

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Rozhodnutí
o poskytnutí institucionální podpory projektu mezinárodní spolupráce
ve výzkumu a vývoji v rámci Česko-norského výzkumného programu CZ09
č.j. MSMT-28477/2014

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

IČO 00022985

se sídlem Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

zastoupená Ing. Janou Říhovou, ředitelkou odboru podpory vysokých škol a výzkumu

(dále jen „**poskytovatel**“)

vydává na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (dále jen „rozpočtová pravidla“) a v souladu s § 3 odst. 3 písm. b) bod 3, § 4 odst. 2 písm. b) a § 9 odst. 6 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“),

ve prospěch příjemce:

název organizace příjemce

právní forma: x

IČ: x

se sídlem: x

číslo účtu: x

statutární orgán příjemce: x

(dále jen „**příjemce**“)

toto rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory z výdajů státního rozpočtu na výzkum a vývoj na podporu projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji s identifikačním kódem **7F14xxx** a názvem **x** (dále jen „projekt“) spolufinancovaného z prostředků Finančního mechanismu Norska 2009 - 2014.

Článek 1

Projekt

- 1) Předmětem institucionální podpory je poskytnutí dotace ze státního rozpočtu za účelem podpory řešení výzkumného projektu s názvem **x** Česko-norského výzkumného programu CZ09 (dále jen „program“) v souladu s vyhlášením výzvy tohoto programu, příručkou pro uchazeče/příjemce a příručkou pro hodnotitele. Poskytnutí podpory a její užití na řešení tohoto projektu se řídí Zákonem a Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „nařízení“), Programovou dohodou mezi norským ministerstvem zahraničních věcí a Ministerstvem financí ČR o financování programu „Česko-norský výzkumný program“ (dále jen „programová dohoda“) a Nařízením o implementaci Norského finančního mechanismu 2009 - 2014 (dále jen „Nařízení NFM“).
- 2) Předmět, rozsah, účel a cíle řešení projektu, jakož i předpokládané výsledky připadající na příjemce a způsob ověření jejich dosažení jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto rozhodnutí.
- 3) Poskytnutá institucionální podpora musí být užita pouze v souladu se Zákonem, nařízením, Nařízením NFM, programovou dohodou, výzvou programu a s podmínkami tohoto rozhodnutí pouze na projektové aktivity uvedené v příloze č. 1.
- 4) Osobou odpovědnou příjemci za odbornou úroveň projektu a současně odpovědnou a zmocněnou příjemcem za komunikaci mezi příjemcem a poskytovatelem, tj. řešitelem projektu je **x**.

Článek 2

Řešení projektu

- 1) Rozhodnutí nabývá právní moci dnem vydání.
- 2) Příjemce je povinen řešit projekt vymezený v příloze č. 1 podle tohoto rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory, podmínek v něm stanovených a plnit veškeré závazky z něj vyplývající.
- 3) Příjemce je povinen zahájit řešení projektu v souladu s harmonogramem výzvy ne dříve než od 15. července 2014 nebo podle data zahájení prací na projektu uvedeném v příloze č. 1, nejdéle však do 60 kalendářních dnů ode dne vydání tohoto rozhodnutí. Řešení projektu je příjemce povinen dokončit do **30. dubna 2017**. Datum zahájení prací na řešení projektu je příjemce povinen poskytovateli písemně oznámit.

