

III.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

vyhlašuje

na období **od 1. 1. 2019 do 31. 8. 2019**

rozvojový program

Vyhlášení rozvojového programu „Financování asistentů pedagoga dle § 18 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, na období leden – srpen 2019“

(Č. j.: MSMT-33634/2018-1)

V Praze dne 25. 10. 2018

Garant programu: Mgr. Jana Hradílková
Oddělení speciálního vzdělávání
jana.hradilkova@msmt.cz

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále „ministerstvo“) v souladu § 171 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na období od 1. 1. 2019 do 31. 8. 2019 vyhláší

rozvojový program

Financování asistentů pedagoga dle § 18 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, na období leden – srpen 2019.

Účelový znak: 33068

Čl. 1

Cíl programu

- (1) Cílem tohoto programu je zajistit školám zřízeným územním samosprávným celkem, dobrovolným svazkem obcí, soukromým zřizovatelem nebo registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy (dále „církevní škola“), možnost využití asistenta pedagoga nad rámec poskytovaných podpůrných opatření, při splnění podmínek ustanovení § 17 a 18 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů (dále „vyhláška“). Vzhledem k tomu, že asistent pedagoga, který bude ve třídě působit na základě § 18 vyhlášky, není podpůrným opatřením, nemůže být jako podpůrné opatření financováno.
- (2) Asistenta pedagoga lze využít, pokud je ve třídě, oddělení nebo studijní skupině počet žáků s přiznaným podpůrným opatřením druhého až pátého stupně vyšší než pět. Zároveň však musí být splněna podmínka ustanovení § 17 odst. 4 vyhlášky, a to že důvodem pro počet žáků s přiznaným podpůrným opatřením druhého až pátého stupně vyšším než pět musí být plnění povinnosti přednostního přijetí žáka podle § 34 odst. 3 nebo § 36 odst. 7 školského zákona nebo se jedná o střední školu, konzervatoř či vyšší odbornou školu. Do uvedeného minimálního počtu pěti dětí, žáků a studentů (dále „žáci“) se nezapočítávají ti žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým je poskytováno podpůrné opatření spočívající ve využití asistenta pedagoga.
- (3) O dotaci na asistenta pedagoga dle odst. 2 lze žádat pouze v případě, kdy je třída, oddělení nebo studijní skupina naplněna do nejvyššího počtu žáků dle platných prováděcích předpisů. Do celkového počtu se nezapočítávají žáci plnící školní docházku jiným způsobem (dle § 41 a § 34a odst. 5 školského zákona).
- (4) Vzhledem ke skladbě poskytovaných podpůrných opatření se v praxi bude jednat o podporu především pro žáky s přiznaným podpůrným opatřením druhého stupně.

Čl. 2

Účel dotace

- (1) Dotaci lze použít pouze na financování funkce asistenta pedagoga dle § 18 odst. 1 vyhlášky (financování platů a mezd, souvisejících zákonných odvodů a v případě příspěvkových organizací přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, popřípadě ostatní osobní výdaje, tj. odměny za práci podle dohod o pracích uzavíraných podle zákoníku práce mimo pracovní poměr), který vykonává přímou pedagogickou činnost ve třídě, ve které se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a asistenta pedagoga, který vykonává přímou pedagogickou činnost spočívající v pomocných výchovných pracích ve škole.
- (2) Dotaci lze použít na financování asistenta pedagoga, který vykonává činnosti v souladu s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, povolání č. 2.16.05. Asistent pedagoga.

Čl. 3

Oprávněný žadatel

Oprávněným žadatelem je

- (1) Kraj, do jehož územní působnosti náleží žadatelé právnických osob vykonávající činnost škol a školských zařízení zřízených územním samosprávným celkem, dobrovolným svazkem obcí nebo soukromým zřizovatelem, zapsané v rejstříku škol a školských zařízení.
- (2) Právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zřizovaná registrovanou církví nebo církevní škola, zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení.

Čl. 4

Způsob podávání žádostí

- (1) **Formuláře žádostí** jsou uvedeny v Příloze č. 1 (pro kraj) a v Příloze č. 1a (pro ostatní žadatele) tohoto vyhlášení.
- (2) Žádost bude zaslána v listinné nebo elektronické podobě postupem uvedeným v čl. 4 odstavcích 3, 4 a 5.
- (3) Škola zřízená územním samosprávným celkem, dobrovolným svazkem obcí nebo soukromým zřizovatelem podává žádost **kraji**, do jehož územní působnosti náleží. Žádost bude s označením názvu programu zaslána v listinné podobě nebo elektronicky na adresu příslušného kraje. V předmětu emailu bude uveden název programu či jeho zkratka a IČO školy. Nedílnou součástí žádosti je kopie doporučení školských poradenských zařízení pro žáky třídy, kteří splňují podmínky ustanovení § 18 vyhlášky.
- (4) Církevní škola podává žádost **přímo ministerstvu**.

Žádost může být zaslána:

- a) v listinné podobě na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání

Oddělení speciálního vzdělávání

Karmelitská 529/5

118 12 Praha 1 – Malá Strana

Na obálku je nutno uvést název rozvojového programu. Zároveň bude žádost zaslána elektronicky na adresu: asistenti@msmt.cz, v předmětu emailu bude uveden název programu či jeho zkratka a IČO školy.

b) v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky:

ID datové schránky: vidaawt

V předmětu datové zprávy bude uveden název rozvojového programu.

Nedílnou součástí žádosti je kopie doporučení školských poradenských zařízení pro žáky třídy, kteří splňují podmínky ustanovení § 18 vyhlášky.

- (5) Žádosti o financování asistentů pedagoga v tomto modulu na období leden – srpen 2019 musí být příslušnému kraji doručeny do **27. 12. 2018**. **Kraj** za školy uvedené v čl. 4 odstavci 3 zašle souhrnnou žádost ministerstvu, nejpozději do **8. 1. 2019**. V průběhu období leden – srpen 2019 **mohou být žádosti zasílány průběžně, nejpozději však do 30. 5. 2019 v případě ZŠ, SŠ, VOŠ a do 30. 6. 2019 v případě MŠ, na adresu příslušného krajského úřadu**. U žadatelů, kteří podali žádost v termínu do 8. 1. 2019, se nebude jednat o novou žádost, ale o žádost o změnu již vydaného rozhodnutí. **Kraj** za školy uvedené v čl. 4 odstavci 3 zašle souhrnnou žádost **do pěti pracovních dnů následujícího měsíce** ministerstvu. Žádosti podávané přímo ministerstvu musí být doručeny do **8. 1. 2019, a poté mohou být zasílány průběžně, nejpozději však do 30. 5. 2019 v případě ZŠ, SŠ, VOŠ a do 30. 6. 2019 v případě MŠ**. U žadatelů, kteří podali žádost v termínu do 8. 1. 2019, se nebude jednat o novou žádost, ale o žádost o změnu již vydaného rozhodnutí.
- (6) Zmeškání lhůt pro podání žádosti nelze prominout.
- (7) Ministerstvo výslovně prohlašuje, že v souladu s § 14k odst. 1 a 2 rozpočtových pravidel, budou žadatelé, jejichž žádost bude trpět vadami (formálními vadami, které se netýkají věcného hodnocení žádosti), vyzváni k odstranění vad žádosti, přičemž vada bude označena a k jejímu odstranění bude žadateli poskytnuta lhůta pěti pracovních dnů. Žádosti, která nesplní všechny formální náležitosti, a to ani po výzvě k odstranění vad, nelze vyhovět a dotaci poskytnout; řízení o žádosti bude zastaveno. Jiná prohlášení dle § 14k a § 14p rozpočtových pravidel ministerstvo nečiní.
- (8) Škola a kraj vyslovují souhlas se zveřejněním údajů uvedených v podkladech pro žádost a dokumentů v souvislosti s poskytnutím dotace na internetovém portálu DOTInfo v případě, že dotace bude poskytnuta.
- (9) Žadatel je dále povinen bezodkladně ministerstvu oznámit veškeré změny údajů uvedených v žádosti, kterými by vznikl vliv na čerpání finančních prostředků z rozvojového programu, a to do 14 kalendářních dnů od jejich uskutečnění.
- (10) Zanikne-li žadatel o dotaci přede dnem oznámení vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel řízení zastaví.

Čl. 5

Hodnocení žádostí

- (1) Doručené žádosti budou hodnoceny formálně a posléze věcně.
- (2) Formálním hodnocením se rozumí posouzení úplnosti žádosti a jejího souladu s vyhlášením programu, a to především:
 1. dodržení termínu pro podání žádosti,
 2. řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
 3. oprávněnost žadatele,
 4. dodržení způsobu podání žádosti,
 5. uvedení data a podpisu oprávněné osoby, připojení všech požadovaných příloh žádosti.
- (3) Formální hodnocení u žadatelů zřízených územním samosprávným celkem, dobrovolným svazkem obcí nebo soukromým zřizovatelem provádí kraj, který odpovídá za správnost jeho provedení.
- (4) Formální hodnocení souhrnných žádostí krajů a formální hodnocení žádostí církevních škol provádí ministerstvo.
- (5) Žádost, která nesplní některou náležitost uvedenou v čl. 5 odstavci 2, a to ani po výzvě k odstranění nedostatků ve stanovené lhůtě, bude vyřazena pro nesplnění formálních kritérií.
- (6) Výsledky formálního hodnocení jsou předávány komisi pro hodnocení žádostí, která na jejich základě provede věcné hodnocení a navrhne výši dotace jednotlivým žadatelům.

Věcným hodnocením se rozumí:

 - a) odpovídá stanovenému cíli,
 - b) má odpovídající cílovou skupinu,
 - c) účelně využívá finanční prostředky.
- (7) Seznam úspěšných žadatelů bude zveřejněn na internetových stránkách ministerstva nejpozději do 25. 1. 2019.
- (8) Žadatelům, jejichž žádostem nebude vyhověno, bude zasláno rozhodnutí o nevyhovění žádosti, a to do 22. 2. 2019.

Čl. 6

Výše dotace

- (1) Dotace bude poskytnuta v návaznosti na objem finančních prostředků vyčleněných na tento rozvojový program na dané období. Pro rok 2019 je pro pokrytí tohoto modulu alokována částka ve výši 5 000 000 Kč.
- (2) Dotace na úhradu nákladů vzniklých v rámci pracovních právních vztahů mezi příslušnou právní osobou a asistentem pedagoga na přepočtený úvazek 1,00 vychází z průměru platového tarifu 8. platové třídy všech stupňů, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, za splnění podmínek čl. 1 odstavce 2 tohoto vyhlášení.

(3) Spolufinancování je dovoleno.

(4) Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých zdrojů, včetně státního rozpočtu, není dovolena.

a) Dojde-li v průběhu čerpání dotace ke změně podmínek ve vztahu k § 17 a 18 vyhlášky, příjemce je povinen postupovat dle. čl. 10 odst. 4, ukončí škola zřízená územním samosprávným celkem, dobrovolným svazkem obcí nebo soukromým zřizovatelem čerpání dotace z rozvojového programu. O této skutečnosti písemně vyrozumí krajský úřad ministerstvo, a to do 30 dnů ode dne ukončení čerpání dotace prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt) s označením názvu rozvojového programu.

b) Dojde-li v průběhu čerpání dotace ke změně podmínek ve vztahu k § 17 a 18 vyhlášky (příjemce je povinen postupovat dle. čl. 10 odst. 4), ukončí církevní škola financování asistenta pedagoga z rozvojového programu a asistent pedagoga se tak stane podpůrným opatřením dle výše uvedené vyhlášky. O této skutečnosti církevní škola písemně vyrozumí ministerstvo, a to do 30 dnů ode dne ukončení čerpání dotace prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt) s označením názvu rozvojového programu.

(4) Na dotaci není právní nárok.

Čl. 7

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(1) Dotace je poskytována podle § 163 odst. 1 školského zákona v souladu s § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel, ve spojení s ustanovením § 14m tohoto zákona, a to na základě rozhodnutí, které se vydává ve správním řízení (§ 14q rozpočtových pravidel).

(2) Proti rozhodnutí o poskytnutí dotace, proti usnesení o zastavení řízení nebo rozhodnutí o zamítnutí žádosti dotace nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, ani nelze žádat obnovu řízení.

(3) Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze změnit pouze za podmínek podle § 14o rozpočtových pravidel, a to na základě žádosti žadatele.

(4) V případě škol zřízených územním samosprávným celkem, dobrovolným svazkem obcí nebo soukromým zřizovatelem, je na rozhodnutí o poskytnutí dotace, na základě kterého je školám dotace poskytnuta, jako příjemce uveden kraj, v jehož územní působnosti se příslušné školy nacházejí. V případě církevních škol je na rozhodnutí jako příjemce uvedena příslušná škola.

(5) Rozdělení finančních prostředků vyčleněných pro tuto etapu rozvojového programu bude zveřejněno na internetových stránkách ministerstva nejpozději do 25. 1. 2019

Čl. 8

Použití dotace

- (1) Dotaci bude možné použít pouze na účel stanovený v čl. 2 tohoto vyhlášení.
- (2) Škola je oprávněna dotaci použít pouze na náklady prokazatelně související s účelem dotace, které vznikly od 1. 1. 2019 do 31. 8. 2019, a budou uhrazeny nejpozději do 30. 9. 2019.

Čl. 9

Pravidla financování

- (1) Dotace bude poskytnuta na základě § 163 odst. 1 písm. a) školského zákona kraji na jeho zvláštní účet pro školy zřízené územním samosprávným celkem, dobrovolným svazkem obcí nebo soukromým zřizovatelem, které náleží do jeho územní působnosti. Jedná se o účelově určenou dotaci na rozvojový program ve vzdělávání pro právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení. Jejím příjemcem je tedy kraj dle § 7 odst. 1 písm. c) rozpočtových pravidel. Ministerstvo rozhodne na základě velkých rozpočtových pravidel. Součástí rozhodnutí bude seznam škol, kterým je poskytnutá dotace určena. V případě soukromých škol je dotace poskytována krajem prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.
- (2) Dotace bude odeslána na účet příjemce do 30 pracovních dnů ode dne vydání rozhodnutí.

Čl. 10

Povinnosti příjemce

- (1) Příjemce je povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně.
- (2) Příjemce je povinen **dodržet přepočtený počet úvazků** asistenta pedagoga uvedený v žádosti. V případě, že přepočtený počet úvazků nebude dodržen, musí vrátit poměrnou část dotace.
- (3) Příjemce je povinen **vypořádat dotaci** se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a zaslat příslušnou přílohu uvedené vyhlášky.
- (4) Příjemce je povinen předložit ministerstvu **vyúčtování dotace** na předepsaném formuláři, který je uveden v Příloze č. 3 nebo 3a tohoto vyhlášení, **a to do 15. 2. 2020.**
- (5) Příjemce je povinen **vrátit nevyčerpanou část dotace** v případech, termínech a způsobem uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně avíza, nejpozději však musí vrátit nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
- (6) Příjemce je povinen vrátit dotaci v plné výši, a to do 30 dnů od okamžiku, kdy mu muselo být objektivně zřejmé, že účel dotace nebude možné naplnit. V případě vrácení dotace v uvedené lhůtě nebude příjemce nijak sankcionován.
- (7) Příjemce je povinen zaslat ministerstvu **závěrečnou zprávu**, jejíž formulář je uveden v Příloze č. 2 tohoto vyhlášení, a to do **15. 2. 2020.**

- (8) Příjemce je povinen **vést účetnictví** podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.
- (9) Příjemce je povinen splnit veškeré další povinnosti uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Čl. 11

Kontrola použití dotace

- (1) Veřejnosprávní kontrola se provádí zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) V případě, že je příjemcem dotace kraj, nejedná se o veřejnosprávní kontrolu uvedenou v čl. 11 odst. 1, nýbrž o kontrolu výkonu přenesené působnosti, kterou ministerstvo provádí na základě § 86 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v případě hlavního města Prahy podle § 113 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Příjemce bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva a dalším oprávněným osobám kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- (4) Kontrola bude zpravidla provedena alespoň u 5 % celkového objemu poskytnuté dotace v rámci tohoto rozvojového programu.
- (5) Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
- (6) Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Čl. 12

Porušení rozpočtové kázně

- (1) Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
- (2) Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
- (3) Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

- (4) Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je ministerstvo oprávněno v roce následujícím po roce vydání platebního výměru příjemci dotaci neposkytnout.

Čl. 13

Řízení o odnětí dotace

- (1) Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace. Vždy se jedná o řízení zahájené z moci úřední.
- (2) Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.
- (4) Dotaci je možné odejmout za celé období, na které byla v daném roce poskytnuta.

Čl. 14

Účinnost

Vyhlášení tohoto rozvojového programu nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

.....

datum

.....

podpis

Přílohy

- Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace pro kraj
- Příloha č. 1a Formulář žádosti o poskytnutí dotace pro ostatní příjemce
- Příloha č. 2 Závěrečná zpráva
- Příloha č. 3 Formulář vyúčtování – kraj
- Příloha č. 3a Formulář vyúčtování – škola
- Příloha č. 4 Avízo o vratce – kraj
- Příloha č. 4a Avízo o vratce – škola