## INVESTIČNÍ ZÁMĚR

**Název:** *(příklad: Rekonstrukce objektu)*

**Program (subtitul): 133 110 Rozvoj a obnova materiálně technické základny speciálních škol a systému náhradní výchovné péče**

**Subtitul: 133 V 111 Rozvoj a obnova materiálně technické základny škol a školských**

 **zařízení zřizovaných MŠMT v oblasti speciálního vzdělávání**

 **133 V 112 Rozvoj a obnova materiálně technické základny škol a školských**

 **zařízení zřizovaných MŠMT v systému náhradní výchovné péče**

**Ev. č. SMVS**: …………………

(Doplní MŠMT)

 **Datum zpracování**:

 **Žadatel**:

 Název:

 Adresa sídla:

 IČO:

 Bankovní spojení:

 Statutární orgán – jméno:

 Diagnostický ústav:

 *(uveďte v případě žádosti DDŠ nebo VÚ)*:

 Zpracoval:

 Telefon:

 Email:

 -------------------------------------------

 Statutární orgán

 Podpis a razítko

**Schvalující organizace:**

 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

 Karmelitská 529/5, Praha 1, Malá Strana, PSČ 118 12

 IČO:

**Základní údaje**

1. Název akce: *(shodný s názvem z titulní strany)*
2. Místo akce: *(adresa)*
3. **Charakter akce** *(vyberte z nabízených možností)***:**

*rekonstrukce*

*modernizace*

*oprava*

*vestavba*

*realizace energeticko-úsporných opatření*

*pořízení interiérového vybavení*

*příp. jiné (popište)…………………..*

1. **Uživatel** *(název součásti)***:**
2. **Majetkoprávní vztahy:** *(uveďte veškerá parcelní čísla dotčená stavbou, níže uvedené údaje za každé parcelní číslo zvlášť)*

**Parcelní číslo:**

**Vlastník stavby/pozemku:**

 **Příslušnost hospodařit (stavba/pozemek):**

*Název organizace:*

*Adresa:*

*IČO:*

1. **Předpokládané celkové náklady akce (v Kč vč. DPH) a zdroje jejich financování:**

 Celkem …………………

 z toho investiční celkem …………………

 neinvestiční celkem …………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdroje financování akce:** | **Částka** |
| Požadovaná částka dotace - investice |  |
| Vlastní zdroje žadatele - z toho |  |
| * fond reprodukce majetku - investice
 |  |
| * jiné - uveďte - investice
 |  |
| Celkové zdroje investiční: |  |
| Požadovaná částka dotace - neinvestice |  |
| Vlastní zdroje žadatele - z toho |  |
| * fond reprodukce majetku - neinvestice
 |  |
| * jiné - uveďte - neinvestice
 |  |
| Celkové zdroje neinvestiční: |  |
| **Zdroje celkem:** |  |
| % podíl požadované dotace |  |
| % podíl spoluúčasti vlastních zdrojů |  |

*Vyčíslete rovněž podíl vlastních zdrojů příjemce dotace v součtu – např. FRM, jiné zdroje územních rozpočtů, případně jiných (specifikujte). Předpokládá se použití vlastních zdrojů příjemce dotace. Ke každé žádosti bude přiložena aktuální tabulka Tvorby a čerpání Fondu reprodukce majetku. V případě, že do financování akce nebudou zapojeny vlastní zdroje žadatele, musí být použití vlastních zdrojů řádně odůvodněno jiným konkrétním účelem. Dotace bude uvedena na celé koruny, nikoli na haléře (zaokrouhlení dolů). Do vlastních zdrojů lze zahrnout i související výdaje let minulých např. na zpracování projektové dokumentace. Ve spoluúčasti nejsou uznatelné výdaje na přípravu akce, které byly vynaloženy před zahájením programu v r. 2013. Ze státního rozpočtu lze zpětně hradit pouze výdaje aktuálního rozpočtového (kalendářního) roku, nikoli výdaje let předchozích.*

1. **Rekapitulace a způsob stanovení předpokládaných nákladů akce dle charakteru jednotlivých činností (v Kč vč. DPH): ) –** *uveďte, jak byla předpokládaná částka stanovena (např. z částky smluvního závazku na zpracování projektové dokumentace, z výsledku výběrového řízení; u stavby, pokud zadávací řízení dosud neproběhlo ze – studie, DÚR, DSP, DPS; ostatní nebo např. průzkumem trhu; apod.):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Celkové náklady akce:** | **Částka** | **Způsob stanovení**  |
| Projektové práce, autorský dozor |  |  |
| Další případné práce, např. průzkumy (mykologický průzkum, statický posudek, archeologický průzkum, apod…) |  |  |
| Technický dozor investora, koordinátor BOZP |  |  |
| Výběrová řízení |  |  |
| Stavební práce |  |  |
| Interiérové vybavení  |  |  |
| Jiné *(v případě potřeby přidejte řádek)* |  |  |
| **Celkem** |  | x |

1. **Zdůvodnění akce: Popis cílů projektu a jeho soulad s cíli výzvy, tj. zdůvodnění nezbytnosti realizace akce vč. popisu vazby projektu na dosud realizované etapy či plánované projekty financované z jiných zdrojů.**

*Např.*

*Nutnost rekonstrukce objektu je vyvolána potřebou …..*

*Rekonstrukcí objektu dojde….*

*V cílovém stavu se bude jednat ….*

*Zdůvodnění doplňte přílohou Rámcový plán rozvoje organizace*

*Doložte stanovisko diagnostického ústavu k realizaci akce*

1. **Stručný popis akce:**
	1. **V případě stavby:**
* **Popis stávajícího stavebně technického stavu objektu (vč. fotodokumentace v příloze):**

*Např.*

*Objekt slouží ...., tj., kým je objekt využíván včetně charakteristiky pozemku a souvisejících nemovitostí.*

*Jaký je stavebně technický stav objektu, zhodnocení zvažovaných variant řešení (dispozice v objektu, pozemky v areálu školy, apod.)*

*V případě pořízení strojů a zařízení rovněž popis stávajícího vybavení.*

* **Navrhovaný stav, stručný popis stavebně technického řešení:**

***Jako minimální podklad pro zpracování a předložení žádosti je požadována architektonická studie (nestačí ideový návrh).***

*Pro stavební část uveďte popis stavebně technického řešení stavby (viz např. údaje z technické zprávy ke studii nebo k projektové dokumentaci), stavební program, pokud je zpracován (např. následující text: Z hlediska stavebních zásahů do stávajícího objektu se bude jednat zejména o: Rekonstrukce střešního pláště v rozsahu, Zateplení obvodového pláště včetně výměny oken a dveří, apod…).*

*Popište průběh přípravné fáze akce – projektové přípravy (ať už realizované z vlastních zdrojů nebo teprve zahajované).*

*Uveďte jasný a přehledný popis požadavků na celkové řešení všech částí akce, tj. v celém průběhu realizace akce od projektové přípravy a v průběhu stavebních prací (inženýrská činnost). Specifikujte, které činnosti budou součástí projektu a jak budou zajištěny), jedná se zpravidla o*

1. *mykologický průzkum, statický posudek krovů apod. v podrobnosti znaleckého posudku;*
2. *projektové práce spojené se stavbou v rozsahu a podrobnosti projektové dokumentace pro stavební povolení, pro výběr dodavatele stavby a pro její realizaci,*
3. *inženýrská činnost spojená se získáním stavebního povolení a k němu potřebných vyjádření, autorský dozor projektanta při realizaci stavby,*
4. *organizace výběrových řízení na generálního projektanta a dodavatele stavby (obstaravatelská činnost),*
5. *realizace stavby*
6. *výkon funkce technického dozoru investora při přípravě a realizaci stavby.*
7. **V případě pořízení interiérového vybavení, strojů a přístrojů:**
* **Popis stávajícího technického stavu současného vybavení, strojů a přístrojů (vč. fotodokumentace v příloze):**

*Např.*

*Popis stávajícího vybavení objektu, stávající stav strojů a přístrojů, kým je toto vybavení, stroje a přístroje využíváno.*

* **Navrhovaný stav, stručný popis technického řešení:**

*Z hlediska vybavení objektu se bude jednat zejména o vybavení nábytkem, specifikace a předpokládaný počet kusů jednotl. typů vybavení strojů a přístrojů.*

