



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příručka pro českého uchazeče

**k výzvě k podávání návrhů společných
česko-bavorských výzkumných projektů**

**s dobou řešení
2018-2020**

**vyhlašovaná ve spolupráci s Bavorským státním ministerstvem pro vzdělávání,
kulturu a umění a Česko-bavorskou vysokoškolskou agenturou.**

OBSAH

1. Obecné informace	2
1.1. Legislativní rámec	2
1.2. Harmonogram	2
2. Uchazeč	2
2.1. Vymezení uchazeče	2
3. Návrh projektu	3
3.1. Obecné informace	3
3.2. Podmínky přijetí návrhu projektu	3
3.3. Prokazování způsobilosti	4
3.4. Náležitosti návrhu projektu	8
4. Rozpočet projektu a forma a výše podpory	11
4.1. Způsobilé náklady	11
4.1.1. Přímé náklady	12
4.1.1.1. Osobní náklady	13
4.1.1.2. Ostatní zboží a služby	13
4.1.1.3. Cestovné	13
4.2. Nezpůsobilé náklady	15
4.3. Forma a výše podpory	16
4.3.1. Forma podpory	16
4.3.2. Výše podpory	16
5. Hodnocení návrhu projektu	16
5.1. Fáze hodnocení	16
5.2. Kritéria pro vyhodnocení návrhů projektů	17
6. Vymezení údajů ke zveřejnění	17
7. Monitoring projektů a zprávy	18
7.1. Průběžná zpráva	18
7.2. Závěrečná a finanční zpráva	18
8. Kontaktní údaje a informační podpora	18
8.1. Kontaktní údaje	18
8.2. Informační podpora	18

1. Obecné informace

1.1. Legislativní rámec

Výzva k podávání návrhů projektů spolupráce mezi výzkumnými pracovišti v České republice a Spolkové republice Bavorsko je vyhlášována na základě Společného prohlášení o záměru k vědecké spolupráci mezi Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Bavorským státním ministerstvem pro vzdělávání, vědu a umění (dále jen „Společné prohlášení“), podepsaného 3. července 2014 v Praze a je publikována v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře VaV“).

Podmínky poskytování podpory na řešení projektů jsou podřízeny Nařízením komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení“) a Rámci pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 (dále jen „Rámec“).

Výzva k podávání návrhů společných česko-bavorských výzkumných projektů s dobou řešení 2018-2020 (dále jen „Česko-bavorská výzva“) vyhlášená ve spolupráci s Česko-bavorskou vysokoškolskou agenturou je odrazem aplikace zmíněného Společného prohlášení v praxi a cílí na podporu výzkumných pracovníků spolupracujících na řešení mezinárodních projektů základního a aplikovaného výzkumu.

1.2. Harmonogram

Vyhlášení Česko-bavorské výzvy:	30. června 2017
Lhůta pro odevzdání návrhů projektů:	31. srpna 2017

2. Uchazeč

2.1. Vymezení uchazeče

Uchazečem může být pouze výzkumná organizace podle článku 1. 3. písm. ee) Rámce. Dle daného článku se „výzkumnou organizací“ rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum), bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného, nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Pokud tento subjekt rovněž vykonává hospodářské činnosti, je třeba pro financování, náklady

a příjmy těchto hospodářských činností vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

Dalším účastníkem projektu může být rovněž pouze výzkumná organizace se sídlem v ČR.

Na dalšího účastníka projektu se vztahují stejné podmínky způsobilosti a způsob jejich prokázání jako na uchazeče.

3. Návrh projektu

3.1. Obecné informace

Uchazeč předkládá návrh projektu včetně dokumentů dokládajících způsobilost podle odst. 3. 2. na formulářích k tomu určených poskytovatelem, dostupných po celé období určené pro předkládání návrhů projektů, tj. od **30. 6. 2017** do **31. 8. 2017** na internetové adrese <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/cesko-bavorska-spoluprace-ve-vav>.

Vítané jsou alespoň dvouleté projekty.

3.2. Podmínky přijetí návrhu projektu

Ve věcném obsahu identický návrh výzkumného projektu musí být předložen českým uchazečem v ČR a bavorským uchazečem v Bavorsku, a to v souladu s kritérii stanovenými oběma poskytovateli.

Podporu na projekt může obdržet pouze uchazeč, který splní všechny podmínky a současně vybrané podmínky způsobilosti dané § 18 zákona o podpoře VaV a kap. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení.

Uchazeč je považován za způsobilého, pokud současně:

splňuje podmínky

1. je výzkumnou organizací,
2. předkládá návrh projektu podepsaný osobou zplnomocněnou/ osobami zplnomocněnými k podpisu,
3. má navázanu spolupráci s partnerským pracovištěm z Bavorska, s nímž plánuje realizovat společný projekt,
4. může doložit obsah bavorské části návrhu společného česko-bavorského projektu v českém nebo anglickém jazyce tak, aby oponent poskytovatele mohl hodnotit návrh projektu v kontextu s návrhem společného česko-bavorského projektu,

je odborně způsobilým uchazečem

5. má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,

je ekonomicky způsobilým uchazečem

6. není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
7. má vypořádaný splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
8. nebyl vůči němu vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
9. není podnikem v obtížích ve smyslu kapitoly 1 článku 2 odst. 18 Nařízení,

je trestně způsobilým uchazečem

10. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
11. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem činnosti uchazeče,
12. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho podnikání (činnosti) nebo pro trestní čin hospodářský nebo trestní čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí,

může prokázat motivační účinek

13. v souladu s kapitolou 4 čl. 4.4. Rámce,

prokáže shodu tištěné a elektronické verze návrhu projektu

14. prostřednictvím formuláře čestného prohlášení.

3.3. Prokazování způsobilosti

Podmínka způsobilosti	Způsob jejího prokázání	
	Při podání návrhu projektu	Po vyhlášení výsledků <i>(tj. před vydáním rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory)</i>

Prokázání způsobilosti			
1.	status výzkumné organizace	čestným prohlášením v příslušném formuláři ¹ návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel a je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady</i>
2.	dokument opravňující zplnomocněnou osobu k podpisu	v případě uchazeče (jakéhokoli typu), jehož statutární orgán přenese podpisovou pravomoc na svého zástupce je uchazeč povinen přiložit dokument opravňující tohoto zástupce k podpisu (plnou moc s úředně ověřeným podpisem , interní předpis apod.)	<i>v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel</i>
3.	obsah bavorské části návrhu společného česko-bavorského projektu	bavorskou částí návrhu společného česko-bavorského projektu (v českém nebo anglickém jazyce)	<i>uchazeč dále nedokládá</i>
Prokázání odborné způsobilosti			
4.	oprávnění k činnosti	prostou kopií dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného průkazného oprávnění (jako je např. výpis z veřejného rejstříku právnických osob apod.); dokumenty dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj nedokládají subjekty zřízené zvláštním právním předpisem ² a jmenovitě uvedené v tomto předpisu - např. veřejné a státní vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce	pokud se uchazeč nenachází v žádném informačním systému veřejné správy, úředně ověřenou kopií jednoho z následujících dokumentů, ne starší než 90 kalendářních dnů: zřizovací listiny, zakládací listiny, popř. jiného dokumentu, dokládajícího, že předmětem činnosti uchazeče je mj. výzkum a vývoj <i>v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel</i>

¹⁾ Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků výzkumné organizace dle definice v Nařízení.

²⁾ Např. zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.

Prokázání ekonomické způsobilosti			
5.	likvidace, úpadek	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu	<i>v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel a je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady</i>
6.	vypořádané závazky	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu	<i>v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel a je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady</i>
7.	nesplacený inkasní příkaz	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu	<i>v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel (ve spolupráci s ÚOHS) a je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady</i>
8.	podnik v obtížích ³	čestným prohlášením	<i>v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel a je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace</i>

³⁾ Definice podniku v obtížích:

Podnikem v obtížích se rozumí takový podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadekové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadekového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

		v příslušném formuláři ⁴ pro podání návrhu projektu	<i>a doklady</i>
Prokázání trestní způsobilosti			
9.	pravomocné odsouzení statutárního orgánu (člena statutárního orgánu) uchazeče ⁵	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu	<i>dále se neprokazuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem⁶</i>
10.	disciplinární potrestání statutárního orgánu (člena statutárního orgánu)	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu	<i>v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel a je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady</i>

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdanění a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

⁴⁾ Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků podniku v obtížích dle definice v Nařízení.

⁵⁾ Definice podmínky „nebyl pravomocně odsouzen“:

je-li fyzickou osobou

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče/ trestný čin hospodářský/ trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem Česko-bavorské výzvy;

je-li právnickou osobou

- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) / trestný čin hospodářský/trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem Česko-bavorské výzvy (V případě vícečlenného statutárního orgánu se prokazuje u každého člena jednotlivě).

Trestní bezúhonnost se neprokazuje u osob, u kterých jsou pro samotný výkon funkce (statutárního orgánu nebo jeho člena) stanoveny obdobné podmínky jejího prokázání zvláštním právním předpisem.

⁶⁾ Při ověřování podmínky trestní způsobilosti si poskytovatel zajistí (v rozsahu příslušného oprávnění podle jiného právního předpisu) výpis z evidence Rejstříku trestů. Bezúhonnost se prokazuje u každé z osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jsou členy statutárního orgánu uchazeče, který je právnickou osobou, pokud nejsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odstavci 2 písm. e) a f) Zákona.

	orgánu) uchazeče		
11.	pravomocné odsouzení samotného uchazeče	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu	<i>dále se neprokazuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem</i>
Prokázání motivačního účinku			
12.		čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu	<i>dále se neprokazuje</i>
Prokázání shody údajů elektronické a tištěné verze návrhu projektu			
13.		čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu	<i>v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel</i>

3.4. Náležitosti návrhu projektu

Návrh projektu musí při podání splňovat následující náležitosti:

ve věcném obsahu

- odpovídat zaměření výzvy,
- zahrnovat všechny náležitosti projektu, včetně navrhovaných postupů řešení projektu, které musejí být jasné a srozumitelné,
- prokázat existenci kvalitního řešitelského týmu odborníků; všichni členové české části řešitelského týmu jsou povinni předložit svůj profesní životopis a osoba, uvedená jako „hlavní řešitel“ je povinna poskytnout svůj profesní životopis jak českému tak i bavorskému poskytovateli,
- identifikovat všechny finanční zdroje nezbytné pro úspěšné řešení a dokončení projektu, které zároveň musejí být přiměřené, a celkový rozpočet musí být i položkově vyvážený,
- zcela odpovídat obecně závazným právním předpisům,

ve formálním obsahu

- být zpracován v českém jazyce (s výjimkou některých, poskytovatelem stanovených příloh) na poskytovatelem předepsaných formulářích a to ve formátech, v nichž byly poskytovatelem zveřejněny nebo jsou požadovány („*.docx/*.doc“, „*.xlsx/*.xls“ nebo „*.pdf“),

- být úplný a obsahovat všechny požadované údaje, povinné přílohy, včetně dokladů o způsobilosti uchazeče, příslušných razítek a podpisů v souladu s požadavky uvedenými u jednotlivých formulářů,
- mít konzistentní údaje ve formulářích s údaji obsaženými v přílohách (u právnických osob, zřízených podle zvláštního právního předpisu, musejí údaje, týkající se jejich způsobilosti, souhlasit s příslušnou právní normou),
- být podán v tištěné a elektronické verzi, které musejí být obsahově shodné, kompletní a obsahovat všechny povinné přílohy:
 - tištěná verze návrhu projektu musí být podepsána statutárním zástupcem/oprávněným členem statutárního orgánu uchazeče/dalšího účastníka projektu v souladu se zřizovací/zakládací listinou, výpisem z obchodního rejstříku nebo – u institucí zřízených ze zákona – v souladu s příslušnou právní normou⁷; v případě, že uchazečem není veřejná vysoká škola nebo veřejná výzkumná organizace, uchazeč je povinen k návrhu projektu přiložit příslušný dokument, jednoznačně dokládající podpisovou pravomoc⁸; tištěná verze musí nerozebíratelně spojovat všechny listy návrhu projektu, včetně příloh týkajících se projektu, přičemž za nerozebíratelné spojení je považováno spojení všech listů jakýmkoliv způsobem znemožňujícím jejich vynětí, doplnění či záměnu; možnými variantami v tomto ohledu jsou: 1/ spojení kroužkovou vazbou 2/ spojení kancelářskou sešívačkou,
 - elektronická verze je povinnou přílohou tištěné verze a předkládá se na běžném nosiči (např. CD/USB); na tento nosič se ukládá kompletní verze návrhu projektu shodná s tištěnou verzí, obsahující všechny podpisy a razítka (např. ve formátech *.pdf) a současně obsahově shodná finální verze uložená v původních formátech formulářů vytvořených poskytovatelem (*.doc/docx, *.xls/xlsx).

Za shodu elektronické a tištěné verze návrhu projektu nese plnou odpovědnost uchazeč, obsahovou shodu uchazeč dokládá svým čestným prohlášením (v případě nesrovnalostí nemůže být poskytovatelem vydáno Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory).

- mít pouze jednoho uchazeče, který se v případě úspěšnosti v Česko-bavorské výzvě stává jediným příjemcem podpory (tímto není omezena případná účast dalších účastníků projektu),
- naplnit motivační účinek, který je posuzován ve smyslu čl. 4.4 Rámce; při nesplnění této podmínky je návrh projektu vyřazen,

⁷⁾ Např. v případě veřejné vysoké školy jejím rektorem.

⁸⁾ Podpisovou pravomoc je možné statutárním orgánem uchazeče převést plnou mocí/vnitřním předpisem na jinou zastupující osobu (v tomto případě je uchazeč povinen poskytovateli předložit dokument, dokládající tento převod podpisové pravomoci.

- být poskytovateli zaslán prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo doručen v průběhu doby určené k podávání návrhů na jeho adresu dle kpt. 7, kompletně v jedné uzavřené obálce, opatřené výrazným nápisem „**NEOTVÍRAT! VÝZVA ČESKO-BAVORSKO 2018-2020**“.

Seznam dokumentů návrhu projektu, způsob ověření jejich pravosti a jejich požadovaný formát, obsahuje následující tabulka:

Pořadí dokumentů v listinné verzi	Dokument	Listinná podoba	Formát dokument pro CD/USB	Podpis v listinné podobě
1.	Popis projektu včetně metodické části (3-5 stránek A4) a harmonogramu ⁹	ANO	doc/docx první str. s podpisy i v PDF	ANO ¹⁰
2.	Stručný popis partnerské instituce v Bavorsku	ANO	doc/docx	
3.	Stručný popis pracovních úkolů u všech členů řešitelského týmu uchazeče	ANO	doc/docx	
4.	Perspektivy následující spolupráce partnerů v rámci dalších dotačních programů (např. Horizont 2020)	ANO	doc/docx	
5.	Finanční rozpočet návrhu projektu včetně důkladného zdůvodnění všech položek rozpočtu ¹¹	ANO	doc/docx	
6.	Stručný akademický životopis každého člena řešitelského týmu českého uchazeče/dalšího účastníka projektu a řešitele na straně bavorského uchazeče	ANO	doc/docx nebo PDF	
7.	Seznam důležitých publikací řešitelů (uchazeče a dalšího účastníka projektu z ČR a řešitele bavorského uchazeče) za poslední 2 roky	ANO	doc/docx nebo PDF	

⁹⁾ Návrh společného výzkumného projektu obsahující body 1. až 4. se na české straně vyplňuje a předkládá prostřednictvím formuláře dostupného na stránkách MŠMT v sekci „Věda a výzkum“ dostupný zde: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/cesko-bavorska-spoluprace-ve-vav> .

¹⁰⁾ Zde je potřebný příslušný podpis statutárního orgánu, v případě převedení pravomoci na jiného zástupce je nutný originál (ověřená kopie) příslušného dokumentu „plné moci“.

¹¹⁾ Formulář finančního rozpočtu návrhu projektu je dostupný ke stažení na internetových stránkách MŠMT, dostupný zde: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/cesko-bavorska-spoluprace-ve-vav> .

8.	Souhlas se zpracováním osobních údajů ¹²	ANO	PDF	ANO
9.	Formulář čestného prohlášení ¹³	ANO	PDF	ANO
10.	Bavorská část návrhu projektu (max. 2 A4)	ANO	doc/docx nebo PDF	

Formální způsobilost návrhu projektu podléhá kontrole poskytovatele a nedodržení kterékoli z výše uvedených podmínek může být důvodem k jejímu vyřazení z Česko-bavorské výzvy.

Věcnou způsobilost návrhu projektu posuzují oponenti a česko-bavorská komise, na základě jejíhož doporučení poskytovatel rozhodne o výběru návrhů projektů k podpoře.

4. Rozpočet projektu a forma podpory

4.1. Způsobilé náklady¹⁴

Za způsobilé náklady projektů se považují jen takové náklady, které jsou vynakládány v souvislosti s cíli projektů, v přímé souvislosti s věcným a časovým vymezením projektu a pro projekt nezbytné, a v souladu s definicí obsaženou v § 2 odst. 2 písm. k) zákona o podpoře VaV odd. 4 čl. 25 Nařízení.

Způsobilé náklady musí být přiměřené aktivitám uvedeným v návrhu projektu, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynakládány v souladu s principy hospodárnosti (jejich minimalizace při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Způsobilé náklady vymezí uchazeč v návrhu projektu a jsou předmětem posuzování v Česko-bavorské výzvě. Jejich položky musí odpovídat věcnému obsahu předkládaného návrhu projektu, plánovaným aktivitám, musí být konkrétně specifikované, zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke konkrétním projektovým aktivitám hlavního řešitele a dalších členů řešitelského týmu jmenovitě uvedeným v návrhu projektu. Údaje se uvádí pro celou dobu trvání projektu.

¹²⁾ Formulář Souhlasu se zpracováním osobních údajů je dostupný ke stažení na internetových stránkách MŠMT, dostupný zde: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/cesko-bavorska-spoluprace-ve-vav> .

Souhlas se zpracováním osobních údajů musí poskytnout osoba uvedená v návrhu společného výzkumného projektu jako „řešitel“. V případě, že má česká část řešitelského týmu projektu větší počet členů, souhlas se zpracováním osobních údajů musí poskytnout všichni členové české části řešitelského týmu projektu uvedení v návrhu projektu jako „členové řešitelského týmu“, popř. „další řešitelé“.

¹³⁾ Formulář čestného prohlášení ke způsobilosti uchazeče podle §18 zákona o podpoře VaV, který je dostupný na internetových stránkách MŠMT, dostupný zde: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/cesko-bavorska-spoluprace-ve-vav> .

¹⁴⁾ Způsobilými/uznanými náklady se rozumí i způsobilé/uznané výdaje v případech, kdy příjemce nevede účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Každý požadavek musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu a v návaznosti na konkrétní aktivity projektu. Nedostatečně odůvodněné položky rozpočtu jsou důvodem ke snížení podpory, případná absence zdůvodnění je důvodem k vyloučení z Česko-bavorské výzvy.

Do způsobilých nákladů projektu lze zahrnout náklady pouze prokazatelně přímo spojené s realizací projektu. O způsobilosti a uznatelnosti nákladů rozhoduje poskytovatel. V průběhu realizace projektů nelze požadovat navýšení podpory, a to ani z důvodů legislativních nebo kurzových změn.

Za uznané náklady se považují takové způsobilé náklady, které poskytovatel schválí jako zdůvodněné a poskytne na ně podporu.

Položky způsobilých nákladů:

Způsobilé náklady projektu mohou vzniknout před uzavřením právního aktu, kterým se uchazeči/příjemci poskytuje institucionální podpora, časové stanovení způsobilosti nákladů je stanoveno v tomto právním aktu.

Časové určení způsobilosti nákladů je obsaženo ve vydaném rozhodnutí o poskytnutí podpory. Pokud to rozhodnutí o poskytnutí podpory umožňuje, způsobilé náklady projektu mohou vzniknout před jeho vydáním.

Způsobilost nákladů/výdajů se vztahuje jak na příjemce, tak na dalšího účastníka projektu.

V Příloze II se uvádějí pouze náklady českého uchazeče (případně českého dalšího účastníka projektu).

4.1.1. Přímé náklady

Mezi přímé náklady projektů patří:

1. osobní náklady včetně povinných zákonných odvodů a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) a to pouze pro mladé vědecké pracovníky do 7 let po úspěšném ukončení magisterského vysokoškolského programu;
2. ostatní zboží a služby;
3. cestovné pro členy řešitelského týmu

Kurzové ztráty jsou způsobilým nákladem položky, u které vznikly.

Aby tyto náklady byly uznány způsobilými, musí být:

- uvedeny v rozpočtu projektu;
- skutečné, průkazné a doložitelné;
- vynaložené účastníkem v průběhu projektu;
- stanoveny podle obvyklých účetních a manažerských zásad organizace;
- použity výhradně za účelem dosažení cílů a očekávaných výsledků projektu;
- v souladu se zásadami úspornosti, účelnosti a efektivity;

- zaneseny v daňové evidenci účastníka;
- očištěny od nezpůsobilých nákladů.

4.1.1.1. Osobní náklady

Do této kategorie patří:

osobní náklady **na realizaci projektu** v souladu s vnitřními předpisy uchazeče/příjemce jsou způsobilé pouze pro mladé vědecké pracovníky do 7 let po úspěšném ukončení magisterského vysokoškolského programu:

- náklady na zaměstnance příjemce/dalšího účastníka projektu, který vykonává specifickou odbornou činnost, která je nezbytná pro dosažení cílů projektu, tj. činnost v souvislosti s „obsahovou“ náplní realizace projektu, a to v rozsahu podle sjednaného pracovního úvazku.

4.1.1.2. Ostatní zboží a služby¹⁵

Náklady na pořízení vybavení a zařízení, jež nespadá do skupiny odepisovaného majetku, a náklady související s jeho pořízením, jsou plně zahrnuty do spotřeby, jsou tedy způsobilé v celé výši, ale jen za předpokladu, že se jedná o majetek související se schváleným projektem.

Do této položky patří také:

- spotřební zboží, provozní materiál a pořízení drobného hmotného a majetku - jedná se o způsobilé náklady na pořízení drobného hmotného majetku, provozní a spotřební materiál, a jiné náklady, u kterých může příjemce prostředků prokázat, že jsou pro účelné uskutečnění projektu nezbytné, a které je možné jednoznačně doložit příslušnými účetními doklady;
- nákup služeb - náklady spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za splnění podmínek, že dodání služby bude přispívat k realizaci projektu a vytvářet přidanou hodnotu, jedná se především o:
 - pořízení drobného nehmotného majetku;
 - náklady spojené se zveřejňováním výsledků (například publikační, vydavatelské a ediční náklady) a s informačními aktivitami jinými než prováděnými zaměstnanci příjemce/dalšího účastníka projektu;
 - patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (například patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu a nezbytným k jeho řešení.

4.1.1.3. Cestovné

Cestovné je způsobilým nákladem pro služební cestu bezprostředně související s projektem a nezbytnou pro jeho realizaci. Náklady vzniklé v souvislosti s prodloužením služební cesty, ať již z osobních nebo jiných pracovních důvodů nelze považovat za způsobilé.

¹⁵⁾ Způsobilé náklady podle §2 odst. 2 písm. k) bod 2-4 zákona o podpoře VaV.

Cestovními náhradami se rozumí:

- jízdné – tj. náklady na cestu, které v případě zahraniční cesty zahrnují náklady na dopravu v zemi pobytu a nutné vedlejší náklady, za které se považují poplatky za vstup na letiště, vízové poplatky, pojistné za pojištění léčebných výloh a další;
- ubytování;
- stravné (zahrnující kapesné);
- ostatní náklady.

Cestovní náhrady při cestě do zahraničí a po České republice

Způsobilé jsou náklady spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce /dalšího účastníka projektu při cestách v souvislosti s realizací projektu. Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.

Zaměstnancem se rozumí také osoba, která má s příjemcem/dalším účastníkem projektu uzavřenou dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti, pokud je možnost vyslání na pracovní cestu v dohodě stanovena. U služebních cest realizovaných v rámci projektu musí být příjemce prostředků schopen na požádání doložit písemnou pozvánku, resp. program daného jednání či navštívené akce, zápis ze služební cesty.

Cestovní náhrady při cestě českých pracovníků se řídí zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami MPSV a MF, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

A) jízdné

Způsobilými náklady na jízdné jsou náklady spojené s dopravou na služební cestě po ČR/do zahraničí podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, jmenovitě:

- *jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka* - způsobilými náklady jsou jízdné za cestu autobusem a za cestu vlakem v základní vozové třídě – při cestách **nad 300 km** je možno vykázat jízdné ve vyšší než základní vozové třídě – včetně ceny místenky.
- *letenky* - jsou způsobilým nákladem při vzdálenosti **nad 200 km**, způsobilým nákladem při použití letadla je letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Pokud jde o kratší vzdálenost než 500 km (ale větší než 200 km), je třeba doložit, že náklady letenky jsou výhodnější, než náklady jízdenky v I. třídě vlaku vyšší kvality (SuperCity, EuroCity, InterCity, apod.);
- *použití taxi* - taxislužby lze použít jen ve zcela výjimečných a odůvodněných případech, kdy nelze přepravu zajistit služebním vozidlem ani veřejným hromadným dopravním prostředkem;

- *jízdenky místní hromadné dopravy, náklady související s použitím soukromého vozidla* (náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla a náhrada za spotřebované pohonné hmoty) *či služebního vozidla* (náhrada za spotřebované pohonné hmoty) - výše a nárok na tyto náhrady jsou limitovány zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami MPSV, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

V případě, že zaměstnanec použije se souhlasem zaměstnavatele (tedy na vlastní žádost) místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy vlastní silniční motorové vozidlo, má zaměstnanec nárok pouze na náhradu ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek. V případě, že zaměstnanec použije vlastní silniční motorové vozidlo na žádost zaměstnavatele, přísluší zaměstnanci amortizační úhrada a náhrada za spotřebované pohonné hmoty.

Jízdní náklady jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti.

Pokud příjemce zvolí jiný, než doporučený způsob dopravy, musí prokázat, že tento je hospodárnější a efektivnější, nebo k němu měl závažný důvod.

B) stravné a kapesné

Náklady na stravné jsou poskytovány v případě, že jídlo není zahrnuto v ceně ubytování či poskytnuto v rámci programu navštívené akce. V opačném případě je částka stravného přiměřeně snížena.

Způsobilým nákladem může být i kapesné, které může příjemce prostředků poskytnout zaměstnancům při zahraniční pracovní cestě (výše a nárok na kapesné je limitována zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

C) ubytování

Náklady na ubytování jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

D) ostatní náklady

- Způsobilými náklady v rámci cestovních náhrad jsou také další úhrady nákladů přímo souvisejících s pracovní cestou. Může jít např. o konferenční poplatky, o poplatky za parkovné.

4.2. Nezpůsobilé náklady

způsobilými náklady nejsou například:

- bankovní poplatky;
- úroky z úvěrů;
- debetní úroky;
- pokuty, penále, finanční tresty;

- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- nedobytné pohledávky;
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet daně nebo vrácení;
- náklady na právní spory;
- daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, apod.);
- ostatní sociální náklady na zaměstnance, na které nejsou zaměstnavatelé povinni přispívat dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- clo;
- náklady, které byly nebo budou nárokovány jako způsobilé v rámci jiných dotačních programů

4.3. Forma a výše podpory

4.3.1. Forma podpory

Podpora je poskytnuta ve formě institucionální podpory na základě vydaného rozhodnutí.

4.3.2. Výše podpory

Podpora je limitována - maximálním finančním příspěvkem poskytovatele ve výši 37 500 EUR na tříletý projekt.

Je možné podpořit až tříleté projekty (uznanými náklady projektu budou náklady roku 2018, 2019 a 2020).

5. Hodnocení návrhů projektů

5.1. Fáze hodnocení

Návrhy projektů předložené uchazeči procházejí následujícími fázemi hodnocení, předcházejícími finálnímu výběru návrhů projektů k podpoře.

Poskytovatel ustaví Komisi pro přijímání návrhů projektů složenou ze svých zaměstnanců (dále jen „Komise“). Komise zhodnotí návrhy projektů z hlediska splnění formálních podmínek a obsahového zaměření.

V případě, že poskytovatel na návrh Komise rozhodne, že návrh projektu nesplňuje podmínky Česko-bavorské výzvy, je daný návrh projektu vyřazen z dalšího hodnocení. Za nesplnění formálních podmínek se také považuje, pokud návrh projektu nebyl předložen bavorským partnerem českého uchazeče BTHA/BAYHOST v období jím stanoveném.

Pokud naopak návrh projektu splňuje všechny formální náležitosti, a to na české i bavorské straně, je v další fázi posouzen minimálně dvěma oponenty v ČR dle kritérií pro vyhodnocení a v Bavorsku dle jejich hodnotícího systému.

Seznam návrhů projektů seřazený ve stupnici dle bodového hodnocení přiřazeného oponenty je následně postoupen k česko-bavorské konzultaci, která doporučí poskytovateli udělit či neudělit podporu konkrétním návrhům projektů.

Finální výběr návrhů projektů k podpoře provádí poskytovatel.

Seznam návrhů projektů vybraných k podpoře poskytovateli na české i bavorské straně bude zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/cesko-bavorska-spoluprace-ve-vav> v průběhu prosince roku 2017.

Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory budou poskytovatelem vydána ve prospěch uchazečů na podporu vybraných projektů v průběhu prvního čtvrtletí roku 2018.

5.2. Kritéria pro vyhodnocení návrhů projektů

Na české straně jsou uplatněna následující hodnotící kritéria:

Vědecká a praktická hodnota návrhu projektu	
Vědecká hodnota	0-25 bodů
Proveditelnost výzkumného projektu a přiměřenost vědeckých postupů	0-15 bodů
Kompetence řešitelského týmu	
Způsobilost a odborné znalosti řešitelského týmu	0-20 bodů
Požadavky na zahraniční spolupráci	
Očekávaná přidaná hodnota z dvoustranné výzkumné spolupráce	0-15 bodů
Možnosti pro další budoucí mezinárodní spolupráci	0-25 bodů

6. Vymezení údajů ke zveřejnění

Uchazeč/příjemce podpory je povinen na pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy předat všechna potřebná data do CEP a RIV IS VaVal.

7. Monitoring projektů a zprávy

7.1. Průběžná zpráva

U projektů, které budou podpořeny a jejichž řešení bude delší než 24 měsíců, budou na české straně předloženy průběžné monitorovací zprávy (za příslušné monitorovací období) v termínech a způsobem uvedeným ve vydaných rozhodnutích o poskytnutí institucionální podpory.

7.2. Závěrečná a finanční zpráva

Závěrečná odborná zpráva (za celé období řešení projektu) musí být předložena příjemci a to za všechny projektové partnery Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy a to nejpozději do 30 dnů po skončení projektu způsobem uvedeným ve vydaných rozhodnutích o poskytnutí institucionální podpory.

Finanční zprávy se předkládají za období příslušného kalendářního roku.

Formuláře zpráv budou dostupné na stránkách MŠMT na níže uvedeném odkazu:

<http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/cesko-bavorska-spoluprace-ve-vav>.

8. Kontaktní údaje a informační podpora

8.1. Kontaktní údaje

Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Doručovací adresa poskytovatele:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor strategických programů a projektů – 33

Karmelitská 529/5,

118 12 Praha 1 – Malá Strana

Kontaktní osoby:

za Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Mgr. Terezie Valová

Tel.: 234 812 915

E-mail: Terezie.Valova@msmt.cz

Internetové stránky poskytovatele: www.msmt.cz

Internetové stránky Česko-bavorské výzvy: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/cesko-bavorska-spoluprace-ve-vav>

Návrh projektu nesmí být v průběhu Česko-bavorské výzvy věcně měněn ani doplňován. Za změnu návrhu projektu se nepovažuje, pokud poskytovatel neuzná část uchazečem navržených nákladů projektu nebo sníží jím požadovanou celkovou výši podpory z veřejných prostředků.

8.2. Informační podpora uchazečům

Po celou dobu otevření výzvy budou kontaktní osobou zodpovídány pouze dotazy technického a formálního charakteru. Odpovědi na jiné dotazy poskytovatel nebude poskytovat. Nevyužijeli některý z uchazečů informační a technické pomoci, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění v Česko-bavorské výzvě.

