



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# **Výzva**

# **LETNÍ KEMPY 2021**

(Č. j.: MSMT-8385/2021-1)

V Praze 31. března 2021

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje tuto **Výzvu LETNÍ KEMPY 2021** k podání žádostí o poskytnutí dotace na podporu aktivit zaměřených na snížení nerovností v přístupu ke vzdělávání a podporu duševního zdraví u dětí, které ve školním roce 2020/2021 plnily povinnou školní docházku, v důsledku pandemie COVID 19 (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu s § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.
- 1.3 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci letních kempů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. 10. 2020.
- 1.4 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na letní kempy konané v období od 1. 7. 2021 do 31. 8. 2021.

## **Článek 2**

### **Věcné zaměření Výzvy a účel dotace**

- 2.1 Výzva je určena na realizaci letních kempů zaměřených na snižování negativních dopadů pandemie COVID 19 na děti, které ve školním roce 2020/2021 plnily povinnou školní docházku (dále jen „děti“).
- 2.2 Účelem poskytnuté dotace je:
  - podpořit opětovné posílení sociálních vztahů s vrstevníky a vzájemnou spoluprací,
  - propojovat formální a neformální vzdělávání s důrazem na doplnění dílčích znalostí a dovedností, jejichž nabytí mohlo být ovlivněno výpadkem prezenční výuky v průběhu školního roku,
  - obnovit pracovní a studijní návyky dětí,
  - podpořit zájem dětí o vzdělávání,
  - podpořit duševní pohodu a duševní zdraví dětí,
  - podpořit návyky zdravého životního stylu,
  - podpořit pohybové aktivity dětí.

Účelu poskytnuté dotace bude dosaženo realizací všech výše uvedených aktivit v rámci alespoň 4 uskutečněných letních kempů v období od 1. 7. do 31. 8. 2021. Letní kemp je určen pro nejméně 15 závazně přihlášených dětí, realizovaný v rozsahu minimálně 40 hodin, a to po dobu po sobě jdoucích 5 kalendářních dnů s možností nerovnoměrného hodinové rozložení v jednotlivých dnech. Dětem je v rámci dne poskytováno stravování a pitný režim (svačina – oběd – svačina).

### **Článek 3**

## **Alokace Výzvy**

**Celková alokace Výzvy je 100 000 000,- Kč.**

Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokací Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu podaných žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), které splnily formální kritéria.

### **Článek 4**

## **Oprávněný žadatel**

- 4.1 Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je:
- a) spolek zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších; v případě organizace s pobočnými spolky se předkládá žádost o dotaci zásadně prostřednictvím ústředí NNO (pobočné spolky nemohou žádosti podávat samostatně),
  - b) ústav, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb.,
  - c) nadace nebo nadační fond, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb.,
  - d) obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - e) účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
  - f) veřejná a soukromá vysoká škola a
  - g) právnická osoba vykonávající činnost střediska volného času zapsaného v rejstříku škol a školských zařízení všech zřizovatelů.
- 4.2 Žadatel musí prokazatelně existovat minimálně 5 let ke dni podání žádosti, přičemž hlavním předmětem činnosti NNO<sup>1</sup> dle jejích zřizovacích dokumentů je činnost v oblasti vzdělávání nebo výchovy nebo trávení volného času dětí a mládeže.
- 4.3 Podmínkou pro poskytnutí dotace je bezdlužnost žadatele. Žadatel je bezdlužnou osobou:
- u orgánů Finanční správy České republiky,
  - u orgánů Celní správy České republiky,
  - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
  - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky.
- 4.4 Oprávněným žadatelem není sportovní organizace zapsaná v rejstříku sportu, který vede dle zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, Národní sportovní agentura.

---

<sup>1</sup> NNO (nestátní neziskové organizace), tj. subjekty uvedené v článku 4.1, písm. a) až e) této Výzvy

## **Článek 5**

### **Obecné zásady**

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Letní kemp může být realizován formou příměstských kempů i kempů realizovaných mimo bydliště dětí s možností přespání, v tomto případě však bez nároku na vyšší úhradu nákladů<sup>2</sup>.
- 5.3 S ohledem na čl. 2 odst. 2.2 se minimální požadovaná výše dotace stanovuje na 180 000 Kč u žadatele uvedeného v čl. 4 odst. 4.1 písm. a) – f) Výzvy a na 60 000 Kč u žadatele uvedeného v čl. 4 odst. 4.1 písm. g) Výzvy. Maximální výše dotace, kterou může žadatel obdržet v rámci této Výzvy, je 9 000 000 Kč.
- 5.4 Dotaci je možné použít pouze na realizaci letního kempu o alespoň 15 závazně přihlášených dětech. Na každý realizovaný letní kemp bude poskytnuta dotace nejvýše v částce:
  - a) 45 000 Kč u žadatele uvedeného v čl. 4 odst. 4.1 písm. a) – f),
  - b) 15 000 Kč u žadatele uvedeného v čl. 4 odst. 4.1 písm. g).
- 5.5 Za letní kemp nesmí být od účastníků vybírána úplata, včetně stravy ve stanoveném rozsahu. V případě, že bude aktivita probíhat s přespáním účastníků, nesmí být dodatečná úplata vybírána ani za tuto poskytnutou službu.
- 5.6 Při organizaci letního kempu je doporučována spolupráce se školami a sportovními organizacemi pracujícími s dětmi a mládeží.
- 5.7 Letní kemp musí být veden alespoň 2 pracovníky, kterými mohou být učitelé, vychovatelé, pedagogové volného času, studenti pedagogických fakult připravující se na budoucí povolání pedagogického pracovníka a dalších fakult připravující učitele, lektori nebo zaměstnanci neformálního vzdělávání, kteří jsou vedením organizace pověřeni k realizaci a vedení letních kempů, přičemž jedním z těchto pracovníků může být dobrovolník.
- 5.8 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu se zněním rozhodnutí.
- 5.9 Dotace bude poskytnuta v jedné platbě. Dotace bude odeslána z účtu ministerstva nejpozději do 31. července 2021.
- 5.10 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. dubna 2021 do 31. srpna 2021 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. října 2021. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.
- 5.11 V rámci dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku).
- 5.12 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.13 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace Letních kempů byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.

---

<sup>2</sup> Na úhradu těchto nákladů může žadatel použít jiné zdroje, např. dotaci z územních rozpočtů.

- 5.14 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.15 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 6**

### **Způsob použití dotace**

- 6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:
- a) zajištění stravy a pitného režimu pro dětské účastníky letního kempu v souladu s čl. 2 odst. 2.2,
  - b) vstupné pro dětské účastníky a 2 pracovníky, kteří vedou letní kemp, do muzeí, knihoven a jiných paměťových institucí, dále do science-center, středisek environmentální výchovy a institucí obdobného charakteru,
  - c) úhrada za programy neformálního vzdělávání a primárně preventivní programy realizované třetí osobou,
  - d) provozní náklady prostor, v nichž letní kemp pro účastníky probíhá,
  - e) materiálové vybavení související s věcným zaměřením Výzvy,
  - f) DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně,
  - g) odměny a mzdové náklady administrativních a organizačních pracovníků prokazatelně se podílejících na přípravných pracích naplňujících věcné zaměření Výzvy, je možné čerpat s limitem do 10 tis. Kč na osobu a měsíc. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu zahrnuty. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru,
  - h) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) i související povinné zákonné odvody pracovníků uvedených v čl. 5 odst. 5.7. Limit pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) je 250 Kč/hod<sup>3</sup>,
  - i) výdaje uvedené v písm. g) a h) jsou způsobilé pouze pro žadatele uvedené v čl. 4 odst. 4.1 písm. a) – f),
  - j) ostatní výdaje vztahující se k letnímu kempu prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.2.
- 6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:
- a) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3 000 Kč a nepřevyšuje částku 40 000 Kč,
  - b) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7 000 Kč a nepřevyšuje částku 60 000 Kč,
  - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,
  - d) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
  - e) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,
  - f) úhradu mzdových a ostatních osobních nákladů řídicích pracovníků, kteří se nepodílejí na realizaci letních kempů,

---

<sup>3</sup> V případě překročení uvedených částek osobních nákladů je možné využít dotaci do výše stanovených limitů, zbytek finančních prostředků si musí organizace uhradit z jiných zdrojů.

- g) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
  - h) vlastní podnikatelskou činnost příjemce dotace,
  - i) pohoštění a dary.
- 6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet 19- 0000821001/0710.
- 6.4 Příjemce dotace nesmí z prostředků dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací letního kempu.
- 6.5 Z dotace nesmí být realizován zisk.

