**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

vyhlašuje

na období **od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018**

dotační program

**Systémový rozvoj Česko-německé spolupráce v oblasti vzdělávání a mládeže**

(Č. j.: MSMT- 26139/2017-1)

V Praze dne 15. 10. 2017 Kontaktní osoba: Mgr. Diana Grösslová

Odbor pro mládež

[diana.grosslova@msmt.cz](mailto:diana.grosslova@msmt.cz)

tel.: 234 812 326

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyhlašuje na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla),  
ve znění pozdějších předpisů, na období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 tento

dotační program

**Systémový rozvoj Česko-německé spolupráce** **v oblasti vzdělávání a mládeže**

Podpora česko-německé spolupráce v oblasti formálního a neformálního vzdělávání je založena na naplňování cílů několika mezivládních dohod. V Dohodě mezi vládou ČSFR a vládou SRN o spolupráci a výměně mládeže z roku 1990 je kladen důraz na napomáhání rozvoji vztahů mezi mládeží obou zemí prostřednictvím setkání a výměn mládeže. K prohlubování spolupráce v oblasti školství se obě země zavázaly Smlouvou mezi Českou a Slovenskou Federativní Republikou a Spolkovou republikou Německo o dobrém sousedství a přátelské spolupráci z 27. února 1992 a Dohodou mezi vládou České republiky a vládou Spolkové republiky Německo o školské spolupráci ze dne 20. prosince 2000, zaměřenou na podporu výuky německého jazyka a výuku dalších vybraných předmětů v německém jazyce. Dne 30. září 1999 byla uzavřena Dohoda mezi vládou České republiky a vládou Spolkové republiky Německo o kulturní spolupráci, kterou se smluvní strany zavazují k rozšiřování jazykových znalostí a dalšího zlepšování jazykové výuky na všech školách a k rozvíjení partnerství škol a výchovně vzdělávacích zařízení.

Prioritní tematické oblasti, ve kterých chtějí obě země dosáhnout pokroku, vymezuje Společná deklarace ke strategickému dialogu mezi Ministerstvem zahraničních věcí ČR a Ministerstvem zahraničních věcí SRN z roku 2015. Oblasti mládeže a vzdělávání jsou zahrnuty v pracovním plánu strategického dialogu na léta 2015-2017.

Čl. 1

**Cíl programu**

1. Cílem programu je systémově podpořit Česko-německou spolupráci v oblasti vzdělávání a mládeže.
2. Ministerstvo systémově podpoří subjekt, který komplexně zajistí náplň vyhlašovaného programu minimálně v oblasti školské a mimoškolní, případně i dalších oblastech (např. podpora a rozvoj německého jazyka, podpora česko-německých výměn jednotlivců …), s nímž byla zároveň uzavřena smlouva o dlouhodobé spolupráci s v oblasti systémového rozvoje česko-německé spolupráce v oblasti vzdělávání a mládeže.

Čl. 2

**Účel dotace**

1. Účelem dotace je podpora setkávání mladých lidí z Česka a Německa a podpora budoucí spolupráce. Jedná se zejména o mladé lidi ve věku od 3 do 26 let. Účelem dotace je také další vzdělávání tzv. multiplikátorů (tj. vedoucích skupin mládeže, učitelů a dalších pracovníků s mládeží) v oblasti česko-německé spolupráce.
2. Dotaci lze žádat na náklady spojené s projektem, zejména na:
3. osobní náklady
4. náklady na režie (spoje, internet, pronájem, cestovné, účetnictví atp.),
5. na úhradu nákladů na organizační a technické zajištění vlastních vzdělávacích akcí
6. na úhradu nákladů na organizační zajištění přeshraničních akcí a setkání mládeže realizované ve spolupráci s dalšími subjekty

Čl. 3

**Oprávněný žadatel**

1. Žadatel o dotaci v rámci tohoto programu může být pouze organizace, se kterou v roce 2017 uzavřelo ministerstvo smlouvu o dlouhodobé spolupráci s v oblasti systémového rozvoje česko-německé spolupráce v oblasti vzdělávání a mládeže.
2. Žadatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva předběžnou veřejnosprávní kontrolu na místě podle § 11 odstavce 2 zákona č. 320/2001 Sb.,  
   o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 4

