## INVESTIČNÍ ZÁMĚR

**Název akce:** *(příklad: Zajištění bezbariérovosti objektu základní školy)*

**Subtitul: 133D 322 Zajištění národního rozvojového programu mobility pro všechny**

**ev.č. EDS:**  ……………………… *(vyplní MŠMT)*

**Žadatel – zřizovatel (např. obec, kraj):**

*Název:*

*Adresa sídla:*

*Kraj:*

*Obec s rozšířenou působností:*

*Telefon:*

*Email:*

*Statutární orgán (jméno):*

*IČO:*

  *………………………….*

 *(statutární orgán – podpis a razítko)*

**Škola/školské zařízení:** *Název:*

*Adresa sídla:*

*IČO:*

*Red IZO ZŠ/MŠ:*

*IZO ZŠ/MŠ:*

*Kontaktní osoba:*

*Telefon:*

*Email:*

*Statutární orgán (jméno):*

*………………………….*

 *(statutární orgán – podpis a razítko)*

**Zpracoval:** *Kontaktní osoba:*

*Telefon:*

*Email:*

**Schvalující organizace: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR**

 *Adresa sídla:*  Karmelitská 529/5, Praha 1, Malá Strana,

PSČ 118 12

 *IČO:* 00022985

**Základní údaje**

1. **Název akce:**
2. **Místo akce:**

*Katastrální území:*

*Parcelní číslo:*

*Číslo stavby (číslo popisné/evidenční):*

1. **Investor:**

*Název:*

*Adresa sídla:*

 *IČO:*

1. **Uživatel:**

*Název:*

*Adresa sídla:*

 *IČO:*

 *Red IZO ZŠ/MŠ:*

 *IZO ZŠ/MŠ:*

1. **Majetkoprávní vztahy:**

*Vlastník stavby:*

*pozemku:*

*Příslušnost hospodařit (stavba/pozemek):*

*Název organizace:*

*Adresa:*

*IČO:*

1. **Charakter akce** *(novostavba, rekonstrukce, modernizace, oprava, přístavba, vestavba, apod.)*
2. **Charakteristika řešeného území**

**7.1. Geografický popis lokality** *(v souladu s údaji v záměru schváleném Řídícím výborem NRPM)*

**7.2. Demografické údaje** *(v souladu s údaji v záměru schváleném Řídícím výborem NRPM)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **V obci** | **Ve spádové oblasti** | **Celkem** |
| Počet obyvatel |  |  |  |
| Počet dětí do 3 let |  |  |  |
| Počet seniorů nad 60 let |  |  |  |
| Počet držitelů průkazu ZP,ZTP, ZTP/P |  |  |  |
| Další osoby se zdravotním postižením \*) |  |  |  |

*\*) Např. dojíždějící žáci, studenti, klienti DPS, domovů pro seniory, stacionářů apod.*

1. **Zdůvodnění akce:**
	* + *přehled současného stavu v oblasti odstraňování bariér v obci (trasy a budovy již zpřístupněné, nepřístupné a trasy a budovy navržené k řešení), včetně zhodnocení stávajícího stavu bezbariérovosti hromadné dopravy (je-li v obci).*
		+ *napojení školy/školského zařízení na bezbariérovou trasu, minimálně však na zastávku hromadné dopravy (uveďte vzdálenost v m), zajištění parkovacího místa pro imobilní osobu (uveďte vzdálenost v m od školy/školského zařízení),*
		+ *stručný popis bezbariérového řešení objektu školy/školského zařízení*
		+ *charakteristika konkrétních cílů, kterých má být záměrem dosaženo*
2. **Informace o kapacitě školy/školského zařízení (v posledních pěti letech):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Školní rok** | **Počet dětí/žáků/studentů/klientů celkem** | **Počet imobilních dětí/žáků/studentů/klientů** |
| *Např.2012/2013* |  |  |
| *2013/2014* |  |  |
| *2014/2015* |  |  |
| *2015/2016* |  |  |
| *2016/2017* |  |  |

1. **Předpokládané celkové náklady akce – zdroje financování akce (v Kč vč. DPH):**

*Minimální výše spolufinancování ze strany účastníka programu na financování akce činí 50 % z celkových nákladů akce. Do spolufinancování účastníka programu mohou být zahrnuty uznatelné výdaje před vydáním řídícího dokumentu, zejména výdaje na přípravu a zabezpečení akce (např. projektová dokumentace a související inženýrská činnost apod.– viz uznatelné).*

*Maximální výše spolufinancování ze strany poskytovatele dotace tj. MŠMT na financování akce činí 50 % z celkových nákladů akce (jedná se o uznatelné výdaje po vydání řídícího dokumentu, veškeré podklady pro zajištění financování z prostředků státního rozpočtu např. zadávací dokumentace, návrh smlouvy o dílo apod. musejí být odsouhlaseny poskytovatelem dotace).*

*Uznatelné výdaje*

*Za uznatelné se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem investičního záměru (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti o Registraci akce), konkrétně výdaje na:*

* + - *projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky, náklady na projektovou dokumentaci, autorský dozor…),*
		- *inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, organizátor výběrových řízení, apod.),*
		- *stavební práce související se zajištěním bezbariérovosti školy/školského zařízení,*
		- *technologické vybavení (např. výtah, zdvihací plošina),*

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdroje financování akce:** | **Částka**  |
| Požadovaná částka dotace - investice |  |
| Vlastní zdroje žadatele - z toho |  |
| fond investic - investice |  |
| zdroje územních rozpočtů + úvěr - investice  |  |
| Celkové zdroje investiční: |  |
| Požadovaná částka dotace - neinvestice |  |
| Vlastní zdroje žadatele - z toho |  |
| fond investic - neinvestice |  |
| zdroje územních rozpočtů + úvěr - neinvestice |  |
| Celkové zdroje neinvestiční: |  |
| Požadovaná částka dotace – celkem (inv. + neinv.): |  |
| Zdroje celkem: |  |
| % podíl požadované dotace | % |
| % podíl spoluúčasti vlastních zdrojů | % |

1. **Rekapitulace a způsob stanovení předpokládaných nákladů akce dle charakteru jednotlivých činností (v Kč vč. DPH)**

*U jednotlivých položek uveďte, jak byla předpokládaná částka stanovena (např. z částky smluvního závazku na zpracování projektové dokumentace, z výsledku výběrového řízení; u stavby, pokud zadávací řízení dosud neproběhlo z DÚR, DSP, DPS; ostatní nebo např. průzkumem trhu)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Celkové náklady akce:** | **Částka**  | **Způsob stanovení**  |
| Projektové práce, autorský dozor |  |  |
| Další práce (průzkumy, posudky, apod.) |  |  |
| Technický dozor investora, koordinátor BOZP |  |  |
| Výběrová řízení |  |  |
| Stavební práce |  |  |
| Technologické vybavení  |  |  |
| Popř. jiné (specifikujte) |  |  |
| **CELKEM** |  |  |

1. **Stručný popis akce:**

**12.1. Popis stávajícího stavebně technického stavu objektu** (vč. fotodokumentace v příloze)

*Obsahuje údaje o stávajícím přístupu k objektu školy/školského zařízení, vstupu do objektu, horizontální a vertikální pohyb po budově, popis stávajícího sociálního zařízení apod.*

**12.2. Navrhovaný stav, stručný popis stavebně technického řešení**

***Jako minimální podklad pro posouzení investičního záměru je požadována dokumentace pro územní rozhodnutí nebo dokumentace pro stavební povolení.***

*Pro část stavební dále uveďte popis stavebně technického řešení stavby (viz např. údaje z technické zprávy k projektové dokumentaci). Uveďte stručný popis technologického vybavení, u výtahů, zdvihacích plošin apod. uveďte technickou specifikaci zařízení a předpokládaný počet kusů jednotlivých typů vybavení.*

1. **Stupeň připravenosti akce:**

*Uveďte zejména stupeň zpracované projektové dokumentace, stav projednání projektové dokumentace dle stavebního zákona., tj. jaký druh povolovacího řízení bude k záměru použit (např. společné územní rozhodnutí a stavební povolení či územní souhlas s ohlášením stavby, samostatné územní rozhodnutí či územní souhlas a následně stavební povolení, pouze stavební povolení nebo ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouva).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Stupeň připravenosti akce** | **ano/ne/nerelevantní\*)**  |
| Dokumentace pro územní rozhodnutí zpracována |  |
| Vydáno pravomocné územní rozhodnutí |  |
| Dokumentace pro stavební povolení zpracována |  |
| Vydáno pravomocné stavební povolení |  |
| Dokumentace pro provedení stavby (zadávací dokumentace) zpracována  |  |
| Jiná projektová dokumentace zpracována (uveďte jaká, např. zjednodušený projekt pro ohlášení stavby, apod.) |  |
| Zadávací dokumentace na zhotovitele stavby zpracována |  |
| Popř. další podklady (specifikujte) |  |

*\* ) nerelevantní–např.:na projekt se nevztahuje povinnost stavebního povolení*

1. **Předpokládaný časový harmonogram akce:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Časový harmonogram akce** | **Termín** |
| Vyhotovení projektové dokumentace pro provedení stavby |  |
| Zahájení zadávacího řízení na zhotovitele stavební části akce |  |
| Ukončení zadávacího řízení na zhotovitele stavební části akce |  |
| Podpis smlouvy o dílo na zhotovení stavby |  |
| Předání staveniště zhotoviteli a zahájení výstavby |  |
| Ukončení stavby – protokol o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků (předání objektu uživateli) |  |
| Ukončení posledního zadávacího řízení na předpokládané dodavatele |  |
| Ukončeno poslední plnění předávacím protokolem (dodacím listem) |  |
| Ukončení kolaudačního řízení |  |
| Uvedení stavby do provozu |  |

1. **Parametry akce:** *(zadejte dle obsahu investičního záměru)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Popis parametru** | **Stávající stav** | **Předpokládaný stav** | **Rozdíl** |
| Bezbariérový výtah (počet kusů) |  |  |  |
| Zdvihací plošina (počet kusů) |  |  |  |
| Počet ramp (m2) |  |  |  |
| Bezbariérová hygienická zařízení - počet |  |  |  |
| * plocha užitková (m2)
 |  |  |  |
| Popř. další parametry (specifikujte) |  |  |  |

1. **Nároky na energii a provoz (v Kč):**

*Současné nároky na energii a provoz organizace celkem vč. komentáře, zda dojde k provozním úsporám nebo navýšení nákladů, vč. vyčíslení předpokládané úspory/navýšení nákladů organizace:*

Celkové roční provozní náklady současný stav (údaje za období ......):

Předpokládané roční provozní náklady po realizaci akce:

**Celkové úspory/navýšení provozních nákladů celkem …. v Kč/rok.**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Z toho:** | **Stávající:** | **Předpokládané** |
| Nájemné: |  |  |
| Elektřina: |  |  |
| Plyn: |  |  |
| Vodné/stočné: |  |  |
| Odvoz odpadu: |  |  |
| Mzdy (úklid/údržba/ostraha): |  |  |
| Opravy/údržba majetku: |  |  |
| Jiné provozní náklady: |  |  |
| **Celkem** |  |  |

1. **Možnosti víceúčelového využití objektu:**

*Majetek pořízený z dotace ze SR dle schválené Řídící dokumentace programového financování (tj. Registrace akce a následně Rozhodnutí) bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 10 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována. V případě neschopnosti dodržet daný účel pro stavbu po dobu 10 let lze v odůvodněných případech akceptovat jiné využití infrastruktury sloužící sociálnímu, kulturnímu, zájmovému, dalšímu vzdělávacímu či jinému veřejně prospěšnému účelu. Termínem pořízení je termín ukončení realizace akce stanovený ve schválené Řídící dokumentaci.*

*Předmět podpory nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je účastník programu povinen předmět podpory řádně provozovat.*

*K majetku, který je předmětem poskytované dotace, nesmí být po dobu realizace a udržitelnosti projektu zřízeno zástavní právo.*

1. **Čestné prohlášení účastníka programu**

*Obsahuje prohlášení, že náklady akce uváděné v investičním záměru jsou z pohledu uživatele úplné a požadavky na financování této akce z prostředků státního rozpočtu jsou konečné, v aktuální cenové úrovni a jsou odvozeny ze stavu a okolností známých v době zpracování investičního záměru akce.*

1. **Seznam příloh** *(originál, pokud není uvedeno jinak):*
* Čestné prohlášení, že žadatel není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům
* Čestné prohlášení, v němž účastník programu prohlašuje, že odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé a že věcný obsah IZ z pohledu budoucího uživatele je úplný a odpovídá jeho požadavkům.
* Fotodokumentace – v rozsahu max. 6 fotek.
* kopie záměru NRPM doporučeného k financování

***Pozn.: Modře vepsaný text je pouze pomocný, text buď upravte, nebo vyberte z daných položek a nepoužitý návodný text vymažte.***