1. **Stupeň připravenosti akce:**
	1. **V případě stavby:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stupeň připravenosti akce** | **ano/ne/nerelevantní\*)**  |
| Ideový návrh |  |
| Architektonická studie |  |
| Dokumentace pro územní rozhodnutí zpracována |  |
| Vydáno pravomocné územní rozhodnutí |  |
| Dokumentace pro stavební povolení zpracována |  |
| Vydáno pravomocné stavební povolení |  |
| Dokumentace pro provedení stavby (zadávací dokumentace) zpracována  |  |
| Vyhlášeno zadávací řízení na zhotovitele stavby |  |
| Zadávací řízení na zhotovitele stavby ukončeno |  |
| Probíhá realizace stavby |  |
| Stavba je ukončena (protokolárně – je podepsán protokol o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků) |  |
| Stavba byla pravomocně zkolaudována |  |
| *Jiná projektová dokumentace zpracována (uveďte jaká, např. zjednodušený projekt pro ohlášení stavby, apod.)* |  |

*\* ) nerelevantní - na projekt se nevztahuje povinnost stavebního povolení*

*Uveďte stupeň zpracované projektové dokumentace, stav projednání projektové dokumentace dle stavebního zákona., tj. jaký druh povolovacího řízení bude k záměru použit (např. společné územní rozhodnutí a stavební povolení či územní souhlas s ohlášením stavby, samostatné územní rozhodnutí či územní souhlas a následně stavební povolení, pouze stavební povolení nebo ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouva).*

* 1. **V případě pořízení interiérového vybavení, strojů a přístrojů:**

*Uveďte jasný a přehledný popis požadavků na celkové řešení všech částí akce, tj. v celém průběhu realizace akce od projektové přípravy až do pořízení vybavení (strojů, přístrojů). Specifikujte, které činnosti budou součástí projektu a jak budou zajištěny, jedná se zpravidla o*

1. *projektové práce spojené s interiérem (studie, projektová dokumentace pro výběr dodavatele a realizaci interiéru),*
2. *realizace interiérového vybavení včetně souvisejícího vybavení (stroje, přístroje)*
3. *výkon funkce technického dozoru investora při interiérovém vybavení.*
4. **Předpokládaný časový harmonogram akce:**
	1. **V případě stavby:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Časový harmonogram akce** | **Termín** |
| Vyhotovení projektové dokumentace pro provedení stavby |  |
| Zahájení zadávacího řízení na zhotovitele stavební části akce |  |
| Ukončení zadávacího řízení na zhotovitele stavební části akce |  |
| Podpis smlouvy o dílo na zhotovení stavby |  |
| Předání staveniště zhotoviteli a zahájení výstavby |  |
| Ukončení stavby – protokol o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků (předání objektu uživateli) |  |
| Ukončení kolaudačního řízení |  |
| Uvedení stavby do provozu |  |

Pozn.: Termín ukončení realizace akce nesmí překročit 31. 12. 2018.

1. **V případě pořízení interiérového vybavení, strojů a přístrojů:**

*Vyplňte relevantní položky*

|  |  |
| --- | --- |
| **Časový harmonogram akce** | **Termín** |
| Vyhotovení projektové dokumentace interiérového vybavení |  |
| Zahájení zadávacího řízení na dodavatele vybavení (příp. stroje, přístroje) |  |
| Ukončení zadávacího řízení na dodavatele vybavení (příp. stroje, přístroje) |  |
| Podpis kupní smlouvy (nebo i jiné smlouvy o dodávce) o dodávce / montáži vybavení (příp. stroje, přístroje)  |  |
| Ukončeno poslední vybavení objektu - předávacím protokolem (dodacím listem) |  |

***Pozn.: Termín ukončení realizace akce nesmí překročit 31. 12. 2018.***

1. **Kapacitní údaje k datu zpracovaní IZ** *(uveďte všechny součásti vč. pracovišť poskytujících ambulantní služby a zvlášť kapacitní údaje za každou jednotlivou součást poskytující pobytové služby/stacionář)***:**

**Součást poskytující ambulantní služby:**

*Název:*

*Adresa:*

**Součást poskytující pobytové služby/stacionář:**

*Název:*

*Adresa:*

* 1. **kapacita zařízení (počet klientů):**

 současný stav ke dni podání žádosti:

 předpokládaný stav po realizaci akce:

* 1. **evidenční stav (počet klientů):**

 současný stav ke dni podání žádosti:

 předpokládaný stav po realizaci akce:

1. **Disponibilní plocha užitková (PU), plocha užitková čistá (PUČ) (v m2):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popis parametru** **(m2 pokud neuvedeno jinak)** | **Současný stav** | **Předpokládaný stav** |
| Plocha užitková čistá výuky  |  |  |
| Plocha užitková čistá administrativy a vedení (pracovna ředitele, hospodářka, …)  |  |  |
| Plocha užitková čistá pracoven pedagogů (kabinety učitelů)  |  |  |
| Plocha užitková čistá ostatní (sklady, šatny, WC a umývárny, úklid, víceúčelový prostor,….)  |  |  |
| Plocha užitková čistá tělovýchovy vč. zázemí – vnitřní (tělocvična, šatny, nářaďovna,…)  |  |  |
| Plocha užitková čistá stravování vč. kuchyně  |  |  |
| Plocha užitková čistá ubytování  |  |  |
| Plocha komunikací a technického vybavení (Pktv), pomocné prostory (komunikace a vstupní prostory, chodba, schodiště, šatny, hygienická zařízení, tech. vybavení) |  |  |
| Plocha užitková celkem – PU = PUČ + Pktv. |  |  |
| Celková velikost pozemku školy |  |  |
| Zastavěná plocha objekty |  |  |
| Plochy hospodářské, zeleň, komunikace |  |  |
| Celková velikost pozemku školy |  |  |

*PU - plocha podlah všech místností, tj. podlažní plocha bez plochy zdí a obvodových stěn, měřená na vnitřním obvodu zdí.*

*PUČ - podlahová plocha místností, v nichž probíhá hlavní činnost, je dána užitkovou plochou zmenšenou o plochu komunikací a technického vybavení (chodeb, schodišť, výtahových šachet, vstupních hal, zádveří, apod. a ploch strojoven, kotelen, zásobníků paliv, výměníkových stanic, rozvoden apod.)*

1. **Současný stav plnění vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb., kterou jsou stanoveny hygienické požadavky na provoz škol, předškolních a ubytovacích zařízení**

Popište

Současný stav:

Předpokládaný stav po realizaci akce:

*Do přílohy uveďte kopie dokumentů prokazující zjištěné nedostatky (vydané např. Krajskou hygienickou stanicí, Českou školní inspekcí) a popište jejich současný stav, případně doložte přechodné zajištění a stav plnění uložených opatření nebo zdůvodnění, proč není zajištěno.*

1. **Zajištění bezbariérového přístupu** *(zajištěn/nezajištěn)***:**

Popište

Současný stav:

Předpokládaný stav po realizaci akce:

*Pokud budou bezbariérové úpravy předmětem projektu, popište rovněž jejich rozsah.*

1. **Nároky na energii a provoz (v Kč):**

*Současné nároky na energii a provoz organizace celkem vč. komentáře, zda dojde k provozním úsporám nebo navýšení nákladů, vč. vyčíslení předpokládané úspory/navýšení nákladů organizace:*

Celkové roční provozní náklady současný stav (údaje za období předchozího kalendářního roku):

Předpokládané roční provozní náklady po realizaci akce:

**Celkové úspory/navýšení provozních nákladů celkem …. v Kč/rok.**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Z toho: | Stávající: | Předpokládané |
| Nájemné: |  |  |
| Elektřina: |  |  |
| Plyn: |  |  |
| Vodné/stočné: |  |  |
| Odvoz odpadu: |  |  |
| Mzdy (úklid/údržba/ostraha): |  |  |
| Opravy/údržba majetku: |  |  |
| Jiné provozní náklady: |  |  |
| **Celkem** |  |  |

1. **Počty a rozmístění pracovníků**

*Počty pracovníků na pracovištích se oproti současnému stavu nemění/ dojde k navýšení/snížení počtu pracovníků - specifikace dle odbornosti a součástí organizace.*

**Pracovníci celkem**:

 současný stav ke dni podání žádosti:

 předpokládaný stav po realizaci akce:

1. **Parametry projektu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popis parametru** | **Hodnota** | **Jednotka** |
| Obestavěný prostor – technická obnova |  | m3 |
| Plocha užitková čistá výuky - technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková čistá administrativy – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková čistá pracoven pedagogů – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková čistá stravování – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková čistá ubytování – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková – technická obnova |  | m2 |

*Vyberte parametry tak, aby odpovídaly skutečnosti. Technická obnova = rekonstrukce stávajících prostor. V případě dalších specifických parametrů doplňte.*

1. **Seznam příloh:**

Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců (lze i ověřená kopie) včetně snímku pozemkové mapy.

Fotodokumentace

Stanovisko diagnostického ústavu

Rámcový plán rozvoje organizace

Další dokumentace (např. stanovisko KHS k nevyhovujícímu stavebně technickému stavu, stanovisko ČŠI, kopie stavebního povolení, apod.)