## INVESTIČNÍ ZÁMĚR

**stavba**

**VZOR**

**Název:** *(příklad: UK - Rekonstrukce objektu)*

**Program: 133 240 Rozvoj a obnova materiálně technické základny lékařských**

 **a pedagogických fakult veřejných vysokých škol**

**Subtitul: 133D 24x Rozvoj a obnova materiálně technické základny………….** *………………………………………………………………..*

 *(doplňte označení subtitulu)*

**Ev. č. EDS**: …………………

(doplní správce programu)

 **Datum zpracování**:

 **Žadatel (VVŠ)**:

 *Název:*

 *Adresa sídla:*

 *IČO:*

 *Bankovní spojení:*

 *Statutární orgán – jméno:*

 -------------------------------------------

 *Statutární orgán žadatele/ Podpis a razítko*

**Součást spravující objekt** *(v případě, že předmětem IZ není objekt jako celouniverzitní pracoviště)***:**

*Název:*

*Adresa sídla:*

*Statutární orgán – jméno:*

 -------------------------------------------

 *Statutární orgán žadatele/ Podpis a razítko*

**Zpracovatel:**

 *Jméno:*

 *Útvar:*

 *Telefon:*

 *Email:*

 -------------------------------------------

 *Podpis zpracovatele*

**Schvalující organizace:**

 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

 Karmelitská 529/5,

 Praha 1, Malá Strana, PSČ 118 12

 IČO: 00022985

# **Základní údaje**

Název akce: *(shodný s názvem z titulní strany)*

Místo akce:

*Adresa:*

*Katastrální území:*

*Parcelní číslo:*

*Číslo stavby (číslo popisné/evidenční):*

*Identifikace dle vnitřní pasportizace (pokud existuje):*

**Uživatel:** *(uveďte všechny součásti užívající stavbu)*

*Název:*

*Adresa sídla (v případě součásti VVŠ):*

**Majetkoprávní vztahy:** *(uveďte veškerá parcelní čísla dotčená stavbou, níže uvedené údaje za každé parcelní číslo zvlášť)*

**Parcelní číslo:**

*Vlastník stavby:*

*Vlastník**pozemku:*

**Charakter akce** *(vyberte z nabízených možností)***:**

*novostavba*

*rekonstrukce*

*modernizace*

*oprava*

*vestavba*

*realizace energeticko-úsporných opatření*

*pořízení interiérového vybavení*

*příp. jiné (popište)…………………..*

**Vazba na Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti vysoké školy na období 2016–2020 a jeho každoroční aktualizace nebo aktuální strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti veřejné vysoké školy a každoroční plán realizace strategického záměru:**

*Uveďte, zda má akce vazbu a je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti vysoké školy na období 2016–2020 a jeho každoroční aktualizací nebo strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti veřejné vysoké školy* *a každoroční plánem realizace strategického záměru a plánu investičních aktivit. Uveďte rovněž, pokud a proč akce není jeho součástí. Uveďte elektronický odkaz na uvedený dokument.*

*Přílohou žádosti o poskytnutí dotace bude* *kopie poslední průběžné zprávy VVŠ (zpráva předložené sekci vysokého školství, vědy a výzkumu MŠMT, Univerzita Karlova po jednotlivých fakultách) o realizaci dlouhodobého finančního opatření k navýšení kapacit lékařských fakult nebo realizaci dlouhodobého finančního opatření ke zlepšení podmínek akademických pracovníků a zvýšení účinnosti výuky na pedagogických fakultách.*

*Doplňte tabulky údajů o součásti VVŠ, která je dotčena IZ - v příloze:*

*Tab. 2.1: Akreditované studijní programy (počty)*

*Tab. 3.1: Studenti v akreditovaných studijních programech (počty studií)*

*Tab. 4.1: Absolventi akreditovaných studijních programů (počty absolvovaných studií)*

