

EUROSTARS-2 (7D) – PRODLOUŽENÍ BĚŽÍCÍCH PROJEKTŮ, PŘEVODY NEVYČERPANÝCH PROSTŘEDKŮ

V kontextu pandemie COVID-19 mohlo i v roce 2021 dojít k objektivním obtížím v plnění věcných cílů projektu, které zakládají potřebu **úpravy některých parametrů běžícího projektu** (především dílčího členění uznaných nákladů v kalendářních rocích řešení či úpravu doby řešení).

Postup při prodloužení běžících projektů či v případech převodu nevyčerpaných prostředků tohoto kalendářního roku (2021) do dalších let skrze změnu Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje (dále jen „Rozhodnutí“) formou Rozhodnutí o změně k platnému Rozhodnutí obsahuje tyto tři kroky –

1. ŽÁDOST O ZMĚNU

Žádosti o prodloužení doby řešení projektu v souvislosti s pandemií COVID–19, event. žádosti o případný převod nevyčerpaných prostředků do následujícího roku/roků řešení projektu (dle upraveného finančního plánu uvedeného v příloze žádosti) doplněné o *podrobné zdůvodnění* a podepsané statutárním zástupcem budou doručeny poskytovateli prostřednictvím datové schránky **vidaawt**. V poli „Věc“ bude uveden *kód projektu*, v položce „K rukám“ potom *Oddělení 33*.

Termín pro podání žádosti o změnu je do **15. října 2021**.

Dovolujeme si upozornit, že na přesun prostředků, na související úpravu dílčího členění položek uznaných nákladů; stejně jako na prodloužení doby řešení projektu *není právní nárok*. Každá žádost bude individuálně posouzena poskytovatelem. Na základě posouzení žádosti bude příjemce **vyrozuměn o výsledku** (vyhovění žádosti; zamítnutí žádosti, částečném vyhovění a zároveň ve zbytku zamítnutí). Zároveň bude případně vyzván k provedení vratky odpovídající bodům žádosti, kterým bylo vyhověno.

2. PROVEDENÍ VRATKY

Do **10** pracovních dnů od vyrozumění o výsledku, které bude zasláno z MŠMT datovou schránkou, musí být provedena vratka převáděných prostředků. Ta bude zaslána na **výdajový účet MŠMT (821001/0710)**. Maximální výše této vratky je rovna výši letos poskytnuté dotace.

Každá provedená vratka musí být doprovázena AVÍZEM O VRATCE zaslaným Ing. Haně Lukavcové hana.lukavcova@msmt.cz a zároveň do e-mailové schránky aviza@msmt.cz

AVÍZO O VRATCE *vždy* obsahuje –

NÁZEV PŘÍJEMCE

KÓD PROJEKTU

ČÁSTKA VRATKY

DRUH VRATKY v tomto případě pouze *převáděné prostředky letošního roku (2021)*

3. ZMĚNA ROZHODNUTÍ FORMOU ROZHODNUTÍ O ZMĚNĚ

V případě, že žádosti o převod bylo (zcela či částečně) vyhověno (bod 1.) a byla zaslána odpovídající vratka ve správné výši (bod 2.); bude poskytovatelem vydán příslušný právní akt (Rozhodnutí o změně), který bude odrážet schválené skutečnosti (např. členění dílčích položek uznaných nákladů projektu či dobu řešení projektu).

ZÁVĚREČNÉ DOPORUČENÍ

Naléhavě doporučujeme příjemcům včasné finanční plánování dalšího kalendářního roku a předchozí zvážení ostatních možností v nakládání s nespotřebovanými prostředky tohoto roku, a to především –

1. prosté vrácení nespotřebovaných prostředků poskytovateli podle čl. 56 Rozhodnutí;
2. převod mezi položkami do udaného limitu a za blíže specifikovaných podmínek v daném kalendářním roce podle čl. 26 Rozhodnutí.

Převod nespotřebovaných prostředků do dalšího roku skrze změnu právního aktu (Rozhodnutí o změně) by měl být volen výhradně jako POSLEDNÍ MOŽNOST.