

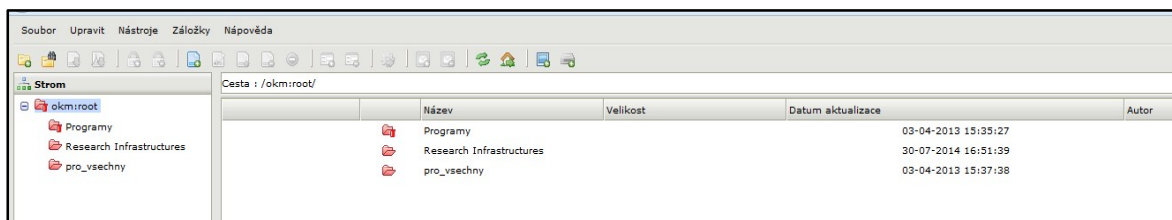
INSTRUKCE PRO VKLÁDÁNÍ SOUBORŮ PEZ DO OPENKM

Česko-norský výzkumný program CZ09

Přihlaste se pomocí svých přístupových dat poskytnutých zprostředkovatelem programu. Doporučujeme prohlížeče Mozilla FireFox nebo Google Chrome. Přihlašovací okno je na odkazu <https://intervesvav.msmt.cz>:



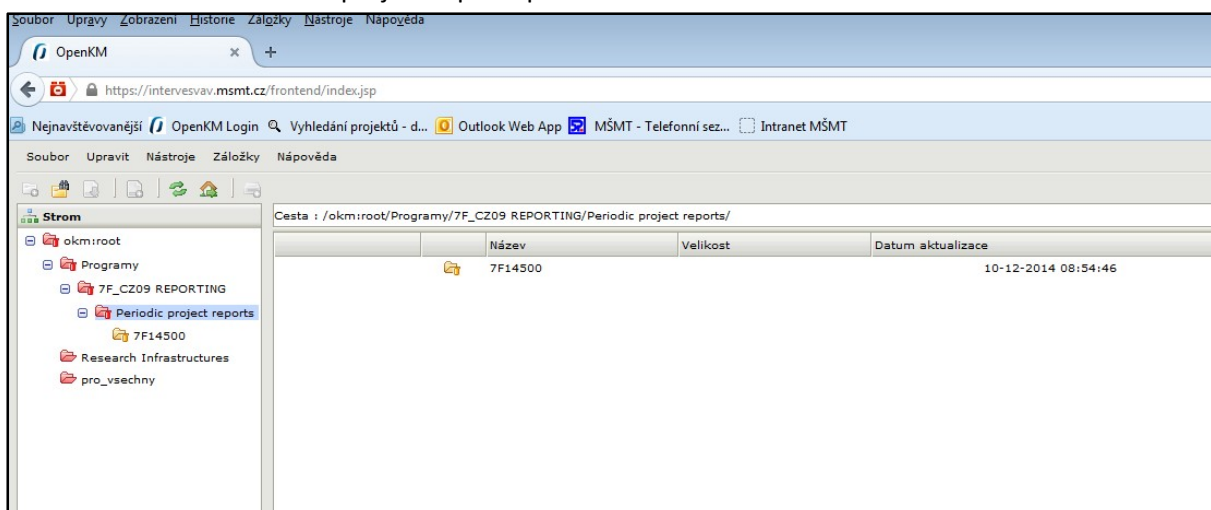
Objeví se Vám tato struktura:



Pro vkládání souborů do systému OpenKM:

Klikněte na adresář **Programy** a uvidíte složku s názvem **7F_CZ09 REPORTING**. Po otevření této se vám ukáže podsložka s názvem **Periodic project reports**.

Po kliku na adresář Periodic project reports pak:



V adresáři Periodic project reports je pro vás připraven **adresář pojmenovaný podle ID Vašeho projektu** ve žluté barvě (např. 7F14500). Klikněte na něj.

Zprávu s přílohami vložte do složky s označením roku daného reportovacího období. Soubory pojmenujte podle názvu zprávy a dané přílohy. Do žlutě označeného adresáře máte přístup jak pro čtení, tak pro zápis. Uložený soubor již nemůžete odstranit. Opravený dokument označte _revised 1 (případnou další úpravu _revised 2 atd.). Nevytvářejte vlastní podsložky!



Svoji zprávu a přílohy nahrajete pomocí tlačítka **Přidat dokument**.

Z horní lišty vyberte Přidat doument:



Objeví se toto dialogové okno,



kde pomocí tlačítka **Procházet** identifikujete soubor, který chcete nahrát (PEZ nebo ZAZ, přílohy) na Vašem počítači a pomocí tlačítka **Odeslat** jej nahrajete do OpenKM. Pokračujte, dokud nebudete mít ve zvoleném adresáři OpenKM nahrány všechny soubory. Pokud budete mít více souborů v zipu, můžete zaškrtnout volbu **Nahrát dokumenty ze ZIP souboru** a poté zvolit **Odeslat**, pak se soubory do zvoleného adresáře v OpenKM nahrají jako jednotlivé soubory pomocí jednoho kliku na tlačítko Odeslat (při zaškrtnutí volby Nahrát dokumenty ze ZIP souboru). Po nahrání všech souborů zvolte **Zavřít**.

Práci v OpenKM ukončíte pomocí tlačítka **Soubor** (vlevo nahoře) a následně **Konec**.