**Způsob podávání žádostí**

1. **Formulář žádosti** je uveden v Příloze č. 1 tohoto vyhlášení.
2. Žadatel je povinen k žádosti připojit **projekt**, který bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:
3. název projektu,
4. popis projektu,
5. cíle projektu,
6. rozsah aktivit projektu,
7. popis cílové skupiny,
8. harmonogram projektu,
9. předpokládané zdroje financování projektu,
10. rozpočet projektu v členění na
11. platy/mzdy
12. ostatní osobní náklady
13. zákonné odvody[[1]](#footnote-1)
14. příděly do Fondu kulturních a sociálních potřeb
15. ostatní neinvestiční náklady,
16. rozpočet dle nákladových položek,
17. Žadatel musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud je tato forma spolupráce uvedena v předkládaném projektu.
18. Žadatel je povinen k žádosti dále připojit čestné prohlášení o existenci či neexistenci dluhu vůči státnímu rozpočtu, včetně informace, zda se za poslední tři roky dopustil porušení rozpočtové kázně, a pokud ano, v jaké výši mu byl vyměřen odvod a zda jej již uhradil nebo mu byl prominut, nebo že se porušení rozpočtové kázně nedopustil,  
    a dále doklad o vlastnictví bankovního účtu, na který má být dotace odeslána, doklad  
    o ustavení statutárního orgánu nebo plná moc a výpis z rejstříku, který dokládá vznik žadatele[[2]](#footnote-2).
19. Žádost bude doručena v listinné i elektronické podobě (ve formátu \*.pdf)**.** V listinné podobě musí být žádost doručena na adresu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 nebo fyzicky do podatelny nejpozději do 14.00 hod. **15. 12. 2017** nebodatovou schránkou (ID datové schránky: vidaawt) do 15. 12. 2017. Pokud je písemná podoba žádosti zasílána poštou, musí být na poštovním razítku uvedeno datum nejpozději **15. 12. 2017**.
20. Na žádosti doručené po stanoveném termínu, na jinou adresu nebo s pozdějším poštovním razítkem nebude brán zřetel.
21. Žádosti v listinné podobě musí být označeny názvem programu a adresovány odboru pro mládež. V elektronické podobě bude žádost zaslána na adresu [diana.grosslova@msmt.cz](mailto:diana.grosslova@msmt.cz) žadatele.
22. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti. Žadatel nebude vyzýván k odstranění nedostatků žádosti. Zjištění nedostatků bude důvodem  
    pro vyřazení žádosti.
23. Žadatel vyslovuje souhlas se zveřejněním svých údajů uvedených v žádosti  
    a dokumentů v souvislosti s poskytnutím dotace v informačních systémech DOTInfo  
    a CEDR v případě, že mu bude poskytnuta dotace.
24. Žadatel je dále povinen bezodkladně ministerstvu – *věcně příslušnému odboru* oznámit veškeré změny údajů uvedených v žádosti, a to do 14 pracovních dnů od jejich uskutečnění. V případě, že ministerstvo zjistí, že jsou v žádosti uvedeny údaje, které neodpovídají skutečnosti, a tyto nebyly včas a řádně nahlášeny, žadatel bude vyřazen pro nesplnění formálních kritérií.

Čl. 5

**Hodnocení žádostí**

1. Doručené žádosti budou hodnoceny formálně a věcně.
2. Formálním hodnocením se rozumí posouzení úplnosti žádosti a jejího souladu s vyhlášením programu, a to především:
3. dodržení termínu pro podání žádosti,
4. řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
5. oprávněnost žadatele,
6. dodržení způsobu podání žádosti,
7. uvedení data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
8. žádost v tištěné verzi odpovídá žádosti v elektronické verzi.
9. Formální hodnocení provádí u všech žadatelů ministerstvo. Žádost, která nesplní některou náležitost uvedenou v odstavci 2, bude vyřazena pro nesplnění formálních kritérií.
10. Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem programu, účelem dotace, podmínkami jejího poskytnutí uvedenými  
    ve vyhlášení programu a projektu podle kvality a zpracování. Věcné hodnocení provádějí hodnotitelé, kterými jsou zaměstnanci ministerstva, případně  
    i externí odborníci.
11. Věcné hodnocení bude projednáno na komisi pro hodnocení žádostí (dále jen „komise“), která navrhne výši dotace.
12. Výsledky hodnocení budou zveřejněny na internetových stránkách ministerstva.
13. Žadatel navržený komisí, kterému by měla být poskytnuta dotace v částce nižší  
    než požadované, bude bez zbytečného odkladu vyzván ministerstvem – *odborem pro mládež* k zaslání akceptace navržené změny žádosti. Bude-li mít žadatel za to,  
    že je schopen projekt při dodržení jeho cílů uvedených v žádosti zrealizovat  
    i s poskytnutím dotace v nižší než požadované výši[[3]](#footnote-3), zašle akceptaci do 10 pracovních dnů ministerstvu, a dotace mu bude poskytnuta v této výši.

Čl. 6

**Výše dotace**

1. Dotace bude poskytnuta maximálně do 50 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti.
2. Požadovaná dotace však bude snížena o náklady, které není možné z dotace financovat, či náklady zjevně nadhodnocené.
3. Dotace bude příjemci poskytnuta na úhradu nákladů uvedených v čl. 2 odstavci 2 v minimální výši 4 000 000 Kč. Maximální výše požadované dotace nesmí překročit částku 6 500 000 Kč.
4. Spolufinancování je dovoleno. Projekt může být spolufinancován z obecních  
   a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů.
5. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů není dovolena.
6. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk.
7. Na dotaci není právní nárok.

