V Praze dne XX. YY. 2019 **IV.**

č.j.: MSMT-xxxxxx/2018

Počet stran: 6

Příloha

**ROZHODNUTÍ č. /2019-50\_SG\_A**

o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2019

(dále jen „Rozhodnutí“)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana (dále jen „MŠMT“ či „ministerstvo“) jako správní orgán podle § 14 odst. 2 a § 14 odst. 4 a § 14m zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „poskytovatel dotace“) **rozhodlo** **takto: Dotace se poskytuje zcela/zčásti. Ve zbytku požadované dotace se žádost zamítá z důvodu……..**

**Část I**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název programu:** | Podpora přípravy sportovních talentů na školách s oborem vzdělání gymnázium se sportovní přípravou“ na rok 2019; č. j.: MSMT-30496/2018-2 |
| **Datum přijetí žádosti:** |  |
| **Účelový znak:** | 33 354 |
| **Účel dotace:** | Podpora přípravy sportovních talentů na školách s oborem vzdělání gymnázium se sportovní přípravou |
| Přílohy: Příloha č. 1: Formulář avíza o vratce, Příloha č. 2: Formulář vyúčtování dotace, Příloha č. 3: Položkový rozpis finančních prostředků | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Příjemce dotace:** |  | | |
|  |  | | |
| **IČO:** |  | | |
| **Číslo zvláštního účtu kraje:** |  | | |
| **Adresa sídla a kód kraje** | | | |
| Ulice a č. p.: |  | Kód kraje: |  |
| Město: |  | PSČ: |  |
| **Osoba oprávněná jednat za příjemce** | | | |
| Jméno a příjmení: |  | | |
| E-mail: |  | Telefon: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lhůta použití dotace:** | Dotaci lze použít na náklady roku 2019 vzniklé od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 s tím, že na náklady vzniklé před datem podpisu rozhodnutí může být dotace použita pouze za předpokladu, že nebyly do data podpisu rozhodnutí uhrazeny. |
| **Lhůta pro splnění účelu dotace:** | 31. 12. 2019 |
| Údaje v Kč | |
| **Celkový rozpočet dotace:** |  |
| * Platy |  |
| * Ostatní osobní náklady |  |
| * Zákonné odvody |  |
| * Fond kulturních a sociálních potřeb |  |
| * Ostatní neinvestiční náklady |  |

**Část II**

**Podmínky použití dotace**

Užití dotace

**1.** Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s platnými právními předpisy České republiky (dále jen „ČR“) a Evropské unie (dále jen „EU“), s tímto Rozhodnutím a podmínkami použití finančních prostředků z dotace v souladu s rozpočtem programu.

**2.** Příjemce je dále povinen použít finanční prostředky z dotace vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.

Další podmínky použití dotace

1. 3. Dotace bude poskytnuta na základě Rozhodnutí a bude na bankovní účet příjemce odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí.

**Část III**

**Povinnosti příjemce**

* 1. Příjemce je povinen dotaci poskytnutou na základě tohoto Rozhodnutí přidělit právnickým osobám vykonávajícím činnost sportovního gymnázia v oborech vzdělávání 79-42-K/41, 79-42-K/61 a 79-41-K/81 Gymnázium se sportovní přípravou, které jsou uvedeny v Příloze č. 3 tohoto rozhodnutí (dále jen „sportovní gymnázia“).
  2. Příjemce je povinen zavázat sportovní gymnázia:

1. k použití dotace na tyto způsobilé výdaje:

* přípravu sportovců - žáků studující obor vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou, včetně zahraniční přípravy (náklady na soustředění a přípravné akce, na trenérské, zdravotní, metodické a technické, servisní zabezpečení, vybavení sportovními potřebami neinvestičního charakteru, nájemné prostor pro zabezpečení sportovní přípravy, příspěvek na regeneraci žáků),
* zabezpečení sportovců, pedagogických pracovníků - trenérů a členů realizačního týmu (cestovné, víza, náklady na dopravu osob a materiálu, ubytování, stravování, včetně nákladů na zkvalitnění stravy) a u škol pojištění odpovědnosti, standardní úrazové, léčebné náklady v zahraničí, cestovné, včetně pojištění sportovního materiálu,
* odměny a mzdové náklady pedagogických pracovníků (trenérů a členů realizačního týmu), prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření rozvojového programu, včetně souvisejících povinných zákonných odvodů zaměstnavatele. Výkon práce lze poskytovat v pracovním poměru, v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ),

1. k dodržení všech podmínek a povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí a souvisejících s účelem a použitím dotace,
2. k použití dotace pouze na náklady roku 2019 vzniklé od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019, které souvisejí s plněním účelu dotace, s tím, že na náklady vzniklé před datem podpisu rozhodnutí může být dotace použita pouze za předpokladu, že nebyly do data podpisu rozhodnutí uhrazeny. Náklady musí být uhrazeny v termínu nejpozději do 31. 1. 2020.
   1. Příjemce je povinen zavázat sportovní gymnázia, aby nečerpala finanční prostředky duplicitně z jiných programů financovaných z veřejného rozpočtu, např. z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstva práce a sociálních věcí.
   2. Příjemce je povinen uložit sportovnímu gymnáziu evidovat Roční tréninkové plány a poskytovat je příjemci k dispozici pro účely kontroly/auditu. Roční tréninkový plán představuje hodnocení realizace programu týkající se obsahové stránky sportovní výkonnosti žáků, které je kontrolováno a potvrzováno příslušnými sportovními svazy.
   3. Příjemce je povinen uložit sportovnímu gymnáziu povinnost vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.
   4. Příjemce je povinen umožnit sportovním gymnáziím z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemají dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.
   5. Spolufinancování je dovoleno, je-li relevantní.
   6. Příjemce je povinen zavázat sportovní gymnázia, aby používala dotaci účelně, efektivně a hospodárně.
   7. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli (odboru sportu – MŠMT) změny všech identifikačních údajů uvedených v tomto Rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.

Vedení účetnictví

* 1. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o účetnictví“) a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.
  2. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k účelu dotace splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví [s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení], a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
  3. Příjemce je dále povinen účetní záznamy vztahující se k účelu dotace dokládat při následných kontrolách a auditech prováděných oprávněnými orgány, a tyto doklady uchovávat nejméně po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace.

Zakázky

* 1. Příjemce je povinen zavázat sportovní gymnázia, aby při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovala v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola a audit

* 1. Příjemce je povinen postupovat v souvislosti s výkonem kontroly/auditu dle platných právních předpisů.
  2. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci programu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu. Těmito orgány jsou především poskytovatel dotace, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR a EU.
  3. Příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace (odbor sportu – MŠMT) písemně o všech provedených auditech a kontrolách, které související s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezodkladně po jejich ukončení.
  4. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele dotace poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů včetně kopií protokolů z kontrol a zpráv o auditech, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatření a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

Vyúčtování a vypořádání dotace

* 1. Příjemce je povinen provést vyúčtování dotace v souladu s tímto vyhlášením s podmínkami tohoto rozhodnutí a zaslat jej na předepsaném formuláři (Příloha č. 2) do 15. 2. 2020 na adresu MŠMT (odbor sportu).
  2. Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, a dle platné vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů, a zaslat na adresu MŠMT (odbor sportu) příslušnou přílohu uvedené vyhlášky do 15. 2. 2020.
  3. Příjemce je povinen zaslat na předepsaném formuláři do 15. 2. 2020 na adresu MŠMT (odbor sportu) závěrečnou zprávu (příloha č. 4).
  4. Příjemce zašle nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky, a to na:

1. výdajový účet ministerstva č. 0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta,
2. účet cizích prostředků ministerstva č. 6015-0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, nejpozději do 15. 2. 2020,
3. příjmový účet ministerstva č. 19-0000821001/0710, pokud příjemce zasílá prostředky, které sportovní gymnázium vrátilo do rozpočtu kraje jako sankci za porušení rozpočtové kázně, v termínu do 30 dnů od nabytí právní moci platebního výměru nebo od připsání finančních prostředků na účet kraje, podle toho, která skutečnost nastane později.
   1. Příjemce je povinen o vrácení finančních prostředků předem vyrozumět MŠMT avízem, které musí doručit MŠMT v listinné podobě na odbor sportu a v elektronické podobě e-mailem na adresu [aviza@msmt.cz](mailto:aviza@msmt.cz) nejpozději v den připsání vratky na účet a zároveň v termínu do 30 dnů od okamžiku, kdy muselo být objektivně zřejmé, že účel dotace nebude možné objektivně naplnit. Formulář avíza je přílohou vyhlášení rozvojového programu „Podpora přípravy sportovních talentů na školách s oborem vzdělání gymnázium se sportovní přípravou“, č.j.: MSMT-30496/2018-1.

