**VÝZVA**

**Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy**

**k podání žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu 133 340 Podpora rozvoje infrastruktury základního vzdělávání zřizovaného obcemi a dobrovolnými svazky obcí – podprogram 133D 341**

Výzva je vyhlašována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

***Program:***

133 340 Podpora rozvoje infrastruktury základního vzdělávání zřizovaného obcemi
a dobrovolnými svazky obcí[[1]](#footnote-1) (dále jen „program 133 340“).

***Podprogram:***

133D 341 Podpora vybraných projektů rozvoje výukových kapacit základního vzdělávání zřizovaného obcemi a dobrovolnými svazky obcí[[2]](#footnote-2) (dále jen „podprogram 133 341“).

***Poskytovatel:***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1,
IČO: 00022985 (dále také „MŠMT“).

# Základní vymezení výzvy

1. ***Typ výzvy:***

Průběžná - nesoutěžní

1. ***Oprávněný žadatel o dotaci (dále „žadatel“ nebo následně „příjemce“):***
* **obec** zřizující základní školu v právní formě příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby (s výjimkou hlavního města Prahy nebo městské části hlavního města Prahy),
* **dobrovolný svazek obcí** (dále jen „svazek obcí“)zřizující v souladu § 124
zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném
a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) základní školu v právní formě školské právnické osoby,
* **školská právnická osoba –** zřízená svazkem obcí v souladu s § 124 školského zákona.
1. ***Harmonogram výzvy:***

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 8. 9. 2021

Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 31. 12. 2023

1. ***Alokace na výzvu:***

**2 937 600 000,00 Kč**

Akce budou evidovány průběžně až do vyčerpání alokace na výzvu. Poskytovatel si vyhrazuje právo na přesun části alokace této výzvy (snížení či zvýšení) mezi souběžně vyhlášenými výzvami v rámci programového financování regionálního školství a dle možností státního rozpočtu kapitoly poskytovatele.

Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány výlučně **akce, které byly jmenovitě určeny k podpoře v rámci programu 133 340 – podprogram 133 341**.

1. ***Zdroj financování:***
* státní rozpočet kapitoly MŠMT,
* vlastní zdroje žadatele.

Vlastními zdroji se rozumí veškeré finanční prostředky, které nejsou poskytnuty ze státního rozpočtu. Poskytovatel si vyhrazuje právo na rozložení financování schválené akce v letech dle možností státního rozpočtu kapitoly poskytovatele.

1. ***Limit poskytnuté dotace a výše vlastních zdrojů žadatele:***

Minimální výše podílu žadatele na financování akce činí:

* **30 %** **z celkových uznatelných výdajů** v případě, kdy žadatelem je **obec jako samostatný žadatel**, nebo
* **15 % z celkových uznatelných výdajů** v případě, že žadatelem je svazek obcí, ev. školská právnická osoba zřizovaná svazkem obcí v souladu s § 124 školského zákona.

Do podílu vlastních zdrojů mohou být zahrnuty pouze uznatelné výdaje, a to i související výdaje z let předchozích (např. výdaje na přípravu a zabezpečení akce, tj. projektovou dokumentaci, související inženýrskou činnost apod.). Složení podílu vlastních zdrojů musí být v investičním záměru[[3]](#footnote-3) (dále také „IZ“) uvedeno.

1. ***Účelové určení dotace, věcné zaměření a cíle výzvy:***

Dotace v rámci výzvy budou poskytovány na investiční výdaje na vytvoření nových výukových kapacit infrastruktury v základní škole zřízené obcí nebo svazkem obcí, které se podle § 178 odst. 2 školského zákona stanovuje školský obvod, s cílem dosáhnout ve vazbě na zpracovanou demografickou analýzu co nejefektivnějšího využití budovaných kapacit.

Cílem výzvy a zároveň podprogramu 133D 341 je realizace **jmenovitě určených projektů na výstavbu plně organizovaných základních škol s minimální kapacitou[[4]](#footnote-4) 18 kmenových učeben[[5]](#footnote-5) pro 540 žáků**. Jedná se o následující projekty:

* **Svazková škola Český Brod – Doubravčice,**
* **Svazková škola Drahelčice-Úhonice,**
* **Svazková škola Chýně – Hostivice,**
* **Výstavba Svazkové školy Pod Beckovem,**
* **Nová svazková základní škola LOŠBATES,**
* **Svazková škola Povýmolí v Úvalech.**
1. ***Stupeň připravenosti akce***

V rámci žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) předloží žadatel pravomocné územní rozhodnutí nebo jiný dokument dle § 78, popř. § 108 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. ***Uznatelnost výdajů (způsobilost výdajů):***

Konkrétní výdaje musí být vynaloženy v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy.Výzvou je stanovena **maximální jednotková cena uznatelných výdajů na vybudované místo pro jednoho žáka na částku 800 000 Kč včetně DPH**[[6]](#footnote-6). V případě překročení této jednotkové ceny, bude rozdíl hrazen z vlastních zdrojů žadatele.

Uznatelné výdaje musí splňovat obecné principy uznatelnosti výdajů z hlediska *času, umístění a účelu* a musejí být vynaloženy v souladu se zásadami *hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti*.

Za uznatelné (výdaje zahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů, ze které se vypočítává % podílu účasti vlastních zdrojů žadatele) se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem akce (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti). Jedná se o výdaje, které realizoval jak žadatel, tak případně jeden z členů svazku obcí, který bude žadatelem.