*Tab. 5.1: Zájem o studium na vysoké škole*

*Tab. 6.1: Akademičtí, vědečtí, odborní a ostatní pracovníci (průměrné přepočtené počty\*)*

# **Popis potřebnosti realizace akce a identifikace rizik[[1]](#footnote-2) vyplývajících z nerealizování investičního záměru**

*Popis cílů akce a jeho soulad s cíli výzvy vč. popisu vazby akce na dosud realizované etapy či plánované projekty financované z jiných zdrojů, dále pak uvedení naléhavosti řešení situace, identifikace rizik vyplývajících z nerealizování investičního záměru. V případě vzniku nových ploch zdůvodněte potřeby redislokace dotčených pracovišť včetně popisu stávajících a budoucích dislokací a prostorového zabezpečení.*

*Např.: Nutnost rekonstrukce objektu je vyvolána potřebou …..*

*Rekonstrukcí objektu dojde….*

*V cílovém stavu se bude jednat ….*

# **Základní údaje o plošné kapacitě objektů součásti VVŠ, která je dotčena IZ - zjednodušená pasportizace objektů součásti VVŠ, která je dotčena IZ**

*Uveďte relevantní plochy*

|  |
| --- |
| **Tab.:** **Zjednodušená pasportizace objektů součásti VVŠ, která je dotčena IZ** |
| **Popis parametru (m2 pokud není neuvedeno jinak)** | **Stávající stav** | **Předpokládaný stav** | **Rozdíl celkem[[2]](#footnote-3)** |
| Plocha užitková čistá výuky (PUČ výuky) – z toho |  |  |  |  |  |
| Plocha užitková čistá administrativy (Ppkt+PAarch+PAick)– kanceláře technicko-hospodářských aj. zaměstnanců, archív, informační centra a knihovny |  |  |  |  |  |
| Plocha užitková čistá pracoven pedagogů (Ppka) - kanceláře akademických a výzkumně-vývojových pracovníků vč. kanceláří pro doktorské studenty  |  |  |  |  |  |
| Plocha užitková čistá ostatní (plochy sociálního zázemí, hygienických prostor a šaten, plochy toalet, sprch a umýváren, šaten, denních místností, kuřáren, víceúčelových prostor,..) (PAost)  |  |  |  |  |  |
| Plocha užitková čistá tělovýchovy vč. zázemí – vnitřní (plochy krytých tělovýchovných prostor - tělocvičen, bazénu, saun, odpočíváren, posiloven, nářaďoven, aj.) (PAtv) |  |  |  |  |  |
| Plocha užitková čistá celkem (PUČ)[[3]](#footnote-4) PUČ= PA-výuky + Ppka + (Ppkt + PAarch + PAick) + PAost + PAtv |  |  |  |  |  |
| Plocha komunikací a technického vybavení, pomocné prostory (komunikace a vstupní prostory, chodba, schodiště, šatny, hygienická zařízení, tech. vybavení, byt školníka) z toho (Pktv[[4]](#footnote-5)) |  |  |  |  |  |
| - technické plochy - podlahové plochy místností určené pro všechny technická zařízení a elektrické instalace, například plochy výtahových strojoven, vzduchotechnického zázemí, zázemí otopných a chladicích systémů, rozvoden, telefonních ústředen, náhradních zdrojů, trafostanic, čistíren odpadních vod, uzávěrů medií, zařízení pro skladování odpadu, dílen, místností údržby, úklidových místností, skladů technického rázu a nevyužitelných prostor (např. nevyužitelné sklepní a půdní prostory) (Ptv) |  |  |  |  |  |
| - komunikační plochy - podlahové plochy místností určené pro horizontální i vertikální pohyb, například plochy chodeb, vstupních hal a foyer, únikových cest, schodišť, výtahových šachet, eskalátorů a travelátorů, spojovacích mostů, ramp a zvedacích plošin, recepcí a vrátnic, balkonů, terasů a lodžií, anglických dvorků, šachet, průjezdů, světlíků, zásahových a požárních cest. (Pk) |  |  |  |  |  |
| **Plocha užitková stravování vč. kuchyně - místností sloužící pro stravování: menzy, jídelny, restaurace, kuchyně, kuchyňky a denní místnosti. (PAstr)** |  |  |  |  |  |
| **Plocha užitková ubytování - plochy ubytovací, zejm. koleje, aj. místnosti, pokoje určené pro bydlení. (PAubyt)** |  |  |  |  |  |
| **Plocha užitková celkem – PU****PU = PUČ + Ptv + Pk + PAstr + PAubyt** |  |  |  |  |  |
| Zastavěná plocha objektu |  |  |  |  |  |
| Plocha užitková venkovní tělovýchovy vč. zázemí – otevřené, zahrnují plochy krytých sportovních a tělovýchovných zařízení, např. tělocvičny, bazény, sauny, posilovny, nářaďovny, šatny, aj. |  |  |  |  |  |
| Plochy hospodářské, zeleň, komunikace |  |  |  |  |  |
| Celková velikost pozemku související s danou investicí |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Obestavěný prostor (m3) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Pozn.: MŠMT v rámci metodiky stanovení podlahových ploch a jejich rozdělení dle způsobu užití u veřejných vysokých škol zachovává členění dle definic jednotlivých ploch uvedených v dokumentu Technické podklady pro zpracování stavebních programů pro výstavbu objektů vysokých škol a jejich účelových zařízení, II. část, vydané v 03/1999 pod č. j. 14 861/99-33. Vzhledem k tomu, že v současné době již neexistuje jednotný názor na definici podlahové plochy, bylo při zpracování podkladů pro získání přehledu o pasportizaci nepovinně možno využít položky dle normy ČSN EN 15221-6 Facility management-část 6: "Měření ploch a prostorů ve facility managementu". Podle této evropské normy se stanovuje společný základ pro plánování a navrhování, management ploch a prostorů a pro finanční oceňování a také nástroj benchmarking v oblasti správy nemovitostí, čili facility managementu. Norma zahrnuje měření ploch a prostorů ve stávajících budovách, a také v budovách ve fázi plánování nebo ve fázi přípravy. Poskytuje rámec pro měření podlahových ploch uvnitř budov a venkovních ploch a obsahuje jasné termíny, definice a metody pro měření vodorovných ploch a objemů v budovách nebo částech budov nezávisle na jejich funkci.

# **Popis stávajícího stavebně technického stavu**

*Např.: Objekt slouží ...., tj., kým je objekt využíván včetně charakteristiky pozemku a souvisejících nemovitostí.*

*V případě pořízení strojů a zařízení rovněž popis stávajícího vybavení.*

# **Navrhovaný stav, stručný popis stavebně technického řešení**

*Pro část stavební uveďte popis stavebně technického řešení stavby (viz např. údaje z technické zprávy ke studii nebo k projektové dokumentaci), stavební program, pokud je zpracován (např. následující text: Z hlediska stavebních zásahů do stávajícího objektu se bude jednat zejména o:Rekonstrukce střešního pláště v rozsahu, Zateplení obvodového pláště včetně výměny oken a dveří, apod…, Z hlediska vybavení objektu se bude jednat zejména o prvotní vybavení nábytkem (kuchyňky, šatna atd.), specifikace a předpokládaný počet kusů jednotl. typů vybavení).*

**Navrhovaná energetická opatření:**

*Specificky uveďte výčet stávajících opatření a navrhovaných opatření vedoucích k energetickým úsporám:*

**Energetický audit dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů:** *(zajištěn/nezajištěn)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Energetický audit** |  |
| Současný stav: | Ano/Ne |
| Předpokládaný stav po realizaci akce: | Ano/Ne |
| Číslo energetického štítku *(pokud neudělen, uveďte důvod v poznámce)*: |  |

**Zajištění bezbariérového přístupu:** *(zajištěn/nezajištěn)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Bezbariérový přístup** | **Ano/Ne** |
| Současný stav: |  |
| Předpokládaný stav po realizaci akce: |  |

# **Rekapitulace předpokládaných nákladů akce dle charakteru jednotlivých činností**

*Uveďte, jak byla předpokládaná částka stanovena (např. z částky ceny díla na zpracování projektové dokumentace, z výsledku výběrového řízení; u stavby, pokud zadávací řízení dosud neproběhlo ze – studie, DÚR, DSP, DPS; ostatní nebo např. průzkumem trhu; apod.).*

*Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) podle zvláštního právního předpisu může být způsobilým výdajem pouze za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část (buďto poměrná část ve smyslu předchozí věty a/nebo neuplatněná část po krácení odpočtu daně zálohovým koeficientem neuplatňovaná dle zálohového koeficientu v souladu se zákonem o DPH) je způsobilý výdaj pouze za předpokladu, že příjemce nemá nárok na její odpočet, nebo nárok na odpočet části DPH. DPH je způsobilým výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátci DPH. Subjekty, které mohou uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu, použijí při vykazování v žádosti o poskytnutí dotace a následné platbě zálohový koeficient. V následujícím roce, kdy bude v souladu s postupy podle zákona č. 235/2004 Sb. vyměřen správcem daně zjištěný vypořádací koeficient za minulý rok, provedou příjemci vyúčtování takto nárokované DPH na základě tohoto vypořádacího koeficientu skutečně vyměřeného správcem daně.*

***Způsob odpočtu DPH bude na tomto místě vysvětlen.***

*V případě krátícího koeficientu bude v tabulce uvedeno DPH zohledňující krátící koeficient DPH.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Charakter jednotlivých činností** | **Způsobilé výdaje[[5]](#footnote-6) v Kč bez DPH** | **DPH** | **Způsobilé výdaje v Kč s DPH** | **Nezpůsobilé[[6]](#footnote-7) výdaje v Kč s DPH** | **Způsob stanovení** |
| **Projektové práce, autorský dozor, mykologický a archeologický průzkum apod.**  |  |  |  |  |  |
| Technický dozor investora |  |  |  |  |  |
| Koordinátor BOZP |  |  |  |  |  |
| Organizace výběrových řízení |  |  |  |  |  |
| Stavební práce |  |  |  |  |  |
| Interiérové vybavení  |  |  |  |  |  |
| **Ostatní činnosti (např. vynětí z půdního fondu, zaměření pozemků,** posouzení vsaku srážkových vod, studie ochrany proti bludným proudům, sondy na VLT plynovodu, dopravní studie apod.) |  |  |  |  |  |
| **CELKEM** |  |  |  |  | xxx |

# **Předpokládané celkové výdaje akce a zdroje financování akce**

*Vyčíslete rovněž podíl vlastních zdrojů příjemce dotace v součtu – např. Fondu reprodukce investičního majetku, případně jiných (uveďte).* Vlastními zdroji se rozumí veškeré finanční prostředky, které nejsou poskytnuty ze státního rozpočtu.

*Dotace bude uvedena na celé koruny, nikoli na haléře (zaokrouhlení dolů).*

*Dotace představuje výši maximální a vlastní zdroje žadatele představují výši minimální.*

Do podílu vlastních zdrojů mohou být zahrnuty pouze způsobilé výdaje, a to i související výdaje z let předchozích (např. výdaje na přípravu a zabezpečení akce, tj. projektová dokumentace, související inženýrská činnost apod.).

***Podíl vlastních zdrojů žadatele o dotaci u každé akce*** *musí být v minimální výši 12,00 % z celkových způsobilých výdajů (pokud bude při kontrole zjištěn podíl financování vlastních zdrojů menší než požadovaných 12,00 %, nebude splněna podmínka výzvy).*

**Předpokládané celkové způsobilé výdaje** **včetně DPH**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Částka v Kč** |
| Celkové způsobilé investiční výdaje |  |
| Celkové způsobilé neinvestiční výdaje |  |
| **Způsobilé výdaje celkem:** |  |

**Zdroje financování způsobilých výdajů v Kč včetně DPH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Druh výdaje** | **Zdroje financování akce** | **Částka v Kč**  |
| investice | Dotace  |  |
| Vlastní zdroje žadatele, z toho |  |
| * fond reprodukce investičního majetku
 |  |
| * jiné, uveďte
 |  |
|  | Celkové zdroje investiční: |  |
| neinvestice | Dotace  |  |
| Vlastní zdroje žadatele, z toho |  |
| * fond reprodukce investičního majetku
 |  |
| * jiné, uveďte
 |  |
|  | Celkové zdroje neinvestiční: |  |
|  | **Zdroje celkem:** |  |
|  | **Dotace celkem:** |  |
|  | **Vlastní zdroje celkem:** |  |
| % podíl požadované dotace z celkových způsobilých výdajů |  |
| % podíl účasti vlastních zdrojů na celkových způsobilých výdajích |  |

*Pokud jsou v rámci IZ realizovány/evidovány nezpůsobilé výdaje, uveďte* *v následující tabulce. Na nezpůsobilé výdaje nemůže být poskytnuta dotace, žadatel musí tyto výdaje hradit z vlastních zdrojů, ale zahrne je do celkové bilance potřeb a zdrojů financování akce.*

**Předpokládané celkové nezpůsobilé výdaje včetně DPH**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Částka v Kč**  |
| Celkové nezpůsobilé investiční výdaje |  |
| Celkové nezpůsobilé neinvestiční výdaje |  |
| **Zdroje nezpůsobilých výdajů celkem:** |  |

# **Indikátory akce**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Výchozí hodnota** | **Cílová hodnota** |
| stavba | Počet nově vybudovaných objektů - pro definici objektu je kromě názvu ev. označení objektu slovy, písmeny, číslicemi rozhodující jednoznačná identifikace dle vnitřní pasportizace: uvést vnitřní označení dle pasportizace | objekt | 0 |  |
| Počet rekonstruovaných objektů - pro definici objektu je kromě názvu ev. označení objektu slovy, písmeny, číslicemi rozhodující jednoznačná identifikace dle vnitřní pasportizace: uvést vnitřní označení dle pasportizace | objekt | 0 |  |
| Počet objektů s realizovaným opatřením vedoucím k energetickým úsporám | objekt  | 0 |  |
| Počet nových učeben v budově vč. laboratoří výukových i výzkumných celkem  | místnost | 0 |  |
| Počet rekonstruovaných učeben v budově vč. laboratoří výukových i výzkumných celkem  | místnost | 0 |  |
| Počet nově vybudovaných míst pro studenty v učebnách v budově, která je předmětem dané investice | místo | 0 |  |
| Počet rekonstruovaných míst pro studenty v učebnách v budově, která je předmětem dané investice | místo | 0 |  |
| Počet nově vybudovaných kanceláří akademických a výzkumných a vývojových pracovníků vč. kanceláří PhD studentů v budově | místnost | 0 |  |
| Počet rekonstruovaných kanceláří akademických a výzkumných a vývojových pracovníků vč. kanceláří PhD studentů v budově | místnost | 0 |  |
| Počet nově vybudovaných kanceláří technicko-hospodářských a administrativních pracovníků v budově | místnost | 0 |  |
| Počet rekonstruovaných kanceláří technicko-hospodářských a administrativních pracovníků v budově | místnost | 0 |  |

# **Parametry akce**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Povinné parametru** *vyplňte vždy* | **Jednotka** | **Hodnota** |
| Obestavěný prostor  | technická[[7]](#footnote-8) obnova | m3 |  |
| Plocha užitková čistá celkem  | m2 |  |
| Plocha užitková celkem  | m2 |  |
| Obestavěný prostor | nově získaná/ý[[8]](#footnote-9) | m3 |  |
| Plocha užitková čistá celkem  | m2 |  |
| Plocha užitková celkem  | m2 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nepovinné parametry - popis parametrů dle charakteru stavby** | **Hodnota** | **Jednotka** |
| Obestavěný prostor – technická obnova |  | m3 |
| Plocha užitková čistá výuky – technická obnova z toho |  | m2 |
| - učeben – technická obnova |  | m2 |
| - laboratoří – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková čistá administrativy – technická obnova  |  | m2 |
| Plocha užitková čistá pracoven pedagogů – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková čistá ostatní – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková čistá tělovýchovy vč. zázemí – vnitřní – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková čistá celkem – technická obnova |  | m2 |
| Plocha komunikací a technického vybavení – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková stravování – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková ostatní – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková celkem – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková venkovní tělovýchovy vč. zázemí – technická obnova |  | m2 |
| Plochy hospodářské, zeleň, komunikace – technická obnova |  | m2 |
| Obestavěný prostor – nově získaný |  | m3 |
| Plocha užitková čistá výuky – nově získaná - z toho |  | m2 |
| - učeben – nově získaná |  | m2 |
| - laboratoří – nově získaná |  | m2 |
| Plocha užitková čistá administrativy – nově získaná |  | m2 |
| Plocha užitková čistá pracoven pedagogů – nově získaná |  | m2 |
| Plocha užitková čistá ostatní – nově získaná |  | m2 |
| Plocha užitková čistá tělovýchovy vč. zázemí – vnitřní – nově získaná |  | m2 |
| Plocha užitková čistá celkem – nově získaná |  | m2 |
| Plocha komunikací a technického vybavení – nově získaná |  | m2 |
| Plocha užitková stravování – nově získaná |  | m2 |
| Plocha užitková ostatní - nově získaná |  | m2 |
| Plocha užitková celkem – nově získaná |  | m2 |
| Plocha užitková venkovní tělovýchovy vč. zázemí – nově získaná |  | m2 |
| Plochy hospodářské, zeleň, komunikace – nově získané |  | m2 |

***Jednotková cena*** *(Pro určení průměrných jednotkových cen se vychází ze skutečných výdajů vynaložených* ***pouze na stavební část*** *akce bez DPH):*

Obestavěný prostor (m3)

* technická obnova x xxx Kč/ m2
* nově získaná x xxx Kč/m2

Plocha užitková celkem (m2)

* technická obnova x xxx Kč/m2
* nově získaná x xxx Kč/m2

*Základní struktura oblastí sledovaných technických parametrů a stanovený limit průměrné ceny na měrnou jednotku:*

 *obestavěný prostor (technická obnova, nově získaný) - limit: 10 000 Kč/ m³*

 *plocha užitková celkem: technická obnova - limit: 50 000 Kč/ m2*

 *nově získaná - limit: 55 000 Kč/ m2*

*V případě překročení kteréhokoli uvedeného limitu průměrné ceny na měrnou jednotku jednotlivých parametrů akce může být žadatel vyzván správcem programu k doložení znaleckého posudku vypracovaným soudním znalcem, ze kterého bude vyplývat potvrzení či vyvrácení požadavku žadatele týkajícího se ověření ceny díla a návrhu variantního řešení (potvrzení, že cena díla, která je předmětem žádosti, je v požadované kvalitě v čase a místě obvyklá i v případě, že skutečná výsledná jednotková cena je vyšší než limit průměrné ceny na měrnou jednotku stanovený poskytovatelem dotace a neexistuje jiné výhodnější variantní řešení). Posudek bude doručen na základě výzvy správcem programu před registrací akce v informačním systému EDS a je podmínkou pro registraci. Náklady za znalecký posudek jsou nezpůsobilými výdaji akce.*

|  |
| --- |
| *Doplňte komentář k jednotkové ceně:* |

# **Časový harmonogram akce (skutečný/předpokládaný)**

*Uveďte jasný a přehledný popis požadavků na celkové řešení všech částí akce, tj. v celém průběhu realizace akce od projektové přípravy, v průběhu stavebních prací (inženýrská činnost) a vybavení objektu.* *Specifikujte, které činnosti budou součástí akce a jak budou zajištěny), jedná se zpravidla o*

