**VÝZVA**

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu
133 620 Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu**

***Program:***

133 620 Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu (dále jen „program 133 620“).

***Podprogram:***

133D 621 Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu – Vzdělávací infrastruktura (dále jen „podprogram 133 621“).

***Správce programu (dále také „poskytovatel“):***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také „správce programu“ nebo „ministerstvo školství“).

1. **Základní vymezení výzvy**
2. ***Typ výzvy:***

Průběžná.

1. ***Oprávněný žadatel o dotaci (dále také „žadatel“ nebo „příjemce dotace“):***

**Obec** zřizující základní nebo mateřskou školu v právní formě příspěvkové organizace, konkrétně:

* **Město Solnice,**
* **Obec Kvasiny.**
1. ***Harmonogram výzvy:***

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 24. 4. 2020

Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 24. 4. 2021

Ukončení realizace akcí[[1]](#footnote-1): 31. 12. 2021

1. ***Alokace na výzvu (objem státního rozpočtu):***

**62 900 000,00 Kč**

Prostřednictvím výzvy **bude zajištěno plnění usnesení vlády č. 469 ze dne 21. června 2017 na** **podporu jmenovitých projektů vzdělávací infrastruktury** k zabezpečení investiční přípravy akce Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu.

1. ***Zdroj financování:***
2. Státní rozpočet kapitoly Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,
3. Vlastní zdroje žadatele o poskytnutí dotace.

Správce programu si vyhrazuje právo na rozložení financování schválené akce v letech
dle možností státního rozpočtu.

1. ***Podíl vlastních zdrojů žadatele o dotaci u každé akce:***

**Minimálně 15,00 %** z celkových způsobilých výdajů.

Vlastními zdroji se rozumí zdroje obecního a krajského rozpočtu. Do podílu vlastních zdrojů žadatele mohou být zahrnuty veškeré prostředky, které nejsou poskytnuty ze státního rozpočtu. Použité typy zdrojů spolufinancování je nutné v investičním záměru[[2]](#footnote-2) (dále také „IZ“) vysvětlit.

Povinný minimální % podíl vlastních zdrojů musí být od 15 % (výsledek 14,99 % a nižší nesplňuje podmínku výzvy).

1. ***Účelové určení dotace, cíl výzvy:***

Výzva je z hlediska účelového určení dotace zacílena na realizaci jmenovitě určených akcí
v Královéhradeckém kraji:

* Specializované učebny Základní školy Solnice,
* Revitalizace Základní školy a Mateřské školy Kvasiny včetně výstavby nové školní tělocvičny.

Usnesením vlády ČR č. 469 ze dne 21. června 2017 k zabezpečení investiční přípravy akce Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury
v Královéhradeckém regionu vzala vláda ČR na vědomí informace o současném stavu realizace investičního záměru společnosti Škoda Auto a. s. a nezbytných investic souvisejících s přípravou a výstavbou akce Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice - Kvasiny a akcí v oblasti regionální dopravní a technické infrastruktury. Zároveň vláda mimo jiné souhlasila na základě zvýšení investice a počtu nových pracovních míst stávajícího závodu Kvasiny společnosti Škoda Auto a.s. s realizací akcí schválených usnesením vlády ze dne 9. února 2015 č. 97 a se zařazením dalších investičních akcí, které budou realizovány příslušnými resorty ve spolupráci s hejtmanem Královéhradeckého kraje a starosty dotčených obcí s ohledem na možnosti státního rozpočtu ČR a stupeň připravenosti v letech 2018 až 2020. V souvislosti
s uvedenými usneseními vláda uložila ministru školství, mládeže a tělovýchovy vytvořit nový dotační program na podporu jmenovitých projektů vzdělávací a sportovní infrastruktury
k zabezpečení investiční přípravy akce Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu.

Specifikace konkrétních investičních akcí je uvedena v dokumentaci programu 133 620, kterou schválilo Ministerstvo financí dne 9. 3. 2020 pod č. j. MF-5947/2018/1402-6, pro potřeby výzvy v dokumentaci podprogramu 133D 621.

1. ***Indikátory:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** |
| kmenové učebny | místnost |
| počet žáků (rejstříková kapacita) | žáci |
| počet dětí (rejstříková kapacita) | děti |
| třídy mateřské školy  | místnost |

Žadatel je povinen se zavázat k výběru indikátoru a parametru pro zvolenou akci. Výběr indikátorů je součástí IZ – vzor IZ je uvedený v příloze výzvy. K indikátoru musí být vyplněna cílová hodnota, kterou se příjemce dotace zavazuje dosáhnout a datum, ke kterému musí definovanou hodnotu naplnit.

Prostřednictvím konkrétních investičních akcí bude docházet zejména k obnově, modernizaci a technickému zhodnocení objektů, místností a míst s možným rozšířením stávajících ploch. Výsledná hodnota, a zároveň cílová hodnota indikátoru bude tedy charakterizovat skutečné počty objektů, místností a míst, u kterých dojde k obnově, modernizaci nebo technickému zhodnocení, popř. k vybudování nových.

1. ***Závazné parametry akce:***

Základní struktura oblastí sledovaných technických parametrů:

|  |  |
| --- | --- |
| **Název parametru** | **Měrná jednotka** |
| obestavěný prostor  | nově získaný/á | m3 |
| plocha užitková čistá učeben  | m2 |
| plocha užitková čistá pracoven pedagogů  | m2 |
| plocha užitková ostatní  | m2 |

Základními závaznými parametry jsou obestavěný prostor – nově získaný, plocha užitková čistá celkem – nově získaná, celková užitková plocha – nově získaná. Pro IZ mohou být zároveň poskytovatelem stanoveny doplňkové specifické ukazatele, které budou lépe definovat jejich věcný obsah. Těmito ukazateli mohou být např. plocha užitková čistá výuky, plocha užitková čistá administrativy, pracoven pedagogů, tělovýchovy, plocha komunikací a technického vybavení, úpravy venkovních ploch apod.

1. ***Způsobilost výdajů:***

Konkrétní výdaje musí být vynaloženy v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy. Způsobilé výdaje musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musejí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Za způsobilé (výdaje zahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů, ze které se vypočítává % podíl účasti vlastních zdrojů žadatele) se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem IZ (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti). Jedná se konkrétně o výdaje na:

* projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky apod.),
* inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, organizátor výběrových řízení apod.),
* stavební práce přímo související s předmětem investičního záměru, v tom rovněž:
	+ vybudování inženýrských sítí, které jsou realizovány v areálu školy (samostatná přípojka nebo připojení na stávající rozvody),
	+ zajištění bezbariérového přístupu,
	+ budování odborných učeben a související infrastruktury, např. pracoven pedagogů, výstavbu prostor pro školní družinu, výstavbu prostor pro školní jídelnu,
	+ výstavba školní tělocvičny,
	+ výstavba objektu mateřské školy.
* dodávky interiérového vybavení (vestavěný nábytek a mobiliář),
* pořízení dalšího investičního vybavení – AV technika, laboratorní vybavení, informační systémy, učební pomůcky apod.,
* úpravy venkovních ploch na pozemku areálu školy nepřesahující stanovený rozsah 10 m od stavebních objektů.

Za způsobilé výdaje se v rámci IZ nepovažují výdaje na:

* projektovou činnost a přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky…), které bezprostředně nesouvisí s předmětem investičního záměru,
* předchozí etapy realizace investičního záměru,
* výdaje na realizaci části projektu spolufinancovaného stejným poskytovatelem dotace,
* vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,
* nákup nemovitostí,
* neinvestiční vybavení (např. PC) vyjma mobiliáře jako prvotního vybavení,
* úpravy venkovních ploch přesahují stanovený rozsah 10 m od stavby,
* provozní výdaje,
* běžné výdaje na opravy a údržbu,
* mzdové náklady a související náklady,
* administraci a zpracování všech podkladů, které jsou součástí žádosti o dotaci vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky nebo služby),
* právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky,
* znalecký posudek soudního znalce,
* výdaje související s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované prostory
vč. výdajů na stěhování.
1. **Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí dotace**

Žádost se podává Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy písemně[[3]](#footnote-3). **Žádosti budou přijímány nejpozději do termínu uvedeného v bodě 1c) včetně.** Pro splnění termínu je rozhodné datum, kdy byla žádost doručena[[4]](#footnote-4).