Článek 3

Institucionální podpora na řešení projektu

- 1) Způsobilé výdaje¹ projektu připadající na příjemce ve výši **x,- Kč** (**x** korun českých) jsou současně vymezeny § 2 odst. 2 písm. l) Zákona, čl. 25 odst. 3 nařízení, kapitolou 7 Nařízení NFM, podmínkami výzvy a jejich položkovým členěním v příloze č. 2 tohoto rozhodnutí. Metodika stanovení výše nepřímých výdajů je stanovena částí 5.4 přílohy č. 12 k Nařízení NFM.
- 2) Celková výše institucionální podpory poskytovatele na projekt činí **x,- Kč** (**x** korun českých). Její rozdělení pro jednotlivé kalendářní roky, další účastníky projektu a položkové členění se stanoví v příloze č. 2 tohoto rozhodnutí.
- 3) Celková výše institucionální podpory poskytovatele z Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni na česko-norskou spolupráci činí **x,- Kč** (**x** korun českých).
- 4) Jednotlivé části institucionální podpory budou poskytovatelem příjemci poskytovány přímým převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
- 5) Příjemce je povinen řešit projekt uvedený v příloze č. 1 tohoto rozhodnutí za podmínek tohoto rozhodnutí a v souladu s podmínkami výzvy a právními předpisy včetně právních předpisů uvedených v čl. 1 odst. 1 tohoto rozhodnutí.
- 6) Příjemce je povinen užít poskytovatelem mu poskytnuté prostředky podpory výlučně k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s jejich časovým určením vymezeným dobou řešení projektu podle čl. 2 odst. 3 tohoto rozhodnutí.
- 7) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zvláštního právního předpisu k regulaci čerpání výdajů státního rozpočtu, institucionální podpora pro první rok řešení projektu bude příjemci poskytnuta do 60 kalendářních dnů ode dne vydání tohoto rozhodnutí. U víceletých projektů ve druhém roce a dalších letech řešení je povinností poskytovatele začít poskytovat podporu do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku v případě, že příjemce řádně splnil všechny své závazky vyplývající z tohoto rozhodnutí a že jsou podle pokynů poskytovatele do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „IS VaVaI“) zařazeny údaje o řešení projektu v souladu se Zákonem, přílohou č. 9 Nařízení NFM, popř. údaje do evropských informačních systémů podle nařízení, jsou-li v daném roce poskytovatelem vyžadovány.
- 8) Jednotlivé části podpory pro jednotlivé kalendářní roky řešení projektu dle přílohy č. 2 tohoto rozhodnutí poskytovatel příjemci poskytne pouze při splnění podmínek tohoto rozhodnutí.
- 9) V případě, kdy příjemce poskytuje prostředky dalším zahraničním účastníkům projektu v průběhu řešení projektu, se používá pro určení výše těchto poskytnutých prostředků v zahraniční měně aktuální směnný kurs v den bezhotovostního převodu prostředků z účtu příjemce na účet zahraničního účastníka projektu. Příjemce/zahraněční účastník projektu musí být schopen doložit částku obdržených prostředků například prostřednictvím bankovního výpisu.

Článek 4

Změna výše způsobilých výdajů a změna výše podpory

- 1) Institucionální podporu pro jednotlivé roky řešení projektu poskytovatel poskytne příjemci za podmínky, že příjemce řádně splnil předchozí závazky při řešení projektu, zejména předložil periodické průběžné

¹ Způsobilými výdaji se rozumí uznané náklady podle § 2 Zákona.

zprávy, příslušné podklady o skutečně vynaložených výdajích nebo jiné podklady o projektu a tyto byly schváleny nebo jsou považovány za schválené.

- 2) Výše způsobilých výdajů a s tím související výše podpory nesmí být v průběhu řešení projektu změněna o více než 50 %.
- 3) Změna ve smyslu odst. 2 se provede rozhodnutím poskytovatele, které poskytovatel vydá do 60 kalendářních dnů ode dne posouzení žádosti o změnu. Na změnu výše způsobilých výdajů a na změnu výše podpory nemá příjemce právní nárok.
- 4) Změna dílčí skladby způsobilých výdajů projektu uvedených v příloze č. 2, která nemá vliv na celkovou výši způsobilých výdajů projektu ani na celkovou výši podpory, nevyžaduje vydání změnového rozhodnutí k tomuto rozhodnutí. Tato změna však podléhá předchozímu písemnému souhlasu poskytovatele. Příjemce je oprávněn podat žádost nejpozději do 15. listopadu daného kalendářního roku. Souhlas poskytovatele se nevyžaduje při změně objemu finančních prostředků v položkovém členění způsobilých výdajů, pokud je změna v kalendářním roce v rozpočtu projektu každého jednotlivého účastníka menší než 20 % položky nebo změna dílčích skladby způsobilých výdajů v rozpočtu projektu každého jednotlivého účastníka nepřesáhne v daném kalendářním roce 60 000,- Kč v souhrnu. Položku nepřímých výdajů nelze navyšovat. O navýšení položky osobních výdajů se musí vždy požádat. O změnu položky kapitálových výdajů se musí vždy požádat.
- 5) Příjemce není oprávněn v průběhu řešení projektu čerpat na tytéž výdaje jiné finanční prostředky z rozpočtové kapitoly poskytovatele, z jiných veřejných zdrojů, z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu krytých z rozpočtu EU, z EHP a Norských fondů 2009 - 2014 a jiných zahraničních zdrojů tak, aby nedošlo k duplicitě financování.

Článek 5

Povinnosti příjemce

- 1) Příjemce je povinen dodržovat povinnosti plynoucí z obecně závazných právních předpisů, a to zejména:

nařízení; zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), rozpočtových pravidel, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád); Zákona; zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 2) Příjemce je povinen při implementaci projektu postupovat dále v souladu s následujícími dokumenty:
 - a) Nařízením NFM,
 - b) Metodikou finančních toků, kontroly a certifikace programů financovaných z Finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru a Norska v programovém období 2009 – 2014,
 - c) Pokynem Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje EHP a Norských fondů 2009 - 2014,
 - d) Pokynem Národního kontaktního místa k veřejným zakázkám malého rozsahu financovaným z EHP a Norských fondů.
- 3) Příjemce je povinen užít institucionální podporu na účel, na který byla institucionální podpora poskytovatelem určena. Příjemce je povinen vést v souladu se zákonem o účetnictví pro poskytnutou institucionální podporu oddělenou účetní evidenci o skutečně vynaložených výdajích a v rámci této evidence sleduje výdaje hrazené z podpory. Způsob této evidence stanoví na základě zákona o účetnictví příjemce, a to tak, aby mohl použití skutečně vynaložených způsobilých výdajů projektu a z nich čerpanou institucionální podporu doložit.
- 4) Příjemce je povinen institucionální podporu finančně vypořádat (zúčtovat) v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, a to způsobem a v termínech, které stanoví poskytovatel. Příjemce je dále povinen:
 - a) přijímat opatření pro řádné provádění prací stanovených v projektu,
 - b) informovat poskytovatele o skutečném zahájení prací na řešení projektu,
 - c) zajišťovat kontakt s řešitelem,
 - d) předat poskytovateli zprávy o řešení projektu podle čl. 6 tohoto rozhodnutí,

- e) řádně uchovávat podepsané originály všech rozhodnutí a smluv a ostatních dokladů týkajících se řešení projektu v souladu s obecně závaznými předpisy po dobu minimálně 10 let od 1. ledna následujícího po roce, kdy byla schválena závěrečná zpráva o Česko-norském výzkumném programu ze strany Kanceláře finančních mechanismů.
 - f) zúčastňovat se jednání, která byla svolána za účelem kontroly, sledování a hodnocení projektu, jeho výsledků a čerpání rozpočtu projektu,
 - g) předkládat poskytovateli všechny požadované údaje o řádném dodržování podmínek tohoto rozhodnutí,
 - h) písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době vykonatelnosti tohoto rozhodnutí a které se dotýkají právní subjektivity příjemce nebo dalších účastníků projektu, údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti příjemce nebo dalších účastníků projektu nebo údajů, které by mohly mít vliv na řešení projektu, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.
 - i) důsledně dodržovat obvyklé interní účetní postupy a zásady v souladu s platnými právními předpisy a přiměřenost k cenám v místě a čase obvyklým,
 - j) zajistit, aby jeho vnitřní účetní a kontrolní postupy dovozovaly přímé srovnání výdajů a příjmů deklarovaných v souvislosti s projektem a odpovídajícími finančními výkazy a podkladovými účetními dokumenty.
- 5) Poskytovatel si může zajistit pro jednání uvedená v odstavci 4 písm. f) pomoc nezávislých odborných poradců ustanovených podle čl. 8 tohoto rozhodnutí.
 - 6) Použití institucionální podpory v rozporu s podmínkami stanovenými právními předpisy nebo tímto rozhodnutím bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel a bude řešeno podle § 44a rozpočtových pravidel.
 - 7) Výše podpory pro jednotlivé další účastníky projektu pro jednotlivé kalendářní roky je uvedena v příloze č. 2. Příjemce je povinen poskytnout tu část podpory připadající na další účastníky projektu nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy obdržel podporu od poskytovatele.
 - 8) Příjemce odpovídá za to, že smlouva o účasti na řešení projektu (partnerská smlouva) bude obsahovat ustanovení dávající poskytovateli vůči dalším účastníkům projektu stejná práva kontroly ve vztahu k řešenému projektu, jaké má poskytovatel vůči příjemci, a že ze strany dalších účastníků projektu budou dodržovány všechny podmínky poskytnutí a čerpání podpory na řešení tohoto projektu podle tohoto rozhodnutí, Zákona, nařízení a Nařízení NFM.
 - 9) Příjemce je povinen v informacích zveřejňovaných v souvislosti s tímto projektem uvádět kód projektu a skutečnost, že projekt byl řešen za finančního příspěví Norských fondů a poskytovatele v rámci Česko-norského výzkumného programu CZ09. Standardizovaný text dedikace je uveden v Manuálu komunikace a designu podle přílohy 4 Nařízení NFM.
 - 10) Příjemce je povinen zajistit, aby výdaje, které byly označeny za nezpůsobilé, byly uhrazeny účastníkem projektu, kterému vznikly.

Článek 6

Monitorování řešení projektu, způsob a plán hodnocení dosažených výsledků

- 1) Poskytovatel provádí podle § 13 Zákona, v souladu s nařízením, přílohou 12 Nařízení NFM pravidelné roční kontroly řešení projektu, hodnocení plnění cílů projektu a jím dosažených výsledků. Příjemce je povinen pro tyto účely předložit poskytovateli ke schválení následující zprávy:
 - a) průběžné periodické zprávy o postupu řešení projektu, tj. zprávy o postupu prací, vynaložených prostředcích, případných odchylkách od plánu práce a o dosažených výsledcích za uplynulé období, kterým je uplynulý kalendářní rok,
 - b) průběžné neperiodické zprávy o dosažení dílčích cílů projektu, tj. zprávy o jednotlivých výsledcích, u nichž byly zahájeny kroky k zajištění právní ochrany či jejich publikování, či které případně budou jako vlastnické informace předmětem komerčního využití, a to podle jejich povahy,
 - c) závěrečnou zprávu o všech pracích, cílech, výsledcích a závěrech se shrnutím všech těchto uvedených bodů,
 - d) redakčně upravené průběžné periodické zprávy a závěrečné zprávy ve formě vhodné pro poskytovatele a příjemce k publikování; pokud mohou být publikovány úplné průběžné periodické a závěrečné zprávy, nebudou vyžadovány redakčně upravené zprávy,

- e) vyžádá-li si to poskytovatel, další zprávy s informacemi vyžadovanými poskytovatelem.
- 2) Příjemce je povinen respektovat pokyny poskytovatele týkající se obsahu a struktury zpráv a termínů a lhůt pro jejich odevzdání. Zprávy a podklady o způsobilých výdajích projektu, které podle tohoto rozhodnutí předkládá příjemce, se předkládají poskytovateli v jednom vyhotovení v listinné a elektronické podobě.
 - 3) Průběžné periodické zprávy o postupu řešení projektu a příslušné podklady o způsobilých výdajích projektu budou zahrnovat vždy období jednoho kalendářního roku řešení projektu, počínaje kalendářním rokem, ve kterém má být dle tohoto rozhodnutí zahájeno řešení projektu, nevyžádá-li si mimořádně poskytovatel předložení průběžné zprávy příjemcem mimo tuto periodicitu. Každá průběžná zpráva o postupu řešení projektu bude předložena nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.
 - 4) Příjemce je povinen zorganizovat/uspořádat z vlastních výdajů průběžné oponentní řízení a předložit poskytovateli každoročně průběžnou zprávu o řešení projektu, doplněnou o nejméně dva odborné oponentní posudky (od min. 2 nezávislých oponentů, kteří nejsou v pracovně právním vztahu k příjemci a nejsou v pracovně právním vztahu ke stejné organizaci), roční vyúčtování finančních prostředků určených nebo užitých k řešení projektu a zdůvodnění jejich čerpání a užití na řešení projektu.
 - 5) Po ukončení řešení projektu je příjemce bez zbytečného prodlení povinen zorganizovat z vlastních výdajů závěrečné oponentní řízení (a to, stanoví-li tak poskytovatel – za účasti zástupců poskytovatele) a předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o řešení projektu ve zveřejnitelné podobě, doplněnou o nejméně dva odborné oponentské posudky (od min. 2 nezávislých oponentů, kteří nejsou v pracovně právním vztahu k příjemci, a nejsou v pracovně právním vztahu ke stejné organizaci), kalkulaci finančních prostředků od počátku kalendářního roku k datu ukončení projektu, a to včetně poskytnuté podpory, zdůvodnění způsobu čerpání všech finančních prostředků projektu a zápis ze závěrečného oponentního řízení. Všechny výše uvedené dokumenty se předávají poskytovateli v listinné formě v 1 vyhotovení a současně elektronicky nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne konání závěrečného oponentního řízení (nejdéle do 31. července 2017).
 - 6) Závěrečná zpráva o řešení projektu a příslušné podklady o způsobilých výdajích projektu budou zahrnovat celé období řešení projektu. Závěrečná zpráva o řešení projektu bude příjemcem poskytovateli předložena vždy po ukončení řešení projektu ve lhůtě podle odst. 5 nebo po dokončení prací, jestliže dojde k předčasnému ukončení projektu.
 - 7) Norský další účastník projektu zúčtuje pro potřeby periodické a závěrečné zprávy příjemce svůj podíl rozpočtu projektu formou auditované zprávy certifikovaného auditora. Tímto se nevyjímá z povinností archivace jednotlivých dokladů vztahujících se k projektu. Český příjemce nebo český účastník projektu se řídí příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví, zákona o finanční kontrole a dalšími právními předpisy.
 - 8) Bude-li řešení projektu ukončeno před termínem stanoveným v čl. 2 odst. 3 tohoto rozhodnutí, platí ustanovení o závěrečné zprávě o řešení projektu a o příslušných podkladech o způsobilých výdajích projektu pro období do termínu předčasného zastavení projektu podle odst. 6.

Článek 7

Další povinnosti příjemce

- 1) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu, výše poskytnuté podpory a závěrečné, redakčně upravené zprávy o řešení projektu a dalších údajů o projektu vymezených Zákonem, nařízením a Nařízením NFM v národních i mezinárodních informačních systémech.
- 2) Příjemce je povinen dodržet maximální přípustný podíl podpory projektu z veřejných prostředků na způsobilých výdajích projektu (tzv. intenzitu podpory) stanovený tímto rozhodnutím a jeho přílohami a v souladu s příslušným ustanovením Zákona a nařízení. Současně je povinen zajistit dodržení příslušných limitů intenzity podpory u všech dalších účastníků podpory.
- 3) Příjemce je povinen s prostředky institucionální podpory nakládat správně, efektivně, hospodárně a účelně v souladu s právními předpisy. Vymezení těchto pojmů obsahuje § 2 zákona o finanční kontrole.
- 4) Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele o podezření na nesrovnalosti zjištěné při řešení projektu. Nesrovnalostí se rozumí porušení:
 - a) ustanovení právních předpisů Evropské unie,
 - b) ustanovení právních předpisů České republiky,
 - c) právního rámce Norských fondů 2009 – 2014,

které ovlivňuje nebo ohrožuje jakoukoliv fázi implementace, například nezpůsobilými nebo neúměrnými výdaji.

Článek 8

Odborní poradci

- 1) Poskytovatel může ustanovit odborné poradce, kteří mu mohou poskytnout pomoc při kontrole, sledování a hodnocení projektu podle tohoto rozhodnutí.
- 2) Poskytovatel odborné poradce písemně zaváže k zachování mlčenlivosti o informacích, které jim budou poskytnuty, a k závazku nezneužít tyto informace ve prospěch svých nebo třetích osob.
- 3) Poskytovatel seznámí příjemce s ustavením odborných poradců a umožní příjemci vznést připomínky vůči osobám odborných poradců. Poskytovatel posoudí námitky příjemce, pokud je shledá oprávněnými, odvolá jmenovaného odborného poradce a navrhne jiného.

Článek 9

Výsledky a využití výsledků projektu

- 1) Práva k výsledkům získaných řešením projektu a jejich využití příjemcem se řídí Zákonem, nařízením, přílohou 12 Nařízení NFM a smlouvou o účasti na řešení projektu mezi českým příjemcem a dalšími účastníky projektu (partnerská smlouva).
- 2) Výdaje související s převodem přístupových práv jdou k tíži toho, komu jsou práva poskytována.
- 3) Příjemce je povinen zveřejňovat úplné, pravdivé a včasné informace o projektu a jeho výsledcích ve formě a rozsahu a způsobem stanoveným poskytovatelem v souladu s požadavky Zákona, nařízení, Nařízením NFM a tohoto rozhodnutí.

Článek 10

Odnětí podpory

Poskytovatel má právo zahájit řízení o odnětí institucionální podpory po vydání tohoto rozhodnutí kdykoli v odůvodněných případech podle § 15 rozpočtových pravidel a Nařízení NFM.

Článek 11

Kontroly

- 1) Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu plnění cílů projektu, čerpání a využití podpory, jakož i účelnosti způsobilých výdajů podle tohoto rozhodnutí.
- 2) Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení projektu a následně až do 10 let od 1. ledna následujícího po roce, kdy byla schválena závěrečná zpráva o programu ze strany Kanceláře finančních mechanismů².
- 3) Finanční kontrola je prováděna na základě zákona o finanční kontrole a kontrolního řádu. Osobám provádějícím kontrolu je příjemce povinen poskytnout veškerou součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména umožnit volný přístup na pracovištích příjemce k osobám podílejícím se na řešení projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které přísluší k projektu. Povinnosti příjemce při finanční kontrole stanoví výše uvedené právní předpisy.
- 4) Příjemce je povinen poskytnout veškerou dokumentaci k projektu a umožnit kontroly všem oprávněným subjektům, a to zejména ze strany Certifikačního a Auditního orgánu Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, zástupců Kanceláře finančních mechanismů, Radě auditorů Evropského společenství volného obchodu (ESVO), Úřadu norského generálního auditora, Výboru finančních mechanismů, Ministerstva zahraničních věcí nebo jimi pověřených osob.
- 5) Příjemce je povinen bezodkladně informovat poskytovatele o všech kontrolách nebo monitorování projektu vykonaných jinými subjekty, jejich výsledcích a o navržených opatřeních k nápravě.

² Dle ust. § 44a, odstavec 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech lze odvodit penále vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně.

- 6) Příjemce je povinen informovat o přijetí a splnění opatření k nápravě subjekt, který kontrolu nebo monitorování projektu vykonal a opatření k nápravě uložil, a v kopii poskytovatele.

Článek 12

Poskytování informací a údajů o projektu a jeho výsledcích

- 1) Příjemce je povinen zveřejňovat úplné, pravdivé a včasné informace o projektu a získaných poznacích a jiných výsledcích projektu.
- 2) Příjemce plní povinnost poskytování informací podle odstavce 1 zejména prostřednictvím poskytovatele, kterému předává údaje o projektu a údaje o získaných poznacích a jiných výsledcích projektu ke zveřejnění prostřednictvím IS VaVaI ve formě a v termínech stanovených poskytovatelem v souladu s požadavky Zákona a nařízení.
- 3) Údaje do IS VaVaI předkládá příjemce poskytovateli ve formě stanovené poskytovatelem. Poskytovatel předá údaje o projektech podporovaných z jeho rozpočtové kapitoly provozovateli IS VaVaI do 50 kalendářních dnů
 - a) ode dne nabytí účinnosti tohoto rozhodnutí, nebo
 - b) od počátku kalendářního roku u projektů zahájených v minulých letech a řešených v daném roce.
- 4) Pokud dojde v průběhu kalendářního roku ke změně údajů předaných podle odst. 3, poskytovatel předá nové údaje o řešených projektech provozovateli IS VaVaI nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy změna nastala nebo byla poskytovateli oznámena.
- 5) Příjemce je povinen zveřejňovat výsledky projektu v souladu s platnými právními předpisy a v informacích zveřejňovaných v souvislosti s tímto projektem uvádět důsledně identifikační kód projektu podle IS VaVaI a skutečnost, že výsledek byl získán za finančního příspěví prostředků Norských fondů 2009 - 2014 a poskytovatele v rámci institucionální podpory výzkumu a vývoje.
- 6) Pokud je předmět řešení projektu předmětem obchodního tajemství, jiného tajemství nebo utajovanou informací podle zvláštního právního předpisu nebo skutečností, jejíž zveřejnění by mohlo ohrozit činnost zpravodajské služby, musí příjemce poskytnout konkrétní informace o projektu a poznacích a jiných výsledcích projektu tak, aby byly zveřejnitelné. Pokud je předmět řešení projektu nebo jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací předmětem příslušným právním předpisem stanovené nebo uznané povinnosti mlčenlivosti, poskytovatel a příjemce poskytují informace o prováděném výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích a jejich výsledcích s vyloučením těch informací, o nichž to stanoví příslušný právní předpis.

Článek 13

Práva ke hmotnému majetku

Vlastníkem hmotného majetku, nutného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté podpory, je příjemce, který si uvedený majetek pořídil nebo ho při řešení projektu vytvořil. Po dobu pěti let od ukončení projektu však příjemce není oprávněn bez souhlasu poskytovatele s tímto majetkem žádným způsobem disponovat ve prospěch třetí osoby, tj. není mimo jiné oprávněn bez souhlasu poskytovatele tento majetek zcizit, pronajmout, půjčit, zapůjčit či zastavit.

Článek 14

Odpovědnost za škodu

Poskytovatel nenes odpovědnost za jednání nebo naopak nečinnost příjemce. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které spočívají na poznacích dosažených v rámci projektu.

Článek 15

Úprava vlastnických práv k výsledkům a využití výsledků projektu

- 1) Úprava užívacích a vlastnických práv k výsledkům a jejich využití a zpřístupnění mezi poskytovatelem a příjemcem, mezi příjemcem a dalším účastníkem/dalšími účastníky projektu, mezi příjemcem a třetími

stranami účastnicími se projektu a má-li projekt více příjemců, pak mezi příjemci navzájem, je podmínkou pro poskytnutí podpory.

- 2) Všechna práva k výsledkům patří příjemci. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními právními předpisy.
- 3) Pro využití výsledků platí, že
 - a) v případě výsledků výzkumu a vývoje financovaného z veřejných prostředků ve výši 100 % způsobilých výdajů, je příjemce povinen zpřístupnit výsledky za stejných podmínek stanovených ve smlouvě o využití výsledků všem zájemcům o jejich využití,
 - b) v případě výsledků výzkumu a vývoje financovaného z veřejných prostředků ve výši přesahující 50 % a nižší než 100 % způsobilých výdajů, je příjemce povinen zpřístupnit výsledky za stejných podmínek stanovených ve smlouvě o využití výsledků těm subjektům, které se na podpoře z neveřejných zdrojů podílely,
 - c) v případě výsledků výzkumu a vývoje podílově financovaného z veřejných prostředků ve výši dosahující 50 % nebo méně způsobilých výdajů, musí být součástí smlouvy o využití výsledků dohoda o způsobu a termínech využití výsledků,
 - d) v případě nevyužití výsledků výzkumu a vývoje podílově financovaného z veřejných a z jiných prostředků způsobem a v době stanovené ve smlouvě o využití výsledků je příjemce povinen poskytnout dosažené výsledky k využití za běžných nediskriminujících podmínek všem zájemcům.
- 4) Mohou-li si u příjemce činit nároky na práva k výsledkům třetí osoby, musí příjemce provést taková opatření nebo uzavřít takové smlouvy, aby tato práva byla vykonávána v souladu s jeho vlastními závazky vyplývajícími z tohoto rozhodnutí.
- 5) Příjemce je povinen zajistit, aby výsledky, ke kterým má majetková práva a které mohou být využity, byly přiměřeně a účinně chráněny, zároveň je však povinen výsledky, ke kterým má majetková práva, využít nebo umožnit jejich využití, a to v souladu se zájmy poskytovatele při respektování nezbytné ochrany práv duševního vlastnictví a mlčenlivosti.
- 6) Postoupí-li příjemce majetková práva k výsledkům třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby jeho závazky přešly na nového nositele práv tak, aby byly zajištěny zájmy poskytovatele vyplývající z tohoto rozhodnutí.
- 7) Využitím se pro účely tohoto rozhodnutí rozumí přímé nebo nepřímé použití výsledků k výzkumným nebo komerčním účelům. Za komerční se považuje přímé nebo nepřímé použití výsledků pro vývoj výrobku nebo technologie a jejich uplatnění na trhu nebo pro koncepci a poskytování služby. Příjemce je povinen si zajistit majetková práva k výsledkům, které jsou předmětem využití dle takové smlouvy.
- 8) Příjemce podpory na řešení projektu aplikovaného výzkumu ve smyslu § 2 odst. 1 písm. b) Zákona, který může zahrnovat i kategorii průmyslového výzkumu nebo experimentálního vývoje podle čl. 2 odst. 85 a 86 nařízení, uzavře s uživatelem výsledků smlouvu o využití výsledků, kterou předloží poskytovateli nejpozději před ukončením řešení projektu. Smlouva musí být sjednána nejméně na dobu tří let od ukončení řešení projektu. Při uzavírání smlouvy o využití výsledků se vychází z úpravy užívacích a vlastnických práv k výsledkům uvedené v tomto rozhodnutí.
- 9) Náležitosti smlouvy o využití výsledků jsou dány ustanovením § 11 Zákona.
- 10) Je-li výsledkem projektu financovaného z veřejných prostředků patentovaný vynález, vztahuje se na něj ustanovení o podnikových vynálezech podle zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů.
- 11) Výsledky, které nelze chránit podle zvláštních právních předpisů nebo nejsou předmětem obchodního tajemství, jiného tajemství nebo utajovanou informací podle zvláštního právního předpisu nebo mezivládních právních aktů týkajících se programu nebo skutečností, jejíž zveřejnění by mohlo ohrozit činnost zpravodajské služby a současně mají publikační charakter, je příjemce podpory povinen veřejně šířit prostřednictvím konferencí, publikací nebo jiných informačních zdrojů s otevřeným přístupem nebo prostřednictvím volného software nebo software s otevřeným zdrojovým kódem.

Článek 16

Porušení rozhodnutí o poskytnutí podpory

- 1) Porušil-li příjemce povinnost vyplývající pro něj z tohoto rozhodnutí nebo má-li poskytovatel důvodné podezření, že příjemce neuvedl poskytovateli pravdivé údaje, je poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování prostředků podpory příjemci.
- 2) Použití podpory příjemcem na jiný účel, než na jaký mu byla podle tohoto rozhodnutí podpora poskytnuta, nebo v rozporu s jejich časovým určením i jakékoliv jiné použití podpory v rozporu s podmínkami stanovenými právními předpisy nebo rozhodnutím o poskytnutí podpory se považuje za neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a za porušení rozpočtové kázně. Neoprávněné použití nebo zadržetí prostředků dotace je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel.
- 3) Jestliže budou v období udržitelnosti po fyzickém ukončení projektu zjištěny závažné finanční nesrovnalosti nebo nedostatky v informacích nebo dokladech příjemce týkajících se užití podpory nebo budou příjemcem uvedeny nepravdivé údaje, jedná se o porušení rozpočtové kázně.
- 4) Dojde-li po dni vydání tohoto rozhodnutí³
 - a) k vázání prostředků státního rozpočtu,
 - b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla institucionální podpora poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - c) ke zjištění, že toto rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropské unie,
 - d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně,
 - e) k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory, nebo
 - f) ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce,

může poskytovatel zahájit řízení o odnětí podpory.

Odejmout je možné prostředky poskytnuté v období až 12 měsíců před zjištěním. Došlo-li k zániku nároku na poskytnutí podpory pouze z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, část podpory, která již byla poskytnuta příjemci a jím užitá na úhradu způsobilých výdajů projektu, příjemce nevrací.

- 5) V případě, kdy byl příjemce pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v § 14a Zákona může poskytovatel zcela nebo zčásti změnit toto rozhodnutí o poskytnutí podpory.
- 6) Poruší-li příjemce své povinnosti vyplývající z tohoto rozhodnutí, může poskytovatel vyloučit návrh projektu tohoto příjemce z veřejné soutěže ve výzkumu vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.

Článek 17

Publicita

Příjemce je povinen zajistit podle Nařízení NFM a dalším vhodným způsobem publicitu vůči veřejnosti. Příjemce je povinen smluvně zavázat své partnery k povinnosti zajistit publicitu vůči veřejnosti podle Nařízení NFM.

Článek 18

Změny rozhodnutí

- 1) Toto rozhodnutí může být změněno pouze v Zákoně a v rozpočtových pravidlech vymezených případech.
- 2) Rozhodnutí podle odst. 1 může být vydáno nejpozději dva měsíce před termínem ukončení řešení projektu.

³ Viz § 15 rozpočtových pravidel.

Článek 19

Závěrečná ustanovení

- 1) Na toto rozhodnutí se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, nelze proti němu podat rozklad a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání podle zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Rozhodnutí se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž jeden obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
- 3) Nedílnou součástí tohoto rozhodnutí je následující příloha:
 - a) příloha č. 1 - Schválený návrh projektu
 - b) příloha č. 2 - Způsobilé výdaje projektu a čerpání institucionální podpory v jednotlivých letech

V Praze dne: 12. září 2014

Za poskytovatele: Ing. Jana Říhová
ředitelka odboru podpory vysokých škol a výzkumu

Razítko: