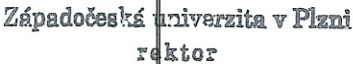
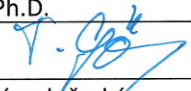


Koordinující vysoká škola: Mendelova univerzita v Brně				
Spoluřešitelská vysoká škola: Západočeská univerzita v Plzni				
Rozvojový projekt na rok 2019 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu				
Tematické zaměření:	F – Posilování regionálního působení vysokých škol a zvyšování společenské odpovědnosti vysokých škol H – Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správ upravující vnitřní organizaci a systémy vysokých škol			
Název projektu:				
Efektivní univerzitní komunikační platformy				
Období řešení projektu:	Od:1.1.2019	Do:31.12.2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč): 4 000				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na dílčí část předkládající VŠ	400	400	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček	Ing. Tomáš Görner, Ph.D.	doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček	
Podpis:				
Škola:	Západočeská univerzita v Plzni	Západočeská univerzita v Plzni		
Adresa/Web:	Univerzitní ul., č. orientační 8, č.p. 2732, 301 00 Plzeň www.zcu.cz	Univerzitní ul., č. orientační 8, č.p. 2732, 301 00 Plzeň www.zcu.cz		
Telefon:	+420 37763 1000	+420 37763 1039 +420 727 874 846		
E-mail:	rektor@rek.zcu.cz	tgorner@rek.zcu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI				
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Nerelevantní			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti:		Projekt financován	
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Vytvořit funkční síť spolupracujících univerzit	Průběžně 2019 12_2019	
	2	Sdílení zkušeností z vybraných témat mezi zapojenými partnery	Průběžně 2019 12_2019	
	3	Transfer zkušeností mezi partnery vytvořené funkční sítě	Průběžně 2019 12_2019	
	4	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí	Průběžně 2019 12_2019	
	5	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť do univerzitních procesů	Průběžně 2019 12_2019	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Aktivní účast na společných jednání k vybraným tématům	1,2,3,5	Průběžně 2019 12_2019
	2	Podpořené osoby	1.2,3,5	Průběžně 2019 12_2019
	3	Aktivní přístup do on-line komunikační platformy	4	Průběžně 2019 12_2019
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení

	1	Společná celodenní jednání zapojených univerzit	1.1.2019	31.12.2019
	2		1.1.2019	31.12.2019
	3		1.1.2019	31.12.2019
	4	On-line komunikační platforma	1.1.2019	31.12.2019

Realizační tým		Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček	Koordinátor věcných aktivit partnera	
	2	doc. Ing. Vladimír Duchek, Ph.D.	Osoba odpovědná za přípravu strategie partnera – osoba v projektu odpovědná za koordinaci aktivit s vazbou na strategii	
	3	prof. RNDr. Tomáš Kaiser, DSc.	Osoba odpovědná za přípravu hodnocení VaV partnera – osoba v projektu odpovědná za koordinaci aktivit s vazbou na hodnocení VaV	
	4	Ing. Petr Beneš	Osoba odpovědná za finanční strategii partnera – osoba v projektu odpovědná za koordinaci aktivit s vazbou na finanční strategii	
		Ing. Tomáš Görner, Ph.D.	Kontaktní osoba, osoba odpovědná za přípravu podkladů pro realizační tým a spolupracující na koordinaci věcných aktivit partnera – další odpovědnosti je oblast hodnocení VaV	
		Dr. Ing. Jan Rychlík	Osoba odpovědná za ICT technologie a strategii partnera v této oblasti – osoba v projektu odpovědná za koordinaci aktivit s vazbou na ICT	

Přehled o pokračujícím projektu	NERELEVANTNÍ		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Partnerství univerzitního prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž MENDELU bude správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy procesy řízení ve vlastní instituci. Finanční zajištění v době udržitelnosti předpokládáme ze získaného projektu CRP, základního zdroje univerzity, popřípadě z úspěšně financovaného projektu OP VVV.

Plánované výstupy za Západočeskou univerzitu v Plzni

KA1 Transfer zkušeností v rámci univerzit

Výstupy aktivity:

Pracovní setkání zapojených univerzit na následující témata:

Možná témata:

- Financování institucionální a účelové – pravidla, metodiky
- Finanční specifika „nekamenných“ univerzit
- Metodika M17+, Změna financování ve vazbě na novou metodiku M17+
- Společenská zodpovědnost univerzit
- Specifika „nekamenných“ univerzit
- Možno přidat další dle aktuální potřeby

Výstupy:

6x společné jednání zapojených univerzit na předem stanovené téma – viz výše (2 setkání celého projektového týmu, 4 setkání dle aktuálních potřeb univerzit, možno realizovat i jako interní).

Návrh metodiky M17+ ve vazbě na univerzitní výzkumné záměry (1 za celý projekt).

Podpořené osoby: za každou zapojenou univerzitu minimálně 2 osoby

KA2 – ICT nástroje

Výstupy aktivity:

Podpořené osoby – min. 1

Sdílení kapacit (forma job shadowing) – min. 1

KA3 On-line komunikační platforma univerzit

Výstupy aktivity:

Aktivní přístup na on-line platformu

Interní univerzitní setkání

Výstupy aktivity:

Podpořené osoby – min. 5

Setkání rektorátních pracovišť – min. 2

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI			
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)	
1.	Kapitálové finanční prostředky		0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		0
1.3	Ostatní technické zhodnocení		0
2.	Běžné finanční prostředky celkem		400
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)		180
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)		19
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu		61
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)		20
2.5	Služby a náklady nevýrobní		100
2.6	Cestovní náhrady		20
2.7	Stipendia		0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky		400

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1.	Mzdy pro pracovníky a osobní ohodnocení osob podílejících se na věcných aktivitách projektu	1,2,3,4,5	Společná jednání Podpořené osoby Metodiky	180
2.2.	Odměna formou DPP pro externí spolupracovníky (např. lektori)	1,2,3,4,5	Společná jednání Podpořené osoby Metodiky	19
2.3.	Sociální a zdravotní pojištění k 2.1.(zákonná povinnost 34% z položky 2.1.)	1,2,3,4,5	Společná jednání Podpořené osoby Metodiky	61
2.4.	Materiál při organizaci jednání, pro administraci a tisk podkladů na jednání	1,2,3,4,5	Společná jednání Podpořené osoby	20
2.5.	Služby – zprovoznění on-line aplikace, organizace interních setkání rektorátních pracovníků	4,5,	On-line aplikace Interní setkání	100
2.6.	Cestovné realizačního týmu	1,2,3,5	Společná jednání Podpořené osoby	20
2.7.				0

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Rozvojové projekty MŠMT	4 000 celkem /400 pro partnera

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.

Nerelevantní

Obdobný projekt není podáván u žádné ze zapojených institucí.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

mín. 5 za celý projekt

CS studenti Ph.D - Navrhovatelé budou mít v rámci vytvořeného pracovního projektového týmu jedinečnou možnost práce a učení.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček	
		Podpis:		
		Datum:	V Plzni dne 22 -01-2019	
		Razítko školy:	Západočeská univerzita v Plzni rektor	