1. ***Obsah žádosti o poskytnutí dotace***

Ke každé žádosti musí být přiloženy následující dokumenty, které tvoří přílohu žádosti:

* originál investičního záměru, investiční záměr se závaznou strukturou tvoří přílohu
č. 1 žádosti,
* kopie zřizovací listiny nebo zřizovatelské smlouvy školy,
* kopie zápisu z jednání zastupitelstva nebo rady, jehož součástí je usnesení zastupitelstva se souhlasem k podání žádosti o dotaci MŠMT na investiční akci z programu 133 620
a závazkem spolufinancování investiční akce v minimální 15 % výši povinné spoluúčasti z celkových způsobilých výdajů akce,
* kopie výpisu z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců (lze i ověřená kopie) od data podání žádosti včetně snímku pozemkové mapy s barevným vyznačením příslušného parcelního čísla, které je předmětem IZ,
* formuláře Dokumentace akce vygenerovaný z informačního systému EDS (Evidenční dotační systém),
* originál čestného prohlášení k použití dotace a k rozdělení investičních a neinvestičních výdajů – vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 žádosti,
* fotodokumentace prostor a objektů dotčených dotací před zahájením realizace akce (min. 5 fotografií),
* projektovou dokumentaci v nejvyšším dosaženém stupni zpracování na CD nebo jiném datovém nosiči,
* originál nebo ověřená kopie plné moci nebo obdobného dokumentu v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou,
* CD (popř. jiný datový nosič) obsahující kompletní fyzicky předložené dokumentace
k žádosti o dotaci (tzn. investiční záměr, požadované přílohy a další předložené dokumenty žadatele o dotaci včetně řádně podepsané žádosti) ve formátu PDF (mimo tabulky v editovatelném formátu) v případě, že žádost nebude podána prostřednictvím informačního systému datových schránek.

Žadatel předkládá žádost včetně příloh dle bodu 2a) v jednom vyhotovení.

1. ***Způsob podání žádosti o poskytnutí dotace***

Kompletní žádost včetně příloh zasílá žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: vidaawt nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Zásilky ministerstvo přijímá rovněž prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL apod.), osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

1. **Podmínky výzvy**

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 a následujícími zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také „správní řád“). Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a pokynem č. R 1–2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

Žadatel musí dodržet následující závazné podmínky[[5]](#footnote-5):

1. Žádosti je možné podávat v období pro počátek a konec příjmu žádostí uvedenému v bodě 1c) výzvy.
2. Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány výlučně investiční akce, které jsou
v souladu s plněním usnesení vlády č. 469 ze dne 21. června 2017 na podporu jmenovitých projektů vzdělávací infrastruktury k zabezpečení investiční přípravy akce Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu.
3. Nikdy nesmí dojít ke dvojímu financování konkrétního výdaje z jiného veřejného zdroje. V rámci závěrečného vyhodnocení akce musí být označeny faktury, které byly proplaceny z dotace MŠMT. V případě, že je vystavena jedna faktura, bude v soupisu prací, které jsou přílohou faktury, vyznačeny položky k proplacení z dotace MŠMT, z dotace jiného programu a z vlastních prostředků příjemce dotace.
4. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel dotace, schválená celková částka dotace představuje částku maximální.
5. Přijetí žádosti nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 5. této výzvy.
6. Realizace akce nesmí být ukončena před podáním žádosti o dotaci[[6]](#footnote-6).
7. Žadatel se musí podílet na financování investiční akce ve stanoveném podílu,
tj. minimálně ve výši 15 %z celkových způsobilých výdajů akce.
8. Výukové kapacity musí být projektovány v souladu s § 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nebo § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb., kterou se stanoví nové požadavky na stravovací služby, a vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí
a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb., kterou jsou stanoveny hygienické požadavky na provoz škol, předškolních a ubytovacích zařízení.
9. Pozemek a stavby dotčené dotací jsou v majetku žadatele o dotaci.
10. Doba udržitelnosti akce – majetek dotčený dotací bude po dobu minimálně 10 let od ukončení realizace akce[[7]](#footnote-7) využíván za účelem vzdělávání dětí a žáků. K majetku, který je předmětem poskytované dotace, nesmí být po dobu realizace a udržitelnosti, tj. 10 let, akce zřízeno zástavní právo.
11. Majetek pořízený z dotace nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je příjemce dotace povinen majetek řádně provozovat. Výjimkou pro případný převod majetku je vklad majetku do dobrovolného svazku obcí v souladu s § 38 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bezúplatný převod do vlastnictví dobrovolného svazku obcí, nebo bezúplatný převod do vlastnictví školské právnické osoby zřízené dobrovolným svazkem obcí, a to k výkonu činnosti dané základní nebo mateřské školy podle bodu 7.
12. Prokázání právní existence příspěvkové organizace – kopii platné zřizovací listiny příspěvkové organizace, která v obci vykonává činnost školy.
13. V případě realizace stavební části akce bude z investičního záměru patrné, že žadatel
o dotaci splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené stavebním zákonem.
14. Hradit z dotace lze pouze výdaje aktuálního kalendářního roku, to se týká i výdajů let následujících v případě víceleté akce, tyto výdaje jsou považovány za způsobilé v rozsahu specifikace dle bodu 1 písmeno „j“ Způsobilost výdajů.
15. Vícepráce s dopadem do navýšení celkové ceny díla budou hrazeny výhradně z vlastních zdrojů příjemce dotace.
16. Dotace ze státního rozpočtu a rozdělení investičních a neinvestičních výdajů akce budou použity zejména v souladu:
* se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
* s vyhláškou č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů,
* se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
* s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona
č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
* s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona
č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky,
u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví,
* se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
1. **Řízení o žádosti o poskytnutí dotace**

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části[[8]](#footnote-8).

Správce programu usnesením řízení zastaví v případě, že:

* žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
* žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
* žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
* žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace,
* nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti, která byla rozhodnutím o zamítnutí žádosti nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

1. **Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace**

Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti jsou:

* 1. ***Formální kontrola,***
	2. ***Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria,***
	3. ***Věcné hodnocení investičního záměru,***
	4. ***Vydání Registrace akce,***
	5. ***Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace,***
	6. ***Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace.***
1. ***Formální kontrola***

Formální kontrole odpovídají definované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl A. Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost včetně všech požadovaných dokumentů (dále také „kompletní žádost“) splňuje podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě.

Formální kontrola žádostí (skupina otázek v oddíle A) bude prováděna systémem odpovědi ANO/NE. Žadatel může být v rámci formální kontroly správcem programu písemně vyzván
k doplnění chybějících podkladů nebo odstranění vad či úpravě žádosti[[9]](#footnote-9) v náhradním termínu stanoveném správcem programu**.**

**Oddíl A – Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolní otázky**  | **Odpověď****Ano Ne** | **Komentář** |
| Otázka A1Žadatel je oprávněným žadatelem dle bodu 1 b) výzvy. | [ ]  [ ]  |  |
| Otázka A2Žádost je podána v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, viz bod 1c) výzvy. | [ ]  [ ]   |  |
| Otázka A3Žadatel předložil vyplněnou žádost o poskytnutí dotace s požadovanými náležitostmi podle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel. | [ ]  [ ]   |  |
| Otázka A4Žadatel předložil dokumenty, které tvoří přílohy žádosti: |  |  |
| * 1 originál investičního záměru,
 | [ ]  [ ]   |  |
| * kopii zřizovací listiny příspěvkové organizace, která v obci vykonává činnost školy,
 | [ ]  [ ]   |  |
| * kopii zápisu, jehož součástí je usnesení zastupitelstva nebo rady se souhlasem k podání žádosti o dotaci MŠMT na investiční akci z programu 133 620 a závazkem spolufinancování investiční akce v minimální 15 % výši povinné spoluúčasti z celkových způsobilých výdajů akce,
 | [ ]  [ ]   |  |
| * kopii výpisu z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od data podání žádosti včetně snímku pozemkové mapy s barevným vyznačením příslušného parcelního čísla, které je předmětem IZ,
 | [ ]  [ ]   |  |
| * formuláře Dokumentace akce vygenerovaný z informačního systému EDS (Evidenční dotační systém),
 | [ ]  [ ]   |  |
| * originál čestného prohlášení k použití dotace a k rozdělení investičních a neinvestičních výdajů – vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 žádosti,
 | [ ]  [ ]   |  |
| * fotodokumentace prostor a objektů dotčených dotací před zahájením realizace akce (min. 5 fotografií),
 | [ ]  [ ]   |  |
| * projektovou dokumentaci v nejvyšším dosaženém stupni zpracování (na CD nebo jiném datovém nosiči),
 | [ ]  [ ]   |  |
| * originál nebo ověřenou kopii plné moci v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou,
 | [ ]  [ ]   |  |
| * CD (popř. jiný datový nosič) obsahující scan kompletní fyzicky předložené žádosti o poskytnutí dotace včetně všech povinných výše uvedených příloh (nascanované dokumenty na CD musí být shodné s dokumenty předložené fyzicky).
 | [ ]  [ ]   |  |
| Otázka A5Žádost, IZ a ostatní dokumenty jsou řádně podepsány oprávněnou osobou žadatele. | [ ]  [ ]  |  |

1. ***Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria,***

Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria představuje hodnocení specifických údajů investiční akce. Věcné hodnocení podaných žádostí bude správcem programu prováděno systémem odpovědi ANO/NE. Pokud žádost u všech otázek obdrží ANO, bude navržena k financování.

Žadatel může být v rámci vyřazovacích kritérií správcem programu písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo odstranění vad či úpravě žádosti[[10]](#footnote-10) v náhradním termínu stanoveném správcem programu**.**

**Oddíl B – Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Specifické hodnocení podaných žádostí**  | **Odpověď** **Ano Ne** |
| Otázka B1Jedná se o projekt definovaný usnesením vlády č. 469 ze dne 21. června 2017)? | [ ]  [ ]  |
| Otázka B2Povinný podíl vlastních zdrojů žadatele je dodržen, činí minimálně 15,00 % z celkových způsobilých výdajů akce? | [ ]  [ ]  |
| Otázka B3Nemovitosti dotčené dotací jsou v majetku žadatele? | [ ]  [ ]  |

1. ***Věcné hodnocení investičního záměru***

Věcné hodnocení v rámci oddílu C představuje hodnocení kvality investiční akce. Otázky vycházejí z investičního záměru a jsou položeny tak, aby popis v odpovědi charakterizoval podstatu investičního záměru. V případě nepřesné, zcela neúplné nebo žádné odpovědi (odpověď: částečně nebo ne) hodnotitel uvede komentář se zdůvodněním.

**Oddíl C – Věcné hodnocení investičního záměru (koncepční soulad, technické a ekonomické řešení)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolní otázky**  | **ano ne částečně** | **Komentář**  |
| Otázka C1Je popis potřebnosti realizace akce kvalitně a výstižně zpracován? Jsou v investičním záměru identifikována rizika vyplývající z nerealizování investičního záměru? (odkaz na 2. bod IZ). | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka C2Popisuje žadatel výstižně, ve vazbě na investiční záměr, stavebně technický stav stávajícího objektu? (odkaz na 3. bod IZ). | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka C3Popisuje žadatel, ve vazbě na investiční záměr, výstižně navrhovaný stav stavebně technického řešení a potřebného vybavení? (odkaz na 3. bod IZ). | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka C4Doložil nebo uvedl žadatel ke každému výdaji způsob stanovení předpokládané částky? (odkaz na 7. bod IZ). | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka C5Je podrobně popsán časový harmonogram realizace akce a je reálný? (odkaz na 8. bod IZ). | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka C6Jsou indikátory akce řádně doplněny v tabulce v požadované struktuře? (odkaz na 9. bod IZ). | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka C7Jsou parametry akce řádně doplněny v tabulce v požadované struktuře? (odkaz na 9. bod IZ). | [ ]  [ ]  [ ]  |  |

1. ***Vydání Registrace akce***

Po ukončení formální kontroly a hodnocení je možno na akci vydat Registraci akce – dokument vygenerovaný z informačního systému EDS (akci zaregistrovat). Registrací akce je schválen obsah investičního záměru včetně příloh. Pro účely registrace akce si správce programu může vyžádat doplnění podkladů k žádosti. Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Vydáním Registrace akce je postupem dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů. Po splnění podmínek a kompletaci všech dokumentů je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Doplnění podkladů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace[[11]](#footnote-11) se týká především dokumentace k zadávacím řízením. Schvalovací proces probíhá následujícím postupem:

1. Postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zejména zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dokumentace pro zadání stavby bude zpracována v podrobnosti dokumentace pro provádění stavby dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, minimálně musí být doložen soupis prací s výkazem výměr a kopie průvodní zprávy a souhrnné technické zprávy.
3. V případě, že je akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci
pro zadání stavby doložena kopie platného stavebního povolení, které nabylo právní moci. V případě, že akce bude realizována na základě jiných dokladů dle stavebního zákona, budou kopie těchto dokladů předloženy.
4. Nedílnou součástí smluvního závazku bude platební kalendář a v případě stavby i harmonogram prací.
5. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
6. Po provedení výběru dodavatele žadatel předkládá správci programu k odsouhlasení výstupy ze zadávacího řízení, tj. protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek (nebo obdobný dokument), rozhodnutí o výběru dodavatele, jednostranně podepsaného smluvního závazku ze strany vybraného dodavatele.

Pokud budou výše uvedené dokumenty předloženy již k registraci akce, lze provést vydávání sloučeného řídícího dokumentu Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1. ***Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace***

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“) se vydává na první známý závazek (smlouva nebo objednávka), který bude hrazen z dotace.

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace a Pravidla způsobilosti výdajů, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 1 výzvy a do vydání Rozhodnutí
o poskytnutí dotace může dojít k jejich úpravě v závislosti na charakteru akce nebo v souvislosti se změnou právních předpisů. Pro příjemce dotace je vždy závazné znění Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace a Pravidel způsobilosti výdajů, které jsou součástí Rozhodnutí.

V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí, povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržení účelu dotace, bude správce programu postupovat v souladu s § 14f rozpočtových pravidel. Dále lze uplatnit postup podle § 14e rozpočtových pravidel a finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

Nejsou-li podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doloženy, je žádost zamítnuta Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci.

1. ***Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace***

Příjemce dotace je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

V případě kladného posouzení žádosti vydá poskytovatel Rozhodnutí o změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace[[12]](#footnote-12).

# Financování investičních akcí

Podle § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), budou příjemci dotace poskytnuty finanční prostředky státního rozpočtu prostřednictvím kraje. Dotace bude převedena zpravidla formou ex ante financování v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace. V odůvodněných případech lze v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace poskytnout dotaci formou ex post. Částka dotace bude uvolněna dle odpovídajícího harmonogramu prací a platebního kalendáře z odsouhlaseného smluvního závazku. Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností státního rozpočtu.

Přílohy:

* Příloha č. 1 výzvy – Vzor podmínek pro poskytnutí dotace,
* Příloha č. 2 výzvy – Žádost o poskytnutí dotace:
	+ Příloha č. 1 Žádosti o poskytnutí dotace – Vzor investičního záměru,
	+ Příloha č. 2 Žádosti o poskytnutí dotace – Vzor čestného prohlášení k použití dotace a k rozdělení investičních a neinvestičních výdajů.
1. Termín ukončení realizace akcí je shodný s termínem ukončení realizace programu 133 620. [↑](#footnote-ref-1)
2. Investiční záměr dle § 12 rozpočtových pravidel, obsahuje věcné, časové a finanční určení akce, technicko-ekonomické zdůvodnění a vyjádření efektivnosti vložených prostředků spolu se specifikací požadavků na zabezpečení provozu budované nebo obnovované kapacity. Je nezbytným podkladem pro registraci akce v informačním systému EDS. Finanční určení akce
v investičním záměru vychází ze struktury bilance potřeb a zdrojů v informačním systému EDS, která může být jak investiční, tak neinvestiční. [↑](#footnote-ref-2)
3. Žádost musí splňovat náležitosti dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“ tvoří přílohu č. 2 výzvy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace a Pravidla způsobilosti výdajů, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 1 výzvy a do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace může dojít k jejich úpravě v závislosti na charakteru akce nebo v souvislosti se změnou právních předpisů. Pro příjemce dotace je vždy závazné znění Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace a Pravidel způsobilosti výdajů, které jsou součástí Rozhodnutí. [↑](#footnote-ref-5)
6. Termínem ukončení realizace akce se rozumí okamžik, ke kterému byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání. V případě, že akce byla realizována na základě povolení či souhlasu příslušného orgánu (např. stavební povolení) rozumí se termínem ukončení realizace akce okamžik, ke kterému byl vydán akt orgánu, který realizaci buď povoloval, případně s ní souhlasil (např. vydání kolaudačního souhlasu). [↑](#footnote-ref-6)
7. Termínem ukončení realizace akce se pro účely tohoto subtitulu rozumí okamžik, ke kterému byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání. V případě, že akce byla realizována na základě povolení či souhlasu příslušného orgánu (např. stavební povolení) rozumí se termínem ukončení realizace akce okamžik, ke kterému byl vydán akt orgánu, který realizaci buď povoloval, případně s ní souhlasil (např. vydání kolaudačního souhlasu), [↑](#footnote-ref-7)
8. Před skončením řízení o žádosti je poskytovatel v souladu s ustanovením § 36 odst. správního řádu povinen vyzvat žadatele k seznámení se s podklady pro rozhodnutí. To neplatí, pokud se žádosti v plném rozsahu vyhovuje nebo se žadatel práva vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí vzdal. [↑](#footnote-ref-8)
9. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-9)
10. Podle § 14k rozpočtových pravidel. [↑](#footnote-ref-10)
11. Podle § 14k rozpočtových pravidel. [↑](#footnote-ref-11)
12. Formulář EDS – Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna) [↑](#footnote-ref-12)