

III.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

vyhlašuje

rozvojový program

**Vybavení školských poradenských zařízení diagnostickými
nástroji v roce 2019**

(Č. j. MSMT-13319/2019-1)

V Praze dne 6. 6. 2019

Garant programu: Mgr. Kristýna Olšáková
Oddělení předškolního
a speciálního vzdělávání
kristyna.olsakova@msmt.cz
234 811 309

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyhlašuje v souladu s § 171 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,

rozvojový program

Vybavení školských poradenských zařízení diagnostickými nástroji v roce 2019.

Čl. 1

Základní vymezení, účel a cíl rozvojového programu

- 1) Účelem rozvojového programu je zkvalitnění služeb právnických osob vykonávajících činnost školského poradenského zařízení (dále jen „ŠPZ“) prostřednictvím zakoupených diagnostických nástrojů zaměřených na diagnostiku dětí, žáků a studentů (dále jen „žáci“) a využitelných při stanovení podpůrných opatření, specifikaci vzdělávacích potřeb žáků a vymezení adekvátní podpory ve vzdělávání.
- 2) Cílem rozvojového programu je přispět ke sjednocení poskytovaných poradenských služeb ŠPZ a rozšířit diagnostickou základnu ŠPZ o nástroje využitelné za účelem popsaným v odst. 1.
- 3) Dotace bude poskytnuta na zakoupení diagnostických nástrojů standardizovaných nebo validizovaných pro Českou republiku, jejichž stáří nepřesahuje 10 let od vydání.
- 4) Dotaci lze použít na náklady roku 2019 vzniklé ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“), které souvisí s účelem dotace a budou uhrazeny nejpozději do 31. 12. 2019.
- 5) Nejvyšší pořizovací cena diagnostického nástroje včetně akreditovaného vzdělávání přímo souvisejícího s užíváním tohoto nástroje nepřekročí 40 000 Kč včetně DPH. Poskytnuté finanční prostředky mají neinvestiční charakter, nelze za ně pořizovat dlouhodobý hmotný majetek.
- 6) Své požadavky budou ŠPZ předkládat v cenách za jednotlivé diagnostické nástroje zaokrouhlených dolů na celé stovky.

Čl. 2

Oprávněný žadatel

- 1) Oprávněným žadatelem je:
 - a) kraj v rámci výkonu přenesené působnosti dle § 163 školského zákona;
 - b) právní osoba vykonávající činnost ŠPZ zřizovaného registrovanou církví nebo náboženskou společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy (dále jen „církevní ŠPZ“).

Čl. 3

Specifikace výběru diagnostických nástrojů

- 1) Výběr doporučených diagnostických nástrojů je vhodný pro diagnostiku zejména inteligence, kognitivních schopností, jazykových a řečových dovedností, specifických

poruch učení a chování a poruch autistického spektra. Je koncipován tak, aby byly naplňovány cíle rozvoje vzdělávací soustavy České republiky související se zajištěním kvality, provázanosti, srovnatelnosti a efektivity poradenských služeb a vytvořením podmínky pro poskytování vhodných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

- 2) ŠPZ mohou vybírat pouze z diagnostických nástrojů uvedených v příloze č. 1.

Čl. 4

Způsob podávání žádostí

- 1) ŠPZ zřizovaná krajem, obcí, svazkem obcí nebo jinou právnickou či fyzickou osobou předkládají své požadavky řazené s přihlédnutím k nejvyšší prioritě příslušnému krajskému úřadu prostřednictvím formuláře uvedeného v příloze č. 2 tohoto vyhlášení do 30. 6. 2019.
- 2) Kraj zašle v rámci výkonu přenesené působnosti dle § 163 školského zákona nejpozději do 8. 7. 2019 ministerstvu souhrnnou žádost prostřednictvím formulářů uvedených v přílohách č. 4 a 5 tohoto vyhlášení.
- 3) Církevní ŠPZ předkládají své žádosti ministerstvu s požadavky řazenými s přihlédnutím k nejvyšší prioritě nejpozději do 8. 7. 2019 prostřednictvím formuláře uvedeného v příloze č. 3 tohoto vyhlášení. Společně s žádostí doloží potvrzení o neexistenci dluhu vůči státnímu rozpočtu a kopii bankovního spojení.
- 4) Žádosti je možné zasílat elektronicky na emailovou adresu: diagnosticke.nastroje@msmt.cz a zároveň datovou schránkou (ID datové schránky: vidaawt) nebo v listinné podobě na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání
Oddělení předškolního a speciálního vzdělávání
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1 – Malá Strana

Při zasílání žádosti datovou schránkou a emailem je nutné uvést jako předmět žádosti název rozvojového programu. Stejně tak je nutné označit obálku v případě zasílání žádosti v listinné podobě.

- 5) Lhůty pro podání žádostí jsou závazné a zmeškání nelze prominout.
- 6) Pro porovnání a vyhodnocení situace ŠPZ k okamžiku podání žádosti a k momentu zpracování závěrečné zprávy za rok 2019, pro získání souhrnných informací např. o počtu klientů a pracovníků ŠPZ, zašlou kraje v rámci výkonu přenesené působnosti dle § 163 školského zákona a církevní ŠPZ ministerstvu společně s žádostí vyplněný formulář uvedený v příloze č. 6 tohoto vyhlášení.
- 7) Společně s vyúčtováním poskytnuté dotace zašlou kraje v rámci výkonu přenesené působnosti dle § 163 školského zákona a církevní ŠPZ ministerstvu vyplněné formuláře uvedené v přílohách č. 8 a 9 tohoto vyhlášení.

Čl. 5

Hodnocení žádostí

- 1) Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.
- 2) Ministerstvo posoudí souhrnné žádosti krajů a církevních ŠPZ z hlediska podmínek tohoto rozvojového programu po formální stránce.
- 3) Kraj provádí formální hodnocení požadavků ŠPZ zřizovaných krajem, obcí, svazkem obcí nebo jinou právnickou či fyzickou osobou a odpovídá za jejich správnost.
- 4) Formálním hodnocením se zejména rozumí posouzení:
 - a) dodržení termínu pro podání žádosti;
 - b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti;
 - c) podání žádosti oprávněným žadatelem;
 - d) zda je dodržena podmínka výběru požadovaných diagnostických nástrojů z přílohy č. 1 a zde uvedená cena;
 - e) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum podpisu;
 - f) připojení všech požadovaných příloh žádosti.
- 5) Žadatelé, jejichž žádost nesplňuje některou z náležitostí uvedených v odst. 4, vyjma písm. a), budou ve smyslu § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzváni k odstranění vad do pěti kalendářních dnů.
- 6) Věcným hodnocením se rozumí soulad žádosti s rozvojovým programem, s jeho cílem a účelem. Věcné hodnocení jednotlivých žádostí provede ministerstvo, které na jejich základě navrhne výši dotace jednotlivým ŠPZ.
- 7) Způsob posuzování výše dotace vyhodnotí komise zřízená náměstkem pro řízení sekce vzdělávání na základě poměru počtu žádostí a finančních možností rozvojového programu s přihlédnutím na vhodnost metody pro konkrétní ŠPZ a k přínosu pro diagnosticko-intervenční činnost příslušného ŠPZ. V případě vícečetných požadavků zařízení bude prioritou rovnoměrné pokrytí diagnostických nástrojů v rámci České republiky. K požadavkům bude přihlíženo dle seřazení podle nejvyšší priority.
- 8) Na základě § 14m odst. 1 písm. b) a c) rozpočtových pravidel ministerstvo vydá rozhodnutí žadatelům, jimž zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace anebo dotaci poskytne zčásti a zároveň žádost ve zbytku zamítne.
- 9) Dle § 14j odst. 4 a § 14l rozpočtových pravidel ministerstvo řízení o poskytnutí dotace zastavuje usnesením pokud:
 - a) žádost nebyla podána ve lhůtě uvedené ve vyhlášení rozvojového programu;
 - b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve vyhlášení rozvojového programu;
 - c) žádost trpí vadami, které ani po výzvě nebyly odstraněny;
 - d) zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí.
- 10) Dle § 14k odst. 3 může ministerstvo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu.

- 11) V odůvodněných případech lze dle § 14o rozpočtových pravidel podat žádost o změnu rozhodnutí, posuzovány budou žádosti doručené ministerstvu (odboru předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání) nejpozději do 31. 10. 2019. Žádost o změnu rozhodnutí musí obsahovat název rozvojového programu, identifikátor příjemce, číslo rozhodnutí a řádné zdůvodnění požadované změny.
- 12) Žadatel je povinen bezodkladně ministerstvu oznámit veškeré změny údajů uvedených v žádosti, a to do 15 pracovních dnů od jejich uskutečnění.

Čl. 6

Výše dotace a postup při poskytnutí prostředků rozvojového programu

- 1) Na rok 2019 je pro tento rozvojový program alokována částka ve výši 9 400 000 Kč.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě rozhodnutí adresovaného kraji v rámci výkonu přenesené působnosti dle § 163 školského zákona na zvláštní účet kraje, ve výši stanovené rozhodnutím. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí. Příjemce dotace je povinen odeslat finanční prostředky ŠPZ uvedeným v rozhodnutí do 50 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí.
- 3) Dotaci poskytuje ministerstvo přímo na účet církevního ŠPZ na základě rozhodnutí, a to do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí.
- 4) Dotaci bude možné použít pouze na účel stanovený ve vyhlášení tohoto rozvojového programu a konkretizovaný v rozhodnutí za dodržení povinností, které se k použití dotace vztahují.
- 5) Příjemce bude povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem dle § 75 rozpočtových pravidel a vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Příjemce bude povinen předložit ministerstvu vyúčtování dotace na předepsaném formuláři, a to do 15. 2. 2020, na emailovou adresu: diagnosticke.nastroje@msmt.cz a zároveň datovou schránkou (ID datové schránky: vidaawt) nebo v listinné podobě na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání
Oddělení předškolního a speciálního vzdělávání
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1 – Malá Strana

Zároveň na obálku nebo do předmětu emailu či datové zprávy uvede název rozvojového programu. Formuláře vyúčtování jsou uvedeny v přílohách č. 7a, 7b nebo 7c tohoto vyhlášení.
- 7) Příjemce bude povinen vrátit nevyčerpanou část dotace v případech, termínech a způsobem uvedeným v rozhodnutí. O vrácení finančních prostředků souvisejících s poskytnutou dotací předem vyrozumí ministerstvo prostřednictvím formuláře v přílohách č. 10a nebo 10b.

- 8) Příjemce bude povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.
- 9) Příjemce bude povinen splnit veškeré další povinnosti uvedené v rozhodnutí. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 10) ŠPZ nemohou financovat nákup stejného diagnostického nástroje z tohoto rozvojového programu a zároveň z jiných dotačních titulů ministerstva, případně jiných zdrojů státního rozpočtu. Spolufinancování je dovoleno.

Čl. 7

Kontrola účelného nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu

- 1) Veřejnosprávní kontrola u příjemců dotace bude probíhat ve smyslu § 39 rozpočtových pravidel ve spojení s § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a ve spojení s § 170 písm. a) školského zákona. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemcem dotace kraj, bude provedena kontrola výkonu přenesené působnosti, kterou ministerstvo provádí na základě § 86 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v případě hlavního města Prahy podle § 113 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) V rozhodnutí bude příjemci dotace uložena povinnost umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva a dalším oprávněným osobám provést kontrolu realizace rozvojového programu, hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 3) Kontrola ministerstvem bude provedena u nejméně 5 % příjemců z celkového objemu dotace na tento rozvojový program. Přednostně bude kontrola v odůvodněných případech provedena u těch příjemců dotace, kteří vrátí významnou část nevyčerpané dotace.
- 4) Příjemce dotace bezprostředně informuje ministerstvo o kontrolách provedených prostřednictvím externích kontrolních orgánů a jejich závěrech. Tato povinnost bude rovněž stanovena v rozhodnutí.

Čl. 8

Porušení rozpočtové kázně

- 1) Pokud pověření zaměstnanci ministerstva shledají při kontrole dle Čl. 7 vyhlášení tohoto rozvojového programu, že mohlo na straně příjemce dojít k porušení rozpočtové kázně, dá vedoucí kontrolní skupiny po vypořádání námitek k protokolu o kontrole podnět příslušnému finančnímu úřadu, který rozhodne o případném porušení rozpočtové kázně.
- 2) O porušení rozpočtové kázně se jedná, dopustí-li se příjemce dotace jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel nebo poruší-li podmínky stanovené rozhodnutím.

- 3) Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 9

Řízení o odnětí dotace

- 1) Ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace, pokud po vydání rozhodnutí dojde k některé ze skutečností uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel.
- 2) Řízení o odnětí dotace probíhá podle správního řádu.
- 3) Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.
- 4) Dotaci je možné odejmout za celé období, na které byla v daném roce poskytnuta.

Čl. 10

Účinnost

Vyhlášení tohoto rozvojového programu nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na webových stránkách ministerstva.

Mgr. Václav Pícl
náměstek pro řízení sekce vzdělávání

Přílohy

Příloha č. 1	Seznam podporovaných diagnostických nástrojů
Příloha č. 2	Požadavek ŠPZ zřizovaného krajem, obcí nebo svazkem obcí, jinou právnickou či fyzickou osobou
Příloha č. 3	Žádost církevního ŠPZ
Příloha č. 4	Žádost kraje v rámci výkonu přenesené působnosti dle § 163 školského zákona – ŠPZ zřizovaná obcí, svazkem obcí, krajem
Příloha č. 5	Žádost kraje v rámci výkonu přenesené působnosti dle § 163 školského zákona – ŠPZ zřizovaná jinou právnickou osobou nebo fyzickou osobou
Příloha č. 6	Souhrnné informace o ŠPZ
Příloha č. 7a	Formulář vyúčtování – kraj
Příloha č. 7b	Formulář vyúčtování – církevní ŠPZ
Příloha č. 7c	Formulář vyúčtování – kraj (ŠPZ zřizovaná jinou právnickou či fyzickou osobou)
Příloha č. 8	Souhrnné informace o ŠPZ k závěrečné zprávě
Příloha č. 9	Závěrečná zpráva ŠPZ
Příloha č. 10a	Avízo o vratce – kraj
Příloha č. 10b	Avízo o vratce – ŠPZ