

Realizační tým

Tato příloha navazuje na záložku "Klíčové aktivity" žádosti o podporu v IS KP14+ - textové pole povinné klíčové aktivity "Řízení projektu"

Název projektu:	Inovace studia učitelství pro střední školy na Jihočeské univerzitě
Číslo a název výzvy:	02_19_068 Pregraduální vzdělávání II

Pořadové číslo	Název subjektu	Zařazení do týmu	Vazba pracovní pozice na položku rozpočtu	Výše úvazku	Počet osob na dané prac. pozici	Doba trvání úvazku	Druh pracovního poměru	Způsob odměňování	Způsob stanovení výše mzdy/platu	Kód pozice dle ISPV	Popis náplně pracovní pozice	Excelentní/klíčový pracovník	Zdůvodnění vyššího úvazku nad 1,2 úvazku
1	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.1.1	0,3	1	36	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	1345	Garant/hlavní koordinátor-odpovídá za správný chod projektu v souladu s jeho harmonogramem, hodnocení průběhu projektu, řízení rizik, vyhodnocování plnění stanovených indikátorů, přípravu zpráv o realizaci a kooperaci ostatních členů týmu. Komunikuje se zapojenou fakultou zejména s Koordinátorem FF- nastavuje pravidla a postupy naplňování cílů projektu, předává potřebné informace napříč projektem. Koordinuje činnosti projektu. Nad rámec hlavního koordinátora zabezpečuje a organizuje KA 9.	NE	
2	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Administrativní tým	1.1.2.1.1.1.1.1	0,3	1	36	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	2411,2411	Hlavní projektový a finanční manažer-zodpovídá za věcnou a finanční část projektu celého projektu, administruje projekt dle pravidel a nařízení MŠMT, na základě podkladů od odborného týmu připravuje ZoR, připravuje ŽoP, provádí změny projektu, komunikuje s ŘO OPVVV, vytváří finanční vzory dokumentů potřebných pro chod projektu, podílí se na přípravě pracovních smluv a dohod, kontroluje PV, účastní se kontrol projektu a schůzek jednotlivých týmů, dohlíží na financování projektu, zodpovídá za rozpočet projektu, zpracovává objednávky, kontroluje cestovní příkazy, faktury apod. Uchovává materiály a dokumentaci k projektu, kontroluje a nastavuje dodržování pravidel publicity, vytváří vzory dokumentů potřebných pro chod projektu, sleduje správnost a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu.	NE	



3	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Administrativní tým	1.1.2.1.1.1.1.2	0,5	1	36 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	2411,2422	Projektový a finanční manažer FF-zodpovídá za věcnou a finanční část projektu, kterou má ve své gesci FF JU, administruje projekt dle pravidel a nařízení MŠMT, na základě podkladů od odborného týmu připravuje podklady pro ZoR, připravuje ŽoP, připravuje podklady pro změny projektu, podílí se na přípravě pracovních smluv a dohod, kontroluje PV, účastní se kontrol projektu a schůzek jednotlivých týmů, dohlíží na financování projektu, zodpovídá za rozpočet projektu FF JU, zpracovává objednávky, kontroluje cestovní příkazy, faktury apod. Uchovává materiály a dokumentaci k projektu, kontroluje dodržování pravidel publicity, vytváří vzory dokumentů potřebných pro chod projektu, sleduje správnost a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu. Komunikuje s Hlavním projektovým a finančním manažerem.	NE
4	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Administrativní tým	1.1.2.1.1.1.1.3	0,2	1	36 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	4120	Projektový asistent - pomáhá s přípravou podkladů, skenuje, archivuje finální podklady, provádí činnost sekretáře projektu, je administrativní spojkou mezi PF a FF.	NE
5	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.1.2	0,7	1	36 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	2424	Koordinátor FF- Řídí se pokyny Garanta/Hlavního koordinátora projektu. Účastní se koordinačních schůzek projektu. Nastavuje, organizuje a zabezpečuje KA 2, 3, 4, 5, 6, 10, které má FF ve své gesci. Odpovídá za přípravu a realizaci projektových aktivit. Dohlíží nad dodržováním nastaveného systému a principu práce s CS. Zpracovává podkladové materiály související s realizací KA (např. tiskové zprávy, výukové a podkladové materiály, plakáty, prezentace, programy, fotodokumentace apod.). Eviduje veškeré monitorovací indikátory a je odpovědný za jejich dodržení ve vztahu k cílům projektu za svéfnou součást. Vytváří potřebnou součinnost řízení projektu.	NE
6	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.1.3	0,5	5	12 - 36 měs viz komentář k rozpočtu	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	2310	Oborový didaktik/Koordinátor praxe FF Podílí se na implementaci změn do studijních plánů a obsahů předmětů, analyzuje dostupný vzdělávací materiál, poskytuje konzultace, definuje mechanismy podpory studentů na praxích, podílí se na jejich mentoringu.	NE
7	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.1.4	0,1	1	36 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomocí ISPV	33431	Koordinátor/Metodik spolupracujících škol - tvorba sítě fakultních škol, zabezpečení komunikace se školou a učiteli, tvorba metodického prostředí pro spolupráci, organizace společných setkávání.	NE



8	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.1.5	0,2	1	33 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	26343	Metodik/Expert pedagogickopsychologického základu Analyzuje vstupy pro úpravu studijního plánu, sylabů jednotlivých předmětů, komunikuje s vyučujícími, garanty těchto předmětů, spolupracuje s oborovými didaktiky, iniciuje úpravy předmětů, odpovídá za implementaci změn do sylabů předmětů a studijního plánu pedag. psychol. přípravy.	NE
9	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.1.6	0,6	3	36 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	23104	Metodik/Expert odborný asistent Podílí se na implementaci změn do studijních plánů a obsahů předmětů, definuje mechanismy podpory studentů a podílí se na jejich mentoringu, provádí supervizi a evaluaci celého modulu.	NE
10	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.1.7	0,2	1	36 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2310	Gestor/Metodik rozvoje kompetencí VŠ pedagogů Poskytuje novým vysokoškolským pedagogům metodickou podporu, v souvislosti s průběhem a výstupy kurzu vysokoškolské pedagogiky mentoruje začínající vysokoškolské pedagogy, koučuje zpracování individuálního rozvojového plánu pro podporované pedagogy.	NE
11	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.1.8	0,2	1	28 měs	Pracovní smlouva	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2424	Tvůrce/Ověřovatel systému mentoringu - tvorba systému fakultního mentoringu, pilotáž systému fakultního mentoringu, interní podpora pro frekventanty kurzu vysokoškolské pedagogiky.	NE
12	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.3.1	250	10	2 měs	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2424	Expert metodiky (KA 2 a 4) Provádí analytickou činnost, shromažďuje podklady pro tvorbu metodiky, vytváří metodiku, komunikuje s Oborovým didaktikem a s recenzenty metodiky (v případě KA 2), finalizuje její podobu a připravuje k vydání.	NE
13	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.3.2	250	5	1 měs	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2424	Evaluátor metodiky KA 2 Analyzuje zpracované metodiky, formuluje doporučení pro jejich úpravu, komunikuje a spolupracuje s autory metodiky (experty metodiky)	NE
14	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.3.3	264	33	v různých měsících	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2310	Lektor -spolupodílí se na návrhu a tvorbě obsahové a programové náplně akce. Je odpovědný za přípravu na přednášky, semináře, cvičení apod., prezentaci témat a práci s cílovou skupinou na předmětné akci. Návrh a tvorba prezentace a aktivní vystoupení v rámci předmětné akce projektu. Zajišťuje součinnost příslušnému Koordinátorovy při zajištění a předání všech povinných výstupů pro dokladování v rámci projektu	NE
15	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.3.4	40	2	1 měs	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2424	Recenzent metodiky - Recenzuje vytvořenou Metodiku diferencované výuky.	NE



16	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.3.5	432	9	1 měs	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2310	Lektor Kurzu zážitková pedagogiky-spolupodílí se na návrhu a tvorbě obsahové a programové náplně kurzu. Je odpovědný za přípravu na přednášky, semináře, cvičení apod., prezentaci témat a práci s cílovou skupinou na předmětné akci. Návrh a tvorba prezentace a aktivní vystoupení v rámci předmětné akce projektu. Zajišťuje součinnost příslušnému Koordinátorovi při zajištění a předání všech povinných výstupů pro dokladování v rámci projektu	NE	
17	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.3.6	30	1	3 měs	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2310	Lektor Kurzu VŠ pedagogiky - spolupodílí se na návrhu a tvorbě obsahové a programové náplně kurzu. Je odpovědný za přípravu na přednášky, semináře, cvičení apod., prezentaci témat a práci s cílovou skupinou na předmětné akci. Návrh a tvorba prezentace a aktivní vystoupení v rámci předmětné akce projektu. Zajišťuje součinnost příslušnému Koordinátorovi při zajištění a předání všech povinných výstupů pro dokladování v rámci projektu	NE	
18	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.3.7	216	9	1 měs	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2424	Expert na diagnostiku se spolupodílí na výběru vhodných diagnostických metod pro provedení assessment centra, řídí práci skupiny v centru, zadává a vyhodnocuje použité diagnostické nástroje, řídí práci skupin studentů, vede řízené (koučovací) rozhovory, identifikuje rozvojové oblasti a připravuje a garantuje zpětnovazební zprávu pro studenta.	NE	
19	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Odborný tým	1.1.2.1.1.2.3.8	180	45	5 měs	DPP	Mzdová sféra	Stanovení sazby pomoci ISPV	2310	Mentor na škole - Poskytuje studijní a osobnostní podporu, poradenství, vedení, patronát, předávání vědomostí a dovedností studentům – budoucím pedagogům.	NE	

V případě potřeby je možné do této tabulky přidávat řádky.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY