

## Informace k předložení periodické zprávy projektu (PEZ) za kalendářní rok 2015 v Česko-norském výzkumném programu CZ09

Termíny odevzdání PEZ:	papírově a elektronicky nejpozději <u>do 31. 1. 2016.</u>
Počet PEZ v papírové formě:	1 kus.
Forma odevzdání zprávy:	elektronická a papírová. Obě verze musí být shodné.

### Požadované dokumenty PEZ pro projekty z Česko-norského výzkumného programu CZ09:

1. **Vyplněný formulář periodické zprávy projektu (PEZ) /Project Periodic Report/** – originál podpisu statutárního zástupce příjemce (nebo zplnomocněné osoby) a řešitele projektu.
2. **Povinné přílohy:**
  - a) ***Příloha I - Výkaz výdajů*** /Annex I - Project Interim Financial Report/. Použijte formulář. Obsahuje originál podpisu statutárního zástupce příjemce a řešitele. Výkaz je v českých korunách (CZK).
  - b) ***Příloha II - Výkaz skutečně vynaložených výdajů*** /Annex II - Report on Actual Incurred Expenditure/. Není formulář, ale jedná se o účetní sestavu dle zvyklosti organizace v místní měně. Příloha obsahuje razítko organizace, jméno a originál podpisu oprávněné osoby – např. hlavní účetní/ekonom/kvestor apod. Platí pro příjemce včetně českých a norských dalších účastníků projektu (u norských partnerů stačí kopie).
  - c) ***Příloha III - Výkaz skutečně vynaložených výdajů norského partnera*** /Annex III - Financial Statement by Norwegian Partner/. Použijte formulář. Příloha, analogie tzv. formuláře C pro FP7, v norských korunách (NOK) se týká pouze norských partnerů. Obsahuje jméno a podpis oprávněné osoby. Stačí kopie přílohy.
  - d) ***Příloha IV - Čestné prohlášení oponenta*** /Annex IV - Confidentiality Declaration by Evaluator/. Použijte formulář. Ke každé příloze V. Obsahuje podpis oponenta (je možná kopie).
  - e) ***Příloha V – Oponentní posudek*** /Annex V – Evaluation Report of the Project/. Použijte formulář. **Minimálně 2 oponentní posudky.** Vyplňuje se pouze v anglickém jazyce. Obsahuje podpis oponenta (je možná kopie).
  - f) ***Příloha VI - Plán publicity projektu*** /Annex VI – Project Publicity Plan/. Použijte formulář. Vyplňuje se v anglickém jazyce.
  - g) ***Příloha VII – Plná moc zplnomocněné osoby za příjemce*** /Annex VII – Letter of Attorney/ (je-li relevantní). Není formulář. Pro podpis titulní strany PEZ a přílohy I. Stačí v českém jazyce. Může být dodána kopie.
3. **Volitelné přílohy** dle Vašeho uvážení (příloha VIII - např. fotografie).
4. **Webová stránka projektu splňující kritéria přílohy 4 Nařízení o implementaci Finančního mechanismu Norska 2009-2014.** Termín plně funkční webové stránky je do 31. 1. 2016. Rezervní projekty (7F14045, 7F14122, 7F14155, 7F14392) mají existující webovou stránku, avšak může splňovat část kritérií přílohy 4 Nařízení.

**Poznámka:** V prvním a druhém roce řešení se nepožaduje uspořádání oponentního řízení. Příjemce doloží min. 2 posudky od nezávislých oponentů v anglickém jazyce. Zprostředkovatel programu schvaluje oponenty PEZ. Skladba oponentů může být mezinárodní. Výdaje vztahující se k oponentuře hradí příjemce z vlastních zdrojů, nikoliv z institucionální podpory.

Součástí PEZ nejsou vyplněné výkazy práce, faktury, bankovní výpisy, vydané publikace a články apod. Formulář výkazu práce je k dispozici pro vaši případnou potřebu.

**Papírovou verzi periodické zprávy (včetně všech příloh) odevzdávejte v podatelně ministerstva, nebo odesílejte na adresu MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 poštou s uvedením dedikace na program.**

**Zároveň PEZ nahrajte elektronicky do úložiště OpenKM (viz instrukce).** Vyplněný formulář PEZ vkládejte do OpenKM ve formátu word. Přílohu I vkládejte ve formátu xls(x) a pdf. Ve formátu pdf vkládejte ostatní dokumenty (včetně podepsaných titulních stran).

**Úložiště** – elektronické úložiště slouží ke vkládání PEZ (včetně všech příloh) v elektronické podobě. Naleznete jej na adrese: <https://intervesvav.msmt.cz>.

**Titulní stranu PEZ a Výkaz výdajů (příloha I) musí podepsat statutární zástupce příjemce,** nebo osoba k tomu oprávněná s plnou mocí od statutárního zástupce. Přílohou PEZ pak musí být plná moc, na jejímž základě podepsala daná osoba titulní stranu zprávy.

<b>Štěpán Obrtlík</b> Odbor strategických programů a projektů Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 Tel: 234 811 132 <a href="mailto:stepan.obrtlik@msmt.cz">stepan.obrtlik@msmt.cz</a>	<b>Klára Musilová</b> Odbor strategických programů a projektů Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 Tel: 234 811 131 <a href="mailto:klara.musilova@msmt.cz">klara.musilova@msmt.cz</a>	<b>Jan Aschermann</b> Odbor strategických programů a projektů Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 Tel: 234 811 112 <a href="mailto:jan.aschermann@msmt.cz">jan.aschermann@msmt.cz</a>
---	---	---