Čl. 7

**Způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití dotace dodržet.

Čl. 8

**Použití dotace**

1. Dotaci bude možné použít pouze na účel stanovený v čl. 2 tohoto vyhlášení.
2. Příjemce může použít dotaci na úhradu nákladů roku 2018, které vznikly od 1. 1. 2018 a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2019. Dotaci může příjemce použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

Čl. 9

**Možnost změn projektu**

1. Projekt bude nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace  
   a příjemce je povinen jej dodržet.
2. V případě nutnosti jakýchkoliv změn v projektu je nutný souhlas ministerstva před provedením změny.
3. Absence souhlasu bude považována za nedodržení podmínek použití dotace příjemcem.

Čl. 10

**Pravidla financování**

1. Dotace bude ministerstvem poskytnuta přímo na účet příjemce uvedený v žádosti.
2. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí.

Čl. 11

**Povinnosti příjemce**

1. Příjemce bude povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně.
2. Příjemce bude povinen **vypořádat dotaci** se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a zaslat příslušnou přílohu uvedené vyhlášky.
3. Příjemce bude povinen předložit ministerstvu – *odboru pro mládež* **vyúčtování dotace**na předepsaném formuláři, který je uveden v Příloze č. 3 tohoto vyhlášení,  
   **a to do 15. 2. 2019**.
4. Příjemce bude povinen **vrátit nevyčerpanou část dotace** v případech, termínech  
   a způsobem uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně avíza, jehož formulář je uveden v Příloze č. 3 tohoto vyhlášení.
5. Příjemce bude povinen zaslat ministerstvu – *odboru pro mládež* **závěrečnou zprávu**, jejíž formulář je uveden v Příloze č. 5 tohoto vyhlášení.
6. Příjemce bude povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
7. Příjemce bude povinen **vést účetnictví** podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.
8. Další povinnosti budou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor je v  Příloze č. 8 tohoto vyhlášení).

Čl. 12

**Kontrola použití dotace**

1. Veřejnosprávní kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě  
   § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona  
   č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
3. Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
4. Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo resp. *odbor pro mládež* o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Čl. 13

**Porušení rozpočtové kázně**

1. Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
2. Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
3. Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je ministerstvo oprávněno v roce následujícím  
   po roce vydání platebního výměru neposkytnout tomuto příjemci dotaci na obdobný účel.
4. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 14

**Řízení o odnětí dotace**

1. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.
4. Dotaci bude možné odejmout v období až 12 měsíců před zjištěním důvodu pro odnětí dotace.

Čl. 15

**Účinnost**

Vyhlášení tohoto dotačního programu nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

…………………………………………… ……………………………………………………

datum podpis

**Přílohy**

**Příloha č. 1 –** Formulář žádosti o poskytnutí dotace

**Příloha č. 2 –** Formulář vyúčtování dotace

**Příloha č. 3 –** Formulář avíza

**Příloha č. 4 –** Formulář závěrečné zprávy

**Příloha č. 5** – Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace

**Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace**

**Žádost o státní dotaci na rok 2017 v rámci**

**Dotačního programu Systémový rozvoj česko-německé spolupráce v oblasti vzdělávání a mládeže**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název poskytovatele dotace:** | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy |
| **Dotační oblast:** | Systémový rozvoj česko-německé spoluprácev oblastivzdělávání a mládeže |
| **Rok realizace projektu** | 2018 |
| **Název projektu:** |  |

# IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O PŘEDKLÁDAJÍCÍ ORGANIZACI

|  |  |
| --- | --- |
| **Registrační název:** |  |
| **IČO:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **Kraj:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Webové stránky:** |  |
| **Číslo účtu:** |  |
| **Datová schránka:** |  |
| **Právní forma:** |  |
| **Oddíl a vložka ve veřejných rejstřících[[4]](#footnote-4):** |  |
| **FÚ - územní pracoviště:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Celkový počet placených pracovníků v organizaci** |  |
| **Celkem placených přepočtených pracovníků** |  |

# KAPITOLY PROJEKTU DETAILNĚ

## Základní údaje o projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Realizace od** |  |
| **Realizace do** |  |
| **Anotace nového projektu** |  |
| **Byl projekt dotován v minulém kalendářním roce?** |  |
| **Poskytovatel dotace** |  |
| **Přidělená dotace v minulém roce v Kč** |  |
| **Z toho osobní náklady v Kč** |  |
| **Působnost projektu** |  |
| **Prohlášení o bezdlužnosti** | Prohlašuji, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení, rozpočtu územního samosprávného celku |
|
|

## Personální zajištění projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktní osoba projektu (realizátor, řešitel) - Jméno, příjmení** |  |
| **E-mail** |  |
| **Telefon** |  |
| **Počet přepočtených pracovníků zajišťujících realizaci projektu** |  |
| **Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu** |  |