*Omezení uznatelnosti:*

* Čas – uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé (termín zdanitelného plnění na faktuře) v průběhu realizace akce, nejdříve však 1. 1. 2018. Do uznatelných výdajů, které vznikly před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“), lze zahrnout pouze výdaje na aktivity spojené s přípravou akce. Jedná se zejména o výdaje dle dále uvedeného seznamu uznatelných výdajů.
* Účel – každý uznatelný výdaj musí být prokazatelně nezbytný pro realizaci akce a mít přímý vztah k cílené podpoře výzvy.
* Hospodárnost – použití prostředků k zajištění stanovených úkolů s přiměřenou mírou vynaložených prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality. Zásada je zpravidla naplněna transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů) porovnáním v daném okamžiku srovnatelných nabídek.
* Efektivnost – takové použití prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených
na jejich plnění (tj. maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy). Zásada je dále naplněna transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů) nebo právě posudky soudních znalců pro příslušné oblasti.
* Účelnost – takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů. Zásada je naplněna, pokud akce splňuje kritéria přijatelnosti výzvy, vede k naplnění stanovených indikátorů výzvy a splnění cílů vytyčených pro realizaci akce.
* Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) podle zvláštního právního předpisu může být uznatelným výdajem pouze za předpokladu, že uznatelným výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění uznatelným výdajem pouze z části,
je uznatelným výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část (buďto poměrná část ve smyslu předchozí věty a/nebo neuplatněná část po krácení odpočtu daně zálohovým koeficientem neuplatňovaná dle zálohového koeficientu v souladu se zákonem o DPH) je uznatelný výdaj pouze za předpokladu, že příjemce nemá nárok na její odpočet, nebo nárok na odpočet části DPH. DPH je uznatelným výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátci DPH. Subjekty, které mohou uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu, použijí při vykazování v žádosti a následné platbě zálohový koeficient. V následujícím roce, kdy bude v souladu s postupy podle zákona č. 235/2004 Sb. vyměřen správcem daně zjištěný vypořádací koeficient za minulý rok, provedou příjemci vyúčtování takto nárokované DPH na základě tohoto vypořádacího koeficientu skutečně vyměřeného správcem daně. Platí, že uznatelným výdajem není DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet.
* Nikdy nesmí dojít ke dvojímu financování konkrétního výdaje z jiného veřejného zdroje (národního, zdroje Evropské unie).

*Uznatelnými výdaji jsou výdaje na:*

* projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky…),
* autorský dozor,
* inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, administrátor výběrových řízení apod.),
* stavební práce související s navyšováním výukové kapacity kmenových tříd, v tom rovněž:
	+ vybudování inženýrských sítí, které jsou realizovány v areálu školy a které souvisí s vytvořením nové kapacity (samostatná přípojka pro účely realizace navyšované kapacity nebo připojení na stávající rozvody),
	+ zajištění bezbariérového přístupu stavebně souvisejícího s vytvořením nové kapacity vč. odpovídajícího počtu parkovacích stání pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace,
	+ budování odborných učeben, které v souvislosti s navýšením výukové kapacity povedou k celistvému řešení organizace výuky,
	+ výstavbu tělocvičny související s navýšením kapacity nových kmenových učeben vedoucí k celistvému řešení organizace výuky,
	+ výstavbu prostor pro školní družinu související s navýšením kapacity nových kmenových učeben vedoucí k celistvému řešení organizace výuky,
	+ výstavbu prostor pro školní jídelnu související s navýšením kapacity nových kmenových učeben.
* dodávky interiérového vybavení (vestavěný nábytek a mobiliář),
* pořízení dalšího investičního vybavení ve vztahu k navýšení kapacity nových kmenových učeben - AV technika, laboratorní vybavení, informační systémy, učební pomůcky apod.,
* úpravy venkovních ploch na pozemku areálu školy bezprostředně související s vytvořením nových výukových kapacit a nepřesahující stanovený rozsah 10 m
od stavby.

*V rámci naplnění cílů výzvy nejsou za uznatelné považovány výdaje na:*

* vybudování cílové kapacity nižší než 18 kmenových učeben a 540 žáků,
* projektovou činnost a přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky…), které bezprostředně nesouvisí s předmětem akce,
* předchozí etapy realizace akce,
* prostou rekonstrukci nevyhovujícího stavebně technického stavu objektu, pokud není předmětem rekonstrukce řešení nedostatku výukové kapacity,
* kapacity základní umělecké školy (včetně kancelářských prostor),
* byty pro zaměstnance,
* výstavbu/rekonstrukci sportovních hřišť a bazénů,
* venkovní plochy – úpravy venkovních ploch na pozemku areálu školy přesahující stanovený rozsah 10 m od stavby,
* vybavení, které nesouvisí s předmětem akce,
* nákup nemovitostí,
* neinvestiční vybavení (např. PC) vyjma mobiliáře jako prvotního vybavení pořizované kapacity,
* provozní výdaje,
* mzdové náklady a související náklady,
* úhradu nákladů souvisejících s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované prostory,
* zpracování a administraci žádosti vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby a nákladů na řízení projektu),
* právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky.
1. ***Indikátory* akce:**

Žadatel je povinen se zavázat ke splnění indikátoru. K indikátoru musí být vyplněna cílová hodnota, kterou se žadatel zavazuje dosáhnout a datum, ke kterému musí definovanou hodnotu naplnit.

Novými výukovými kapacitami se rozumí kapacity výukových prostor, umožňujících vytvoření nové učebny pro vzdělávání v souladu s § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Rozsah nově vytvářených výukových kapacit není omezen. Doplňkové kapacity mohou být vytvářeny do výše odůvodněné rozsahem nových výukových kapacit. Doplňkovými kapacitami se rozumí kapacity odborných učeben, tělocvičen, zázemí školy, popřípadě kapacity zařízení školního stravování a školní družiny vedoucí k celistvému řešení organizace výuky.