### **Článek 7**

#### **Lhůta pro podání žádosti**

Žádost musí být podána nejpozději do 30. dubna 2021.

### **Článek 8**

#### **Náležitosti žádosti**

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel. Jsou jimi především:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
  - b) název a adresa ministerstva,
  - c) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
  - d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
  - e) požadovaná výše dotace,
  - f) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
  - g) je-li žadatel právnickou osobou, informace o identifikaci:
    1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
    2. osob s podílem v této právnické osobě,
    3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
  - h) počet a popis letních kempů,
  - i) čestné prohlášení žadatele týkající se bezdlužnosti a pravdivosti doložených údajů.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti

- 8.2 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopie smlouvy o bankovním účtu nebo výpis z bankovního účtu.
- 8.3 Povinnou přílohu dle odst. 8.2 žadatel nahraje do dokumentů organizace v el. systému ISPROM a poté v systému, konkrétně v záložce PŘIPOJENÉ SOUBORY K PROJEKTU, připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 7.
- 8.4 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti. Pokud zjistí ministerstvo během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, nebude žádosti vyhověno.
- 8.5 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace dle čl. 11 povinen oznámit ministerstvu změny identifikačních údajů uvedených v žádosti.

### **Článek 9**

#### **Způsob podávání žádostí**

- 9.1 Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz/> (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- 9.2 Následně žadatel v elektronickém systému ISPROM vyplní základní údaje o organizaci (tzv. profil organizace) a vloží povinnou přílohu (viz odst. 8.2).
- 9.3 Příloha se do elektronického systému vkládá jako dokument ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 9.4 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 9.6.
- 9.5 Žadatel může podat pouze jednu žádost.
- 9.6 Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
- v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
  - v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
  - v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- 9.7 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, den, **kdy byla žádost doručena ministerstvu!**
- 9.8 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

### **Článek 10**

#### **Způsob a kritéria hodnocení žádostí**

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě.
- 10.2 Formální hodnocení:
- ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek stanovených v čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
  - ministerstvo dále posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě dle čl. 7 a způsobem dle odst. 9.6, resp. 9.7 Výzvy. V případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě a / nebo způsobem stanoveným ve Výzvě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,

- c) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinnou přílohu dle čl. 8 odst. 8.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohu, nebo nejsou žádost a / nebo příloha předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 12.
- 10.3 V případě, že ministerstvo obdrží více žádostí, které splní kritéria formálního hodnocení a částka požadované dotace v souhrnu přesáhne výši celkové alokace uvedené v čl. 3 odst. 3.1, a nedojde-li k navýšení alokace, budou žádosti uspokojeny podle data doručení na ministerstvo<sup>5</sup>.

### **Článek 11**

#### **Řízení o poskytnutí dotace**

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

### **Článek 12**

#### **Vady žádosti**

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

### **Článek 13**

#### **Doložení dalších podkladů**

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

---

<sup>5</sup> V tomto případě se jedná o datum doručení první žádosti na ministerstvo, ne o doručení žádosti, která byla zaslána na základě výzvy k odstranění vad žádosti.



## **Článek 14**

### **Úprava žádosti**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

## **Článek 15**

### **Právní nástupnictví**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

## **Článek 16**

### **Vydání nového rozhodnutí**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

## **Článek 17**

### **Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

## **Článek 18**

### **Řízení o odnětí dotace**

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

## **Článek 19**

### **Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.

- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích<sup>6</sup> nejpozději do 30. listopadu 2021.
- 19.3 Příjemce je povinen předložit ministerstvu zprávu o realizaci aktivity nejpozději do 15. září 2021.
- 19.4 Zpráva o realizaci aktivity obsahuje:
- a) program jednotlivých letních kempů,
  - b) kopii „třídní knihy“ letního kempu, která obsahuje,
    - celkový počet závazně přihlášených dětí k datu konání letního kempu,
    - počet přítomných dětí z každého dne,
    - stručný popis náplně/průběh jednotlivých dní,
    - jméno vedoucího letního kempu,
    - datum a čas konání jednotlivých dní letního kempu.

## **Článek 20**

### **Kontrola použití dotace**

- 20.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

## **Článek 21**

### **Účinnost**

Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Mgr. Jaromír Beran  
zástupce náměstka  
pro řízení sekce vzdělávání a mládeže

---

<sup>6</sup> Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva