**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

zveřejňuje výzvu pro podávání žádostí o poskytnutí dotace

na období **od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020**

**na podporu vzdělávání v regionálním školství a podporu aktivit integrace cizinců na území ČR v roce 2020**

(č. j. MSMT-23037/2019-1)

**V Praze dne**  **Garant: Dagmar Hrnčířová**

Oddělení řízení a podpory vzdělávací soustavy

[dagmar.hrncirova@msmt.cz](mailto:dagmar.hrncirova@msmt.cz)

tel. č. 234 811 250

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657 a ve znění úprav schválených usnesením vlády ze dne 9. září 2019 č. 639 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím (dále jen „NNO“) pro rok 2020.

Důvodem pro vyhlášení této výzvy je usnesení vlády, kterým se každoročně definují hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím.

**Podpora vzdělávání v regionálním školství a podpora aktivit integrace cizinců na území ČR v roce 2020**

Čl. 1

**Cíl a účel výzvy**

1. Obecným cílem výzvy je modernizace vzdělávání v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2019-2023. Cíl výzvy je specifikován čtyřmi tematickými moduly specifikovanými v čl. 2. Cílem výzvy není podporovat činnosti, jež nejsou primárně zaměřeny na vzdělávání a jsou podporovány Ministerstvem kultury. Jedná se především o okruh činnosti divadel, galerií a knihoven, dokumentační činnost, vydávání periodických i neperiodických publikací, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu, tvorbu televizních a rozhlasových pořadů a cyklů, distribuci filmů, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu, umělecké aktivity a kulturně vzdělávací akce, pokud nemají dopad na vzdělávání cílové skupiny.
2. Účelem výzvy je obohacení procesu vzdělávání v oblasti aktuálních vědních poznatků a společenských témat, v oblasti vzdělávání učitelů, v šíření příkladů dobré praxe.

Čl. 2

**Podporované tematické moduly**

Modul 1

Podpora projektových dnů a tvorby výukových materiálů s přidanou didaktickou hodnotou k aktuálním společenskovědním nebo přírodovědným tématům. Preferovaným tematickým zaměřením společenskovědních didaktických materiálů jsou významná výročí v roce 2020 (např. 1. ústava ČSR, Jiří z Poděbrad, J. A. Komenský, sv. Ludmila). Preferovaným tematickým zaměřením přírodovědných didaktických materiálů jsou nové poznatky z oblasti přírodních věd a environmentální témata (např. klimatické změny, Mezinárodní rok zdraví rostlin).

Modul 2

Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky, preferovány jsou letní školy a další méně obvyklé formy vzdělávání pedagogických pracovníků, jež jsou zaměřeny zejména na oblast nadaných dětí a žáků a na didaktiku technických, přírodovědných a společenskovědních oborů (např. vědecké experimenty ve výuce, přírodovědné expedice, poskytování první pomoci, historické dílny, projektové dny a výuka v terénu).

Modul 3

Prezentace výsledků práce dětí a žáků nebo pedagogických pracovníků pro účastníky alespoň 2 krajů (přehlídky, festivaly), včetně akcí soutěžního charakteru (netýká se soutěží a přehlídek vyhlašovaných ministerstvem podle vyhlášky č. 55/2005 Sb.). Do prezentace musí být přímo zapojeni vítězové či vybraní účastníci akce z řad dětí a žáků nebo pedagogických pracovníků. Prezentace musí být zaměřena na motivaci stávajících i budoucích účastníků a na propagaci akce mezi školami.

Modul 4

Rozvoj vhodných projektových aktivit pro děti a žáky-cizince, včetně personálního zajištění, metodické podpory pedagogických pracovníků a materiálního vybavení, které přispívají k naplnění cílů výzvy. Tvorba metodických a výukových materiálů a učebních pomůcek. Integrační volnočasové (např. sportovní, kulturní, umělecké či společenské) a vzdělávací aktivity. Odstraňování kulturních bariér a zvyšování kompetencí odborných pracovníků v oblasti vzdělávání dětí a žáků-cizinců a podpora spolupráce rodiny a školy. Dotaci nelze žádat na aktivity, které jsou součástí běžné vzdělávací činnosti školy, ani na přímou výuku českého jazyka v mateřské a základní škole.

Čl. 3

**Oprávněný žadatel o dotaci**

1. Oprávněnými žadateli jsou spolky, obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy, účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb, veřejné výzkumné instituce, nadace a nadační fondy a právnické osoby vykonávající činnost vysoké školy bez ohledu na její právní formu či na jejího zřizovatele.
2. Žadateli o dotaci nemohou být školy a školská zařízení či jiné organizace zřízené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy nebo jiným ministerstvem.
3. Žadatelem o dotaci nemůže být právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy, základní školy nebo střední školy zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na její právní formu, která byla zřízena územním samosprávným celkem, dobrovolným svazkem obcí, soukromým zřizovatelem, registrovanou církví nebo náboženskou společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy.

Čl. 4

**Způsob podání žádostí a lhůta pro podání žádosti**

1. Žádost o poskytnutí dotace na rok 2020 (dále jen „žádost“) musí být žadatelem předložena ministerstvu v jednom vyhotovení v listinné podobě a zároveň zaslána elektronicky na emailovou adresu [nnorgs@msmt.cz](mailto:nnorgs@msmt.cz), nebo prostřednictvím datové schránky, a to v doporučeném formátu PDF, přičemž Příloha č. 2 (Podrobný popis projektu) a Příloha č. 3 (Podrobný rozpočet projektu) musí být uvedeny v samostatných souborech. V předmětu emailu musí být uveden název a IČO žadatele.
2. Žádosti se doručují na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení řízení a podpory vzdělávací soustavy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, ID datové schránky: vidaawt, na elektronickou adresu: [nnorgs@msmt.cz](mailto:nnorgs@msmt.cz) nejpozději do **9. 12. 2019.**
3. Každá žádost, včetně obálky, předmětu zprávy apod. musí být označena slovy: „Výzva na podporu vzdělávání v regionálním školství a podpora aktivit integrace cizinců na území ČR v roce 2020 " a označení tematického modulu, kterého se žádost – přiložený projekt týká.

