých škol nebo vyšších odborných škol nebo praxe.
- (2) Členy komise jmenuje a odvolává ministr školství, mládeže a tělovýchovy.
- (3) Před uplynutím funkčního období může být člen komise odvolán z funkce:
 - a) pro závažné nebo opakované neplnění povinností stanovených v článku VII,
 - b) na vlastní žádost,
 - c) pro ztrátu bezúhonnosti.
- (4) Za bezúhonného se pro účely tohoto statutu nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin nebo za trestný čin spáchaný z nedbalosti v souvislosti s poskytováním vzdělávání, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen.
- (5) Komise pro odbornou přípravu svých jednání může spolupracovat s dalšími odborníky. Při posuzování jedné žádosti o akreditaci vzdělávacího programu však nejvýše s jedním hodnotitelem, který obdrží od ministerstva a se kterým vyslovil souhlas ředitel věcně příslušného odboru ministerstva; v odůvodněných případech může ministerstvo na návrh komise rozhodnout jinak.
- (6) Podání žádosti o akreditaci vzdělávacího programu podle článku I, odstavce 1 ke komisi se činí prostřednictvím ministerstva.

Článek III Činnost komise

- (1) Jednání komise se uskutečňuje z podnětu předsedy komise nebo nejméně jedné třetiny členů komise nebo z podnětu ministerstva.
- (2) Zasedání komise se konají podle potřeby tak, aby byly zajištěny termíny stanovené v § 105 odst. 1 školského zákona. Komise prostřednictvím tajemníka komise zveřejňuje dostupnou formou informace podle odstavce I. K tomuto účelu využívá rovněž elektronické prostředky.

Článek IV Volba předsedy a místopředsedů

- (1) Předseda a místopředsedové komise jsou voleni tajným, přímým hlasováním členů komise. Každý člen komise má jeden hlas.



- (2) K platnosti volby předsedy a místopředsedů komise je třeba účasti nadpoloviční většiny všech členů komise.
- (3) Ke zvolení předsedy a místopředsedů komise je třeba nadpoloviční většiny platných hlasů všech členů komise. Za platný hlas se považuje odevzdaný hlasovací lístek s jedním označeným kandidátem.
- (4) Návrh na odvolání předsedy, popř. místopředsedů komise z funkce může předložit kterýkoliv člen komise. K přijetí návrhu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů komise.
- (5) Po odvolání předsedy, popř. místopředsedů se provede volba nového předsedy, popř. místopředsedů, v odůvodněných případech se volba provede až na dalším zasedání komise následujícím po odvolání.

Článek V

Předseda komise

Předseda komise

- a) je odpovědný za činnost komise,
- b) odpovídá za výkon činností nezbytných pro plynulý chod komise v období mezi jejími zasedáními,
- c) odpovídá za agendu zahraniční spolupráce,
- d) svolává a řídí zasedání komise,
- e) předkládá ministerstvu stanoviska k vzdělávacím programům v rámci řízení o akreditaci a závěry a doporučení komise v souladu s čl. I odstavec 2,
- f) předkládá ministroví školství, mládeže a tělovýchovy návrh na odvolání člena komise,
- g) je oprávněn vyžadovat podklady od ministerstva a předkládat mu návrhy řešení a podněty k problematice vyššího odborného vzdělávání,
- h) zúčastňuje se projednávání otázek souvisejících s činností komise na ministerstvu a v dalších institucích,
- i) komunikuje samostatně nebo společně s pověřeným členem komise s předkladateli žádosti o akreditaci.

Článek VI

Místopředsedové komise

- (1) První místopředseda komise
 - a) zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti a v případě jednání o odvolání předsedy či v době, kdy je předseda odvolán,
 - b) provádí kontrolu evidence žádostí o akreditaci vzdělávacích programů,
 - c) odpovídá za činnost odborníků z praxe,
 - d) spolupracuje s tajemníkem komise,
 - e) komunikuje samostatně nebo společně s pověřeným členem komise s předkladateli žádosti o akreditaci.
- (2) Druhý místopředseda komise
 - a) zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti a v případě jednání o odvolání předsedy či v době, kdy je předseda odvolán
 - b) spolupracuje s tajemníkem komise zejména při řešení operativních úkolů,
 - c) odpovídá za činnost odborníků ze školství,
 - d) komunikuje samostatně nebo společně s pověřeným členem komise s předkladateli žádosti o akreditaci.

Článek VII

Člen komise

Práva a povinnosti člena komise

- a) zúčastňuje se zasedání komise s právem hlasovat,
- b) odpovídá za přípravu podkladů pro vydávání stanovisek komise k žádostem podle čl. I, odstavce 1 a 2 tak, aby nebyla ohrožena funkčnost komise a dodržení zákonných termínů,
- c) odpovídá za přípravu podkladů od dalších odborníků,



- d) v případě přizvání dalšího odborníka podle článku II, odstavce 5, tento s posuzováním vyčká na uzavření smluvního vztahu mezi hodnotitelem a ministerstvem zastoupeným ředitelem věcně příslušného odboru,
- e) zúčastňuje se dalších činností souvisejících s úkoly komise,
- f) vykonává další činnosti z pověření předsedy komise nebo místo předsedy komise,
- g) posuzuje žádosti o akreditaci vzdělávacího programu nepodjatě a korektně, v případě rizika střetu zájmů je povinen oznámit tuto skutečnost předsedovi, resp. místopředsedům komise.

Článek VIII Tajemník komise

- a) zajišťuje součinnost komise s ministerstvem,
- b) zajišťuje činnost komise po stránce organizační, materiální a finanční tak, aby nebyla ohrožena funkčnost komise a dodržení zákonných termínů,
- c) má povinnost účastnit se zasedání komise,
- d) na zasedání komise může vystupovat s hlasem poradním,
- e) pořizuje zápis ze zasedání komise přímo na místě jednání,
- f) zajišťuje, aby žádost předávaná pověřenému členovi komise splňovala formální náležitosti (viz ustanovení § 45 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád)

Článek IX Výroční zpráva komise

- (1) Statistické výsledky posuzování žádostí o akreditaci vzdělávacího programu vyššího odborného vzdělávání z obsahového a odborného hlediska, výsledky posuzování jiných záležitostí týkajících se vyššího odborného vzdělávání, které komisi předložilo ministerstvo, a další závěry přijaté komisí jsou obsahem výroční zprávy komise, která je každoročně zveřejňována, a to nejpozději do 31. března za uplynulý kalendářní rok.
- (2) Výroční zpráva komise je předkládána ministerstvu nejpozději do 20. března.
- (3) Výroční zprávu komise zpracovává předseda a tajemník.

Článek X Jednací řád komise

- (1) Zasedání komise jsou svolávána tak, aby byla dodržena lhůta nejvýše 120 dnů pro sdělení stanoviska k předložené žádosti o akreditaci vzdělávacího programu ministerstvu. Pokud nebyl termín zasedání stanoven na předcházejícím zasedání, určuje tento termín předseda komise na návrh tajemníka komise. Při volbě místa, termínu a délky zasedání se přihlíží k rozsahu navrženého programu zasedání a případným návrhům členů komise.
- (2) Program zasedání navrhuje po projednání s předsedou komise tajemník komise; o návrhu jsou členové komise informováni předem, nejpozději 14 dní před zasedáním komise písemnou pozvánkou.
- (3) Účast členů komise na jednání oznamují členové tajemníkovi komise; případná neúčast člena musí být oznámena předsedovi komise nejpozději 3 dny před zasedáním komise. Není-li 3 dny před zasedáním potvrzena nadpoloviční účast členů komise na zasedání, zasedání se nekoná.
- (4) Program komise je schvalován hlasováním komise při zahájení zasedání, po projednání případných návrhů na jeho změny. Návrhy na změny jsou oprávněni předkládat všichni členové komise; o změnu programu může požádat i tajemník komise.
- (5) V případě, že se zasedání komise nekoná z důvodu uvedeného v odstavci 3, svolá předseda do měsíce nové zasedání se stejným programem, který je rozšířen o další body.
- (6) Člen komise je při výkonu své funkce člena komise nezastupitelný.



- (7) Zasedání komise jsou neveřejná. Informace související s činností v komisi jsou důvěrné, členové komise, popř. jiní zúčastnění musí jednat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- (8) Zasedání se mohou zúčastnit představitelé ministerstva a na pozvání předsedy nebo místopředsedy komise zástupci žadatele, jehož vzdělávací program je projednáván. Z pověření předsedy komise může tajemník komise přizvat na zasedání komise další hosty.
- (9) Žádost o akreditaci vzdělávacího programu musí být tajemníkem komise neprodleně předána pověřenému členovi komise. Ostatní členové komise jsou informováni o žádosti tajemníkem komise prostřednictvím elektronických prostředků.
- (10) O pověření člena komise ve smyslu odstavce 9 rozhoduje předseda. Při rozhodování o pověření se přihlíží zejména k profesní odbornosti člena komise a počtu udělených pověření v kalendářním roce.
- (11) Před projednáváním žádosti na zasedání komise mohou její členové zasílat svá stanoviska v elektronické podobě tajemníkovi komise. Komise projednává žádost na základě stanoviska pověřeného člena komise.
- (12) Na zasedání komise mohou být projednávány pouze ty žádosti o akreditaci, u nichž pověřený člen zašle své hodnocení tajemníkovi.
- (13) O závěrech k jednotlivým bodům programu a o souhrnném hodnocení vzdělávacího programu rozhoduje komise hlasováním. Ke schválení předložených návrhů se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny všech členů komise.
- (14) Stanovisko pověřeného člena a stanovisko komise je součástí souhrnného hodnocení vzdělávacího programu, které podepisuje předseda a předává v den konání zasedání tajemníkovi.



ČÁST METODICKÁ

Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy

V Praze dne 12. prosince 2013
Č.j. MSMT-42683/2013

Pokyn ministerstva k provedení § 6 odst. 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, za kalendářní rok 2013

Ustanovení § 6 odst. 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ukládá právnickým osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení (dále jen „soukromá škola“), s nimiž krajský úřad uzavřel smlouvu o zvýšení dotace, doložit nejpozději do 10. srpna následujícího kalendářního roku vynaložení zisku na vzdělávání a školské služby, popřípadě u škol a školských zařízení, které uskutečňují vzdělávací programy pro žáky se zdravotním postižením, i na rehabilitaci potvrzené auditorem. K tomu vydává Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) tento pokyn ministerstva:

Čl. I

Předložení zprávy auditora

- (1) Soukromé školy, které ve školním roce **2012/2013** pobíraly, nebo ve školním roce **2013/2014** pobírají zvýšení dotace a nemají právní formu obecně prospěšné společnosti a školské právnické osoby, předloží příslušnému krajskému úřadu do **10. 8. 2014** zprávu auditora v rozsahu a struktuře uvedené v Čl. II tohoto pokynu, ověřující výkaz zisku a ztráty a použití zisku za rok končící **31. 12. 2013**. Toto ověření bude rozhodné pro posouzení oprávněnosti čerpání zvýšení dotace za období **kalendářního roku 2013**.
- (2) Soukromá škola předkládá zprávu auditora dle citovaného zákona odboru školství krajského úřadu, v Praze odboru školství Magistrátu hl. m. Prahy. Zpráva je předkládána i v případě, že celkového zisku soukromá škola nedosáhla.

Čl. II

Smlouva soukromé školy s auditorem

- (1) *V případě, že soukromá škola uzavře smlouvu s auditorem v písemné formě, měla by obsahovat zejména:*
 - a) označení smluvních stran (soukromé školy a auditora),
 - b) specifikaci odpovědnosti statutárního orgánu soukromé školy
 - c) předmět smlouvy ve smyslu odstavců 2 a 3 tohoto Čl. II,
 - d) termín předání zprávy soukromé škole se zřetelem k tomu, že soukromá škola musí zprávu auditora předat příslušnému orgánu podle Čl. IV,
 - e) povinnosti subjektů; v této části smlouvy soukromá škola zajistí zpracování zprávy v souladu s Čl. III, IV a V,
 - f) smluvní cenu,
 - g) datum podepsání smlouvy,
 - h) podpisy obou smluvních stran.
- (2) *Auditor provede ověření v souladu se:*
 - a) zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a
 - b) Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů ČR, zejména se standardem ISA 805 Zvláštní aspekty – audit jednotlivých účetních výkazů a specifických



prvků, účtů nebo položek účetního výkazu, který nabývá účinnosti pro audity účetních závěrek za období počínající 15. 12. 2009 a později a zároveň končící 15. 12. 2010 a později, a

- c) Mezinárodním standardem pro ověřovací zakázky ISAE 3000 Ověřovací zakázky, které nejsou auditem ani prověrkami historických finančních informací, který je účinný pro zprávy sestavené k 1. 1. 2005 a později.

(3) Auditor provede:

- a) ověření toho, že výkaz zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2013 je ve všech významných (materiálních) ohledech sestaven v souladu s metodami účtování a oceňování podle českých předpisů. Výkaz zisku a ztráty bude přiložen ke zprávě auditora jakožto ověřovaný dokument,
- b) ověření souladu rozhodnutí valné hromady nebo jiného oprávněného orgánu o rozdělení zisku za auditované období se zaúčtováním v následujícím období, nebo zaúčtování převodu podílů na výsledku hospodaření společníkům veřejných obchodních společností v běžném roce,
- c) ověření splnění podmínek použití zisku, které jsou specifikovány v § 6 odst. 5 zákona (dále jen „podmínky použití zisku“) ověřovaného účetního období,
- d) ověření splnění podmínek použití zisku vytvořeného v dřívějších obdobích, kdy již soukromá škola podepsala smlouvu na zvýšení dotace podle zákona.

Čl. III

Struktura a rozsah zprávy auditora

Soukromá škola jako objednatel smluvně zajistí zpracování zprávy auditorem v tomto členění:

a) název zprávy auditora

Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření **za rok končící 31. 12. 2013** (dále jen „zpráva“).

b) adresát

1. název účetní jednotky (soukromé školy)
2. sídlo
3. IČO

c) úvod

Auditor popíše skutečnost, že :

- ověřil přiložený výkaz zisku a ztráty soukromé školy za rok končící 31. 12. 2013;
- ověřil soulad rozhodnutí valné hromady¹⁾ soukromé školy o rozdělení zisku za ověřované období se zaúčtováním v následujícím období;
- ověřil splnění podmínek použití zisku soukromé školy za rok 2013 (**případně i zisku vytvořeného v dřívějším období²⁾, kdy soukromá škola podepsala smlouvu o zvýšení dotace**) podle zákona na vzdělávání a školské služby, popřípadě u škol a školských zařízení, které uskutečňují vzdělávací programy pro žáky se zdravotním postižením, i na rehabilitaci;

d) definování odpovědnosti statutárního orgánu soukromé školy a odpovědnosti auditora

e) rozsah ověření

- ověření je provedeno v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o auditorech“), Mezinárodními auditorskými standardy a aplikačními doložkami Komory auditorů ČR a Mezinárodními standardy pro ověřovací zakázky;
- auditor popíše rozsah provedené činnosti a to, že získané důkazní informace tvoří dostatečný základ pro vyjádření jeho výroku;

f) výrok auditora

Auditor vydá výrok, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, zda:

- výkaz zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2013 byl ve všech významných (materiálních) ohledech sestaven v souladu s metodami účtování a oceňování podle českých předpisů



- rozdělení výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2013 a použití zisku za rok končící 31. 12. 2013 (*případně i zisku vytvořeného v dřívějším období, kdy soukromá škola podepsala smlouvu o zvýšení dotace*) ve všech významných (materiálních) ohledech splňuje podmínky použití zisku podle zákona na vzdělávání a školské služby, popřípadě u škol a školských zařízení, které uskutečňují vzdělávací programy pro žáky se zdravotním postižením, i na rehabilitaci.

Výrok auditora bude vyjádřen jako:

1. výrok **bez výhrad**, to znamená výrok, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že výkaz zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2013 je ve všech významných (materiálních) ohledech sestaven v souladu s metodami účtování a oceňování podle českých předpisů, a že rozdělení výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2013 a použití zisku za rok končící 31. 12. 2013 (*případně i zisku vytvořeného v dřívějším období, kdy soukromá škola podepsala smlouvu o zvýšení dotace*) ve všech významných (materiálních) ohledech splňuje podmínky použití zisku podle zákona na vzdělávání a školské služby, popřípadě u škol a školských zařízení, které uskutečňují vzdělávací programy pro žáky se zdravotním postižením, i na rehabilitaci. Zprávou obsahující výrok bez výhrad je i zpráva obsahující odstavec obsahující zdůraznění skutečnosti, a nebo odstavec obsahující jiné skutečnosti, aniž by byl vyjádřen výrok s výhradou, nebo
2. výrok **s výhradou**, nebo
3. **odmítnutí** výroku, nebo
4. **záporný** výrok.

Auditor modifikuje svou zprávu výhradou, odmítnutím výroku či záporným výrokem v případech, kdy to vyžadují Mezinárodní auditorské standardy, Mezinárodní standardy pro ověřovací zakázky či zákon o auditorech.

g) datum zprávy

Auditor datuje zprávu nejdříve dnem, kdy získal dostatečné a vhodné důkazní informace, na jejichž základě formuluje svůj výrok.

h) Informace o auditorovi nebo auditorské společnosti

(auditorská společnost)

Obchodní firma

Sídlo

Číslo oprávnění o zápisu do seznamu

auditorských společností

Jména a příjmení auditorů, kteří jménem společnosti vypracovali zprávu

Čísla jejich oprávnění o zápisu do seznamu auditorů

Datum vypracování

Podpisy auditorů

(auditor OSVČ)

Jméno auditora

Číslo oprávnění auditora

Datum vypracování

Podpis auditora

V případě, že auditor vydá jiný výrok než „bez výhrad“, text a struktura zprávy auditora budou relevantně upraveny v souladu se zákonem o auditorech, Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů ČR a Mezinárodními standardy pro ověřovací zakázky.

Čl. IV

Závazky smluvních stran

- (1) Auditor vyhotoví „Zprávu auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření **za rok končící 31. 12. 2013**“ a předá ji soukromé škole (ověřované účetní jednotce) nejpozději **do 31. 7. 2014**.
- (2) Vzhledem k tomu, že předmětem ověření auditora je ověření souladu rozhodnutí valné hromady¹⁾ o rozdělení zisku za ověřované období se zaúčtováním v následujícím období, soukromá škola předloží auditorovi zápis z valné hromady¹⁾, popřípadě obdobný dokument, se všemi náležitostmi o rozdělení výsledku hospodaření v dostatečném předstihu tak, aby mohl vyjádřit svůj názor.



- (3) Zprávu auditora soukromá škola doručí *odboru školství příslušného krajského úřadu, v Praze odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu hlavního města Prahy do 10. 8. 2014.*

Čl. V

Klasifikace výsledku ověření auditorem pro potřeby MŠMT

- (1) *V případě vydání výroku bez výhrad* soukromá škola splnila podmínku, ke které se zavázala ve smlouvě o zvýšení dotace.
- (2) *V případě vydání výroku s výhradou* rozhodne o oprávněnosti čerpání dotace krajský úřad. Pro rozhodnutí je určující specifikace předmětu výhrad uvedených ve zprávě auditora.
- (3) *Na základě odmítnutí výroku* auditora je čerpání zvýšení dotace hodnoceno jako neoprávněné použití či zadržení prostředků ze státního rozpočtu (tzn. porušení rozpočtové kázně) se všemi důsledky, které vyplývají z § 44 odst. 1 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- (4) *V případě vydání záporného výroku* je použití dotace též klasifikováno jako neoprávněné použití či zadržení prostředků ze státního rozpočtu (tzn. porušení rozpočtové kázně) se všemi důsledky, které vyplývají z § 44 odst. 1 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VI

Úhrada nákladů za zprávu auditora

Výdaje soukromé školy spojené s úhradou nákladů za zprávu auditora ve smyslu Čl. III, IV a V, jsou výdaje, které lze hradit z dotace poskytnuté podle zákona.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

Zrušuje se pokyn ministerstva č.j. MŠMT-45853/2012-23 zveřejněný ve Věstníku MŠMT Sešit 2 z února r. 2013.

Čl. VIII

Účinnost

Tento pokyn ministerstva nabývá účinnosti dnem **1. února 2014.**

PhDr. Jindřich Fryč
1. náměstek ministra

¹⁾ U právnických osob, které nemají valnou hromadu, rozhodne orgán této osoby, který má ze zákona nebo stanov nebo jiných obdobných dokumentů právo o rozdělení zisku rozhodnout.

²⁾ Stanovisko auditora o použití zisku za dřívější období se ve zprávě auditora uvede v případě, že v auditovaném roce dochází k použití zisku vytvořeného v období, kdy se škola zavázala k jeho vynaložení na výchovu a vzdělávání, popř. k použití výše jmenovaného zisku dochází v meziobdobí provádění auditu nákladových a výnosových účtů.



ČÁST OZNAMOVACÍ

Informace o společném studiu českých a německých žáků v Gymnáziu Friedricha Schillera v Pirně

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Ministerstvo kultu Svobodného státu Sasko na základě mezinárodní smlouvy vytvořily podmínky pro společné studium českých a německých žáků v Gymnáziu Friedricha Schillera v Pirně. Každý rok se otevírá jedna dvojnárodnostní třída, do které může být přijato 15 českých dětí.

Dvojnárodnostní dvojjazyčný vzdělávací cyklus je šestiletý se zaměřením na matematiku a přírodní vědy. Přijímání jsou žáci po ukončení 6. ročníku základní školy, nebo tomu odpovídajícímu ročníku víceletého gymnázia. Předpokladem přijetí je výborný prospěch a základní znalost německého nebo anglického jazyka. Výběrem žáků je pověřeno Gymnázium Děčín, které přijímá přihlášky žáků ke studiu v Pirně do 28. února 2014. Výběr žáků do projektu proběhne v Děčíně ve dnech 19.-20.3.2014. Formou testu se ověřují kognitivní schopnosti a osobnostní zralost. Formou pohovoru v německém nebo anglickém jazyce se zjišťují komunikační kompetence žáků.

Před zahájením školního roku je organizováno společné soustředění českých a saských žáků.

Podle společně vytvořeného učebního plánu pro dvojnárodnostní dvojjazyčný vzdělávací cyklus probíhá společná výuka českých a německých žáků ve čtyřech až osmi předmětech (podle ročníků), zbytek výuky je organizován ve skupinách podle národností. **Učebnice a učební pomůcky pro výuku předmětů vyučovaných v českém jazyce jsou žákům v gymnáziu poskytovány MŠMT bezplatně.**

Výuka předmětů vyučovaných v německém jazyce je zajišťována německými pedagogy, výuka češtiny a předmětů vyučovaných v českém jazyce je zabezpečována českými pedagogy.

Žákům je věnována celodenní péče v internátě v centru města Pirna a organizována mimoškolní činnost. Internátní výchova probíhá pod dohledem zejména českých pedagogických pracovníků. **Náklady na ubytování a stravování českých žáků hradí Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Státní ministerstvo kultu Svobodného státu Sasko.** Žáci dostávají kapesné. Cestovní náklady spojené s dojížděním žáků hradí rodiče. Žáci mají možnost jezdit domů každý víkend.

Studium je zakončeno maturitní zkouškou po dvanáctém roce školní docházky (podle saského školského systému), tedy o rok dříve než u ostatních vrstevníků v České republice. Předmět český jazyk a literatura je pro české žáky po celou docházku povinným předmětem a je také povinným předmětem maturitní zkoušky, rovněž tak i cizí jazyk (němčina). **Tato maturitní zkouška opravňuje žáky v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy ke vstupu jak na vysoké školy v České republice, tak na vysoké školy ve Spolkové republice Německo.**

Další informace ke zkoušce a pohovoru na: www.schillergymnasium-pirna.de; www.gymnaziumdc.cz

Mgr. Ladislav Bánovec, v.r.
ředitel odboru mezinárodních vztahů



čj. MSMT – 47408/2013

Soustava republikových normativů pro rok 2014

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanovuje v souladu s ustanovením § 161 odstavce 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na kalendářní rok 2014 tyto republikové normativy:

Věková kategorie	NIV CELKEM Kč/žáka	MP celkem vč. odvodů Kč/žáka	ONIV celkem Kč/žáka	Zam. Z. /1000ž
3 – 5 let	39 235	38 735	500	127,612
6 – 14 let	50 423	49 338	1 085	129,591
15 – 18 let	58 313	57 243	1 070	144,429
19 – 21 let	49 755	49 055	700	127,612
KZÚV	239 179	236 679	2 500	693,459

**Oznámení změn názvů a adres organizací zřizovaných MŠMT – leden 2014****1)**

označení zřizovatele: MŠMT ČR
název organizace: Národní institut pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)
sídlo organizace: Jeruzalémská 957/12, 110 06 Praha 1
IČ: 45 768 455

adresa po změně k 1. 1. 2014:

označení zřizovatele: MŠMT ČR
název organizace: Národní institut pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)
sídlo organizace: Senovážné náměstí 25, 110 06 Praha 1
IČ: 45 768 455

2)

označení zřizovatele: MŠMT ČR
název organizace: Diagnostický ústav, dětský domov se školou, dětský domov, středisko výchovné péče a základní škola, Dobřichovice
sídlo organizace: Pražská 151, 252 29 Dobřichovice
IČ: 61 384 810

název po změně k 1. 1. 2014:

označení zřizovatele: MŠMT ČR
název organizace: Středisko výchovné péče, dětský domov se školou, dětský domov a základní škola, Dobřichovice
sídlo organizace: Pražská 151, 252 29 Dobřichovice
IČ: 61 384 810

3)

označení zřizovatele: MŠMT ČR
název organizace: Dětský domov se školou, základní škola, Šumperk
sídlo organizace: Vyhlička 1, 787 01 Šumperk
IČ: 00 843 016

název po změně k 1. 1. 2014:

označení zřizovatele: MŠMT ČR
název organizace: Dětský domov se školou, základní škola a středisko výchovné péče, Šumperk
sídlo organizace: Vyhlička 1, 787 01 Šumperk
IČ: 00 843 016

4)

označení zřizovatele: MŠMT ČR
název organizace: Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Načeradec
sídlo organizace: 257 08 Načeradec 1
IČ: 61 664 642

adresa po změně k 1. 1. 2014:

označení zřizovatele: MŠMT ČR
název organizace: Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Načeradec



sídlo organizace: Zámecké náměstí 1, 257 08 Načeradec
IČ: 61 664 642

5)

označení zřizovatele: MŠMT ČR
název organizace: Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Býchory 152
sídlo organizace: 280 02 Býchory 152
IČ: 48 665 771

název po změně k 1. 1. 2014:

označení zřizovatele: MŠMT ČR
název organizace: Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola, Býchory 152
sídlo organizace: 280 02 Býchory 152
IČ: 48 665 771



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy schválilo k zařazení do seznamu učebnic a učebních textů následující tituly:

pro základní vzdělávání:

Černík, V., Hamerská, M., Martinec, Z., Vaněk, J.: Přírodopis pro 6. ročník ZŠ – Zoologie a botanika (učebnice, pro výuku v 6. roč. ZŠ) (<i>prodloužení schvalovací doložky č.j.: 8382/2007-22</i>)* Č.j.: MSMT-26750/2013, cena: učebnice 137 Kč	21. 11. 2019	SPN – pedagogické nakladatelství	Součást ucelené řady
Hutchinson, T.: Project Fourth Edition (pracovní sešity z ucelené řady učebnic pro výuku AJ na 2. stupni ZŠ) Č.j.: MSMT-31753/2013, cena: pracovní sešit 260 Kč	20. 11. 2019	Oxford University Press	Součást ucelené řady
Voženílek, V., Fňukal, M., Mahrová, M.: Zeměpis 3 – Zeměpis oceánů a světadílů (2) (učebnice a pracovní sešit, pro výuku v 7. roč. ZŠ) (<i>prodloužení schvalovací doložky č.j.: 2101/2007-22</i>)* Č.j.: MSMT-17965/2013, cena: učebnice 134 Kč, pracovní sešit 48 Kč	28. 11. 2019	Prodos	Součást ucelené řady
Jeřábek, M., Vilímek, V.: Zeměpis světa 3 (učebnice, pro výuku v 7. roč. ZŠ) (<i>prodloužení schvalovací doložky č.j.: 18158/2007-22</i>)* Č.j.: MSMT-46656/2013, cena: učebnice 113 Kč	13. 12. 2019	Nakladatelství České geografické společnosti	Součást ucelené řady
Rezutková, H., Bradáčová, L.: Świat wokół nas – człowiek i jego świat, cześć II (učebnice a pracovní sešit 2. díl, pro výuku v 2. roč. ZŠ, pro školy s polským jazykem vyučovacím) Č.j.: MSMT-49403/2013, cena: pracovní sešit 73 Kč	16. 12. 2019	Alter	Součást ucelené řady
Augusta, P., Honzák, F., Hirschová, J.: Pravěk a starověk (učebnice a pracovní sešit, pro výuku v ZŠ a víceletých gymnáziích) (<i>prodloužení schvalovací doložky č.j.: 20349/2007-22</i>)* Č.j.: MSMT-44915/2013, cena: učebnice 149 Kč, pracovní sešit 79 Kč	17. 12. 2019	Albra (redakce SPL–Práce)	Součást ucelené řady
Andrýsková, L., Ondrášková, K.: Slabikář, Živá abeceda (učebnice a pracovní sešity Moje první psaní, Pisanka 1.–4.díl, z edice Čtení s porozuměním, pro výuku v 1. roč. ZŠ) Č.j.: MSMT-41617/2013, cena: Slabikář 92 Kč, Živá abeceda 57 Kč, Moje první psaní 30 Kč, Pisanka – každý díl 16 Kč	17. 12. 2019	Nová škola Brno	Součást ucelené řady
Jin, F., Rohrmann, L.: Prima A1/díl 2 (učebnice a pracovní sešit, pro výuku NJ jako druhého cizího jazyka na 2. stupni ZŠ a víceletých gymnáziích) (<i>prodloužení schvalovací doložky č.j.: 27720/2007-22</i>)* Č.j.: MSMT-44121/2013, cena: učebnice 199 Kč, pracovní sešit 129 Kč, příručka učitele 299 Kč, 2 CD 429 Kč	18. 12. 2019	Fraus	Součást ucelené řady



Bendová, P., Sedláčková, J., Nastoupilová, D., Pecháčková, Y., Žižková, A.: Lili a Vili 2 <i>(učebnice Lili a Vili ve světě ČJ, Lili a Vili ve světě M, Lili a Vili ve světě prvouky; čítanka Lili a Vili ve světě školních příběhů; písanka Lili a Vili ve světě psaní; pracovní čítanky Lili a Vili ve světě čtení a psaní – 1. a 2. díl; mezipředmětové pracovní sešity Lili a Vili ve druhé třídě – 1. až 4. díl; učební sada pro 2. roč. ZŠ, která mezioborově propojuje ČJ, M a prvouku)</i> Č.j.: MSMT-39642/2013, cena: každá učebnice 120 Kč, čítanka 129 Kč, písanka 49 Kč, pracovní čítanky každý díl 77 Kč, pracovní sešity 299 Kč	11. 12. 2013	Klett	Součást ucelené řady
---	--------------	-------	----------------------

pro střední vzdělávání:

Falla, T., Davis, P. A.: Maturita Solutions, Second Edition – úroveň Upper Intermediate, Advanced <i>(učebnice, pracovní sešit, metodická příručka, pro výuku AJ)</i> Č.j.: MSMT-30909/2013, cena: učebnice 462 Kč, pracovní sešit s Audio CD 270 Kč, metodická příručka s CD 478 Kč	9. 12. 2019	Oxford University Press	Součást ucelené řady
---	-------------	-------------------------	----------------------

* učebnice s vytištěným původním číslem jednacím mohou školy pořizovat v souladu s § 160 odst. 1 školského zákona pouze do vyprodání zásob

Vyberte si z nabídky věstníků a zpravodajů



Předpokládaná výše předplatného pro rok 2014 a periodicita distribuovaných věstníků a zpravodajů:

Název věstníku, zpravodaje	Předpokládaná periodicita	Záloha na předplatné
Ústřední věstník ČR	6krát ročně	400 Kč
Věstník Ministerstva zemědělství	3krát ročně	200 Kč
Věstník Ministerstva zdravotnictví	10krát ročně	1500 Kč
Cenový věstník Ministerstva financí	14krát ročně	1400 Kč
Finanční zpravodaj	6krát ročně	600 Kč
Věstník Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR	12krát ročně	500 Kč



Objednávky přijímá a vyřizuje:



SEVT, a. s., oddělení předplatného, Pekařova 4, 181 06 Praha 8 – Bohnice
 Tel.: 283 090 354 • Fax: 233 553 422
 e-mail: předplatne@sevt.cz
 Obsahy věstníků a zpravodajů na www.sevt.cz

www.sevt.cz



Vydává: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR – **Redakce:** Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, telefon 234 811 403 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: predplatne@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a distribuuje Magnet Press Slovakia, s. r. o., P.O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: (004212) 44 45 45 59, tel./fax: (004212) 44 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok 1. záloha činí 500 Kč – Vychází měsíčně – **Tiskne:** Sprint Servis, Lovosická 31, Praha 9.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 354, fax: 233 553 422; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Praha 4, Jihlavská 405, tel./fax: 261 264 325 – Brno, Česká 14, tel./fax: 542 233 962 – České Budějovice, Česká 3, tel./fax: 387 319 045 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevizování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno RPP Praha č. j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

