

## FAQ – Často kladené dotazy

### Česko-norský výzkumný program (CZ09)

#### Obsah

1. Kde najít relevantní informace týkající se administrace projektu? .....	1
2. Kdy projekty začínají a končí? Je možné prodloužení projektu? .....	2
3. Otázky financování projektů.....	3
4. Flexibilita rozpočtu .....	3
6. Podávání zpráv k projektu .....	4
7. Kontrolní seznam - co norští partneři předkládají pro periodickou zprávu?.....	4
8. Směnný kurz .....	5
9. Kde lze najít více finančních prostředků pro naši spolupráci? .....	5
10. Co je Rozhodnutí?.....	5
11. Lze změnit partnerskou dohodu?.....	5
12. Otázka odměn v rámci osobních výdajů.....	6
13. Jaké jsou podmínky publicity projektu? .....	6
14. Zadávají se publikační výsledky do IS VaVal? .....	6
15. Jak dlouho se archivují projektové dokumenty? .....	6
16. Jsou počítače a software položkami uznatelných výdajů? .....	6
17. Lze prostředky na cestovné použít i na prezentaci výsledků na konferencích, které se nekonají v Norsku a v ČR? .....	6
18. Musí v daném kalendářním roce výše zúčtované režie vždy odpovídat schválenému procentu z rozhodnutí? .....	7

#### 1. Kde najít relevantní informace týkající se administrace projektu?

Úkolem příjemce projektu je, aby všichni partneři byli informováni o formalitách a požadavcích programu. Pro norské a české partnery jsou k dispozici tři relevantní webové stránky s informacemi:

##### I. Webové stránky zprostředkovatele programu (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy - MŠMT)

Odkazy: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/czech-norwegian-research-programme>

<http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/norske-fondy>

- Informace Ministerstva, aktualizace, šablony, oznámení atd.
- Většina z podmínek financování byla definována a popsána v dokumentech výzvy, lze tedy se vrátit k Příručce pro uchazeče zveřejněné s výzvou (anglicky Guide for Applicants).
- Kontaktní osoby: Štěpán Obrtlík ([stepan.obrtlik@msmt.cz](mailto:stepan.obrtlik@msmt.cz)), Jan Aschermann ([jan.aschermann@msmt.cz](mailto:jan.aschermann@msmt.cz)), Klára Musilová ([klara.musilova@msmt.cz](mailto:klara.musilova@msmt.cz)).

## II. Webové stránky donorského partnera programu (Research Council of Norway - RCN) [www.rcn.no/eea](http://www.rcn.no/eea)

Norští partneři mohou kontaktovat RCN pro pomoc a zprostředkování kontaktu s českými úřady.

- Kontakt: Aleksandra W. Haugstad ([awh@rcn.no](mailto:awh@rcn.no))

## III. Webové stránky EHP a Norských grantů (Kancelář finančních mechanismů) [www.eeagrants.org](http://www.eeagrants.org)

- Příloha 12 Nařízení - stěžejní dokument pro bilaterální výzkumné programy EHP / Norských grantů.

Odkaz: [http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Legal-documents/Regulations-with-annexes/Norway-Grants-2009-2014/\(offset\)/10](http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Legal-documents/Regulations-with-annexes/Norway-Grants-2009-2014/(offset)/10)

Právní základnou většiny pravidel v tomto programu je **Nařízení** pro implementaci Finančního mechanismu Norska 2009–2014 včetně příloh. **V Příloze 12 tohoto nařízení** naleznete pravidla pro realizaci bilaterálních výzkumných programů. Pravidla Přílohy 12 byla navržena tak, aby se podobala EU FP7, a je třeba je chápat a aplikovat podobným způsobem.

Pokud si nejste jisti reportingem, požadovanými doklady o výdajích nebo pravidly pro audit, prostudujte tuto přílohu (dále konkrétní informace a formuláře k periodickým zprávám na webu programu).

Souhrn základních a rámcových dokumentů je dostupný na webu [MŠMT](#).

## 2. Kdy projekty začínají a končí? Je možné prodloužení projektu?

*V Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji v rámci Česko-norského výzkumného programu CZ09 č.j. MSMT-28477/2014<sup>1</sup> (angl. project contract; vydané zprostředkovatelem programu (MŠMT) pro příjemce, který koordinuje další účastníky projektu) se uvádí:*

*“Příjemce je povinen zahájit řešení projektu v souladu s harmonogramem výzvy **ne dříve než od 15. července 2014** nebo podle data zahájení prací na projektu uvedeném v příloze č. 1, nejdéle však do 60 kalendářních dnů ode dne vydání tohoto rozhodnutí.“*

Příjemce oznamuje zprostředkovateli programu oficiální zahájení projektu.

Rozhodnutí o projektu také definuje datum ukončení projektu. Je možné, aby byl projekt zahájen ještě před podpisem smlouvy - ale až poté, co bylo rozhodnuto o financování t.j. 15. července 2014/8. července 2015.

**Výdaje jsou způsobilé od data zahájení projektu, které je příjemcem sděleno Ministerstvu!**

Za datum 30. duben 2017 nebude možné projekty prodlužovat.

**Upozornění!** Výdaje po datu 30. dubna 2017 jsou nezpůsobilé a činnosti vykonávané po 30. dubnu 2017 nebudou financovány z programu (viz Pokyn Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje, odkaz: <http://www.eeagrants.cz/cs/zakladni-informace/metodicke-dokumenty/pokyny>). Jedná se například o osobní výdaje spojené s vyhotovením závěrečné zprávy projektu po datu 30. 4. 2017. Ty jsou hrazeny z vlastních finančních zdrojů.

**ALE:** Do 30 dnů od ukončení projektu lze zahrnout mezi způsobilé ty výdaje, které se vztahují na projektové činnosti před datem, kdy projekt oficiálně skončil (např. platy a odvody za duben 2017 s úhradou v květnu 2017; faktura za akci konanou 28.4.2017 s platností do 20.5.2017).

Program bude z administrativního hlediska realizován až do 31. 12. 2017 s cílem dokončit vypracování závěrečných zpráv projektů a programu.

---

<sup>1</sup> Pozor! Číslo jednací (č.j.) se může u jednotlivých vydaných rozhodnutí lišit.

### 3. Otázky financování projektů

#### ***Jak ovlivní zpoždění zahájení projektu v roce 2015 rozpočet projektu?***

Zpoždění zahájení projektu znamená, že většina projektů má méně času na realizaci, než je v některých případech uvedeno v návrhu projektu. Povinnost zajistit výsledky uvedené v návrhu projektu je stanovena v Rozhodnutí, což znamená, že účastníci projektu by se měli snažit zrealizovat aktivity projektu v kratším časovém období.

#### ***Musíme poslat zpět finanční prostředky nevyčerpané v roce, pro který byly přiděleny?***

Ne, institucionální podpora je určena pro celou dobu trvání projektu a finanční prostředky, které nejsou vynaloženy v souladu s plánem v roce 2014, by měly být převedeny do následujícího roku (viz odkaz: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/zasady-a-terminy-financniho-vyporadani-projektu-vyzkumu-a>).

Doporučujeme nejdříve čerpat prostředky, které obdrží příjemce/partner nejdříve.

#### ***Kdy můžeme dostat další část finančních prostředků?***

Poté, co příjemce splní své povinnosti vůči MŠMT dané Rozhodnutím a zároveň bylo v projektu vynaloženo 70 % finančních prostředků předchozího finančního roku, může příjemce požádat o další část schválených prostředků.

Například: Projekty, které nesplní povinnosti a nevyčerpají 70 % z alokace roku 2014 v prvním periodickém období, požádají o druhou platbu zprostředkovatele programu v průběhu roku 2015.

Informace k žádosti o druhou platbu naleznete [ZDE](#).

### 4. Flexibilita rozpočtu

#### ***Lze přesouvat prostředky v rámci kategorií výdajů v rozpočtu projektu v daném kalendářním roce?***

V některých případech a za určitých podmínek ano. Platí následující podmínky:

- Procentuální výše nepřímých výdajů nesmí být změněna!
- Přímé výdaje, mohou být měněny v rámci určitých mezí a v některých případech s předchozím souhlasem Zprostředkovatele programu (MŠMT). Podmínky pro rozpočtovou flexibilitu jsou stanoveny v ustanovení č. 4 Článku 4 Rozhodnutí, které předpokládá dva postupy pro tyto změny:

#### ***A. bez předchozího souhlasu Ministerstva:***

Každý partner může přesunout mezi kategoriemi výdajů až 60 000 Kč (cca 20 000 NOK) v daném rozpočtovém roce, aniž by požádal MŠMT o povolení předem. Toto ustanovení se nevztahuje na osobní výdaje a kapitálové výdaje!

#### ***B. s předchozím souhlasem Ministerstva:***

Pro změny větší než 60 000 Kč včetně je nutné, aby příjemce projektu zaslal žádost o přerozdělení finančních prostředků na Ministerstvo nejpozději do 15. listopadu daného kalendářního roku.

Změny v osobních výdajích a kapitálových výdajích musí být vždy schváleny Ministerstvem před tím, než budou provedeny.

### 5. Do kdy je nutné o změnu v rozpočtu požádat?

Žádosti o změny v rozpočtu projektu se předkládají do 15. listopadu daného kalendářního roku (viz Článek 4 odst. 4. Rozhodnutí).

## 6. Podávání zpráv k projektu

Příjemci předkládají zprávy o řešení projektu každých dvanáct měsíců.

První periodická zpráva (PEZ) bude předložena Ministerstvu příjemcem nejpozději do 31. ledna 2015. **Termín pro předkládání periodických zpráv v dalších letech je tedy 31. ledna 2016/2017.**

Každý příjemce musí nastavit interní lhůty pro podávání zpráv pro partnery tak, aby PEZ byla dokončena a podána v tomto termínu.

Formuláře a šablony pro výroční zprávy jsou k dispozici na webových stránkách Ministerstva. Viz odkaz: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/podavani-zprav>.

Podpisy od všech partnerů nejsou na titulní straně PEZ nutné. **Pouze příjemce a hlavní řešitel musí titulní stranu zprávy podepsat. Příjemce podepisuje i přílohu I periodické zprávy (PEZ).**

Finanční údaje v příloze I PEZ se uvádí v českých korunách (Kč/CZK). Použitý specifický kurz NOK/CZK pro daný projekt se rovněž uvádí v příloze I PEZ. Výdaje norského partnera budou převedeny na Kč dle tohoto specifického denního kurzu ze dne obdržení platby norským partnerem od příjemce, není-li v příslušném rozhodnutí k projektu stanoveno jinak (např. používá jeden fixní kurz pod celou dobu řešení projektu).

**Šablona pro pracovní výkazy** (*angl. Timesheet*) je k dispozici u kontaktních osob, ale není povinná pro ty, kteří již mají zavedený způsob evidence pracovní doby využitě na projektu. Ministerstvo nebude vyžadovat pracovní výkazy jako přílohu PEZ.

### **Finanční audit**

Pro příjemce a další účastníky projektu jsou pravidla účetního výkaznictví a auditu definována v článku 5.3. Přílohy 12. Tento oddíl uvádí, že:

Výdaje příjemců a dalších účastníků projektu musí být doloženy potvrzenými fakturami nebo alternativně účetními doklady stejné důkazní hodnoty a záznamem na bankovním účtu. Tato dokumentace musí být shromažďována a archivována v souladu s vnitrostátními předpisy.

U výročních zpráv projektů, příjemci a projektoví partneři předloží certifikát výdajů (osvědčení o auditu), popsané v článku 5.3 přílohy 12, ale pouze tehdy, **pokud je překonána hranice 375 tisíc eur**. Kurz pro přepočítání na české koruny je 25,69 Kč/euro. **Hranice pro audit je tedy 9 633 750 Kč.**

**Certifikát výdajů** se nemusí předkládat v případě, že celková dotace z programu na příslušného příjemce nebo dalšího účastníka projektu je nižší než 375 tisíc eur/9 633 750 Kč dle článku 5.3 přílohy 12.

## 7. Kontrolní seznam - co norští partneři předkládají pro periodickou zprávu?

Informace pro příjemce o věcné části řešení projektu, které mají být za jejich instituci zahrnuty do PEZ.

Příloha I (příslušný list souboru xls), výdaje v jednotlivých položkách rozpočtu partnera.

- a) **Výkaz skutečně vynaložených výdajů norských partnerů** (*angl. Financial Statement by Norwegian Partner*) - formulář ekvivalentu FP7 Form C (formální prohlášení, že výdaje uvedené v Příloze I, jsou pravdivé a nezbytné k řešení projektu);
- b) **Účetní sestava** dokladující výdaje za dané reportovací období (dle zvyklostí organizace).

**Oba dokumenty jsou podepsané pověřenou osobou**, odpovědnou za finanční hospodaření organizace, a s **razítkem organizace**. Šablona k Výkazu (a) je k dispozici na webové stránce [programu](#).

Certifikát výdajů (auditní zpráva) je nutná pouze v případě, kdy příjemce/partner na řešení projektu vynaložil 375 tisíc eur nebo více (viz výše).

## 8. Směnný kurz

Norští partneři budou pro potřeby zpracování PEZ reportovat příjemci skutečně vynaložené výdaje v NOK. (Výkaz skutečně vynaložených výdajů norských partnerů (*angl. Financial Statement by Norwegian Partner*)). Ovšem ve výkazu výdajů (Příloha I PEZ) se finanční údaje uvádějí v Kč. Výdaje norského partnera budou tedy převedeny na Kč podle specifického kurzu ze dne obdržení platby norským partnerem od příjemce projektu, není-li v příslušném rozhodnutí k projektu stanoveno jinak (např. fixní kurz).

Výše prostředků získaných v NOK bude dokumentována výpisem z bankovního účtu norského partnera.

Směnný kurz deklarovaný v Příloze I PEZ se bude v jednotlivých periodických obdobích 2014-2017 lišit (neplatí pro projekt, který má v Rozhodnutí uveden jeden fixní kurz; tam zůstává stejný kurz po dobu řešení projektu).

## 9. Kde lze najít více finančních prostředků pro naši spolupráci?

Všechny finanční prostředky Česko-norského výzkumného programu již byly rozděleny k podpoře projektů. Další možnosti financování existují v EHP a Norském stipendijním programu, který financuje mobilitu, mezi Českou republikou a Norskem. Tohoto programu se mohou účastnit studenti a výzkumní pracovníci.

Příhlášky do výzev jsou předkládány českým subjektem (např. univerzitou) ve spolupráci s norskou stranou.

Na rozdíl od výzvy v programu CZ09, kdy např. z jedné univerzity mohlo být podáno několik individuálních přihlášek, ve výzvě o stipendium univerzita podá jednu žádost jménem všech fakult, které mají zájem o mobilitu. Pokud pracujete na vysoké škole, obraťte se na koordinátora programu Erasmus nebo osobu odpovědnou za výměnné programy mobility CZ07 (agentura NAEP Domu zahraničních služeb MŠMT – odkaz: [http://www.naep.cz/index.php?a=view-project-folder&project\\_folder\\_id=103&](http://www.naep.cz/index.php?a=view-project-folder&project_folder_id=103&))

Výzvy programu CZ07 na odkazu:

<http://www.dzs.cz/cz/norske-fondy-a-fondy-ehp/vyzva-c/>

*Žádné další výzvy v programu CZ09 analogické ke stěžejní výzvě z 29. listopadu 2013 k podpoře projektů plánovány nejsou. Jednání o nové dohodě EEA EU probíhají již od počátku roku 2014. Zatím je třetí finanční mechanismus na národní úrovni ve stavu rozpracování.*

## 10. Co je Rozhodnutí?

Rozhodnutí (*angl. project contract*) byla vydána zprostředkovatelem programu (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy) ve prospěch příjemce zastupujícího konsorcium dne 12. září 2014 (u projektu 7F14442 dne 22. 4. 2015).

Anglická verze textu [Rozhodnutí](#) zveřejněna na webových stránkách MŠMT, aby ji mohli norští partneři konzultovat. České znění je dostupné [ZDE](#).

Rozhodnutí je vztaženo na partnerskou dohodu (*angl. partnership agreement*) a všechny záležitosti týkající se partnerů a jejich rolí v projektu jsou v této dohodě upraveny.

Schválený návrh projektu je přílohou č. 1 Rozhodnutí. Rozpočet projektu je také součástí Rozhodnutí jako příloha č. 2.

## 11. Lze změnit partnerskou dohodu?

Změna partnerské dohody (*angl. partnership agreement*) je nutná pokud:

### - partner opustí konsorcium

Vezměte prosím na vědomí, že existují formální požadavky na minimální počet partnerů z obou zemí. Také výsledky a výstupy projektu nelze bez závažného důvodu změnit.

## - se změni právní postavení / způsobilost jakéhokoli partnera

Všechny změny, které mají vliv na poskytnutí podpory (dotace), musí být oznámeny Ministerstvu do sedmi kalendářních dnů ode dne, kdy se příjemce/partner o této informaci dozvěděl. V případě změn partnerské dohody by Ministerstvo mělo obdržet jeden podepsaný výtisk.

## 12. Otázka odměn v rámci osobních výdajů

Osobní výdaje v projektech jsou v intencích Pokynu NKM pro způsobilé výdaje (ač zde nejsou detailně rozebrány) vždy chápány jako výdaje, které musejí být v projektu předem řádně naplánovány a schváleny, musejí být přiměřené objemu předpokládané práce a ve fázi proplácení vždy doložené vazbou na skutečně vykonanou práci, která musí přispívat k dosažení cílů projektu.

V tomto smyslu je třeba, aby odměny nad rámec pravidelných mzdových výdajů byly vždy doloženy i nad rámec vykonanou prací, která má jasný průmět do dosažení/zvýšení cílů resp. výstupů projektu.

Certifikační orgán MF ČR jasně avizuje, že v případě, že by nebyly plně dosaženy cíle projektu a příjemce by přesto vyčerpal veškeré naplánované mzdové prostředky (osobní výdaje), může být jejich část označena za nezpůsobilou.

## 13. Jaké jsou podmínky publicity projektu?

Povinnost publicity příjemců a dalších účastníků projektů vyplývá z platných dokumentů Finančních mechanismů Norska 2009-2014 – zejména z Nařízení o implementaci Norského finančního mechanismu 2009-2014 (dále Nařízení) a jeho příloh 4 a 12 – a z Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji v rámci Česko-norského výzkumného programu CZ09 (dále Rozhodnutí; zejména článek 5 odstavec 5; čl. 12 odst. 5 a 17).

### **Povinnost publicity se vztahuje i na zprostředkovatele programu MŠMT!**

Souhrnné informace jsou k dispozici [ZDE](#).

## 14. Zadávají se publikační výsledky do IS VaVal?

Ano, **vydané publikace a další dosažené výsledky se zadávají do Registru informací o výsledcích (RIV)**. Povinnost je stanovena ze Zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a Nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

## 15. Jak dlouho se archivují projektové dokumenty?

Příjemce a všichni partneři mají povinnost archivovat veškeré účetní doklady spojené s projektem v podobě stanovené Přílohou 12 Nařízení **po dobu 10 let** od 1. ledna následujícího po roce, kdy byla schválena závěrečná zpráva o programu ze strany Výboru pro finanční mechanismus/Ministerstva zahraničních věcí Norska prostřednictvím Kanceláře finančních mechanismů (KFM).

## 16. Jsou počítače a software položkami uznatelných výdajů?

Pořizování standardní kancelářské, počítačové a komunikační techniky a software či standardního laboratorního vybavení a nemovitostí je považováno za nezpůsobilý výdaj dané Výzvou 2013 (viz 1.8.3 Guide for Applicants). Nezpůsobilost trvá po celou dobu řešení projektu!

## 17. Lze prostředky na cestovné použít i na prezentaci výsledků na konferencích, které se nekonají v Norsku a v ČR?

Ano. Avšak musí se jednat o **aktivní účast na akci v přímé souvislosti s řešením projektu a dedikací vůči Norským fondům a zprostředkovateli programu (MŠMT)**. Nutno doložit min. zápisem z pracovní cesty

včetně programu akce, prezence či pozvánky pro případ kontroly (viz podmínky publicity a způsobilosti výdajů).

## **18. Musí v daném kalendářním roce výše zúčtované režie vždy odpovídat schválenému procentu z rozhodnutí?**

Výše nepřímých výdajů se musí dodržovat (dle např. PIC kódu) v každém roce řešení projektu, jak je stanoveno v příloze 2 Rozhodnutí. **Celkové procento nepřímých výdajů se nesmí změnit. Nesmí se navyšovat v jednotlivých letech řešení projektu!**