Čl. 5

**Formální a věcné náležitosti žádosti**

1. **Formální náležitosti žádosti**
   1. Písemná žádost řádně podepsaná statutárním orgánem žadatele;
   2. Vyplněný formulář žádosti - viz Příloha č. 1;
   3. Souhrnný popis projektu - viz Příloha č. 2;
   4. Výše požadované dotace v limitu stanoveném výzvou;
   5. Podrobný rozpočet projektu - viz Příloha č. 3, zde uvedený rozpočet musí být v souladu s rozpočtem uvedeným ve Formuláři žádosti o poskytnutí státní dotace v roce 2020, jinak může být žádost vyřazena pro zmatečnost;
   6. Výroční zpráva (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků), případně reference odborníků. Pokud žadatel o dotaci nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti, tedy uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední dva roky;
   7. Kopie smlouvy o vedení účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení účtu v české měně;
   8. Čestné prohlášení, že žadatel nemá ke dni podání žádosti splatný závazek ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, rozpočtu územního samosprávného celku nebo ke zdravotní pojišťovně. Dále uvede informaci, zda se za poslední tři roky dopustil porušení rozpočtové kázně, a pokud ano, v jaké výši mu byl vyměřen odvod a zda jej již uhradil nebo mu byl prominut, nebo že se porušení rozpočtové kázně nedopustil;
   9. Závazek žadatele poskytnout poskytovateli dotace neomezenou bezúplatnou nevýhradní licenci k autorskému dílu, které může na základě poskytnuté dotace, resp. jen její části vzniknout.
   10. Další náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., zejména uvedení osob, v nichž má žadatel podíl, a osob, které mají podíl v žadateli.
2. **Věcné náležitosti předložené žádosti**

Projekt včetně rozpočtu musí být uveden ve struktuře stanovené v Příloze č. 2 a 3.

Čl. 6

**Všeobecné podmínky pro poskytování dotací**

1. Předkládaný projekt, na jehož realizaci se dotace žádá, musí být realizován v souladu s některým z vyhlášených tematických modulů. Projekt nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.
2. Projekt musí být uskutečněn v období 1. 1. 2020 až 31. 12. 2020. V případě, že je projekt plánován jako víceletý, je nutno předložit celý projekt včetně rozpočtu dle jednotlivých let a samostatně popsat a přesně vyčíslit část, která bude realizována v roce 2020. O případnou dotaci na další roky u víceletého projektu musí žadatel pro následující kalendářní rok znovu požádat, což nezakládá žadateli o dotaci právní nárok na poskytnutí dotace v následujících letech.
3. Žadatel může předložit ministerstvu na základě výzvy nejvýše **jeden projekt.**
4. Přijaté žádosti budou hodnoceny formálně a věcně.
5. Formálním hodnocením se rozumí posouzení úplnosti žádosti, dodržení termínu   
   pro podání žádosti, řádné a úplné vyplnění žádosti, oprávněnost žadatele, dodržení způsobu podání žádosti, dodržení limitů dotace stanovených ve výzvě, uvedení data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele, připojení všech požadovaných příloh žádosti. Formální hodnocení provádí u všech žadatelů ministerstvo.
6. Věcným hodnocením se rozumí soulad žádosti a projektu s výzvou, s jejím cílem a účelem a s vybraným tematickým modulem. Projekt musí odpovídat všem podmínkám uvedeným ve vyhlášené výzvě. Projekty budou posuzovány podle kritérií uvedených v Příloze č. 6. Věcné hodnocení provádějí členové výběrové komise. Věcná hodnocení jednotlivých žádostí a projektů budou předána komisi pro hodnocení žádostí, která na jejich základě navrhne výši dotace jednotlivým žadatelům.
7. Ministerstvo na základě ustanovení § 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. zastaví řízení v případě, že
   1. žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
   2. žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.
8. Žadatele, jejichž žádost bude trpět vadami (formálními, které se netýkají věcného hodnocení žádosti), vyzve ministerstvo k odstranění vad žádosti v souladu s § 14k odst. 1 a 2, zákona č. 218/2000 Sb., a poskytne jim k tomu přiměřenou lhůtu. Pokud žadatel   
   ve stanovené lhůtě vady neodstraní, ministerstvo řízení o žádosti zastaví.
9. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.
10. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat,   
    že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.
11. Ministerstvo na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb. nepřipouští,   
    aby   
    za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.
12. Ministerstvo na základě ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb. stanoví,   
    že v případě, že byla žádost pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.
13. Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace bude vázáno na včasné, správné a úplné vyúčtování dotací včetně finančního vypořádání za rok 2019.
14. V rozhodnutí o poskytnutí dotace budou stanoveny podmínky a způsob použití dotace v souladu s výzvou a právními předpisy.
15. Dotace bude poskytována v rozmezí 50.000,- Kč až 500.000,- Kč. Přesáhne-li požadovaná částka uvedenou horní hranici, může být žádosti vyhověno pouze v části požadavku, nedosáhne-li dolní hranice, nebude žádosti vyhověno vůbec.
16. Dotace má neinvestiční charakter. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
17. Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout maximálně do výše 70 % celkových nákladů projektu. V odůvodněných případech hodných zvláštního zřetele může ministr procentní podíl dotace až do výše 100 % celkových nákladů na realizaci projektu zvýšit. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu.
18. Výše poskytnuté dotace závisí na celkovém objemu finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu ministerstva na činnosti, které mají být výzvou podpořeny. Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek výzvy v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem do rozpočtu ministerstva.
19. V případě, že žadateli byla v roce 2019 ministerstvem poskytnuta dotace, může mu být v této výzvě dotace poskytnuta pouze za předpokladu, že správně, včas a úplně dotaci vyúčtoval, provedl finanční vypořádání a vrátil do státního rozpočtu prostředky, které nevyčerpal.
20. Žadatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva předběžnou veřejnosprávní kontrolu na místě podle § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 7

**Povinnosti příjemce dotace**

1. Dotaci je možné použít na náklady vzniklé od 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020, které budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2021 a bezprostředně souvisejí s účelem poskytnuté dotace.
2. Poskytnutá dotace může být použita jen na účely specifikované v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Změny rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14o rozpočtových pravidel mohou být provedeny pouze na základě žádosti příjemce dotace doručené ministerstvu nejpozději do 15. 10. 2020.
3. Příjemce dotace je povinen oznámit nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních údajů, komunikačního, bankovního spojení nebo jiných údajů uvedených v žádosti.
4. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena. Z OP VVV není možné financovat ani stejné činnosti a aktivity, které budou podpořeny v rámci výzvy. Organizace musí vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit:
6. prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu**,**
7. osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
8. příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně,
9. stravování – poskytování hlavních jídel (snídaně, oběd, večeře).
10. Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit náklady (výdaje) na:
11. pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
12. odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,
13. tvorbu zisku a základního jmění,
14. členské příspěvky v mezinárodních institucích,
15. splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
16. výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
17. provedení účetního či daňového auditu,
18. pohoštění (vyjma čl. 7 odst. 5 bod d), dary, věcné ceny a finanční odměny v soutěžích,
19. pokuty, penále a sankce,
20. tvorbu učebnic,
21. veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu,
22. financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.
23. Poskytování dotace ze státního rozpočtu se řídí obecně závaznými právními předpisy. Dotace mohou být využity jen na určené účely, a to ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
24. Příjemce dotace je povinen používat dotaci účelně, efektivně a hospodárně.
25. Dotace podléhají finančnímu vypořádání ve smyslu vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
26. Poskytované finanční prostředky (dotace) je nutné vyúčtovat k 31. 12. 2020 ve smyslu časového použití rozpočtových prostředků. Do 15. 2. 2021 musí být ministerstvu předáno finanční vypořádání dotace v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).
27. Poskytnutá dotace musí být vyúčtována a vyúčtování předloženo ministerstvu samostatně na formuláři uvedeném v příloze č. 4 (součástí formuláře je seznam dokladů – příloha 4a) nejpozději do 15. 2. 2021. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Při nedodržení těchto podmínek se postupuje dle § 44a zákona č. 218/2000 Sb. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) a tiskové zprávy (příloha č. 5) shrnující celkové výsledky projektu (oba dokumenty také v elektronické podobě).
28. Zároveň s vyúčtováním musí být poukázány nevyčerpané finanční prostředky z dotace na účet ministerstva včetně avíza k platbě. Příjemcům se doporučuje, aby významná část nevyčerpané dotace byla vrácena do konce rozpočtového roku. Po 31. 12. 2020 budou nevyčerpané prostředky poukázány na účet cizích prostředků ministerstva č. 6015-821001/0710. Při peněžním styku s ministerstvem jako variabilní symbol je nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace.
29. Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvu v této výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory vzdělávání v regionálním školství v roce 2020“.
30. Pokud je příjemcem dotace spolek, do 30. 6. 2021 zašle ministerstvu výroční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období roku 2020 s průvodním dopisem, který bude obsahovat název výzvy.
31. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
32. Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.
33. Popis projektu a podrobný rozpočet projektu budou nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a příjemce je povinen jej dodržet.

Čl. 8

**Pravidla financování**

1. Příjemcům bude dotace ministerstvem poskytnuta přímo na účet příjemce uvedený v žádosti, a to vždy v české měně.
2. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Čl. 9

**Kontrola použití dotace**

1. Veřejnosprávní kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
3. Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.
4. Pokud se ministerstvo na základě kontrolního zjištění bude důvodně domnívat,   
   že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku, za které byla dotace poskytnuta, bude postupovat dle ustanovení § 14f zákona č. 218/2000 Sb.

Čl. 10

**Porušení rozpočtové kázně**

Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je ministerstvo oprávněno v roce následujícím po roce vydání platebního výměru neposkytnout tomuto příjemci dotaci na obdobný účel.

Čl. 11

**Řízení o odnětí dotace**

1. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Čl. 12

**Informace o dotačním řízení**

Informace o dotačním řízení poskytujeme na e-mailové adrese: [nnorgs@msmt.cz](mailto:nnorgs@msmt.cz), kontaktní osoba: Dagmar Hrnčířová, tel. 234 811 250.

Čl. 13

**Účinnost**

Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

datum Mgr. Václav Pícl, v.r.

náměstek pro řízení sekce vzdělávání

**Přílohy**

**Příloha č. 1 –** Formulář žádosti o poskytnutí státní dotace v roce 2020.

**Příloha č. 2 –** Podrobný popis projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1).

**Příloha č. 3 –** Podrobný rozpočet projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1).

**Příloha č. 4 –** Vyúčtování účelové dotace (zasílá se až po skončení projektu).

**Příloha č. 4a –** Přehled použití dotace – jednotlivé platby (připojuje se k Příloze č. 4).

**Příloha č. 5 –** Tisková zpráva (zasílá se až po skončení projektu).

**Příloha č. 6 –** Kritéria pro posouzení projektu (k informaci žadatelům).

# Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na rok 2020

Evidenční číslo:……………………………………………………

(doplní ministerstvo)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Název poskytovatele dotace | | | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 00022985 | | | | | | | | | | | |
| Název výzvy | | | Podpora vzdělávání v regionálním školství a podporu aktivit integrace cizinců na území ČR v roce 2020 | | | | | | | | | | | |
| Název projektu (max. 140 znaků) | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1 Identifikační údaje o žadateli o dotaci | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Název | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1.2 Právní forma | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1.3 Adresa | | |  | | | | | | | | | | | |
| Obec | | |  | | | | | | | | | | | |
| Část obce | | |  | | | | | | | | | | | |
| PSČ | | |  | | | Kód obce | | | | |  | | | |
| Kraj | | |  | | | | | | | | | | | |
| Ulice | | |  | | | | | | | | | | | |
| Č.p. | | |  | | | Č.o. | | | | |  | | | |
| Telefon | | |  | | | | | | | | | | | |
| Fax | | |  | | | | | | | | | | | |
| E-mail | | |  | | | | | | | | | | | |
| Internetové stránky organizace: | | | http:// | | | | | | | | | | | |
| 1.4 IČO | | |  | | | DIČ | | | | |  | | | |
| 1.5 Spis. zn. příslušného rejstříku, který vede registraci žadatele jako právnické osoby | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1.6 Číslo účtu u peněžního ústavu: | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1.7 Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci: | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8 Osoby s podílem v žadateli jako právnické osobě: | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9 Osoby, v nichž má žadatel jako právnická osoba podíl s uvedením výše tohoto podílu: | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Statutární orgán (statutární zástupci organizace) | | | | | | | | | | | | | | |
| Jméno, titul, funkce | | |  | | | | | | | | | | | |
| Kontaktní adresa | | |  | | | | | | | | | | | |
| Telefon/Fax | | |  | | | | | | | | | | | |
| E-mail | | |  | | | | | | | | | | | |
| Jméno, titul, funkce | | |  | | | | | | | | | | | |
| Kontaktní adresa | | |  | | | | | | | | | | | |
| Telefon/Fax | | |  | | | | | | | | | | | |
| E-mail | | |  | | | | | | | | | | | |
| Jméno, titul, funkce | | |  | | | | | | | | | | | |
| Kontaktní adresa | | |  | | | | | | | | | | | |
| Telefon/Fax | | |  | | | | | | | | | | | |
| E-mail | | |  | | | | | | | | | | | |
| Statutární orgán podpisem potvrzuje, že žádost schválil a doporučil k předložení do výzvy. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Charakteristika žadatele o dotaci s ohledem na jeho aktivity | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Typ poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností (provozovaných činností) | | |  | | | | | | | | | | | |
| 3.2. Oblast, ve které jsou služby poskytovány (nutno vybrat z uvedených možností) | | | * Sociální oblast * Zdravotnictví * Školství a vzdělávání * Kultura * Ochrana životního prostření * Občanské poradny | | | | | * Lidská práva (menšiny) * Ochrana spotřebitele * Boj s korupcí ve veřejném i soukromém sektoru * Jiná (uveďte, jaká): | | | | | | |
| 3.3 Klasifikace činností (nutno vybrat z uvedených možností) | | | * Kultura a umění * Sport a rekreace * Vzdělávání a výzkum * Zdraví * Ekologie * Rozvoj obce (komunity) a bydlení | | | | | * Ochrana práv a obhajoba zájmů * Organizování činností * Náboženství * Mezinárodní aktivity * Jiná (uveďte, jaká): | | | | | | |
| 3.4 Cílová skupina (nutno vybrat z uvedených možností) | | | * Děti do 18 let * Mládež do 26 let * Rizikové skupiny dětí a mládeže * Senioři * Osoby se zdravotním postižením * Osoby v sociální nouzi * Příslušníci národnostních menšin * Pedagogičtí pracovníci | | | | | * Romská komunita (specifické problémy) * Osoby, ohrožené drogami nebo na drogách závislé * Uprchlíci * Cizinci * Krajané * Obyvatelé venkova * Jiná (uveďte, jaká): | | | | | | |
| 3.5 Působnost projektu | | | Mezinárodní (územní vymezení)  Celorepubliková  Vyšší územně správní celek (územní vymezení)  Okres (územní vymezení)  Obec (územní vymezení)  Část obce (územní vymezení)  Městská část (územní vymezení)  Ostatní | | | | | | | | | | | |
| 3.6 Další projekty realizované žadatelem o dotaci v kalendářním roce 2019 a 2018 (zejména z OP VVV) | | |  | | | | | | | | | | | |
| 4 Působnost žadatele (uveďte jednu možnost, která v působnosti převažuje) | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 Mezinárodní (územní vymezení) | | |  | | | | | | | | | | | |
| 4.2 Celostátní | | |  | | | | | | | | | | | |
| 4.3 Krajská (název nebo názvy krajů) | | |  | | | | | | | | | | | |
| 4.4 Místní (název lokality) | | |  | | | | | | | | | | | |
| 5 Počet placených pracovníků žadatele | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 Celkový počet placených pracovníků [[1]](#footnote-1) | | | | | | |  | | | | | | | |
| 5.2 Přepočtený počet placených pracovníků [[2]](#footnote-2) | | | | | | |  | | | | | | | |
| 6 Údaje o projektu, na který je požadována dotace v roce 2020 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 Přesný název projektu | | |  | | | | | | | | | | | |
| 6.2 Doba realizace projektu [[3]](#footnote-3) | | | **od** |  | | | | **do** | | |  | | | |
| 6.3 Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce? Pokud ano, uveďte kterým orgánem a v jaké výši. | | |  | | | | | | | | | | | |
| 6.4 Zařazení projektu k odpovídající hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok | | |  | | | | | | | | | | | |
| 6.5 Cíl projektu a jeho obsah (anotace projektu) (max. 10 řádek, bude zveřejněna) | | |  | | | | | | | | | | | |
| **6.6 Realizátor projektu** (řešitel) [[4]](#footnote-4) | | | | | | | | | | | | | | |
| Jméno, titul, funkce | | |  | | | | | | | | | | | |
| Organizace | | |  | | | | | | | | | | | |
| Kontaktní adresa | | |  | | | | | | | | | | | |
| Telefon / Fax / E-mail | | |  | | | | | | | | | | | |
| 6.7 Počet přepočtených zaměstnanců žadatele zajišťujících realizaci projektu | | | | | | | | | |  | | | | |
| 6.8 Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu | | | | | | | | | |  | | | | |
| 7 Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt (vše v Kč) | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 Celkové náklady projektu | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Z toho osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady) | | | | | | | | | | |  | | |
| Z toho materiální náklady (DHM) | | | | | | | | | | |  | | |
| Z toho nemateriální náklady (služby) | | | | | | | | | | |  | | |
| Náklady na investice celkem | | | | | | | | | | |  | | |
| 7.2 Účel dotace a lhůta, v níž má být účelu dosaženo | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.3 Výše požadované dotace celkem | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | tj. % (max. do 70 % rozpočtových nákladů projektu)[[5]](#footnote-5) | | | | | | | | | | |  | | % |
|  | Neinvestiční dotace celkem | | | | | | | | | | |  | | |
| Z toho osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady) | | | | | | | | | | |  | | |
| Z toho materiální náklady (DHM) | | | | | | | | | | |  | | |
| Z toho nemateriální náklady (služby) | | | | | | | | | | |  | | |
| 7.4 Vlastní podíl žadatele na financování projektu [[6]](#footnote-6) | | v celkové částce | | | | | | | | | |  | | |
| v procentech | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | |  | |
| 7.5 Podíl územních samosprávných celků nebo státní správy na financování projektu (předpoklad) | | Název | | | | | | | v celkové částce | | | | v procentech | |
|  | | | | | | |  | | | |  | |
| 7.6 Podíl dalších subjektů (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.) na financování projektu (předpoklad) | | Název | | | | | | | v celkové částce | | | | v procentech | |
|  | | | | | | |  | | | |  | |
| 7.7 Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu (předpoklad) | | Název | | | | | | | v celkové částce | | | | v procentech | |
|  | | | | | | |  | | | |  | |
| 8 Údaje o celkových příjmech a výdajích žadatele v roce 2018 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 Příjmy od odběratelů služeb celkem | | | | |  | | | | | | | | | |
| 8.2 Příspěvky od orgánů samosprávy | | | | |  | | | | | | | | | |
| 8.3 Dary nadací, z podnikatelské sféry apod. [[7]](#footnote-7) | | | | |  | | | | | | | | | |
| 8.4 Příjmy z členských příspěvků | | | | |  | | | | | | | | | |
| 8.5 Další příjmy | | | | |  | | | | | | | | | |
| 8.6 Celkové výdaje v roce 2018 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 9 Prohlášení žadatele | | | | | | | | | | | | | | |
| Žadatel prohlašuje, že si přečetl podmínky pro poskytování a používání dotací, které jsou součástí textu výzvy pro podávání žádostí o poskytnutí dotace na podporu vzdělávání v regionálním školství v roce 2020, zveřejněné na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ([www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)), a souhlasí s nimi.  Žadatel prohlašuje, že má vyrovnány veškeré splatné finanční závazky vůči státnímu rozpočtu České republiky za předchozí kalendářní roky. | | | | | | | | | | | | | | |

**Datum:** **Podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele:**

**Razítko žadatele**:

**Příloha č. 2**

# Podrobný popis projektu

Souhrnný popis projektu, který **musí obsahovat položky uvedené dále v odrážkách** (doporučuje se uvádět výstižná vyjádření):

* **název žádající organizace, IČO, název projektu;**
* **vymezení tematického modulu v rámci něhož bude projekt realizován;**
* **hlavní a dílčí cíle projektu; stručný popis problému, který projekt řeší**;
* souvislost projektu s ostatní činností organizace (např. zkušenosti realizátora v této oblasti, odkaz na další realizované projekty, apod.) – pouze stručně, možné odkázat na podrobnější rozpracování tohoto bodu ve výroční zprávě případně v dokladu o předchozí činnosti;
* cílová skupina projektu, včetně počtu přímých a nepřímých příjemců pomoci v projektu; zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu a jeho částí pro cílovou skupinu;
* pokud se jedná o pokračující projekt, je nutné uvést stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace;
* podrobný popis jednotlivých aktivit projektu. **U každé aktivity budou stanovena kritéria (tj. indikátory - kvalitativní i kvantitativní, jichž bude realizací aktivity dosaženo; kritéria si každý žadatel stanovuje sám tak, aby maximálně vypovídala o úspěšnosti realizace aktivity);** **u projektů, u nichž je to možné, uveďte předpokládaný počet účastníků a délku trvání akce či akcí** (podle těchto kritérií bude projekt hodnocen ve vyúčtování podaném po ukončení projektu);
* délku trvání projektu (termín zahájení a termín ukončení) a harmonogram realizace jednotlivých aktivit (doporučuje se respektovat fakt, že finanční prostředky dotace ministerstva budou zaslány v závislosti na administraci výzvy v průběhu druhého čtvrtletí 2020);
* personální zabezpečení projektu - popis pracovních pozic **(včetně kvalifikačních předpokladů);**
* materiální zabezpečení projektu, prostorové podmínky;
* důkladné zdůvodnění položek rozpočtu (viz Příloha č. 3);
* další témata, která jsou v rámci projektu realizována - zejména vliv realizace projektu na podporu lidských práv (např. rovných příležitostí ve vzdělávání a podporu inkluzivního vzdělávání);
* **je-li výstupem projektu výukový materiál pro žáky, je nezbytné:**
  + předložit posudek od odborníka renomovaného na problematiku vzdělávání k tomuto materiálu (nebo záměru materiál vytvořit) v délce nejméně jedné normostrany;
  + základní údaje o materiálu (stručný obsah, počet výtisků, formát a počet stran, předkalkulace nákladů na tisk, distribuce, honoráře);
  + je-li výstupem projektu distribuce nebo tisk již hotového výukového materiálu pro žáky, je nezbytné předložit kompletní rukopis;
* veškeré další podstatné údaje o projektu, zejména informace o tom, jakým způsobem bude prezentována dotace ministerstva ve výstupech projektu (na výstupech projektu je nutno uvést, že byl projekt podpořen z Výzvy na podporu vzdělávání v regionálním školství v roce 2020).

**Příloha č. 3**

# Podrobný rozpočet projektu

**(Připojit k žádosti o dotaci, všechny položky je nutné patřičným způsobem doložit)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Náklady na projekt / druh výdajů** | | **celkový rozpočet** | **příjmy od ostatních ministerstev a úřadů práce** | **Požadovaná**  **dotace** |
| **Osobní náklady - celkem** | |  |  |  |
|  | Mzdy |  |  |  |
| ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) |  |  |  |
| povinné pojistné placené zaměstnavatelem - zdravotní |  |  |  |
| povinné pojistné placené zaměstnavatelem - sociální |  |  |  |
| **Materiální náklady - celkem** | |  |  |  |
|  | drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč) |  |  |  |
| ostatní materiál |  |  |  |
| **Nemateriální náklady - celkem** | |  |  |  |
|  | nájem |  |  |  |
| poštovné |  |  |  |
| telekomunikační poplatky |  |  |  |
| školení a vzdělávání |  |  |  |
| doprava |  |  |  |
| cestovní náklady realizátorů [[8]](#footnote-8) |  |  |  |
| programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč) |  |  |  |
| stravování |  |  |  |
| honoráře[[9]](#footnote-9) |  |  |  |
| propagace |  |  |  |
| ostatní – specifikujte |  |  |  |
| **Celkem** | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Příjmy z projektu** | |
| Příjmy z prodeje, vstupné, kurzovné, ostatní …(specifikovat) |  |

**Odůvodnění k nákladům (se zřetelem na obsah projektu) [[10]](#footnote-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Materiální náklady** | |
| drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč) |  |
| nákup materiálu jinde nezařazený |  |
| **Nemateriální náklady** | |
| nájem |  |
| poštovné |  |
| telekomunikační poplatky |  |
| školení a vzdělávání |  |
| doprava |  |
| cestovní náklady realizátorů |  |
| programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč) |  |
| stravování |  |
| propagace (nutné podrobně uvést-způsob, množství, atp.) |  |
| ostatní – specifikujte |  |

**Odůvodnění osobních nákladů na projekt, podíl požadované dotace nesmí být vyšší než podíl dotace na projektu – řádky se doplní dle potřeby**

**A/ platy zaměstnanců v pracovním poměru**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pracovní pozice | funkce | kvalifikace | úvazek | průměrná měsíční mzda, případně zařazení do platové třídy | počet měsíců | mzda/plat celkem na rok 2020 | požadovaná  dotace |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**B/ ostatní osobní výdaje (DPP, DPČ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pracovní pozice | funkce | druh činnosti | celkem hodin | odměna za 1 hodinu | odměna celkem | požadovaná dotace |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Příloha č. 4**

# Vyúčtování účelové dotace

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace | |  | | | | | | |
| Poskytovatel dotace | | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 00022985 | | | | | | |
| Název výzvy | | Podpora vzdělávání v regionálním školství a podpora aktivit integrace cizinců na území ČR v roce 2020 | | | | | | |
| Název projektu | |  | | | | | | |
| Název organizace, adresa, IČO | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Přehled čerpání dotace v roce 2020 (v Kč) | | | | | | Poskytnutá dotace (v Kč) | Skutečné čerpání dotace (v Kč) | |
| Neinvestiční výdaje celkem: | | | | | |  |  | |
|  | z toho osobní náklady | | mzdy | | |  |  | |
| pojistné | | |  |  | |
| ostatní osobní náklady | | |  |  | |
| z toho ostatní náklady - OBV (materiální a nemateriální) | | | | |  |  | |
| Nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace (nutné odůvodnit ve věcném vyhodnocení projektu, zaslat oznámení o vratce + realizovat vratku dle podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace) | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| Další údaje | | | | | | | | |
| Financování projektu ze zdrojů státního rozpočtu (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, ostatní ministerstva, úřady práce – jednotlivě rozepsat) | | | | | | |  | v Kč |
|  | v % z celkově vynaložených nákladů na projekt |
| Celkový schválený rozpočet projektu (viz žádost) | | | | | | |  | v Kč |
| Celkové vynaložené náklady na projekt (skutečnost) | | | | | | |  | v Kč |
|  | v % z celkového původního rozpočtu projektu |
| Zdroje kofinancování - budou uvedeny buď vlastní zdroje, nebo název organizace, která poskytla další prostředky (řádky se doplní dle potřeby) | | | | | | | | |
| Název organizace nebo vlastní zdroje | | | | | | | v Kč | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| Statutární orgán svým podpisem ztvrzuje, že v rámci realizace tohoto projektu nebyl realizován zisk. | | | | | | | | |
| Místo uložení dokladů | | | | |  | | | |
| Datum vyúčtování | | | | |  | | | |
| Zpracoval | | | | |  | | | |
| Telefon | | | | |  | | | |
| Datum a místo podpisu: | | | |  | | | | |
| Jméno a podpis statutárního orgánu + razítko organizace | | | |  | | | | |
| Stanovisko revizního orgánu (případně pracovníků pověřených kontrolou) | | | |  | | | | |

Přehled o úhradách plateb poskytnuté dotace (seznam dokladů – použít přílohu 4a)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Položka | Číslo dokladu \*) | Účel použití | Částka v Kč (celkové výdaje na položku) | Hrazeno z dotace (v Kč) |
| Osobní náklady (platy, pojistné, FKSP, ostatní osobní náklady) – řádky se doplní podle potřeby a vždy ve struktuře podle rozpočtu dotace z podané žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 3 žádosti). | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Celkem za položky osobní náklady | | |  |  |
| Ostatní náklady - OBV (materiální a nemateriální) - řádky se doplní podle potřeby a vždy ve struktuře podle rozpočtu dotace z podané žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 3 žádosti). | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Celkem za položky ostatní náklady | | |  |  |
| Čerpání celkem | | |  |  |

\*) podle účetnictví, resp. podle záznamů v účetních knihách

|  |
| --- |
| Věcné vyhodnocení projektu – závěrečná zpráva: |
| *Řádky/stránky se doplní dle potřeby. Věcné vyhodnocení projektu je vzhledem k různorodosti projektů velmi individuální. Při zpracování je potřebné vycházet z žádosti, tj. jak se podařilo realizovat jednotlivé aktivity v žádosti (popisu projektu) uvedené. Je potřebné uvést:*  *Tematický okruh + aktivita z tematického okruhu:*  *Počet přímých beneficientů projektu (uveďte počet celkem a pak prosím stručně popište blíže cílovou skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):*  *Počet nepřímých beneficientů projektu (uveďte počet celkem a pak prosím stručně popište skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):*  *Další údaje:*  *Vyhodnocení cílů projektu (ve vztahu k cílům a jejich indikátorům uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace), tj. do jaké míry se podařilo cíle naplnit, konkrétně:*   * *Informace o realizovaných aktivitách (ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti), popište realizované aktivity, vyhodnoťte jejich efektivitu, uveďte počet účastníků, apod.* * *Informace o vratce části dotace vzhledem k nerealizovaným aktivitám a jaké aktivity ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti se nepodařilo realizovat* * *Využité kontrolní mechanizmy a výstupy z evaluace* * *Personální zajištění aktivit v rámci projektu (kvalifikovanost)* |

## Příloha č. 4a

# Přehled použití dotace - jednotlivé platby (neinvestiční prostředky)

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo rozhodnutí |  |
| Název projektu |  |
| Název příjemce |  |

Částka v Kč

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Položka | Číslo dokladu \*) | Účel použití | Celkem osobní výdaje (platy, OON, pojistné) | z toho z dotace | Celkem ostatní neinvestiční výdaje | z toho z dotace |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Čerpání celkem | | |  |  |  |  |

\*) podle účetnictví, resp. podle záznamů v účetních knihách

**Příloha č. 5**

# Tisková zpráva

Tisková zpráva se zpracovává spolu s vyúčtováním projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace |  |
| Poskytovatel | **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12  Praha 1, IČO 00022985** |
| Výzva | **Podpora vzdělávání v regionálním školství a podpora aktivit integrace cizinců na území ČR v roce 2020** |
| Název projektu |  |
| Název organizace, adresa, IČO |  |
| Adresa organizace, email, web |  |
| Statutární orgán |  |
| Poskytnutá dotace |  |

|  |
| --- |
| Anotace projektu (max. 10 řádek) |
|  |

|  |
| --- |
| Tisková zpráva (max. polovina stránky A4) |
| *V tiskové zprávě se doporučuje zveřejnit odkaz na internetové stránky, kde jsou výstupy projektu.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: |  |
| Jméno a podpis statutárního orgánu | ……………….……………………………………………………… |

**Příloha č. 6**

# Příloha č. 6 – Kritéria pro posouzení projektu

## 1 Přehled kritérií a bodového ohodnocení

|  |  |
| --- | --- |
| Kritérium | Maximální počet bodů |
| CELKEM | 84 |
| A Soulad s cílem Výzvy a moduly | 20 |
| A.1 Soulad obsahu projektu s cílem a základním vymezením Výzvy | 5 |
| A.2 Soulad obsahu projektu s vyhlášenými moduly | 5 |
| A.3 Soulad obsahu projektu s činností žadatele | 5 |
| A.4 Způsob ověřování dosažení stanovených cílů | 5 |
| B Odborná úroveň projektu | 24 |
| B.1 Propracovanost, srozumitelnost projektu | 4 |
| B.2 Proveditelnost projektu | 4 |
| B.3 Reálnost realizačního plánu | 4 |
| B.4 Potřebnost projektu z hlediska cílové skupiny | 4 |
| B.5 Celkový přínos z hlediska vzdělávání | 4 |
| B.6 Rozsah a dosah projektu | 4 |
| C Personální a materiální zajištění projektu | 20 |
| C.1 Odborné předpoklady řešitelů | 5 |
| C.2 Kapacita řešitelského týmu | 5 |
| C.3 Realizace projektu členy žadatele | 5 |
| C.4 Materiální a prostorové podmínky žadatele vzhledem k možnostem realizace projektu | 5 |
| D Rozpočet projektu | 20 |
| D.1 Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými Výzvou | 4 |
| D.2 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce | 4 |
| D.3 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách | 4 |
| D.4 Odůvodnění položek rozpočtu | 4 |
| D.5 Vlastní finanční podíl žadatele či účast jiných partnerů | 4 |

## 2 Informace a pokyny k hodnocení projektů

Výběrová komise posuzuje projekty podle uvedených kritérií. Kritéria jsou rozdělena do několika oblastí, která jsou dále specifikována. Každé kritérium je bodově ohodnoceno.

Splnění každého kritéria se ohodnotí určitým počtem bodů, od 0 bodů (kritérium není vůbec splněno, včetně případu, kdy projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria) do maxima stanoveného pro dané kritérium. Celkový počet bodů rozhoduje o úspěšnosti při konečném rozhodování o přidělení dotace.

Na základě hodnocení a jednání výběrové komise bude vypracováno pořadí úspěšnosti projektů s navrženým rozdělením finančních prostředků, které bude následně předloženo ke schválení vedení ministerstva.

Pokud žadatel nebude mít vyrovnané veškeré splatné finanční závazky vůči státnímu rozpočtu ČR za předchozí kalendářní roky (na základě předložených finančních vyúčtování ve Výzvě), nebude mu dotace poskytnuta a k dotaci bude navržen jiný žadatel dle pořadí úspěšnosti. O tomto bude komise hlasovat metodou per rollam.

## 3 Komentář k jednotlivým kritériím

Pro posouzení splnění jednotlivých kritérií se používají následující stupnice hodnocení a charakteristiky jednotlivých stupňů (počtu bodů):

|  |  |
| --- | --- |
| Kritérium | |
| Počet bodů | Charakteristika |
| A Soulad s cílem Výzvy a moduly | |
| A.1 Soulad obsahu projektu s cílem a základním vymezením Výzvy | |
| A.2 Soulad obsahu projektu s vyhlášenými moduly. | |
| (následující charakteristiky jsou společné pro kritéria A.1, A.2) | |
| 0 | Celý projekt je v přímém rozporu s cílem Výzvy (s vyhlášenými moduly) nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 2 | Projekt je v částečném souladu s cílem Výzvy (s vyhlášenými moduly), větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl Výzvy (mimo vyhlášené moduly). |
| 3 | Projekt je v částečném souladu s cílem Výzvy (s vyhlášenými moduly), přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl Výzvy (mimo vyhlášené moduly). |
| 4 | Projekt je v částečném souladu s cílem Výzvy (s vyhlášenými moduly), menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl Výzvy (mimo vyhlášené moduly). |
| 5 | Projekt je plně v souladu s cílem Výzvy (s vyhlášenými moduly). |
| A.3 Soulad obsahu projektu s činností žadatele | |
| 0 | Celý projekt je v přímém rozporu s činností žadatele nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 2 | Projekt je v částečném souladu s činností žadatele, větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost žadatele. |
| 3 | Projekt je v částečném souladu s činností žadatele, přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost žadatele. |
| 4 | Projekt je v částečném souladu s činností žadatele, menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost žadatele. |
| 5 | Projekt je plně v souladu s činností žadatele. |
| A.4 Způsob ověřování dosažení stanovených cílů | |
| 0 | V projektu není stanoven způsob ověřování dosažení stanovených cílů |
| 1 | Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je stanoven, ale postup je nedostatečně popsán. |
| 3 | Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je stanoven, ale postup není zcela jasný. |
| 5 | Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je jasně stanoven. |
| B Odborná úroveň projektu | |
| B.1 Propracovanost, srozumitelnost projektu | |
| 0 | Projekt je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části. |
| 1 | Projekt je zpracován v minimálním rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány velmi stručně nebo pouze obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části. |
| 2 | Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány pouze stručně nebo obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části. |
| 3 | Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, popis jednotlivých parametrů projektu není vyvážený, některé části jsou popsány pouze obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části. |
| 4 | Všechny části projektu jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány konkrétně a srozumitelně a tvoří vyvážený systémový celek, popis projektu obsahuje všechny požadované části. |
| B.2 Proveditelnost projektu | |
| 0 | Členění projektu a návaznost jednotlivých dílčích částí je nedostatečné (nelogické), tím neskýtá záruku úspěšného řešení a dosažení stanovených cílů projektu. |
| 1 | V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou větší nedostatky, které zkomplikují naplnění stanovených cílů projektu. |
| 2 | V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou drobné nedostatky, které mohou komplikovat naplnění stanovených cílů projektu. |
| 3 | V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou jednotlivé nedostatky, které by neměly komplikovat naplnění stanovených cílů projektu. |
| 4 | Projekt je správně strukturován na dílčí části se vzájemnou logickou návazností a propojeností, splnění plánovaných cílů je reálné. |
| B.3 Reálnost realizačního plánu | |
| 0 | Realizační plán je nedostatečně zpracovaný nebo nelogický nebo zcela chybí. |
| 1 | Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno nepřiměřeně, dosažení předpokládaných cílů projektu v navrženém časovém harmonogramu není reálné. |
| 2 | Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně, ale riziko nedodržení realizačního plánu je vysoké. |
| 3 | Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně a umožňuje dodržení realizačního plánu. |
| 4 | Časové rozvržení plnění projektu je optimální vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu. |
| B.4 Potřebnost projektu z hlediska cílové skupiny | |
| 0 | Projekt neodpovídá na žádnou potřebu cílové skupiny. |
| 2 | Projekt obsahuje popis reálných potřeb cílové skupiny a částečně na ně odpovídá. |
| 4 | Projekt inovativně odpovídá na popsanou potřebu cílové skupiny. |
| B.5 Celkový přínos z hlediska vzdělávání | |
| 0 | Není zřejmý přínos projektu z hlediska vzdělávání. |
| 2 | Přínos z hlediska vzdělávání je částečný a podmíněný. |
| 4 | Projekt slibuje širší dopad na kvalitu vzdělávání a možnost dalšího rozvoje po ukončení podpory. |
| B.6 Rozsah a dosah projektu | |
| 0 | Projekt má význam pouze na místní úrovni (škola, obec), výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky pouze na místní úrovni, projekt není přenositelný. |
| 2 | Projekt má význam v regionálním měřítku (kraj), výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky na regionální úrovni, jako obecné řešení vyžadují další úpravy. |
| 4 | Projekt má význam v celostátním měřítku, výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky na celostátní úrovni, po zveřejnění mohou sloužit jako metodika obecného řešení daného projektu. |
| C Personální a materiální zajištění projektu | |
| C.1 Odborné předpoklady řešitelů | |
| 0 | Kvalifikační struktura řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem, projekt má být realizován týmem bez příslušného odborného vzdělání, není předpoklad pro úspěšnou realizaci projektu, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 2 | Kvalifikační struktura řešitelského týmu je nevyvážená, většina realizačního týmu nemá odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu nejistá. |
| 3 | Kvalifikační struktura řešitelského týmu je přiměřená, většina realizačního týmu má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu pravděpodobná. |
| 4 | Kvalifikační struktura řešitelského týmu je přiměřená, celý realizační tým má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu pravděpodobná. |
| 5 | Kvalifikační struktura řešitelského týmu je ve všech aspektech dostatečná, vyvážená, realizační tým má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu. |
| C.2. Kapacita řešitelského týmu | |
| 0 | Kapacita řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem a cílům, počet členů týmu je poddimenzován nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 3 | Kapacita řešitelského týmu odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly však nejsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně |
| 5 | Kapacita řešitelského týmu plně odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly jsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně |
| C.3 Realizace projektu členy žadatele | |
| 0 | Realizační tým je tvořen externími spolupracovníky žadatele, pracovník žadatele je pouze řídící týmu nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 2 | Realizační tým je tvořen členy žadatele i externími spolupracovníky, kteří vykonávají činnosti, které nejsou pro úspěšnou realizaci projektu nezbytné. |
| 3 | Realizační tým je tvořen členy žadatele i externími spolupracovníky, kteří vykonávají činnosti nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu, ale které mohou být zajištěny členy žadatele. |
| 4 | Realizační tým je tvořen především členy žadatele a externími spolupracovníky, kteří konají odborné činnosti v nezbytném rozsahu, které nemohou být zajištěny členy žadatele, ale nejsou v projektu řádně zdůvodněné. |
| 5 | Realizační tým je tvořen výhradně členy žadatele nebo případní externí spolupracovníci konají odborné činnosti v nezbytném rozsahu, které nemohou být zajištěny členy žadatele a jsou v projektu řádně zdůvodněné. |
| C.4 Materiální a prostorové podmínky žadatele vzhledem k možnostem realizace projektu | |
| 0 | Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu nedostatečné, dosažení předpokládaných cílů projektu je nepravděpodobné. |
| 2 | Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na minimální úrovni dostatečnosti, v některých momentech mohou být limitujícím faktorem úspěšné realizace projektu. |
| 3 | Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na průměrné úrovni, nevytváří omezující podmínky pro úspěšnou realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků. |
| 4 | Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na dobré úrovni a vytvářejí podmínky pro úspěšnou realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků. |
| 5 | Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na výborné úrovni, vytváří takové podmínky, které mohou významně podpořit realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků. |
| D Rozpočet projektu | |
| D.1 Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými Výzvou | |
| 0 | Způsob použití všech nebo převážné většiny požadovaných finančních prostředků je v přímém rozporu s podmínkami určenými Výzvou, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 1 | Způsob použití větší části požadovaných finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Výzvou, byly by nutné značné úpravy rozvržení rozpočtu. |
| 2 | Způsob použití menší části finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Výzvou, rozpor je řešitelný výraznější úpravou obsahu projektu. |
| 3 | Způsob použití menší části finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Výzvou, který je však řešitelný drobnými úpravami v rozvržení položek rozpočtu projektu, bez nutnosti změn v obsahu projektu. |
| 4 | Způsob použití všech požadovaných finančních prostředků je zcela v souladu s podmínkami určenými Výzvou. |
| D.2 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce | |
| D.3 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách | |
| (následující charakteristiky jsou společné pro kritéria D.2 a D.3) | |
| 0 | Finanční zabezpečení je nedostatečné (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu), prostředky jsou špatně strukturované |
| 1 | Finanční zabezpečení je nadhodnocené (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu). |
| 2 | Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale struktura nákladů neodpovídá způsobu řešení a předpokládaným cílům (je nevyrovnaná) |
| 3 | Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale náklady v jednotlivých obdobích neodpovídají časovému harmonogramu řešení |
| 4 | Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení přiměřené. |
| D.4 Odůvodnění položek rozpočtu | |
| 0 | Odůvodnění položek rozpočtu zcela chybí. |
| 1 | Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno jen u některých položek, je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů. |
| 2 | Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u většiny položek, je ale nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů |
| 3 | Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u všech položek, zčásti je ale nedostatečné, oprávněnost nákladů lze posoudit pouze z kontextu ostatních částí projektu. |
| 4 | Všechny položky rozpočtu jsou řádně zdůvodněné, důvody jsou oprávněné. |
| D.5 Vlastní finanční podíl žadatele či účast jiných partnerů | |
| 0 | Dotace projektu tvoří 70 % celkových nákladů. |
| 1 | Dotace projektu je větší než 65 % (včetně) a menší než 70 % celkových nákladů. |
| 2 | Dotace projektu je větší než 60 % (včetně) a menší než 65 % celkových nákladů. |
| 3 | Dotace projektu je větší než 55 % (včetně) a menší než 60 % celkových nákladů. |
| 4 | Dotace projektu je menší než 55 % celkových nákladů. |

1. „Počet placených pracovníků žadatele“ znamená počet zaměstnanců žadatele (bez ohledu na výši úvazku) plus počet pracovníků, pracujících na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti. [↑](#footnote-ref-1)
2. „Přepočtený počet placených pracovníků“ znamená „Počet placených pracovníků v organizaci“ převedený na celé úvazky. [↑](#footnote-ref-2)
3. Realizace může trvat déle než jeden rozpočtový rok. [↑](#footnote-ref-3)
4. Realizátor projektu (řešitel) je fyzická osoba, odpovědná za zpracování, předložení a následnou realizaci projektu. Ve většině případů se jedná o statutárního zástupce žadatele. [↑](#footnote-ref-4)
5. Viz čl. 6. odst. 17 [↑](#footnote-ref-5)
6. Pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb [↑](#footnote-ref-6)
7. Uveďte částku a název nadace či jiného subjektu. [↑](#footnote-ref-7)
8. Z dotace lze hradit pouze jízdné ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla. [↑](#footnote-ref-8)
9. Pouze pokud jsou honoráře hrazeny fakturou jako služba, jinak je nezbytné zahrnout je mezi ostatní osobní náklady. [↑](#footnote-ref-9)
10. **Každá položka rozpočtu v předchozí tabulce musí být zde odůvodněna, v opačném případě nebude brána v potaz. V případě potřeby lze uvést odkaz na přílohu.** [↑](#footnote-ref-10)