Uchovávání dokumentů

* 1. Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací programu v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace.

**Část IV**

**Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně**

Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností a podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel a výše odvodu za porušení rozpočtové kázně činí v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel částku, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.

**Poučení**

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

otisk úředního razítka

……….………………………………………………………….

**PhDr. Karel Kovář, Ph.D.**

náměstek pro řízení sekce sportu a mládeže

**Rozdělovník:**

1. Spis sp. zn. MSMT-XXXX/2018,
2. Účastník řízení: XY, do datové schránky.

**Vypraveno dne:** XX. YY. 2019

Příloha č. 1: Formulář avíza o vratce

**Připomínka**:

* do 31. 12. 2019 se vratka zasílá na účet MŠMT, ze kterého byla dotace odeslána – tj. účet č. 0000821001/0710.
* vratky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1. 1. následujícího roku) se vrací na účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků MŠMT připsány nejpozději 15. 2. následujícího roku.
* příjemce je povinen zajistit, aby MŠMT (útvar uvedený v rozhodnutí) avízo obdrželo před tím, než bude vratka připsána na účet MŠMT.
* variabilním symbolem vratky bude stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace (pokud bude dotace zaslána prostřednictvím více částek, použije příjemce variabilní symbol jedné z plateb, zpravidla z platby poslední), a specifickým symbolem IČO příjemce. Tato podmínka nemusí být dodržena v případě vratky v rámci finančního vypořádání zaslané na účet č. 6015-0000821001/0710.

|  |  |
| --- | --- |
| Příjemce dotace |  |
| Právní forma |  |
| IČO |  |
| Adresa sídla |  |
| Kraj |  |
| Číslo účtu odesílatele |  |
| Název programu |  |
| Číslo rozhodnutí |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dotace celkem** |  | **Vratka celkem** |  |
| z toho: |  | z toho: |  |
| platy/mzdy |  | platy/mzdy |  |
| ostatní osobní náklady |  | ostatní osobní náklady |  |
| zákonné odvody |  | zákonné odvody |  |
| fond kult. a soc. potřeb |  | fond kult. a soc. potřeb |  |
| ostatní náklady |  | ostatní náklady |  |

Finanční prostředky budou odeslány na MŠMT dne:

Zdůvodnění vratky:

V………………….. dne……………………….

………………………………………………………….

Osoba oprávněná jednat za příjemce

razítko, podpis

Jméno a kontaktní telefon, e-mail osoby, která formulář zpracovala: ……………………….

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Příloha č. 2: Formulář vyúčtování dotace  **Vyúčtování dotace MŠMT za rok 2019** | | | | | | |
| **Příjemce dotace:** |  | | | | | |
| **IČO:** |  | | | | | |
|  |  | |  |  | | |
| **Název rozvojového programu programu:** | Podpora přípravy sportovních talentů na školách s oborem vzdělání gymnázium se sportovní přípravou č. j. MSMT-xxxxx/2019-1 | | | | | |
| **Číslo rozhodnutí:** |  | | | | | |
|  |  | |  |  | | |
| **Závazný ukazatel** | Údaje o dotaci MŠMT v Kč: | | | | | |
| **Přidělená dotace MŠMT** | | **Skutečně čerpáno z dotace MŠMT** | | | **Vratka MŠMT** |
| **Název SG** |  | | | | | |
| Platy: |  | |  | | |  |
| Ostatní osobní náklady: |  | |  | | |  |
| Zákonné odvody: |  | |  | | |  |
| Fond kulturních a sociálních potřeb: |  | |  | | |  |
| Ostatní neinvestiční náklady: |  | |  | | |  |
| **DOTACE CELKEM:** |  | |  | | |  |
| **Zdůvodnění případné vratky** |  | | | | | |
|  |  | |  | | |  |
| **Závazný ukazatel** | Údaje o dotaci MŠMT v Kč: | | | | | |
| **Přidělená dotace MŠMT** | | **Skutečně čerpáno z dotace MŠMT** | | | **Vratka MŠMT** |
| **Název SG** |  | | | | | |
| Platy: |  | |  | | |  |
| Ostatní osobní náklady: |  | |  | | |  |
| Zákonné odvody: |  | |  | | |  |
| Fond kulturních a sociálních potřeb: |  | |  | | |  |
| Ostatní neinvestiční náklady: |  | |  | | |  |
| **DOTACE CELKEM:** |  | |  | | |  |
| **Zdůvodnění případné vratky** |  | | | | | |
|  | |  |  | |  | | |
| **Vyúčtování zpracoval/a (jméno, příjmení):** | | **Telefon:** | **E-mail:** | | **Datum a podpis:** | | |
|  | |  |  | |  | | |
| Potvrzuji, že veškeré uvedené údaje jsou správné, pravdivé a úplné | | | | | | | |
| **Osoba oprávněná jednat za příjemce (jméno, příjmení, titul):** | | | **Funkce/pracovní pozice:** | | **Datum, podpis, razítko:** | | |
|  | | |  | |  | | |

Příloha č. 3 - Položkový rozpis finančních prostředků

|  |  |
| --- | --- |
| Sportovní gymnázium | **Schválená**  **dotace 2019** |
| *Název* |
| Platy |  |
| Ostatní osobní náklady |  |
| Zákonné odvody |  |
| Fond kulturních a sociálních potřeb |  |
| Ostatní neinvestiční náklady |  |
| **CELKEM** |  |
| Sportovní gymnázium | **Schválená**  **dotace 2019** |
| *Název* |
| Platy |  |
| Ostatní osobní náklady |  |
| Zákonné odvody |  |
| Fond kulturních a sociálních potřeb |  |
| Ostatní neinvestiční náklady |  |
| **CELKEM** |  |
|  |  |
| **Název kraje** |
| Platy |  |
| Ostatní osobní náklady |  |
| Zákonné odvody |  |
| Fond kulturních a sociálních potřeb |  |
| Ostatní neinvestiční náklady |  |
| **CELKEM** |  |

Příloha č. 4: Formulář závěrečné zprávy

**Závěrečná zpráva o věcném plnění rozvojového programu ve vzdělávání v roce 2019**

Název organizace:

Název programu:

Číslo rozhodnutí:

1. **Anotace programu**

Shrňte stručně, ale výstižně obsah a hlavní výstupy programu - max. na 8 řádků.

1. **Cíle a priority**

Popište vyhodnocení a způsob naplnění obecných i specifických cílů vašeho programu

1. **Obsah programu, témata a použité metody či přístupy**

Popište detailně celý průběh programu po jednotlivých aktivitách, pokud některé části programu byly realizovány jinak, než bylo uvedeno v programu, napište zdůvodnění.

1. **Zapojení cílových skupin a partnerství**

Popište, jakým způsobem byly do aktivit zapojeny cílové skupiny. Pokud jste program realizovali s partnery, popište rozdělení rolí a aktivit mezi vaší organizací a ostatními partnery.

1. **Dopad programu a jeho výstupy - konkrétní výstupy programu**
2. **Viditelnost programu a využití výsledků programu**

Popište, jak jste informovali o vašem programu veřejnost, popř. média (u tištěných článků připojte jejich kopii, u elektronických uveďte odkaz). Popište také, jak využíváte nebo šíříte výsledky a výstupy vašeho programu

1. **Vyhodnocení programu a návazné aktivity**

Popište, jakým způsobem jste váš program vyhodnocovali (průběžně i po jeho skončení) a shrňte jednotlivé výsledky hodnocení.

1. **Statistické údaje**

Uveďte počet zapojených dětí a mládeže do programu celkem

Uveďte počty zapojených dětí, mládeže, popř. dospělých do jednotlivých skupin aktivit

Uveďte počty vedoucích

Uveďte počty zapojených dobrovolníků

Kontaktní osoba k věcnému plnění programu (jméno, e-mail, příp. telefon):

Podpis: