



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Hodnocení výzkumných infrastruktur (VI) Často pokládané dotazy III II. stupeň hodnocení

Jakým způsobem a v jakém termínu je nutné odevzdat návrh VI pro II. stupeň hodnocení?

Návrh VI je nutné předložit užitím formulářů B a C, a to nejpozději do dne 12. října 2014 do 12:00 v elektronické podobě vložením návrhu do datového úložiště dostupného na adrese <https://intervesvav.msmt.cz>. Přístupové údaje do datového úložiště budou předkladatelům návrhů doručeny prostřednictvím elektronické korespondence. Listinná podoba návrhu VI není požadována.

Část 2 formuláře C (FormC_User) je nutné doručit na adresu elektronické korespondence hana.dlouha@msmt.cz samotnými uživateli. Předkladatelé ovšem sami oslovují uživatelské instituce s žádostí o vyplnění této uživatelské ankety a zajistí, aby na výše uvedenou adresu byly doručeny alespoň 3 vyplněné FormC_User.

Kdo bude mít přístup do datového úložiště?

Přístupové údaje do datového úložiště budou zaslány na adresu elektronické korespondence hlavního řešitele (Responsible scientist / infrastructure director) uvedenou ve formuláři A. Samotné nahrání souborů (podepsaných statutárním zástupcem) provádějí předkladatelé.

Jaké další podklady je potřeba odevzdat pro II. stupeň hodnocení?

Nejpozději do dne 16. září je nutné zaslat MŠMT seznam alespoň 5 zahraničních odborníků připadajících v úvahu pro peer-review posouzení návrhu VI v průběhu II. stupně hodnocení. Takto navržené odborníci by měli mít relevantní zkušenost s výzkumnými infrastrukturami, resp. organizacemi, které budou uvedeny v návrhu pro mezinárodní benchmarking. U těchto potenciálních oponentů je nutné předložit jejich jméno a kontaktní údaje (zejména název domovské instituce a adresu elektronické korespondence).

Je možné odemknout aktualizovaný Formulář B (FormB Stage2) pro umožnění snazšího rozpracování návrhu výzkumné infrastruktury?

Nikoliv, uzamčení formuláře B bylo provedeno po I. stupni hodnocení, kdy mnohé návrhy VI výrazně překročily stanovený limit. Byl tedy nastaven pevný limit odpovídající následujícímu přepočtu: 1 strana ~ 4000 znaků (včetně mezer). Pro usnadnění práce na vyplnění formuláře B, prosím, využijte předchozí verzi formuláře, již lze odemknout bez zadání hesla. Výsledný návrh musí být ovšem předložen v aktualizované verzi formuláře B.



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Formulář C (FormC User) má podepsat statutární zástupce uživatele VI. Zejména v případě zahraničních institucí může být zajištění podpisu velmi problematické. Trvá MŠMT na získání podpisu statutárního zástupce?

Podpis statutárního zástupce nebude striktně vyžadován. Je nicméně potřeba, aby byla uživatelská anketa podepsána alespoň vedoucím pracovníkem organizační složky instituce uživatele VI (např. vedoucí katedry / fakulty / centra / oddělení).

Jaké podmínky jsou stanoveny pro potenciální oponenty, které máme zaslat v nejbližších dnech? Může být uživatel vyplňující FormC User zároveň navrhovaným oponentem? Je možné na seznam doplnit i další odborníky, kteří nepůsobí na institucích, se kterými se budeme mezinárodně porovnávat?

Navrhovaní oponenti by měli pocházet z výzkumných infrastruktur / organizací, se kterými se budete mezinárodně srovnávat v sekci B5. Mělo by se jednat o odborníky zabývající se věcně příslušnou vědeckou disciplínou a současně mající zkušenost s fungováním VI. Stejnou osobu, kterou jste oslovili s vyplněním uživatelské ankety, prosím, neuvádějte jako možného oponenta. Je ale možné, aby navrhovaný oponent pro II. stupeň hodnocení a uživatel vyplňující uživatelskou anketu pocházeli ze stejné instituce. Seznam navrhovaných oponentů je možné doplnit o odborníky, kteří nepocházejí z institucí, se kterými se budete srovnávat. Uživatel vyplňující FormC_User by neměl pocházet z hostující, ani partnerské instituce VI (tzn. z institucí podílejících se na provozu VI).

Ve FormC User nelze vyplnit část C2.1.4. Je možné soubor odemknout?

Informace uvedená pod sekci C2.1.4 je určena pro uživatele vyplňujícího anketu. Instruuje k vyplňování následujících částí formuláře k popsání reálného stavu / používání VI v případě již existující VI a k popsání případného využívání a relevantních potřeb v případě VI, která ještě není v provozní fázi.

Řada informací požadovaných ve formuláři B byla již doložena ve formuláři A. Je potřeba tyto informace znovu uvádět nebo je možné odkazovat na formulář A?

Jelikož bude formulář B spolu s uživatelskými anketami předložen v rámci mezinárodního peer-review odborným oponentům, kteří nebudou mít k dispozici formulář A, je potřeba, aby formulář B představoval ucelený a kompletní návrh VI pro II. stupeň hodnocení.

Je nutné pro II. stupeň hodnocení dokumentovat spolupráci s jinými VI, výzkumnými organizacemi apod.?

Ano, v sekci B6.1 je požadováno doložení spoluprací předložením memorand, smluv či dohod o spolupráci apod.

Prosíme o detailnější komentář k sekci B9 – Portfolio indikátorů.

Záměrem indikátorů je popsat výchozí stav (present – situace za rok 2013) a cíl, ke kterému VI směřuje (planned - např. 2022). Všechny hodnoty se uvádí jako údaje za 1 rok (nikoliv meziroční součet).

Financial income from national resources

- public – Uvedte výši ročního příjmu VI poskytnutého veřejnými orgány ČR (MŠMT, MPO, GAČR, TAČR, MZd, MZe, MK, MV, MO);
- private – Uvedte výši ročního příjmu VI od soukromých subjektů vykonávajících podnikatelskou činnost na území ČR a zapsaných v obchodním rejstříku ČR.

Financial income from foreign resources

- public – Uvedte výši ročního příjmu VI poskytnutého z veřejných zdrojů, tj. poskytovaných zahraničními organizacemi (nejen evropskými), např. z komunitárních programů EU (7. rámcový program EU pro výzkum, technologický rozvoj a demonstrace), zahraničními národními agenturami, mezinárodními výzkumnými organizacemi apod.

Financial income from the activity and services providing

- **Tuto položku, vyplňujte pouze v okamžiku kdy je to skutečně relevantní a již nyní doložitelné. Jedná se o rudiment procesu přípravy tohoto formuláře.**

Financial income from contractual research

Uvedte výši ročního příjmu VI získaného prostřednictvím smluvního výzkumu (více informací např. Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, 2014/C, 198/01, článek 2.2.1).

POZN.: Pokud budete uvádět příjmy získané se zahraničních zdrojů s národním kofinancováním (např. projektů strukturálních fondů EU), je potřeba tyto prostředky rozdělit národní a zahraniční složku v odpovídajícím poměru.

Prosíme o uvedení číselných hodnot s doprovodným komentářem (např. formou přílohy).

Jakým způsobem budete chtít vykazovat a účetně dokládat plnění těchto indikátorů.

Plnění finančních indikátorů je potřeba doložit zprávou doplněnou komentovanou účetní uzávěrkou. U dalších indikátorů je třeba doložit relevantní údaje korespondující s povahou dílčích nadefinovaných indikátorů.