**Příloha č. 3**

**Vzor Investičního záměru - oblast výzvy A**

**Název akce:** *(příklad: rekonstrukce střechy na TZ…)*

**Program (subtitul): 133 710 Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže**

**Ev. č. EDS: …………………**

*(doplní správce programu)*

**Datum zpracování:**

**Žadatel (spolek, který je vlastníkem majetku)**:

 *Název:*

 *Adresa sídla:*

 *IČO:*

 *Bankovní spojení:*

 *Statutární orgán – jméno:*

 -------------------------------------------

 *Statutární orgán žadatele/*

 *Podpis a razítko*

**Hlavní spolek:**

*Název:*

*Adresa sídla:*

 *Statutární orgán – jméno:*

 -------------------------------------------

 *Statutární orgán /*

 *Podpis a razítko*

**Zpracovatel:**

 *Jméno:*

 *Organizace:*

 *Telefon:*

 *Email:*

 -------------------------------------------

 *Podpis zpracovatele*

**Schvalující organizace:**

 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

 Karmelitská 529/5,

 Praha 1, Malá Strana, PSČ 118 12

 IČO: 00022985

1. **Základní údaje**

**Název akce:** *(shodný s názvem z titulní strany)*

**Místo realizace akce:**

*Adresa:*

*Katastrální území:*

*Parcelní číslo:*

*Číslo stavby (číslo popisné/evidenční):*

**Uživatel**[[1]](#footnote-1)**:**

Název:

 *Adresa sídla:*

 *IČO:*

**Majetkoprávní vztahy[[2]](#footnote-2):**

*Vlastník stavby (Název organizace, Adresa):*

*Vlastník pozemku (Název organizace, Adresa):*

**Charakter akce:***(např.**rekonstrukce střechy)*

1. **Bilance potřeb a zdrojů financování akce**

**Předpokládané celkové náklady akce:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Částka v Kč** |
| Celkové uznatelné investiční výdaje |  |
| Celkové neuznatelné investiční výdaje |  |
| **Výdaje celkem:** |  |

 **Zdroje financování**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Druh výdaje** | **Zdroje financování akce** | **Částka v Kč**  |
| investice | Dotace  |  |
| Vlastní zdroje žadatele [[3]](#footnote-3) |  |
| Celkové zdroje investiční: |  |

**Celkový % podíl vlastních zdrojů žadatele**

|  |  |
| --- | --- |
| % podílúčasti vlastních zdrojů na celkových uznatelných výdajích akce  |  |
| % podílpožadované dotace z celkových uznatelných výdajů akce |  |

*Výpočet:*

*1. % podíl účasti vlastních zdrojů na celkových způsobilých výdajích akce = Vlastní zdroje žadatele celkem/ uznatelné výdaje celkem\*100*

*2. % podíl požadované dotace z celkových uznatelných výdajů = Dotace celkem/uznatelné výdaje celkem\*100*

*Podíl vlastních zdrojů žadatele musí být u každé investiční akce v minimální výši 10,00 % z celkových uznatelných výdajů.*

**Uplatnění DPH z dotace: ANO/NE** (nehodící škrtnout, **neplátce DPH uvede ANO**, tj. jedná se o žadatele, který nárokuje celkovou částku vč. DPH z dotace)

1. **Rekapitulace a způsob stanovení předpokládaných nákladů akce dle charakteru jednotlivých činností (v Kč):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Náklady dle charakteru činností:** | ***kód řádku EDS \*)*** | **Rok 2020**  | **Rok 2021** | **Celkem** |
| Projektové práce, inženýrská činnost (autorský dozor)  | *6011**Náklady dokumentace projektu* |  |  |  |
| Stavební práce | *6091**Náklady obnovy stavebních objektů* |  |  |  |
| Ostatní činnosti (např. geologický průzkum, vynětí z půdního fondu, zaměření pozemků, posouzení vsaku srážkových vod, studie ochrany proti bludným proudům, sondy na VLT plynovodu, dopravní studie, apod.) | *6019**Jiné náklady přípravy a zabezpečení projektu*  |  |  |  |
| Technický dozor investora |  |  |  |
| Koordinátor BOZP |  |  |  |
| Organizace výběrových řízení |  |  |  |
| Celkové náklady investiční: |  |  |  |  |

*\*) Lze přidat další řádky, resp. kódy EDS dle potřeby*

1. **Zdůvodnění akce:**

*Popište současný stav. Zdůvodněte potřebnost investice. Dále textový komentář, např.: Objekt slouží ...., tj., kým je objekt využíván včetně charakteristiky pozemku a souvisejících nemovitostí.*

|  |
| --- |
| **Údaje o stávajícím objektu** |
| Rok dokončení výstavby objektu: |  |
| Rok dokončení poslední rekonstrukce (i dílčí) objektu *(lze doplnit komentářem níže):* |  |
| Typ stavební technologie (zděná, panelová atd.): |  |
| Počet nadzemních podlaží: |  |
| Počet podzemních podlaží:  |  |

1. **Stručný popis akce**

*Jasný a přehledný popis požadavků na celkové řešení všech částí akce. Dále předpokládanou pořizovací cenu, a to v členění dle jednotlivých položek.*

*Pro část stavební uveďte popis stavebně technického řešení stavby (viz např. údaje z technické zprávy ke studii nebo k projektové dokumentaci).*

1. **Parametry projektu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popis parametru** | **Hodnota** | **Jednotka** |
| Obestavěný prostor – technická obnova |  | m3 |
| Plocha užitková celkem – technická obnova |  | m2 |

*Vyberte parametry tak, aby odpovídaly Vámi realizované akci. V případě dalších specifických parametrů doplňte řádky.*

*Technická obnova = rekonstrukce stávajících prostor se stejným účelem využití.*

1. **Časový harmonogram akce:**

*Uveďte jasný a přehledný popis požadavků na celkové řešení všech částí akce, tj. v celém průběhu realizace akce od projektové přípravy, v průběhu stavebních prací (inženýrská činnost) a vybavení objektu.* *Specifikujte, které činnosti budou součástí akce a jak budou zajištěny*

*Popište průběh přípravné fáze akce.*

*Uveďte stupeň zpracované projektové dokumentace, stav projednání projektové dokumentace dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. jaký druh povolovacího řízení byl k záměru použit. V případě realizace stavební části akce bude v rámci výzvy podpořena akce, u které žadatel splnil podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené stavebním. Tuto podmínku doloží kopií podané žádosti o zahájení stavebního řízení, případně kopií pravomocného stavebního povolení, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou[[4]](#footnote-4)). Stavební povolení musí nabývat právní moci při podání žádosti.*

*Vyplňte relevantní položky*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Časový harmonogram akce (skutečný/** **předpokládaný)** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| *Vydáno pravomocné územní rozhodnutí* |  |  |
| *Vydáno pravomocné stavební povolení* |  |  |
| *Vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby* |  |  |
| *Zpracování jiné projektové dokumentace (uveďte jaké, např. zjednodušený projekt pro ohlášení stavby, apod.)* |  |  |
| *Zadávací řízení na zhotovitele stavební části akce* |  |  |
| *Podpis smlouvy o dílo na zhotovení stavby* |  |  |
| *Realizace stavby – od převzetí staveniště do ukončení protokolem o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků (předání objektu uživateli)* |  |  |
| *Kolaudační řízení* |  |  |

*Tabulku dle potřeby upravte**. V případě většího počtu veřejných zakázek uveďte jejich přehled, pod tabulkou popište způsob zadání v souladu s metodikou uvedenou v příloze č. 3 výzvy.*

1. Pokud se liší od žadatele. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte veškerá parcelní čísla dotčená stavbou, níže uvedené údaje za každé parcelní číslo zvlášť [↑](#footnote-ref-2)
3. Do podílu vlastních zdrojů žadatele mohou být zahrnuty veškeré prostředky, které nejsou poskytnuty ze státního rozpočtu. [↑](#footnote-ref-3)
4. V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti. [↑](#footnote-ref-4)