



**Metodický dopis
k Pravidlům pro žadatele a příjemce
– obecná část/specifická část/zjednodušené
projekty, všechny verze**

**Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Programové období 2014 – 2020**

VERZE:	1
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	8. 4. 2020

Obsah

5. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ a VÝBĚRU PROJEKTŮ	4
5.2.5.1 Finanční milníky	4
7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ.....	4
7.2 Změny projektu a doplnění projektu.....	4
7.2.2 Podstatné změny v projektu.....	5
7.2.2.2 Podstatné změny (významné)/nezakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory	6
7.2.3/7.2.2.3 Změny v období udržitelnosti	6
8. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ.....	6
8.8 Nezpůsobilé výdaje.....	6

Úvod

Metodický dopis je vydáván v souvislosti se šířením koronaviru označovaným jako SARS-CoV-2 a vyhlášeným nouzovým stavem¹. Metodický dopis se uplatní pro vybrané kapitoly všech Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část / specifická část / zjednodušených projektů, a to ve všech verzích.

Tímto metodickým dopisem se doplňují postupy týkající se **zásahu vyšší moci** do implementace projektů OP VVV. Za vyšší moc je pro účely tohoto metodického dopisu považována dočasně nebo trvale působící mimořádná, nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli příjemce, např. živelní pohroma nebo epidemie.

Metodický dopis se použije pro skutečnosti, které nastaly nejdříve 1. února 2020 a u kterých bude prokázána příčinná souvislost mezi zásahem vyšší moci a hrozbou nedodržení závazků příjemců stanovených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV, včetně závazků obsažených v žádosti o poskytnutí podpory, která je nedílnou součástí právního aktu.

ŘO OP VVV (dále jen „ŘO“) vydává tento metodický dopis k následujícím kapitolám:

Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část (dále jen „PpŽP – obecná část“) a Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „PpŽP – specifická část“):

- 5.2.5.1 Finanční milníky
- 7.2 Změny projektu a doplnění projektu
- 7.2.2 Podstatné změny v projektu
- 7.2.2.2 Podstatné změny (významné) / Podstatné změny nezakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory
- 7.2.3/7.2.2.3 Změny v období udržitelnosti
- 8.8 Nezpůsobilé výdaje

Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů (dále jen „PpŽP ZP“):

- 7.2.2 Podstatné změny v projektu
- 7.2.2.2 Podstatné změny (významné) / Podstatné změny nezakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

¹ Nouzový stav byl vyhlášen na území České republiky vládou v souladu s čl. 5 a 6 ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, v platném znění z důvodu ohrožení zdraví ve vazbě na prokázání výskytu koronaviru (označovaného jako SARS-CoV-2, dále jen „koronavirus“) od 12. března 2020 od 14:00 hodin.

5. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

5.2.5.1 Finanční milníky

Metodický dopis upravuje kapitolu následovně:

Do podkapitoly 5.2.5.1.1 upravující využívání průběžných finančních milníků, se doplňuje text v tomto znění:

„V případě, že příjemci vystane v průběhu realizace projektu potřeba upravit průběžný finanční milník v důsledku situace způsobené zásahem vyšší moci, je oprávněn předložit ŘO žádost o změnu hodnoty průběžného finančního milníku. Žádost o změnu příjemce předkládá ŘO bez zbytečného odkladu, nejpozději před datem vyhodnocení splnění průběžného finančního milníku ze strany ŘO. Vyhodnocení průběžného finančního milníku bude provedeno k datu schválení poslední ŽoP za období, pro které je průběžný finanční milník stanoven.“

Do podkapitoly 5.2.5.1.2 upravující využívání hraničního finančního milníku, se doplňuje text v tomto znění:

„Výši hraničního finančního milníku a/nebo dobu, pro kterou je stanoven, je možné změnit v důsledku situace způsobené zásahem vyšší moci. Žádost o změnu příjemce předkládá ŘO bez zbytečného odkladu, nejpozději před datem vyhodnocení splnění hraničního finančního milníku ze strany ŘO. Vyhodnocení hraničního finančního milníku bude provedeno k datu schválení poslední ŽoP za období, pro které je hraniční finanční milník stanoven.“

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

7.2 Změny projektu a doplnění projektu

V kapitole 7.2 se k textu, který omezuje provádění změn u položek rozpočtu, které byly kráceny/zrušeny na základě hodnocení hodnoticí/výběrové komise, doplňuje poznámka pod čarou v tomto znění:

„Nevztahuje se na položky rozpočtu krácené hodnoticí/výběrovou komisí v případě, že jsou změny těchto položek prováděny v souvislosti se zásahem vyšší moci (např. změny prováděné v důsledku šíření koronaviru). Změna musí být řádně odůvodněna a příjemce je povinen působení vyšší moci prokázat. Jedná se vždy o změnu podstatnou dle kap. 7.2.2 (Položky, které byly zrušeny hodnoticí/výběrovou komisí, není možné v době realizace projektu znovu vytvořit, a to ani v souvislosti se zásahem vyšší moci).

Požadavek na navýšení krácených položek rozpočtu může být ze strany ŘO akceptován zejména v těchto případech:

- navýšení počtu jednotek (měsíců, hodin, apod.) v položce kapitoly Osobní výdaje v souvislosti s prodloužením realizace projektu v důsledku působení vyšší moci;

- navýšení počtu jednotek v položce kapitoly Cestovní náhrady v souvislosti s realizovanými výdaji ve formě storno poplatků, popř. výdajů za nerealizované cesty a nutností opakování zahraniční/tuzemské cesty;
- navýšení počtu jednotek v položce kapitoly Cestovní náhrady v souvislosti s neplánovaným prodloužením zahraniční pracovní cesty v důsledku působení vyšší moci;
- navýšení počtu jednotek v položkách kapitol rozpočtu obsahujících výdaje na hmotný a nehmotný majetek a materiál, a to v souvislosti s pořízením zařízení, vybavení, materiálu a softwaru potřebného pro vykonávání práce z jiného místa, než je běžné pracoviště zaměstnance projektu, a to v souvislosti s působením vyšší moci;
- navýšení počtu jednotek v položce kapitoly Místní kancelář v souvislosti s prodloužením realizace projektu v důsledku působení vyšší moci (týká se např. nákladů na energie, vodné, stočné, telefonní a internetové služby a další náklady na administrativně – technické zázemí projektů);
- navýšení počtu jednotek v položce kapitoly Nákup služeb v souvislosti s realizovanými výdaji na akce ve formě storno poplatků, popř. výdajů za nerealizované akce a nutností opakování těchto akcí;
- navýšení položek v rozpočtu, z nichž jsou hrazeny výdaje realizované v rámci zakázek dle ZZVZ či kapitoly 12, u nichž došlo ke zvýšení nákladů plnění za současného dodržení § 222 odst. 6 ZZVZ/kapitoly 12.3.8 odst. 4, případně § 222 odst. 4 ZZVZ/kapitoly 12.3.8 odst. 2.“

Dále se v kapitole 7.2 k textu, který zakazuje provádění změn závazků, které navrhla a schválila hodnoticí/výběrová komise na základě hodnocení projektu, doplňuje poznámka pod čarou v tomto znění:

„Nevztahuje se na změny závazků² vynucené zásahem vyšší moci (např. změny závazků v důsledku šíření koronaviru). Změna závazků musí být řádně odůvodněna a příjemce je povinen působení vyšší moci prokázat. (Tyto změny závazků se v určitých případech odpovídajícím způsobem promítnou do snížení celkových způsobilých výdajů projektu).“

7.2.2 Podstatné změny v projektu

Text:

*„Žádost o podstatnou změnu, která mění skutečnosti období realizace projektu (nikoli udržitelnosti), musí být poskytovateli podpory předložena **nejpozději 40 pracovních dnů** před termínem ukončení realizace projektu, pokud poskytovatel podpory neumožní termín kratší.“*

resp.

*„Žádost o podstatnou změnu, která mění skutečnosti období realizace projektu, musí být ŘO předložena **nejpozději 40 pracovních dnů** před termínem ukončení projektu, pokud ŘO neumožní termín kratší.“*

se doplňuje následovně:

„Pokud dojde k zásahu vyšší moci, která příjemci znemožní tuto lhůtu dodržet, poskytovatel umožní kratší termín pro podání žádosti o podstatnou změnu, tj. příjemce v takovém případě může podat žádost o podstatnou změnu až do dne předcházejícího ukončení realizace projektu, přičemž žádost

² Např. změna cílových hodnot indikátorů.

musí obsahovat zdůvodnění nedodržení lhůty.“

Text týkající se data účinnosti podstatných změn se doplňuje následovně:

„V případech působení vyšší moci je možné po posouzení vlivu vyšší moci ze strany ŘO v prokázaných případech akceptovat zpětnou účinnost změny a případnou způsobilost výdajů až k datu počátku působení vyšší moci, nejdříve však k datu 1. února 2020.“

7.2.2.2 Podstatné změny (významné)/nezakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory³

Výčet podstatných změn (významných) se doplňuje následovně:

- „Sloučení více sledovaných období do jednoho – v případě, že je z důvodu prokázaného zásahu vyšší moci ohrožena plynulá administrace projektu. Součástí změny je úprava finančního plánu projektu. Schválením změny se upraví termíny předložení následujících ZoR projektu/ŽoP.“

7.2.3/7.2.2.3 Změny v období udržitelnosti⁴

Text v kapitole Změny v období udržitelnosti v části „Změny, které nelze provádět:“ týkající se změn závazku, který navrhla a schválila hodnoticí/výběrová komise na základě hodnocení projektu se doplňuje o poznámku pod čarou v tomto znění:

„Nevztahuje se na změny projektu vynucené zásahem vyšší moci. Změna musí být řádně odůvodněna a příjemce je povinen působení vyšší moci prokázat.“

8. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ

8.8 Nezpůsobilé výdaje

Metodický dopis doplňuje k již existující odrážce s výčtem nezpůsobilých výdajů poznámku pod čarou:

- sankční poplatky, pokuty a penále, případně další sankční výdaje vyplývající ze smluv nebo dalších příčin, storno poplatky⁵

³ V PpŽP – obecná část, verze 5 se jedná o kapitolu 7.2.2.2 Podstatné změny (významné), v PpŽP – obecná část, verze 3 a 4 se jedná o kapitolu 7.2.2.2 Podstatné změny nezakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

⁴ V PpŽP – obecná část, verze 5 se jedná o kapitolu 7.2.3, v PpŽP – obecná část, verze 3 a 4 se jedná o kapitolu 7.2.2.3.

⁵ Nevztahuje se na storno poplatky a sankční poplatky vyplývající ze smluv v případě, že tyto výdaje vznikly v důsledku zásahu vyšší moci. Příjemce je povinen tento zásah vyšší moci prokázat, popř. doložit vhodnými dokumenty. Po prokázání působení vyšší moci mohou být tyto výdaje uznány jako způsobilé.