



**Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy**

118 12 Praha 1,
Karmelitská 7

V Praze 10. 12. 2002

S M Ě R N I C E

pro provádění a organizaci požární ochrany v objektech a na pracovištích Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

Článek 1

Základní ustanovení

1. Výchozí normy:

- zákon ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č.237/2000 Sb., o požární ochraně (poslední změna),
- vyhláška MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru.

2. Účelem tohoto pracovního předpisu je zajistit koordinaci a řízení péče o požární ochranu (dále jen „PO“) v objektech a na pracovištích Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstva“).

3. Pracovní předpis se vztahuje na všechna pracoviště a zaměstnance ministerstva a přiměřeně i na jiné právnické a podnikající fyzické osoby, které se s vědomím ministerstva zdržují na jeho pracovištích.



Článek 2

Kategorie a rozsah provozovaných činností

Členění provozovaných činností podle požárního nebezpečí:

V § 4 zákona č. 237/2000 Sb., se podle míry požárního nebezpečí člení provozované činnosti do kategorií:

- a) bez zvýšeného požárního nebezpečí
- b) se zvýšeným požárním nebezpečím
- c) s vysokým požárním nebezpečím

Na pracovištích ministerstva nejsou provozovány činnosti s vysokým požárním nebezpečím. Činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím jsou v objektech ministerstva provozovány v budovách B (sklad kancelářských potřeb) a C (archiv), kde se vyskytuje nahodilé požární zatížení 120 kg/m².

Činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím se mohou vyskytnout při opravách, rekonstrukcích, výměně podlahových krytin apod. V případě zajištění těchto prací dodavatelskou firmou je nutné připravit povolení pro činnost se zvýšeným požárním nebezpečím (např. povolení ke svařování).

Článek 3

Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

Do organizace zabezpečení požární ochrany náleží:

1. Stanovení úkolů na úseku PO k určeným funkcím s uvedením požadované odborné kvalifikace nebo způsobilosti.
2. Příkazy, zákazy a pokyny k zabezpečení PO.
3. Stanovení požadavků na odbornou kvalifikaci nebo způsobilost osob pověřených obsluhou, kontrolou a opravami technických a technologických zařízení a osob pověřených prováděním prací, které by mohly vést ke vzniku požáru.
4. Určení systému provádění preventivních hlídek, jejich rozsahu, lhůt a způsobu vedení záznamu o jejich provedení.



5. Zajištění PO v mimopracovní době.
6. Určení ohlašoven požáru.
7. Doklady o dodavatelském způsobu zabezpečení některých povinností na úseku PO.

1. Stanovení úkolů na úseku PO k určeným funkcím

1.1. Povinnosti na úseku PO:

- a) Každý zaměstnanec je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život, zdraví osob a majetek. Při zdolávání požárů, živelných pohrom a jiných mimořádných událostí je povinen poskytnout přiměřenou osobní pomoc.
- b) Školení podřízených zaměstnanců v dodržování předpisů PO zajišťují vedoucí zaměstnanci na svých stupních řízení v rozsahu své funkce.
- c) Organizaci, metodické řízení, odborné poradenství, preventivní kontroly, stanovení opatření k zajištění PO na všech pracovištích ministerstva provádí osoba odborně způsobilá v PO.
- d) Pro objekt ministerstva jsou jmenovány požární hlídky.
- e) Ředitel odboru hospodářské správy spolupracuje při provádění kontrol, revizí a preventivních prohlídek s osobou odborně způsobilou v PO, revizními technikami a servisními pracovníky.

1.2. Povinnosti vrchního ředitele sekce správy úřadu:

Za plnění povinností v oblasti PO odpovídá u právnické osoby podle zákona o požární ochraně statutární orgán. Garantem činnosti na úseku požární ochrany ministerstva je vrchní ředitel sekce správy úřadu.

Vrchní ředitel sekce správy úřadu je povinen zejména:

- a) zajišťovat a organizovat PO, zpracovat směrnici ke stanovení organizace zabezpečení požární ochrany
- b) předkládat statutárnímu orgánu ke schválení příslušnou dokumentaci PO
- c) plánovitě zabezpečovat prostředky na materiálně technické vybavení PO
- d) v objektech a na pracovištích ministerstva zabezpečit PO v mimopracovní době
- e) vytvářet podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména udržívat volné příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku, únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným



zařízením elektrické energie, k uzavěrům vody, plynu, k hasícím přístrojům a hydrantům

1.3. Povinnosti vedoucích zaměstnanců:

- a) dodržovat technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností
- b) pravidelně kontrolovat prostřednictvím odborně způsobilé osoby dodržování předpisů o PO a neprodleně odstraňovat zjištěné závady
- c) zajistit, aby každý požár, ke kterému došlo v objektech ministerstva, byl neodkladně nahlášen hasičskému záchrannému sboru (prostřednictvím technika požární ochrany)

Dodržování předpisů PO, školení podřízených zaměstnanců, požadavky na věcné prostředky apod. zajišťují vedoucí zaměstnanci na svých stupních řízení v rozsahu své funkce.

1.4. Povinnosti osoby odborně způsobilé:

Osoba odborně způsobilá v PO provádí na všech pracovištích ministerstva metodické řízení, odborné poradenství, organizaci, preventivní kontroly a stanovení opatření k zajištění PO.

1.5. Povinnosti vrátné služby (ohlašovny požárů):

Pro objekty ministerstva jsou vrátní (členové ostrahy) určeni jako osoby zajišťující přivolání Hasičského záchranného sboru (HZS), zdravotní záchranné služby nebo pohotovosti při technických poruchách. Jsou seznámeni s řádem ohlašovny požárů, požárním evakuačním plánem a požárními poplachovými směrnicemi.

Vrátní (členové ostrahy) zajišťují PO v mimopracovní době.

2. Příkazy, zákazy a pokyny k zabezpečení PO

K zabezpečení PO se vydávají tyto příkazy, zákazy a pokyny:

2.1 K zajištění PO je vydán zákaz kouření ve společných prostorách ministerstva. Prostory pro kuřáky byly zřízeny na vyhrazených místech. Označením zákazu vstupu nepovolaným osobám a manipulace s otevřeným ohněm byla opatřena pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím.

2.2 Příkazy, zákazy a pokyny k zabezpečení PO jsou obsaženy v požárních



poplachových směrnicích, požárních řádech, požárním evakuačním plánem a řádu ohlašovny požárů.

- 2.3 Vyznačení únikových cest a umístění skrytých věcných prostředků požární ochrany, hasících přístrojů a hydrantů je provedeno předepsanou symbolikou.

3. Stanovení požadavků na odbornou kvalifikaci

Pro odbornou kvalifikaci zaměstnanců se stanoví tyto požadavky:

- 3.1 Vedoucí zaměstnanci jsou periodicky proškolení a následně přezkoušeni ze znalostí o PO v rámci školení vedoucích zaměstnanců 1x za 3 roky. Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně obsahuje seznámení s organizací a zajištěním PO a se základními povinnostmi vyplývajícími z předpisů o PO, s požárním nebezpečím vznikajícím při činnostech provozovaných organizací, požárním řádem, požárními poplachovými směrnicemi, požárním evakuačním plánem, se zvláštními požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení a rozmístěním a použitím hasících přístrojů na všech jim podřízených pracovištích.
- 3.2 Zaměstnanci zařazení do preventivních požárních hlídek a preventisté požární ochrany absolvují 1x za rok odbornou přípravu. Teoretická část odborné přípravy obsahuje seznámení s požárním nebezpečím provozované činnosti, se způsobem vyhlášení požárního poplachu, přivolání jednotky požární ochrany a s poskytnutím pomoci v souvislosti se zdoláváním požáru. Preventisté jsou dále seznámeni se způsobem vedení požární knihy nebo jiného prokazatelného vedení záznamu o provedení preventivních prohlídek. Praktická část odborné přípravy obsahuje seznámení s rozmístěním a použitím věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení, se způsobem, podmínkami a možnostmi hašení požárů, evakuace osob nebo majetku.
- 3.3 Osoba odborně způsobilá zabezpečuje plnění povinností v PO, má osvědčení o složení zkoušky odborné způsobilosti.
- 3.4 Osoby zajišťující PO v mimopracovní době (členové ostrahy) jsou periodicky proškolení ze znalosti o PO 1x za rok.
- 3.5 Údržbu, kontroly, opravy a revize technických zařízení zajišťuje ředitel odboru hospodářské správy objektu vlastními zaměstnanci nebo dodavatelskou firmou. Svou odbornou způsobilost a předepsanou kvalifikaci dokladují dodavatelské firmy při uzavírání smlouvy.



4. Určení systému provádění preventivních prohlídek

Způsob provádění preventivních prohlídek se stanoví takto:

- 4.1 Pravidelné kontroly dodržování předpisů o PO se zabezpečují formou preventivních požárních prohlídek.
- 4.2 Předmětem preventivních požárních prohlídek je zejména zjišťování stavu zabezpečení PO, způsobu dodržování podmínek požární bezpečnosti a plnění dalších povinností vyplývajících z předpisů o PO.
- 4.3 Cílem preventivních požárních prohlídek je odstranění zjištěných závad. Lhůty k odstranění zjištěných požárních závad navrhuje osoba odborně způsobilá provádějící preventivní požární prohlídku.
- 4.4 Preventivní požární prohlídky se provádí na všech pracovištích a zařízeních ministerstva.
- 4.5 Provedení preventivních požárních prohlídek se dokládá záznamem do požární knihy. Záznam musí být sepsán bezprostředně po jejím provedení. Obsahuje datum provedení, označení objektu a pracoviště, zjištěné skutečnosti, navržená opatření, stanovení způsobu a termínu jejich splnění, jméno a podpis osoby, která záznam provedla. Splnění navržených opatření se zaznamenává do požární knihy po odstranění závad.
- 4.6 Preventivní prohlídky provádí osoba odborně způsobilá v PO nejméně 1x za 3 měsíce.

5. Zajištění PO v mimopracovní době

PO v mimopracovní době se zajišťuje takto:

- 5.1 Požární ochranu v mimopracovní době zajišťují členové ostrahy.
- 5.2 Tito zaměstnanci jsou školeni o požární ochraně 1x ročně osobou odborně způsobilou.

6. Určení ohlašoven požáru v objektech ministerstva

V objektech ministerstva se zabezpečuje následně:

- 6.1 Ohlašovnami požárů jsou ve všech objektech užívaných ministerstvem určeny vrátnice.



- 6.2 Pro ohlašovnu požárů platí řád ohlašovny požárů, jehož součástí jsou požární poplachové směrnice a požární evakuační plán.
- 6.3 Ohlašovna požárů je vybavena přenosným hasicím přístrojem a telefonem s přímou linkou pro zajištění přivolání HZS v případě požáru.

7. Doklady o dodavatelském způsobu zabezpečování některých povinností na úseku PO

Doklady o dodavatelském způsobu zabezpečování některých povinností na úseku PO jsou smlouvy s dodavateli revizní správy:

- a) údržba a kontroly technických zařízení
- b) údržba a kontroly EPS – elektrické požární signalizace
- c) revize EPS, hasicích přístrojů, požárních hydrantů, plynových zařízení, elektrické instalace
- d) jiné doklady stanovené právními předpisy

Článek 4

Podmínky pro hašení a záchranné práce

Vytvářením podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce se rozumí souhrn opatření umožňujících provedení rychlého a účinného zásahu a evakuace osob.

K provedení rychlého a účinného zásahu vytváří ministerstvo následující podmínky:

- a) zřetelné označení čísla tísňového volání, požární poplachové směrnice jsou vyvěšeny ve vrátnici a ve všech patrech objektů, na vrátnici je vyvěšen řád ohlašovny požárů a evakuační plán
- b) umožnění přístupu ke spojovacím prostředkům
- c) zachování trvale volné šířky příjezdové komunikace, nejméně 3m k objektům, k nástupním plochám pro požární techniku a ke zdrojům vody určeným k hašení požárů
- d) označení rozvodových zařízení elektrické energie, vypínačů elektrického proudu, uzávěrů vody, plynu a uzávěrů rozvodů ústředního topení
- e) dodržení trvale volné průchodnosti komunikačních prostor (chodby, schodiště)



Článek 5

Hasicí přístroje

- 5.1 Hasicí přístroje jsou rozmístěny na pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím, v prostorách stavebně rozdělených na více dispozičně nepropojených místností, v ohlašovných požárů. V ostatních prostorách jsou hasicí přístroje rozmístěny v množství odpovídajícímu 6 kg hasicího prášku na 200 m² podlahové plochy.
- 5.2 Hasicí přístroje jsou umístěny na viditelných místech na zdi (rukojeť hasicího přístroje je max. 1,5 m nad podlahou) nebo postavené na podlaze, vhodným způsobem zajištěné proti pádu.
- 5.3 Revize hasicích přístrojů provádí 1x ročně odborná firma.

Článek 6

Elektrická požární signalizace (EPS)

- a) U EPS se provádí zkouška činnosti při provozu:
- 1x měsíčně u ústředí a doplňujících zařízení
 - 1x za půl roku u samočinných hlásičů požárů a u zařízení, které EPS ovládá
 - 1x ročně kontrola provozuschopnosti (revize)
- b) Zkoušku činnosti EPS při provozu provádí osoba pověřená údržbou zařízení. Zkouška činnosti jednotlivých druhů samočinných hlásičů se provádí za provozu pomocí zkušebních přípravků dodávaných výrobcem.

Článek 7

Dokumentace PO

- 7.1 Dokumentací PO se stanovují podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností a plnění povinností stanovených předpisy o PO.
- 7.2 Dokumentaci PO tvoří:
- a) směrnice pro provádění a organizaci PO (stanovení organizace zabezpečení požární ochrany)
- b) dokumentace o začlenění do kategorie činnosti se zvýšeným požárním



nebezpečím

- c) požární řád
- d) požární poplachové směrnice
- e) požární evakuační plán
- f) řád ohlašovny požárů
- g) tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců a odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany
- h) dokumentace o provedeném školení zaměstnanců a o odborné přípravě preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany
- i) požární knihy

Článek 8

Závěrečné ustanovení

- 8.1 **Zrušuji:** Pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky pro organizaci, řízení a kontrolu požární ochrany č.j. 19 720/96-10/3.
- 8.2 Tato směrnice nabývá účinnosti dne 10. 12. 2002

JUDr. Petra Buzková
ministryně školství, mládeže a tělovýchovy