1. *mykologický průzkum, statický posudek krovů apod. v podrobnosti znaleckého posudku;*
2. *projektové práce spojené se stavbou v rozsahu a podrobnosti projektové dokumentace pro stavební povolení, pro výběr dodavatele stavby a pro její realizaci,*
3. *inženýrská činnost spojená se získáním stavebního povolení a k němu potřebných vyjádření, autorský dozor projektanta při realizaci stavby,*
4. *organizace výběrových řízení na generálního projektanta a dodavatele stavby (obstaravatelská činnost),*
5. *projektové práce spojené s interiérem (studie, projektová dokumentace pro výběr dodavatele a realizaci interiéru)*
6. *realizace stavby*
7. *realizace interiérového vybavení včetně souvisejícího vybavení,*
8. *výkon funkce technického dozoru investora při přípravě a realizaci stavby a interiérového vybavení.*

*Popište průběh přípravné fáze akce.*

*Uveďte stupeň zpracované projektové dokumentace, stav projednání projektové dokumentace dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. jaký druh povolovacího řízení byl k záměru použit. V případě realizace stavební části akce bude v rámci výzvy podpořena akce, u které žadatel splnil podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené stavebním. Tuto podmínku doloží kopií podané žádosti o zahájení stavebního řízení, případně kopií pravomocného stavebního povolení, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou[[9]](#footnote-10)). Stavební povolení musí nabývat právní moci při podání žádosti.*

* 1. **V případě stavby:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Časový harmonogram akce (skutečný/** **předpokládaný)** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| Vydáno pravomocné územní rozhodnutí |  |  |
| Vyhotovení projektové dokumentace pro stavební povolení |  |  |
| Vydáno pravomocné stavební povolení |  |  |
| Vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby |  |  |
| *Zpracování jiné projektové dokumentace (uveďte jaké, např. zjednodušený projekt pro ohlášení stavby, apod.)* |  |  |
| *Na akci se nevztahuje povinnost stavebního povolení*  |  |  |
| Zadávací řízení na zhotovitele stavební části akce |  |  |
| Podpis smlouvy o dílo na zhotovení stavby |  |  |
| Realizace stavby – od převzetí staveniště do ukončení protokolem o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků (předání objektu uživateli) |  |  |
| Kolaudační řízení |  |  |

1. **V případě pořízení interiérového vybavení, strojů a zařízení souvisejícího se stavbou:**

*Vyplňte relevantní položky*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Časový harmonogram akce (skutečný/** **předpokládaný)** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| Vyhotovení projektové dokumentace interiérového vybavení |  |  |
| Zadávací řízení na dodavatele vybavení (příp. stroje, přístroje) |  |  |
| Podpis kupní smlouvy (nebo i jiné smlouvy o dodávce) o dodávce / montáži vybavení (příp. stroje, přístroje)  |  |  |
| Vybavení objektu (ukončení posledním předávacím protokolem) |  |  |

1. **Uvedení do provozu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Časový harmonogram akce** | **Termín zahájení** |
| Uvedení do provozu |  |

1. **V případě nákupu nemovitosti:**

*Popis jednotlivých kroků vedoucích k nabytí nemovitosti do vlastnictví žadatele a jejich časových harmonogram.*

# **Přehled plánovaných výběrových řízení dle charakteru jednotlivých činností**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poř. číslo VŘ** | **Charakter jednotlivých činností** | **Skutečný/Předpokládaný termín vyhlášení** |
|  | **Projektové práce, autorský dozor, mykologický a archeologický průzkum, apod.**  |  |
|  | Technický dozor investora |  |
|  | Koordinátor BOZP |  |
|  | Organizace výběrových řízení |  |
|  | Stavební práce |  |
|  | Interiérové vybavení  |  |
|  | **Ostatní činnosti (např. vynětí z půdního fondu, zaměření pozemků,**  posouzení vsaku srážkových vod, studie ochrany proti bludným proudům, sondy na VLT plynovodu, dopravní studie, apod.) |  |
|  | *v případě potřeby přidejte řádky* |  |

# **Spotřeba energií a médií ubytovacího zařízení, která je předmětem IZ (v Kč)**

**Vybrané nároky na spotřebu energií a médií**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Z toho** | **Stávající roční náklady[[10]](#footnote-11)** | **Předpokládané roční náklady** | **Rozdíl**  |
| **Spotřeba energií a médií**  |
| Teplo |  |  |  |
| Elektrická energie |  |  |  |
| Plyn |  |  |  |
| Vodné/stočné |  |  |  |

**Předpokládané celkové úspory/navýšení nákladů na spotřebu energií a médií celkem …. v Kč / rok.**

# **Hodnocení účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti vynaložených prostředků**

**Účelnost:**

**Efektivnost:**

**Hospodárnost:**

# **Příloha**

* **Tab. 2.1: Akreditované studijní programy (počty)**
* **Tab. 3.1: Studenti v akreditovaných studijních programech (počty studií)**
* **Tab. 4.1: Absolventi akreditovaných studijních programů (počty absolvovaných studií)**
* **Tab. 5.1: Zájem o studium na vysoké škole**
* **Tab. 6.1: Akademičtí, vědečtí, odborní a ostatní pracovníci (průměrné přepočtené počty\*)**
1. Realizace předem definovaných akcí za účelem eliminace následujících rizik:

• nedostatečná ochrana majetku,

• zvýšení provozních nákladů,

• ohrožení bezpečnosti studentů a zaměstnanců,

• zvýšení nákladů na opravy,

• nedostatečná ochrana zdraví studentů a zaměstnanců,

• navýšení tepelných ztrát,

• omezení pracovních činností

• nezájem o studium a odliv pedagogů v důsledku snížení atraktivity prostředí. [↑](#footnote-ref-2)
2. Do „rozdílu“ budou zahrnuty všechny nové plochy, které budou vykázány v tabulce v bodě 11. Parametry akce [↑](#footnote-ref-3)
3. PUČ - podlahová plocha místností, v nichž probíhá hlavní činnost, je dána užitkovou plochou zmenšenou o plochu komunikací a technického vybavení [↑](#footnote-ref-4)
4. PU - plocha podlah všech místností, tj. podlažní plocha bez plochy zdí a obvodových stěn, měřená na vnitřním obvodu zdí, včetně ploch komunikací a technického vybavení [↑](#footnote-ref-5)
5. Způsobilost výdajů a výčet způsobilých výdajů je stanoven ve výzvě č. 2 v bodě 1 písm. k). [↑](#footnote-ref-6)
6. Výčet nezpůsobilých výdajů je stanoven ve výzvě č. 2 v bodě 1 písm. l). Výdaje na rozvoj, obnovu nebo vytvoření ploch určených k jakémukoliv komerčnímu pronájmu (pronájem provozovatelů stravovacích zařízení apod.), nebo spravované na základě komerčního pronájmu budou vypočítány podílem podlahových ploch a budou hrazeny nad rámec povinného podílu vlastních zdrojů žadatele. [↑](#footnote-ref-7)
7. Technická obnova = rekonstrukce stávajících prostor se stejným účelem využití. [↑](#footnote-ref-8)
8. Nově získaná plocha = prostory získané novostavbou, technickou obnovou jiných ploch (s jiným účelem využití), nástavbou, přístavbou a pod… [↑](#footnote-ref-9)
9. V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti. [↑](#footnote-ref-10)
10. viz Příloha č. 1 IZ Vzor tabulky Pasport VVŠ – list 1 Pasport budov VVŠ [↑](#footnote-ref-11)