Indikátorem se pro potřeby jednotlivých akcí (IZ) rozumí „Povolený počet žáků (počet žáků) z toho: „Vybudováním nové kapacity“ jako kapacita vycházející z rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „rejstřík“).

Základní struktura oblastí sledovaných **indikátorů** je následující:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Výchozí hodnota[[7]](#footnote-7)** | **Cílová hodnota[[8]](#footnote-8)** | **Datum naplnění** |
| **Povolený počet žáků (počet žáků)[[9]](#footnote-9)** | **osoba** | **0** |  |  |
| z toho |  |
| Vybudováním nové kapacity[[10]](#footnote-10) | osoba | **0** |  |  |

1. ***Parametry* akce:**

Žadatel je povinen se zavázat k výběru parametru.

Základní struktura sledovaných **technických parametrů** je následující**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název parametru**  | **Jednotka** | **Hodnota** |
| Obestavěný prostor  | technická obnova | m3 |  |
| Plocha užitková celkem (PU) [[11]](#footnote-11) | m2 |  |
| Obestavěný prostor | nově získaná/ý | m3 |  |
| Plocha užitková celkem (PU) | m2 |  |

Výukové kapacity musí být projektovány v souladu s § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění vyhlášky
č. 602/2006 Sb., kterou se stanoví nové požadavky na stravovací služby, a vyhláškou
č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, doporučuje se využití Technických podkladů pro zpracování stavebních programů pro výstavbu objektů vysokých škol a jejich účelových zařízení, II. část, vydané v 03/1999 pod č. j. 14 861/99-33 jako dosud platného metodického podkladu MŠMT pro přípravu investiční výstavby.

# Obsah a způsob podání žádosti

# Obsah žádosti

Žádost se podává poskytovateli písemně. Žádost musí splňovat náležitosti dle zákona
o rozpočtových pravidlech. Vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“ tvoří přílohu č. 1 výzvy.

Ke každé žádosti musí být přiloženy povinné dokumenty, které tvoří přílohu žádosti:

1. IZ dle přílohy č. 2 výzvy,
2. demografická studie ne starší 3 let od podání žádosti,
3. studie proveditelnosti dle §13 odst. 3 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech, datum zpracování studie proveditelnosti nesmí být starší 1. 1. 2021,
4. projektová dokumentace v nejvyšším dosaženém stupni zpracování – minimálně dokumentace pro územní rozhodnutí (elektronicky, na CD nebo jiném datovém nosiči),
5. kopie pravomocného územního rozhodnutí nebo jiný dokument dle § 78, popř. § 108 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že stavba nebo její část, terénní úpravy, zařízení a udržovací práce nevyžadující stavební povolení ani ohlášení, předkládá žadatel o této skutečnosti kopii čestného prohlášení,
6. kopie zřizovací listiny nebo zřizovatelské smlouvu právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení,
7. čestné prohlášení, že žadatel není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům,
8. čestné prohlášení v němž žadatel prohlašuje, že odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé,
9. čestné prohlášení, že na nemovitosti nevázne zástavní právo,
10. čestné prohlášení obsahující informaci (i negativní) o podání totožné žádosti nebo její části v rámci jiného programu (dotačního titulu, rozvojového programu apod.) jako dalšího zdroje financování akce,
11. kopii plné moci v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou,
12. v případě obce - kopie usnesení zastupitelstva se souhlasem k podání žádosti se závazkem spolufinancování akce ve výši 30 % celkových uznatelných nákladů akce,
13. v případě svazku obcí, ev. školské právnické osoby zřizované svazkem obcí v souladu s § 124 školského zákona:
	* + smlouvu o vytvoření svazku obcí,
		+ stanovy svazku obcí,
		+ doklad o registraci svazku obcí u krajského úřadu,
		+ usnesení ze zasedání nejvyššího orgánu svazku obcí se souhlasem
		k podání žádosti se závazkem spolufinancování akce ve výši 15 % celkových uznatelných nákladů akce.

Žádost a povinné přílohy uvedené v bodech „a), g) až j)“ podává žadatel podepsané oprávněnou osobou (případně jinou osobou na základě plné moci).

Žadatel podává žádost včetně příloh dle bodu 2.1 v jednom vyhotovení.

V případě fyzického podání žádosti, doloží žadatel CD-R, popř. jiný datový nosič, obsahující „scan“ kompletní fyzicky předložené žádosti včetně všech příloh.

# Rámcový obsah studie proveditelnosti:

Studie proveditelnosti, která je povinou přílohou žádosti dle bodu 2.1 b této výzvy obsahuje:

* Základní identifikační údaje:
	+ název projektu,
	+ identifikační údaje žadatele (IČO, starosta / starostka / statutární orgán, kontaktní osoba),
* Charakteristika projektu:
	+ popis cílů a výsledků projektu ve vztahu k účelovému určení dotace,
	+ infrastruktura a stávající technické zázemí ve vztahu k danému projektu,
	+ základní věcná charakteristika projektu – popis budovaných kapacit.
* Majetek:
	+ uvedení vlastnického nebo jiného věcného práva k dlouhodobému investičnímu majetku,
	+ plán investičních výdajů v realizační a provozní fázi:
		- technické zhodnocení,
		- reinvestice,
		- životnost majetku,
		- převody, zápůjčky, pronájmy majetku třetím osobám vč. předpokládaných termínů.
* Detailní popis projektu:
	+ identifikace nemovitostí dotčených realizací projektu,
	+ výchozí stav – problémy a nedostatky stávající infrastruktury a popis situace, pokud projekt nebude realizován (nulová varianta),
	+ stupeň realizace přípravné fáze projektu – realizována/nerealizována,
	+ stavebně - technická část, technické údaje, popis vybavení jednotlivých prostor,
	+ stavební program, přehled plánovaných parametrů,
	+ podpora udržitelného rozvoje, energeticky úsporná opatření, plánované synergie na příslušné programy,
	+ vliv na životní prostředí (i při stavbě – zábory chodníku, přesuny hmot, zařízení staveniště apod.),
	+ dopravní situace, parkování,
	+ zprovoznění, dislokační přesuny po uvedení do provozu (stěhování).
* Harmonogram projektu:
	+ podrobný harmonogram projektu dle jeho jednotlivých fází (vč. popisu územního a stavebního řízení, organizace jednotlivých výběrových řízení apod.),
	+ stav připravenosti projektu (co už bylo provedeno),
	+ technická připravenost:
		- majetkoprávní vztahy,
		- připravenost projektové dokumentace,
		- připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením,
		- územní rozhodnutí, stav stavebního řízení (výčet termíny) a závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy apod.,
		- popis stavebního řízení – jednotlivé kroky řízení, stav řízení a výčet termínů. V případě, že projekt nepočítá se stavebními pracemi, žadatel uvede, že se na něj nevztahuje povinnost dokládání stavebního povolení ani ohlášení,
		- popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace a udržitelnosti,
	+ přehled jednotlivých plánovaných výběrových řízení.
* Financování projektu:
	+ celkové výdaje projektu,
	+ objemy jednotlivých zdrojů po letech,
	+ rekapitulace rozpočtu – položkový rozpočet v příloze – v členění na investice a neinvestice (v členění příprava, stavba, vybavení), způsob stanovení cen
	v rozpočtu (odborný odhad nákladů, průzkum trhu, zadávací řízení
	– předpokládaná/skutečná cena z výsledku výběrového řízení apod.),
	+ zdroje financování vč. přípravné fáze před registrací projektu,
	+ úvěry, půjčky, zdroj prostředků na jejich překlenutí,
	+ provozní výdaje a příjmy příjemce plynoucí z provozu infrastruktury,
	+ financování provozní fáze – stávající a budoucí stav vč. zdrojů jejich financování (vč. údržby a reinvestic).
* Výstupy projektu:
	+ indikátory projektu,
	+ parametry projektu.
* Řízení projektu:
	+ projektový tým, organizační schéma,
	+ externí subjekty,
	+ u všech popis činností např. v členění na přípravnou a realizační část, organizace kontrolních dnů.
* Analýza rizik a varianty řešení:
	+ pro přípravu a realizaci projektu - např. časová rizika, vlastnické vztahy, navýšení cen stavebních prací oproti předpokladu, nedostatky v projektové dokumentaci, nekvalitně provedené výběrové řízení, nedodržení termínů realizace stavby, nekvalitně provedené technické řešení, škody na majetku apod.

# Rámcový obsah demografické studie:

Demografická studie, která je povinou přílohou žádosti dle bodu 2.1 b této výzvy obsahuje:

1. Analýzu současného stavu obyvatelstva v daném spádovém územní obce, nebo území všech obcí, které tvoří svazek obcí (žadatele o dotaci),
2. Analýzu demografických procesů v minulosti (především porodnost, úmrtnost, migrace) v daném spádovém územní obce, nebo území všech obcí, které tvoří svazek obcí (žadatele o dotaci),
3. Demografickou prognóza budoucího počtu obyvatel dle 3 variant (nízká, střední, vysoká) v daném spádovém územní obce, nebo území všech obcí, které tvoří svazek obcí (žadatele o dotaci),
4. Zhodnocení současného stavu a současných kapacity ZŠ v daném spádovém územní obce, nebo území všech obcí, které tvoří svazek obcí (žadatele o dotaci),
5. Plánování potřebných kapacit ZŠ v daném spádovém územní obce, nebo území všech obcí, které tvoří svazek obcí (žadatele o dotaci),

# Způsob podání žádosti

Žádost včetně příloh zasílá žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: **vidaawt** nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Zásilky poskytovatel přijímá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb[[12]](#footnote-12), osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

Hmotněprávní lhůta pro podání žádosti je zachována pouze v případě, že nejpozději v poslední den lhůty je žádost doručena poskytovateli [[13]](#footnote-13).

Je preferováno a doporučeno předkládání všech uvedených dokumentů v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému datových schránek.

# Podmínky výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, metodickými pokyny poskytovatele a Podmínkami pro poskytnutí dotace, jejichž vzorové znění, které je pro žadatele závazné, je přílohou č. 3 této výzvy a jejichž doplněné znění je posléze nedílnou součástí rozhodnutí.

Žadatel musí zároveň dodržet následující závazné podmínky:

1. Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti doplněné povinnými přílohami dle bodu 2.1. Obsah žádosti.
2. Žádosti je možné podávat v období pro počátek a konec příjmu žádostí uvedenému v bodě 1c) výzvy.
3. Žadatel musí být oprávněným žadatelem.
4. Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány výlučně akce, které byly jmenovitě určeny k podpoře v rámci programu 133 340 – podprogram 133 341.
5. Přijetí žádosti nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 5. této výzvy.
6. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel, schválená celková částka dotace (včetně DPH) představuje částku maximální.
7. Žadatel se musí podílet na financování akce ve stanoveném podílu, tj. ve výši 30 % z celkových uznatelných nákladů akce v případě, kdy žadatelem je obec jako samostatný žadatel nebo 15 % z celkových uznatelných nákladů akce v případě, že žadatelem je svazek obcí, ev. školská právnická osoba zřizovaná svazkem obcí v souladu s § 124 školského zákona.
8. Vlastnictví staveb a pozemků dotčených dotací ke dni podání žádosti - v souvislosti
s charakteristikou jednotlivých žadatelů je vlastnictví pozemků a staveb dotčených dotací podmíněno následovně:
* v případě obce jako žadatele – ve vlastnictví žadatele musí být jak pozemek, tak stavba,
* v případě svazku obcí jako žadatele – pozemek musí být ve vlastnictví svazku obcí, nebo jednoho z členů svazku obcí s tím, že svazek obcí musí mít v katastru nemovitostí pravomocně zapsáno právo stavby[[14]](#footnote-14) na 99 let. Stavba musí být ve vlastnictví svazku obcí,
* v případě školské právnické osoby zřizované svazkem obcí jako žadatele – pozemek musí být ve vlastnictví školské právnické osoby nebo svazku obcí nebo jednoho z členů svazku obcí s tím, že školská právnická osoba musí mít v katastru nemovitostí pravomocně zapsáno právo stavby[[15]](#footnote-15) na 99 let. Stavba musí být ve vlastnictví školské právnické osoby.
1. Výukové kapacity musí být projektovány v souladu s § 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nebo § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb., kterou se stanoví nové požadavky na stravovací služby, a vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb., kterou jsou stanoveny hygienické požadavky na provoz škol, předškolních a ubytovacích zařízení.
2. Žadatel doloží soulad charakteru pozemků dotčených budoucí stavbou základní školy a podmínek pro jejich využití s platným územním plánem ke dni podání žádosti. V případě realizace stavební části akce bude ze žádosti patrné, že žadatel splnil podmínky pro uskutečnění IZ stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, tuto podmínku doloží žadatel **kopií pravomocného minimálně územního rozhodnutí**, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou[[16]](#footnote-16)). Územní či obdobné řízení musí být vedeno žadatelem, případně jednou z obcí ze svazku obcí. V okamžiku vydání rozhodnutí musí být stavebník shodný se žadatelem.
3. Žadatel nesmí být v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům (bude prokázáno čestným prohlášením).
4. Na nemovitosti dotčené dotací nevázne zástavní právo (bude prokázáno čestným prohlášením).
5. Žadatel čestně prohlásí, že odpovídá za to, že veškeré doklady předložené společně se žádosti jsou úplné a pravdivé (bude prokázáno čestným prohlášením).

# Řízení o žádosti

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části[[17]](#footnote-17).

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že:

* žádost nebyla podána ve stanovené lhůtě k podání žádosti,
* žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů,
* žadatel neodstranil ve stanovené lhůtě vady žádosti,
* žadatel zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace,
* nastane jiný důvod pro zastavení řízení předvídaný právní předpisy.

Žádosti, která byla rozhodnutím o zamítnutí žádosti nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.

Na dotaci není právní nárok.

Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

# Posouzení předložených žádostí

Jednotlivé fáze v procesu posouzení jsou:

Povinné fáze:

* 1. Formální kontrola

Volitelné fáze:

* 1. Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria,
	2. Věcné hodnocení IZ.

Ostatní fáze:

* 1. Odstranění vad a úprava žádosti,
	2. Vydání Registrace akce,
	3. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
	4. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
1. **Formální kontrola**

Formální kontrole odpovídají definované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl A. Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost včetně všech požadovaných dokumentů splňuje podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě.

Formální kontrola žádostí (skupina otázek v oddíle A) bude prováděna systémem odpovědi ANO/NE. Žadatel může být v rámci formální kontroly poskytovatelem písemně vyzván
k doplnění chybějících podkladů nebo odstranění vad či úpravě žádosti[[18]](#footnote-18) v přiměřené lhůtě stanovené poskytovatel**.**

**Oddíl A - Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolní otázky**  | **Odpověď****Ano Ne** | **Komentář** |
| Otázka A1Je žadatel oprávněným žadatelem dle bodu 1b) výzvy? | [ ]  [ ]  |  |
| Otázka A2Je žádost podána v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, viz bod 1c) výzvy? | [ ]  [ ]   |  |
| Otázka A3Předložil žadatel vyplněnou žádost s požadovanými náležitostmi podle § 14 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech? | [ ]  [ ]   |  |
| Otázka A4Předložil žadatel dokumenty, které tvoří povinné přílohy žádosti podle bodu 2.1 Obsah žádosti? |  |  |
| * IZ
 | [ ]  [ ]   |  |
| * demografická studie ne starší 3 let od podání žádosti,
 | [ ]  [ ]  |  |
| * studie proveditelnosti dle §13 odst. 3 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech, ne starší 1. 1. 2021,
 | [ ]  [ ]  |  |
| * kopie zřizovací listiny nebo zřizovatelské smlouvu právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení,
 | [ ]  [ ]   |  |
| * čestné prohlášení, že žadatel není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům,
 | [ ]  [ ]   |  |
| * čestné prohlášení v němž žadatel prohlašuje, že odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé,
 | [ ]  [ ]  |  |
| * čestné prohlášení, že na nemovitosti nevázne zástavní právo,
 | [ ]  [ ]  |  |
| * čestné prohlášení obsahující informaci (i negativní) o podání totožné žádosti nebo její části v rámci jiného programu (dotačního titulu, rozvojového programu apod.) jako dalšího zdroje financování akce,
 | [ ]  [ ]  |  |
| * projektová dokumentace v nejvyšším dosaženém stupni zpracování – minimálně dokumentace pro územní rozhodnutí (elektronicky, na CD nebo jiném datovém nosiči),
 | [ ]  [ ]  |  |
| * kopie pravomocného územního rozhodnutí nebo jiný dokument dle § 78, popř. § 108 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že stavba nebo její část, terénní úpravy, zařízení a udržovací práce nevyžadující stavební povolení ani ohlášení, předkládá žadatel o této skutečnosti kopii čestného prohlášení,
 | [ ]  [ ]  |  |
| * kopii plné moci v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou,
 | [ ]  [ ]  |  |
| * v případě **obce** - kopie usnesení zastupitelstva se souhlasem k podání žádosti se závazkem spolufinancování akce ve výši 30 % celkových uznatelných nákladů akce,
 | [ ]  [ ]  | Platí pouze pro obec |
| * v případě **svazku obcí, ev. školské právnické** **osoby** zřizované svazkem obcí v souladu s § 124 školského zákona:
	+ - smlouva o vytvoření svazku obcí,
		- stanovy svazku obcí,
		- doklad o registraci svazku u krajského úřadu,
		- usnesení ze zasedání nejvyššího orgánu svazku obcí se souhlasem k podání žádosti se závazkem spolufinancování akce ve výši 15 %, celkových uznatelných nákladů akce.
 |  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  | Platí pouze pro svazek obci nebo školskou právnickou osobu |
| * v případě fyzického podání žádosti předloží žadatel CD-R, popř. jiný datový nosič, obsahující scan kompletní fyzicky předložené žádosti včetně všech příloh
 |  [ ]  [ ]   |  |
| Otázka A5Jsou žádost, IZ a ostatní dokumenty řádně podepsány oprávněnou osobou žadatele? | [ ]  [ ]  |  |

1. **Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria**

Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria představují hodnocení specifických údajů investiční akce. Věcné hodnocení podané žádosti bude poskytovatelem prováděno systémem odpovědi ANO/NE. Pokud žádost u všech otázek obdrží ANO, bude navržena k financování.

Žadatel může být v rámci vyřazovacích kritérií poskytovatelem písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo odstranění vad či úpravě žádosti[[19]](#footnote-19) v přiměřené lhůtě stanovené poskytovatel.

**Oddíl B - Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrolní otázky**  | **Odpověď** **Ano Ne** |
| Otázka B1Je IZ v souladu s účelovým určením dotace, věcným zaměřením a cíli výzvy dle bodu 1 výzvy? Vysoká potřebnost navýšení kapacity – stupeň rizika pro správní obvod ORP, v níž bude projekt realizován, vyplývající z „Analýzy demografického vývoje a potřeb v území“, kterou zpracovává MŠMT, je v době zpracování dokumentace programu nebo její aktualizace definován v minimální hodnotě koeficientu 7. | [ ]  [ ]  |
| Otázka B2Je akce součástí jmenovitě určených projektů na výstavbu plně organizovaných základních škol s minimální kapacitou 18 kmenových učeben pro 540 žáků uvedených v bodu 1g této výzvy a podprogramu 133D 341? | [ ]  [ ]  |
| Otázka B3Doložil žadatel soulad charakteru pozemků dotčených budoucí stavbou základní školy a podmínek pro jejich využití s platným územním plánem ke dni podání žádosti? |  [ ]  [ ]   |
| Otázka B4Jsou nemovitosti dotčené dotací ke dni podání žádosti ve vlastnictví žadatele, případně jsou splněny podmínky uvedené v části 3, bodu 8 této výzvy | [ ]  [ ]  |
| Otázka B5Je povinný podíl vlastních zdrojů žadatele dodržen, činí minimálně 30,00 % z celkových uznatelných výdajů akce v případě obce a minimálně 15,00 % v případě svazku obcí, ev. školské právnické osoba zřizované svazkem obcí v souladu s § 124 školského zákona? | [ ]  [ ]  |
| Otázka B6Je dodržen výpočet částky uznatelných výdajů na vybudované místo pro jednoho žáka? | [ ]  [ ]  |
| Otázka B7Je zůstatek alokované částky státního rozpočtu na výzvu v době podání žádosti poskytovateli dostatečný? | [ ]  [ ]  |

1. ***Věcné hodnocení investičního záměru***

Věcné hodnocení v rámci oddílu C představuje hodnocení kvality investiční akce. Otázky vycházejí z IZ a jsou položeny tak, aby popis v odpovědi charakterizoval podstatu IZ. V případě nepřesné, zcela neúplné nebo žádné odpovědi (odpověď: částečně nebo ne) hodnotitel uvede komentář se zdůvodněním.

Věcné hodnocení v rámci oddílu C bude poskytovatelem prováděno systémem odpovědi ANO/NE/ČÁSTEČNĚ. Pokud žádost u všech otázek obdrží ANO nebo ČÁSTEČNĚ, bude navržena k financování.

V případě individuálně dotovaných akci definovaných v §13 odst. 3 písm. c) zákona
o rozpočtových pravidlech je v rámci věcného hodnocení provedeno rovněž posouzení stavebně technického řešení Komisi expertů pro posuzování dokumentace staveb ustavené při MŠMT, která vypracovává koordinované stanovisko. Žadatel je povinen, na vyzvání poskytovatele, vypořádat připomínky uvedené v koordinovaném stanovisku.

**Oddíl C – Věcné hodnocení investičního záměru (koncepční soulad, technické a ekonomické řešení)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolní otázky**  | **ano ne částečně** | **Komentář**  |
| Otázka C1Je popis potřebnosti realizace akce kvalitně a výstižně zpracován? Popisuje a zdůvodňuje žadatel naléhavost situace z hlediska nedostatku výukových kapacit? (odkaz na 2 bod IZ). | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka C2Vyplnil žadatel informace týkající se výukové kapacity v dané obci žadatele nebo všech obcích svaku obcí, případně také ve spádovém území v souladu s požadavky poskytovatele? (odkaz na 14. bod IZ). | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka C3Popisuje žadatel výstižně, ve vazbě na IZ, stavebně technický stav stávajícího objektu? (odkaz na 3. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka C4Popisuje žadatel, ve vazbě na IZ, výstižně navrhovaný stav stavebně technického řešení a potřebného vybavení? (odkaz na 3. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka C5Doložil nebo uvedl žadatel ke každému výdaji způsob stanovení předpokládané částky? (odkaz na 6. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka C6Zpracoval žadatel předpokládané celkové výdaje akce v předepsané struktuře? (odkaz na 5. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka C7Jsou indikátory akce řádně doplněny v tabulce v požadované struktuře? (odkaz na 8. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka C8Jsou parametry akce řádně doplněny v tabulce v požadované struktuře? (odkaz na 8. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka C9Poskytl žadatel informace o stupni připravenosti akce v souladu s požadavky poskytovatele? (odkaz na 4. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka C10Je podrobně popsán časový harmonogram realizace akce a je reálný? (odkaz na 7. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka C11Je v IZ řádně popsáno možné využití původní kapacity? (odkaz na 13. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| Otázka C12Jsou údaje v žádosti, IZ a dalších přílohách vzájemně v souladu? | [ ]  [ ]  [ ]  |  |

1. **Odstranění vad a úprava žádosti**

Trpí-li žádost vadami, vyzve poskytovatel žadatele k odstranění těchto vad
v přiměřené lhůtě. Poskytovatel může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí v přiměřené lhůtě. Poskytovatel může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost je vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti.

1. **Vydání Registrace akce**

V případě, že je žádost doporučena k financování, je možno na akci vydat formulář Registrace akce. Registrací akce je schválen obsah IZ. Pro účely registrace akce si poskytovatel může vyžádat doplnění podkladů k žádosti.

Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Vydáním registrace akce nebo oznámením je ve smyslu § 14k odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů.

Doplnění podkladů před vydáním rozhodnutí postupem podle § 14k odst. 3 se týká především doložení kompletní dokumentace k realizovaným zadávacím řízením.

Schvalovací proces probíhá následujícím postupem:

1. Žadatel může zadat (vyhlásit) veřejnou zakázku hrazenou z dotace poskytovatele až po vydání Registrace akce.
2. Žadatel požádá poskytovatel o souhlas se zadávací dokumentací ke každé zakázce, která má byt hrazena z dotace, a to i v případě, že je hrazena pouze částečně.
3. Žadatel je písemně informován o výsledku kontroly zadávací dokumentace.
4. Postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zejména zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
5. Dokumentace pro zadání stavby bude zpracována v podrobnosti dokumentace pro provádění stavby dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, minimálně musí být doložen soupis prací s výkazem výměr a kopie průvodní zprávy a souhrnné technické zprávy. V případě novostavby lze dokumentaci pro zadání stavby stanovit způsobem podle § 92 odst. 2 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“). V případě aplikace § 92 odst. 2 ZZVZ nebudou žádné dodatečné práce vyplývající z realizace akce hrazeny z dotace.
6. V případě, že je akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci
pro zadání stavby doložena kopie platného stavebního povolení, které nabylo právní moci. V případě, že akce bude realizována na základě jiných dokladů dle stavebního zákona, budou kopie těchto dokladů předloženy.
7. Poskytovatel může být dle vlastního uvážení účasten při posuzování a hodnocení nabídek souvisejících s danou veřejnou zakázkou.
8. Po provedení výběru dodavatele žadatel předkládá poskytovateli k odsouhlasení výstupy ze zadávacího řízení, tj. protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek (nebo obdobný dokument), rozhodnutí o výběru dodavatele, jednostranně podepsaného smluvního závazku ze strany vybraného dodavatele.
9. **Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Rozhodnutí je vydáno na základě předloženého písemného návrhu smlouvy (objednávky) obsahující závazek, který má být hrazen z dotace. Tato smlouva (objednávka) nesmí být ze strany žadatele podepsána před doručením Rozhodnutí.

Po splnění podmínek výzvy a kompletaci všech dokumentů podle § 14 odst. 3 zákona
o rozpočtových pravidlech je zahájen vlastní proces vydání rozhodnutí.

Nedílnou součástí rozhodnutí jsou Podmínky pro poskytnutí dotace a Pravidla uznatelnosti výdajů, které jsou pro příjemce závazné. Vzorové podmínky pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 3 výzvy, do vydání rozhodnutí může dojít k jejich úpravě v závislosti na charakteru akce (stavba nebo samostatné vybavení, stroje, přístroje, zařízení) nebo v souvislosti se změnou relevantních právních předpisů. Pro příjemce je vždy závazné znění Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace a Pravidel uznatelnosti výdajů, které jsou součástí rozhodnutí. V případě porušení některého z ustanovení rozhodnutí nebo v případě, kdy příjemce poruší povinnost stanovenou právním předpisem, bude poskytovatel postupovat v souladu s § 14f zákona
o rozpočtových pravidlech. Dále lze uplatnit postup podle § 14e zákona o rozpočtových pravidlech a finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí nabývá právní moci oznámením.

V případě, že žadatel nedoloží podklady k rozhodnutí, poskytovatel řízení usnesením zastaví.

1. **Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Příjemce je oprávněn požádat o změnu rozhodnutí pouze v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech.

Změny v rozhodnutí lze na základě žádosti příjemce provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o zákona o rozpočtových pravidlech.

Žádost o změnu Rozhodnutí musí být podána nejpozději do termínu realizace akce, který je stanoven v rozhodnutí.

V případě kladného posouzení žádosti vydá poskytovatel rozhodnutí o změně rozhodnutí[[20]](#footnote-20).

# Financování investičních akcí

Dotace bude převedena formou ex ante financování v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace na účet příjemce uvedený v žádosti. Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností státního rozpočtu. Dotace bude převedena na základě písemné žádosti příjemce. Žádost musí obsahovat vyčíslení a doložení přesné požadované částky dotace (v rozdělení na investiční a neinvestiční výdaje). Součástí žádosti bude kopie platné oboustranně podepsané smlouvy.

Dotace bude převedena na účet příjemce zřízeného u České národní banky (dále jen “ČNB“). Příjemce může hradit jednotlivé faktury související s akcí z účtu u ČNB, na který byla dotace převedena, případně může prostředky dotace převést na svůj běžný účet, ze kterého bude realizovat financování akce.

Termín ukončení financování akce je termín Závěrečného vyhodnocení akce dle rozhodnutí. Finanční prostředky dotace musí být převedeny z účtu příjemce dotace nejpozději v den Závěrečného vyhodnocení akce. Práce, služby a dodávky uhrazené později se stávají neuznatelnými výdaji a nelze je hradit z dotace.

# Kontrola použití dotace

Po ukončení realizace akce předloží příjemce v souladu s rozhodnutím poskytovateli dokumenty k závěrečnému vyhodnocení akce. Postup provádění závěrečného vyhodnocení akce je řešen samostatným pokynem, který bude zveřejněn společně s výzvou. Poskytovatel následně provede kontrolu směrem k ověření použití dotace.

Provádění kontrolní činnosti, tj. především kontrolní metody, kontrolní postupy a vzájemné vztahy kontrolních orgánů a kontrolovaných organizačních složek státu je upraveno právními a vnitřními předpisy o finanční kontrole a jejím výkonu, jedná se především o veřejnosprávní kontrolu příjemce při čerpání veřejných prostředků, zejména dodržení podmínek stanovených v rozhodnutí.

# Přílohy

* Příloha č. 1 výzvy – formulář Žádosti o poskytnutí dotace
* Příloha č. 2 výzva – vzor Investičního záměru
* Příloha č. 3 výzvy – vzor Podmínek pro poskytnutí dotace
1. Dokumentace programu byla schválena usnesením vlády České republiky č. 642 ze dne 19. 7. 2021. [↑](#footnote-ref-1)
2. Text dokumentace programu a jednotlivých podprogramů je zveřejněn na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy https://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/novy-investicni-dotacni-program-s-nazvem-133-340-podpora [↑](#footnote-ref-2)
3. Investiční záměr dle § 12 zákona o rozpočtových pravidlech, obsahuje věcné, časové a finanční určení akce, technicko-ekonomické zdůvodnění a vyjádření efektivnosti vložených prostředků spolu se specifikací požadavků na zabezpečení provozu budované nebo obnovované kapacity. Je nezbytným podkladem pro registraci akce v informačním systému EDS. Finanční určení akce v investičním záměru vychází ze struktury bilance potřeb a zdrojů v informačním systému EDS, která může být jak investiční, tak neinvestiční. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pojem „kapacita“ školy označuje nejvyšší povolený počet žáků ve škole, včetně jejich odloučených pracovišť, lůžek, stravovaných provozů, tříd, skupin nebo jiných obdobných jednotek, uvedený v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále také „Povolený počet žáků (počet žáků)“). [↑](#footnote-ref-4)
5. Rejstříková kapacita nové kmenové učebny je stanovena na 30 žáků. [↑](#footnote-ref-5)
6. Hodnota jednotkové ceny byla stanovena na základě průměrných hodnot získaných z údajů z dosud realizovaných investičních akcí se zohledněním vlivu aktuálního vývoje cen stavebních prací na trhu (např. koeficientu cen stavebních prací dle Českého statistického úřadu). [↑](#footnote-ref-6)
7. Výchozí hodnota je stanovena jako nulová. [↑](#footnote-ref-7)
8. Hodnota dle bodu 1g výzvy dle konkrétní akce. [↑](#footnote-ref-8)
9. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole, včetně jejich odloučených pracovišť, lůžek, stravovaných provozů, tříd, skupin nebo jiných obdobných jednotek, uvedený v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Rejstříková kapacita nové kmenové učebny je stanovena na 30 žáků. [↑](#footnote-ref-9)
10. Povolený počet žáků (počet žáků) bude v rámci podprogramu 133D 341 navýšen vybudováním zcela nové kapacity novou výstavbou, přístavbou, dostavbou, nástavbou, přestavbou nebo rekonstrukcí stávajícího objektu školy. [↑](#footnote-ref-10)
11. PU – plocha podlah všech místností, tj. podlažní plocha bez plochy zdí a obvodových stěn, měřená na vnitřním obvodu zdí, včetně ploch komunikací a technického vybavení. [↑](#footnote-ref-11)
12. Podmínky pro poskytování a provozování poštovních služeb a podnikání v této oblasti stanoví zákon
č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách). [↑](#footnote-ref-12)
13. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-13)
14. Dotací může být podpořen majetek v dlouhodobém užívání žadatele na základě práva stavby dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-14)
15. Viz poznámka č. 13 [↑](#footnote-ref-15)
16. V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášen, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti. [↑](#footnote-ref-16)
17. Před skončením řízení o žádosti je poskytovatel v souladu s ustanovením § 36 odst. správního řádu povinen vyzvat žadatele k seznámení se s podklady pro rozhodnutí. To neplatí, pokud se žádosti v plném rozsahu vyhovuje nebo se žadatel práva vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí vzdal. [↑](#footnote-ref-17)
18. Podle § 14k zákona o rozpočtových pravidlech [↑](#footnote-ref-18)
19. Podle § 14k zákona o rozpočtových pravidlech [↑](#footnote-ref-19)
20. Formulář EDS – rozhodnutí (změna) [↑](#footnote-ref-20)