## Výchozí stav a popis realizátora

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis realizátora projektu** |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **Zkušenosti s jinými programy realizovanými z jiných zdrojů** |  |
|
|
|
|
|
| **Popis výchozí situace** |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
| **Údaje o celkových předpokládaných příjmech a výdajích organizace v předcházejícím kalendářním roce** |  |
| **Příjmy od odběratelů služeb celkem (Kč)** |  |
| **Příspěvky od orgánu samosprávy (Kč)** |  |
| **Dary nadací, z podnikatelské sféry apod. (Kč)** |  |
| **Příjmy z členských příspěvků (Kč)** |  |
| **Další příjmy (Kč)** |  |
| **Celkové výdaje v kalendářním roce (Kč)** |  |
| **Další projekty realizované předkládající organizací v minulém kalendářním roce** |  |
|

## Cíle a cílové skupiny

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíle projektu a jak cíle navazují na vyhlášený program** |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **Naplňování Strategického dialogu** |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
| **Popis cílové skupiny projektu** |  |

## Popis aktivit projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis projektu (v případě popisu delšího než 2 A4 použijte samostatnou přílohu projektu)** |  |
| **Harmonogram realizace projektu** |  |

## Výstupy a použití výsledků

|  |  |
| --- | --- |
| **Přínos projektu a jeho výstupy** |  |
| **Předpokládaný počet zapojených dětí a mládeže** |  |
| **Předpokládaný počet zapojených učitelů a vedoucích pracovníků s mládeží** |  |
| **Využití výsledků projektu** |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **Hodnocení a sebehodnocení účastníků** |  |
|
|
|
|
|
|
| **Viditelnost projektu** |  |
|
|
|

## Zkušenosti a odborné zajištění projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborná úroveň zajištění projektu** |  |
|
|
|
|
| **Zkušenost organizace s česko-německou spoluprací** |  |
|
|
|
|
| **Partnerství se zahraničními organizacemi (relevantní k projektu)** |  |
|
|

# CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU DLE NÁKLADOVÝCH POLOŽEK

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Položka** | **Celkové náklady projektu (Kč)** | **Požadovaná dotace MŠMT (Kč)** | **Dotace v %** |
| **PROJEKT CELKEM** |  |  |  |
| **Osobní náklady celkem** |  |  |  |
| **Osobní náklady nehrazené z dotace** |  |  |  |
| **DPP celkem** |  |  |  |
| **DPP bez odvodů** |  |  |  |
| **DPP odvody** |  |  |  |
| **DPČ celkem** |  |  |  |
| **DPČ bez odvodů** |  |  |  |
| **DPČ odvody** |  |  |  |
| **HPP celkem** |  |  |  |
| **HPP bez odvodů** |  |  |  |
| **HPP odvody** |  |  |  |
| **ONIV celkem** |  |  |  |
| **Materiálové náklady** | | | |
| **Materiál** |  |  |  |
| **Kancelářské potřeby** |  |  |  |
| **Vybavení do 40 000,- Kč software do 60 000,- Kč** |  |  |  |
| **Ostatní materiálové náklady** |  |  |  |
| **Nemateriálové náklady - služby** | | | |
| **Poštovné, telefon, fax, internet** |  |  |  |
| **Nájemné, energie** |  |  |  |
| **Propagace** |  |  |  |
| **Cestovné** |  |  |  |
| **Doprava** |  |  |  |
| **Jiné** |  |  |  |

# Zdroje financování

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Položka** | **Neinvestiční náklady (Kč)** | **Osobní náklady (Kč)** |
| **Požadovaná dotace z MŠMT** |  |  |
| **Příjmy z projektu (účastnické poplatky, příjmy z prodeje apod.)** |  |  |
| **Vlastní vklad organizace** |  |  |
| **Dotace z jiných ústředních orgánů** |  |  |
| **Kraj** |  |  |
| **Obce** |  |  |
| **Nadace (i zahraniční)** |  |  |
| **Sponzorské dary** |  |  |
| **Zahraniční zdroje (bez nadací)** |  |  |
| **Jiné** |  |  |

# Zástupci organizace (statutární orgán)

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno, příjmení** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |

Prohlašuji, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení, rozpočtu územního samosprávného celku

Statutární orgán potvrzuje že:

● projekt schválil a doporučil k předložení do dotačního programu MŠMT

● všechny údaje v projektu jsou úplné a pravdivé

Razítko:

Podpis statutárního zástupce organizace: ………………………………………………………………….

**Příloha č. 2 – Formulář vyúčtování dotace**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabulka č. 1: Vyúčtování dotace - dotační program** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | *v Kč* |
| **Závazný ukazatel** | Celkový rozpočet projektu | | | Údaje o dotaci MŠMT | | | |
| **Původně plánovaný**  *(dle rozhodnutí)* | **Upravený** *(dle případného změnového rozhodnutí)* | **Skutečně vynaložené prostředky na projekt** | **Přidělená dotace MŠMT** | **Skutečně čerpáno z dotace MŠMT** | **Vratka MŠMT** | **Datum  1. úhrady  dané položky  z dotace \*** |
| Platy/mzdy |  |  |  |  | 0 |  |  |
| Ostatní osobní náklady |  |  |  |  | 0 |  |  |
| Zákonné odvody |  |  |  |  | 0 |  |  |
| Fond kulturních a sociálních potřeb |  |  |  |  | 0 |  |  |
| Ostatní neinvestiční náklady |  |  |  |  | 0 |  |  |
| **Celkem** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** |
| \* uvede se datum (ve tvaru x.x.20xx), kdy byl z dotace uhrazen 1. náklad dané položky - sloupec vyplňují pouze příjemci dotace, kteří dle podmínek Rozhodnutí mohou čerpat dotaci až od data podpisu rozhodnutí | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Zdůvodnění případné vratky** *(vratku je třeba zdůvodnit ve smyslu bodu č. 16 Dalších podmínek Povinností příjemce dotace):* | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabulka č. 2 Přehled zdrojů financování projektu (vyúčtování dotace – DP)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Poskytovatel dotace** | | | | | | | **Poskytnuté finanční prostředky  v Kč** | | | | | **Čerpané  finanční prostředky  v Kč** | | **Podíl zdroje na financování projektu  v %** | | |
| **1** | | | **MŠMT -** | **odbor pro mládež** | | |  | | | | |  | |  | | |
| **2** | | | **MŠMT -** | **jiný odbor (uveďte jaký)** | | |  | | | | |  | |  | | |
| **3** | | | **MPSV** | | | |  | | | | |  | |  | | |
| **4** | | | **Ministerstvo zdravotnictví** | | | |  | | | | |  | |  | | |
| **5** | | | **Ministerstvo vnitra** | | | |  | | | | |  | |  | | |
| **6** | | | **Ostatní resorty státní správy** | | | |  | | | | |  | |  | | |
| **7** | | | **Úřad vlády** | | | |  | | | | |  | |  | | |
| **8** | | | **Ostatní mezirezortní rady vlády  (komise a výbory)** | | | |  | | | | |  | |  | | |
| **10** | | | **Ostatní orgány státní správy (uveďte jaké)** | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | | |  |  | | |
| **Orgány státní správy celkem** | | | | | | | **0** | | | | | **0** | | **0%** | | |
| **11** | | | **Kraj** | | | |  | | | | |  | |  | | |
| **12** | | | **Obec** | | | |  | | | | |  | |  | | |
| **Orgány územní samosprávy** | | | | | | | **0** | | | | | **0** | | **0%** | | |
| **13** | | | **Fondy zdrav. pojišťoven** | | | |  | | | | |  | |  | | |
| **14** | | | **Nadace zahraniční i tuzemské** | | | |  | | | | |  | |  | | |
| **15** | | | **Sbírky** | | | |  | | | | |  | |  | | |
| **16** | | | **Sponzorské dary** | | | |  | | | | |  | |  | | |
| **17** | | | **Příjmy od klientů** | | | |  | | | | |  | |  | | |
| **18** | | | **Prostředky strukturál. fondů EU** | | | |  | | | | |  | |  | | |
| **19** | | | **Zahraniční zdroje** | | | |  | | | | |  | |  | | |
| **20** | | | **Vlastní zdroje** | | | |  | | | | |  | |  | | |
| **21** | | | **Ostatní (uveďte jaké)** | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | |
| **Finanční zdroje celkem \*** | | |  |  | | | **0** | | | | | **0** | | **0%** | | |
| *\* Údaj o celkových poskytnutých finančních prostředcích musí být minimálně ve stejné výši jako údaj o celkové výši rozpočtu projektu uvedený na Rozhodnutí* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | |  | |  | | |
| **Tabulka č. 3 - Rozpočet projektu podle nákladových položek** *(vyúčtování DP)* | | | | | | | | | | | | | | *v Kč* |
| **Nákladová položka** | | | | **Celkový rozpočet projektu** *dle rozhodnutí* | **Celkový rozpočet projektu** *dle skutečnosti* | | **Akceptovatelná změna v rozpočtu projektu** | | **Přidělená dotace** z *MŠMT* | | | **Skutečně čerpáno** *z dotace MŠMT* | | **Vratka** *zaslaná zpět na MŠMT* |
|
|
| **1. Provozní náklady celkem** | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 1.1 Materiálové náklady | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| z toho: | potraviny | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| kancelářské potřeby | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| vybavení (DDHM\* do 40 tis. Kč) | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| pohonné hmoty | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 1.2 Nemateriálové náklady | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 1.2.1. | energie | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| z toho: | elektřina | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| plyn | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| vodné a stočné | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| jiné | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 1.2.2. | opravy a udržování | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| z toho: | opravy a udržování budov | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| opravy a udržování aut | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| jiné | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 1.2.3. | cestovné | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| z toho: | cestovné zaměstnanci | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| cestovné klienti | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 1.2.4. | ostatní služby | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| z toho: | telefony | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| poštovné | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| ostatní spoje | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| nájemné | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| právní a ekonomické služby | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| školení a kurzy | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| pořízení DNM \*\* do 60 tis. Kč | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| jiné | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 1.3 Jiné provozní náklady | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| z toho: | odpisy | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| jiné | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| **2. Osobní náklady celkem** | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 2.1 Mzdové náklady | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| z toho: | platy/mzdy | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| OON na DPČ | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| OON na DPP | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 2.2 Odvody na sociální a zdravotní poj.+FKSP | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| z toho: | k platům / mzdám | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| k DPČ/ DPP | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| FKSP | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| ostatní pojištění | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| **CELKEM \*\*\*** | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | \*\*\* | |  |  | |  | |  | |  |
| \* Dlouhodobý drobný hmotný majetek | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| \*\* Dlouhodobý nehmotný majetek | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| \*\*\* Údaj za skutečně vynaložené náklady na projekt, nesmí být nižší než údaj o celkovém rozpočtu projektu uvedený na rozhodnutí | | | | | | | | | | | | | |  |

**Příloha č. 3 – Formulář avíza**

Avízo o vratce

(*formulář pro konečné příjemce dotace*)

Připomínka:

* do 31.12.20xx se vratka zasílá na účet MŠMT, ze kterého byla dotace odeslána – tj. účet č. 0000821001/0710.
* vratky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1. 1. následujícího roku) se vrací   
  na účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků MŠMT připsány nejpozději 15. 2. následujícího roku.
* příjemce je povinen zajistit, aby MŠMT (útvar uvedený v rozhodnutí) avízo obdrželo před tím, než bude vratka připsána na účet MŠMT.
* variabilním symbolem vratky bude stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace, a specifickým symbolem IČO příjemce.

|  |  |
| --- | --- |
| Příjemce dotace |  |
| Právní forma |  |
| Zřizovatel |  |
| IČO |  |
| Adresa sídla |  |
| Kraj |  |
|  |  |
| Název programu |  |
| Název projektu | (uvádí se pouze v případě, že projekt byl součástí žádosti o dotaci) |
| Číslo rozhodnutí |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dotace celkem |  | Vratka celkem |  |
| z toho: |  | z toho: |  |
| platy/mzdy |  | platy/mzdy |  |
| ostatní osobní náklady |  | ostatní osobní náklady |  |
| zákonné odvody |  | zákonné odvody |  |
| fond kult. a soc. potřeb |  | fond kult. a soc. potřeb |  |
| ostatní neinvestiční náklady |  | ostatní neinvestiční náklady |  |

Finanční prostředky budou odeslány na MŠMT dne:

Zdůvodnění vratky:

V       dne

………………………………………………

Osoba oprávněná jednat za příjemce

*(podpis, razítko)*

Jméno a kontaktní telefon, e-mail osoby, která formulář zpracovala:

|  |
| --- |
|  |

**Příloha č. 4 – Formulář závěrečné zprávy**

**Závěrečná zpráva o věcném plnění projektu**

Název organizace:

Název projektu:

Číslo rozhodnutí:

1. **Anotace projektu**

Shrňte stručně, ale výstižně obsah a hlavní výstupy projektu

1. **Cíle a priority**

Popište vyhodnocení a způsob naplnění obecných i specifických cílů vašeho projektu

1. **Obsah projektu, témata a použité metody či přístupy**

Popište detailně celý průběh projektu po jednotlivých aktivitách, pokud některé části projektu byly realizovány jinak, než bylo uvedeno v projektu, napište zdůvodnění.

1. **Zapojení cílových skupin a partnerství**

Popište, jakým způsobem byly do aktivit zapojeny cílové skupiny. Pokud jste projekt realizovali s partnery, popište rozdělení rolí a aktivit mezi vaší organizací a ostatními partnery.

1. **Dopad projektu a jeho výstupy - konkrétní výstupy projektu**
2. **Viditelnost projektu a využití výsledků projektu**

Popište, jak jste informovali o vašem projektu veřejnost, popř. média (u tištěných článků připojte jejich kopii, u elektronických uveďte odkaz). Popište také, jak využíváte anebo šíříte výsledky a výstupy vašeho projektu.

1. **Vyhodnocení projektu a návazné aktivity**

Popište, jakým způsobem jste váš projekt vyhodnocovali (průběžně i po jeho skončení) a shrňte jednotlivé výsledky hodnocení.

1. **Statistické údaje**

Uveďte počty zapojených dětí, mládeže, popř. dospělých do jednotlivých skupin aktivit

Uveďte počty multiplikátorů

Uveďte počty zapojených dobrovolníků

Kontaktní osoba k věcnému plnění projektu (jméno, e-mail, příp. telefon):

Podpis:

**Příloha č. 5 – Vzory rozhodnutí o poskytnutí dotace**

|  |
| --- |
| **MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY** Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 - Malá Strana  č. j.: MSMT-XXX/2018 |

vydává podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,

**ROZHODNUTÍ č. 51XX/2017**

**o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Příjemce dotace:** |  | | |
| **Právní forma:** |  | | |
| **Zřizovatel:** |  | | |
| **IČO:** |  | | |
| **Číslo účtu:** |  | | |
| **Adresa sídla** | |  |  |
| Ulice a č. p.: |  | | |
| Město: |  | PSČ: |  |
| **Osoba oprávněná jednat za příjemce** | | | |
| Jméno a příjmení: |  | | |
| E-mail: |  | Telefon: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název programu:** | Systémový rozvoj Česko-německé spolupráce v oblasti vzdělávání a mládeže |
| **Název projektu:** |  |
| **Evid. č. projektu:** |  |
| **Účel dotace:** |  |
| Přílohy: Projekt | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lhůta použití dotace:** | Dotaci lze použít na náklady roku 2018, vzniklé od 1. 1. 2018, které budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2019. |
|  | Údaje v Kč |
| **Celkový rozpočet projektu:** |  |
| **Celkový rozpočet dotace:** |  |

Dotace bude odeslána na účet příjemce do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí.

**Povinnosti příjemce dotace**

**Úvodní ustanovení**

1. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat v souladu se zákonem  
   č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
2. Na rozhodnutí o poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení  
   a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
3. Spolufinancování je dovoleno, je-li relevantní.
4. Příjemce je povinen dodržet Podmínky použití dotace, Další podmínky a Ostatní povinnosti stanovené tímto rozhodnutím.
5. Nedodržení kterékoliv z Podmínek použití dotace je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno odvodem  
   dle 44a rozpočtových pravidel odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % poskytnuté dotace.
6. Nedodržení kterékoliv z Dalších podmínek je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno  
   za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno odvodem dle § 44a odst. 4 ve spojení  
   s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel ve výši stanovené zvlášť pro každou z těchto podmínek.
7. Nedodržení kterékoliv z Ostatních povinností není považováno za neoprávněné použití dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel a není sankcionováno odvodem.
8. Případnou opravu zřejmých nesprávností v rozhodnutí, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech, provede ministerstvo bez nutnosti žádosti příjemcem, vydáním opravného rozhodnutí.
9. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
10. Kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel,  
    § 170 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,  
    a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
11. Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
12. Pokud se ministerstvo na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil Další podmínku, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, ministerstvo – odbor pro mládež bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě dle § 14f rozpočtových pravidel.

**Podmínky použití dotace**

1. Příjemce je povinen dodržet účel dotace, kterým je zajistit Systémový rozvoj Česko-německé spolupráce v oblasti vzdělávání a mládeže.
2. V případě nedodržení účelu dotace je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši, a to do 30 dnů od okamžiku, kdy mu muselo být objektivně zřejmé, že účel dotace nebude možné naplnit. V případě vrácení dotace v uvedené lhůtě, nebude nedodržení účelu dotace nijak sankcionováno.
3. Příjemce je povinen dodržet cíl projektu, cílovou skupinu a celkový rozpočet minimálně ve výši schváleného projektu.
4. Příjemce musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem uzavřely smlouvu a tato forma spolupráce je uvedena ve schváleném projektu.
5. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
6. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více zdrojů není dovolena.
7. Příjemce je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem podle § 75 rozpočtových pravidel a podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a zaslat ministerstvu - odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví příslušnou přílohu uvedené vyhlášky do 15. 2. 2019.
8. Příjemce je povinen zaslat ministerstvu – odboru pro mládež vyúčtování dotace na předepsaném formuláři do 31. 1. 2019.
9. Příjemce je povinen zaslat ministerstvu – odboru pro mládež závěrečnou zprávu  
   do 31. 1. 2019.
10. Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
11. Příjemce v právní formě společnosti s ručením omezeným nebo akciové společnosti, který se chce účastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost, a má zájem, aby na právního nástupce přešly práva a povinnosti z rozhodnutí, je povinen nejpozději 60 dnů přede dnem zveřejnění projektu fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka požádat o souhlas s přechodem práv a povinností z rozhodnutí ministerstvo – odboru pro mládež podle § 14a a násl. rozpočtových pravidel. Obdobně postupuje i příjemce v právní formě školské právnické osoby.
12. Příjemce je povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy  
    se státním rozpočtem.

**Další podmínky**

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci na úhradu osobních nákladů, povinného pojistného placeného zaměstnavatelem, provozních nákladů spojených s realizací schváleného projektu, nemateriálních nákladů (služby) a materiálních nákladů v souladu s vyhlášeným Programem Systémový rozvoj Česko-německé spolupráce v oblasti vzdělávání a mládeže a v souladu s podmínkami uvedenými níže. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se může stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níže je aplikováno nařízení vlády   
   č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
2. Příjemce je povinen dodržet rozsah aktivit projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
3. Příjemce je povinen dodržet rozpočet projektu dle jednotlivých nákladových položek, a to alespoň 90 % každé dílčí položky. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
4. Příjemce je povinen všechny výdaje z poskytnuté dotace realizovat tak, aby věci  
   či služby z nich pořízené byly prokazatelně využity v souvislosti s projektem. Odvod   
   za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
5. Příjemce je povinen vyžádat si od ministerstva – odboru pro mládež předem písemné souhlasné stanovisko k případnému převedení výstupů projektu na jinou osobu,  
   a to do dvou let od ukončení projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1,5 násobku výnosu z převedení výstupů projektu nebo 20 % poskytnuté dotace, podle toho, která částka bude vyšší.
6. Příjemce je povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně. Odvod  
   za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
7. Příjemce je povinen v účetnictví dotaci sledovat řádně a odděleně. Odvod   
   za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 10 % poskytnuté dotace.
8. V případě, že bude příjemce žádat o změnu rozhodnutí v souladu  
   § 14 odst. 13 písm. a) rozpočtových pravidel, může požadovanou změnu realizovat  
   až poté, co mu bude doručeno rozhodnutí o změně rozhodnutí. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
9. Příjemce je povinen dotaci používat ve lhůtě stanovené tímto rozhodnutím. Odvod   
   za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
10. Příjemce je povinen do formuláře vyúčtování ve stanoveném termínu uvést všechny předepsané údaje. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven v částce  
    od 1.000 Kč až 10.000 Kč podle závažnosti porušení, maximálně do výše poskytnuté dotace.
11. Příjemce je povinen zaslat nevyčerpanou část dotace zpět ministerstvu:
12. na výdajový účet č. 0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta;
13. na účet cizích prostředků č. 6015-0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.

1. Příjemce je povinen úmysl odstoupit od projektu oznámit ministerstvu – odboru pro mládež bezprostředně poté, co bude mít objektivní možnost dle harmonogramu zjistit, že projekt nebude možné realizovat. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
2. Příjemce je povinen vrátit poskytnutou dotaci do 30 dnů od oznámení o odstoupení  
   od projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši  
   1 ‰ poskytnuté dotace za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti.
3. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace, kterou nevyužije na účel,  
   na který byla dotace poskytnuta, za předpokladu, že naplní cíle projektu. Odvod   
   za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která měla být takto vrácena.
4. Příjemce dotace je povinen informovat ministerstvo – odbor pro mládež o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Odvod  
   za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
5. Příjemce je povinen oznámit ministerstvu – odboru pro mládež veškeré změny svých identifikačních údajů uvedených v rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od jejich uskutečnění. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
6. Příjemce je povinen finanční podporu ministerstva prezentovat ve všech informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určené pro veřejnost. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.

**Ostatní povinnosti**

1. Příjemce je oprávněn z dotace hradit též DPH, pokud dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet této daně.
2. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace do 15. 12. 2019, pokud je výše nevyčerpané dotace vyšší nebo rovna 10 % poskytnuté dotace, alespoň však 1.000 Kč, nejpozději však musí vrátit nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
3. Žádost o změnu rozhodnutí lze podat v souladu s § 14 odst. 13 písm. a) rozpočtových pravidel nejpozději do 15. 11. 2018.
4. Žádost o změnu musí obsahovat alespoň identifikaci příjemce, název programu, v jehož rámci byla dotace poskytnuta, název projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, č. rozhodnutí, o jehož změnu je žádáno, označení náležitosti, jejíž změna  
   je požadována, zdůvodnění požadované změny, datum, od kterého by měla požadovaná změna platit, datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce.
5. V případě, že bude příjemce žádat o snížení rozpočtu projektu do 10 % celkového rozpočtu projektu, bude žádost o změnu obsahovat nový rozpočet spolu s popisem požadovaných změn, dále odůvodnění, proč není možné realizovat projekt v rozsahu uvedeném v původní žádosti o dotaci, a doložení, že je možné realizovat projekt v původní kvalitě.
6. V případě, že bude příjemce žádat o snížení rozpočtu projektu o více než 10 % celkového rozpočtu projektu, bude žádost kromě náležitostí uvedených v předchozím bodě obsahovat též projekt s vyznačenými požadovanými změnami. Žádosti nebude vyhověno, pokud dojde ke změně parametrů, na jejichž základě byl projekt k podpoře vybrán, ke změně účelu dotace či kvality projektu.
7. Snížení rozpočtu projektu o více než 30 % celkového rozpočtu projektu není přípustné.
8. Vrací-li příjemce dotaci nebo její část, je povinen zaslat avízo o vratce před odesláním platby na předepsaném formuláři ministerstvu – odboru pro mládeža současně v elektronické podobě na e-mailovou adresu[*aviza@msmt.cz*](mailto:aviza@msmt.cz)*.*
9. Variabilním symbolem vratky bude stejný variabilní symbol, který byl použit  
   při odeslání dotace, a specifickým symbolem IČO příjemce.
10. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu realizace projektu, hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

Jménem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne 2018

ředitel odboru pro mládež podpis

Mgr. Michal Urban razítko

1. Zdravotní a sociální pojištění. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pouze u NNO. [↑](#footnote-ref-2)
3. Např. žadatel zbylé náklady projektu dofinancuje z vlastních zdrojů nebo si zajistí finanční prostředky na krytí rozpočtovaných nákladů projektu jiným způsobem. [↑](#footnote-ref-3)
4. Vyplňují pouze NNO [↑](#footnote-ref-4)