



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# **Výzva na podporu romských žáků a studentů středních škol, konzervatoří a vyšších odborných škol v roce 2022**

(Č. j.: MŠMT- 30635/2021-3)

Praha, květen 2022

**Garant:** Mgr. Aneta Nekvindová  
Oddělení rovného přístupu ke vzdělávání  
[aneta.nekvindova@msmt.cz](mailto:aneta.nekvindova@msmt.cz)

## Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje **Výzvu na podporu romských žáků a studentů středních škol, konzervatoří a vyšších odborných škol v roce 2022** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu s ustanoveními § 14 až § 14q zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3 **Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. ledna do 31. prosince 2022.**

## Článek 2 Věcné zaměření Výzvy, účelové určení a použití dotace

- 2.1 **Věcným zaměřením Výzvy** je podpořit romské žáky a studenty ve studiu, zlepšit jejich vzdělávací výsledky, zamezit předčasným odchodům ze vzdělávání, zvýšit počet romských žáků a studentů, kteří úspěšně ukončí vzdělávání na středních školách, konzervatořích a vyšších odborných školách a počet těch, kteří budou motivováni ke vzdělávání na vysokých školách. Zároveň podpořit kontinuálně spolupráci s rodinou žáka nebo studenta, a i jejím prostřednictvím žáky a studenty motivovat ke vzdělávání.
- 2.2 **Účelem dotace** je částečná nebo úplná úhrada nákladů žáků a studentů v položkách:
  - a) školní stravování a ubytování<sup>1</sup> dle § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“),
  - b) jízdné v prostředcích hromadné dopravy<sup>2</sup>,
  - c) úplata za vzdělávání, pokud není vzdělávání plně hrazeno ze státního rozpočtu,
  - d) školní potřeby a učební materiál, včetně cvičebního úboru, pracovního oděvu a pomůcek k praktickému vyučování, pokud nejsou hrazeny ze státního rozpočtu,
  - e) personální podpora při vzdělávání žáka nebo studenta (rozvoj dovedností a schopností doučováním, spolupráce s rodinou žáka nebo studenta, mentoring, individuální nebo skupinové studijní konzultace) kterou zajišťuje realizátor aktivit.
- 2.3 Ve Výzvě budou podporovány tyto aktivity, které nejsou financovány prostřednictvím státního rozpočtu:
  - a) **aktivita A:** zajištění finanční a materiální podpory sociálně znevýhodněných romských žáků a studentů (finanční podpora na úplatu za vzdělávání, školní stravování, jízdné, ubytování, školní potřeby),
  - b) **aktivita B:** zajištění personální podpory vzdělávání romských žáků a studentů.
- 2.4 **Popis aktivity A:** Materiální podpora sociálně znevýhodněných romských žáků a studentů.
  - a) Cíl aktivity A:
    - usnadnění přístupu ke vzdělávání,

---

<sup>1</sup> ubytovací zařízení musí být zapsáno v rejstříku škol

<sup>2</sup> jízdné v prostředcích hromadné dopravy bude hrazeno v případě cesty do školy/školského ubytovacího zařízení a zpět.

- snížit počet předčasných odchodů ze vzdělávání,
  - odstraňovat příčiny předčasných odchodů ze vzdělávání.
- b) Podmínky pro zapojení žáků a studentů do podpory (musí být splněny všechny body):
- jejich účast na vzdělávání v denní formě vzdělávání, dle § 25 odst. 1 a 2 písm. a) školského zákona,
  - jejich věkové ohraničení v době podání žádosti činí nedosažených 27 let,
  - nejsou ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy,
  - zletilý žák/student/zákonný zástupce doloží čestné prohlášení o tom, že je příslušníkem romské menšiny,
  - doložení čestného prohlášení o tom, že příjmy domácnosti, ve které žije, jsou na hranici životního minima pro zajištění jeho studijních potřeb,<sup>3</sup>
  - doložení čestného prohlášení o sociálním znevýhodnění žáka/studenta dle čl. 2.6 Výzvy.
- c) Výše dotace může činit na školní rok<sup>4</sup> v rámci celkové materiální podpory maximálně na jednoho žáka nebo studenta:
- 12 500 Kč v 1. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře,
  - 15 000 Kč ve 2. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře,
  - 17 500 Kč ve 3. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře,
  - 20 000 Kč ve 4. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře,
  - 20 000 Kč v 1. a 2. ročníku nástavbového studia SŠ,
  - 23 000 Kč v 1. až 3. ročníku VOŠ.
- d) V rámci Výzvy není možno hradit vzdělávání v zahraničí, rekvalifikační ani jazykové kurzy.
- e) Tato podpora se bude realizovat přímou úhradou souvisejících nákladů příjemcem dotace, příp. proplacením již uhrazených nákladů po předložení příslušných dokladů.

## 2.5 Popis aktivity B: Personální podpora romských žáků a studentů středních škol, konzervatoří a vyšších odborných škol:

- a) Je určena pouze pro právnické osoby žádající o podporu v rámci aktivity A. Aktivitu B nelze realizovat bez aktivity A, a zároveň není povinná pro realizátory aktivity A.
- b) Cílovou skupinou jsou pouze žáci/studenti, kteří užívají dotaci v rámci aktivity A.
- c) Cíl aktivity B pro romské žáky a studenty:
- pomáhat zlepšit jejich vzdělávací výsledky a motivovat je k úspěšnému ukončení studia,
  - snížit počet předčasných odchodů ze vzdělávání,
  - kontinuální spolupráce s rodinou,
  - odstraňovat příčiny jejich odchodu ze vzdělávání.
- d) Personální podpora v rámci aktivity B zahrnuje (jednu nebo více z nabízených aktivit):
- individuální studijní konzultace k reflektování a podpoře studijních výsledků, kariérního poradenství aj.,
  - skupinové studijní konzultace k reflektování a podpoře studijních výsledků, kariérního poradenství aj.,
  - mentoring pro kontinuální podporu žáka/studenta během studia jako nástroj k prevenci a řešení osobních i studijních neúspěchů, které mohou vést k předčasnému ukončení studia,

<sup>3</sup> Životní minimum je minimální společensky uznaná hranice peněžních příjmů k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb, zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu

<sup>4</sup> Školním rokem je myšleno období 10 měsíců (září až červen). Toto období neodpovídá jednomu kalendářnímu roku a je vždy nutné dotaci alikvotně rozdělit podle počtu podpořených měsíců v daném kalendářním roce. Např. pro kalendářní rok 2022: na žáka, který navštěvuje 1. ročník SŠ ve šk. roce 2021/22 je možné požadovat dotaci až ve výši 6/10 částky 12 500 Kč (tedy 7 500 Kč) a při předpokladu postupu do 2. ročníku ve šk. roce 2022/23 navíc 4/10 částky 15 000 Kč (tedy 6 000 Kč). Tedy celková dotace za kalendářní rok 2022 na jednoho takového žáky by mohla činit až 13 500 Kč.

- podpora studijních dovedností a schopností doučováním,
  - spolupráce s rodinou žáka/studenta v oblasti konzultací jeho studijních výsledků, motivace rodiny i žáka k pokračování ve studiu.
- e) Povinnosti realizátora aktivit:
- realizovat jednu nebo více aktivit dle odst. 2.5 e) Výzvy,
  - jednou měsíčně zpracovat výkaz práce se seznamem o aktivitách (hodnocení žáků/studentů, popis individuálních a skupinových aktivit, popis problémů, doporučení),
  - poskytovat informace o studijních výsledcích žáků/studentů ministerstvu (závěrečná zpráva, zpráva o dosažených výsledcích žáků/studentů) vždy za období realizace podpory.
- f) Maximální výše poskytnuté dotace na realizaci aktivity B je dána tabulkou č.1:

Tabulka 1

Výše podpory na aktivitu B		
počet žáků/studentů	Max. stanovená výše podpory na příjemce na realizátora v období leden až prosinec 2022 v Kč (12 měsíců)	Průměrná maximální výše podpory na příjemce na realizátora za 1 měsíc v Kč
1-5	28 800	2 400
6-10	57 600	4 800
11-15	86 400	7 200
16-20	115 200	9 600
21-25	144 000	12 000
26-30	172 800	14 400
31-40	201 600	16 800
41-50	230 400	19 200
51 a více	259 200	21 600

Vysvětlení k tabulce:

- první sloupec stanovuje min. a max. počet žáků/studentů na uvedenou částku v druhém sloupci,
  - částka 28 800 Kč na 12 měsíců bude stejná pro 1 žáka/studenta, jako pro 5 žáků/studentů,
  - pokud nebude aktivita B realizována 12 měsíců, pak se maximální stanovená výše podpory uvedená ve druhém sloupci se přímo úměrně krátí dle počtu měsíců, ve kterých je aktivita realizována,
  - hodinová sazba v případě dohody o provedení práce/pracovní činnosti může být vyčíslena do maximální výše 300 Kč/hodina včetně případných zákonných odvodů.
- 2.6 Žadatel může žádat o podporu pouze pro žáky a studenty, kteří jsou občany České republiky a splňují alespoň jednu z podmínek sociálního znevýhodnění uvedených v tomto odstavci. Za sociální znevýhodnění se pro účely této Výzvy považuje žák nebo student, který
- a) pochází z rodiny s nízkým sociálním statusem (např. nedostatečné materiální zázemí, nevyhovující bytové podmínky), nebo
  - b) žije v sociálním vyloučení, tedy v prostředí sociálně vyloučených lokalit nebo v lokalitách sociálním vyloučením ohrožených, nebo
  - c) žije v neúplné či vícečetné rodině (4 a více dětí).

- 2.7 Skutečnosti podle odst. 2.6 Výzvy se dokládají čestným prohlášením žáka/studenta. V případě, že je nezletilý, resp. nenabyl plné svéprávnosti, učiní toto prohlášení jeho zákonný zástupce.
- 2.8 Vynaložený objem finančních prostředků z dotace na účel dle odstavce 2.2 musí být nejméně 95 % z celkové výše dotace a maximálně 5 % z celkové výše dotace může být použito na doprovodné administrativní činnosti (např. účetní a administrativní práce spojené s účelem dle odstavce 2.2.).

### **Článek 3 Alokace Výzvy**

- 3.1 **Celková alokace Výzvy je 7 000 000 Kč.**
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy.
- 3.3 Ministerstvo si vyhrazuje právo částky uvedené v bodech 2.4. a 2.5 upravit, a to v závislosti na počtu obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.
- 3.4 Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů uvedených v žádosti.

### **Článek 4 Oprávněný žadatel**

- 4.1 Oprávněným žadatelem je subjekt splňující následující podmínky:
- a) odpovídá některé z následujících právních forem:
- spolek zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - ústav zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - nadace nebo nadační fond zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - obecně prospěšná společnost zřízená podle zákona 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností pro poskytování charitativních služeb zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církevních a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
  - veřejná výzkumná instituce zřízená podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů,
  - právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zapsané ve školském rejstříku, dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pokud není dále stanoveno jinak.
- b) subjekt založený na základě zřizovacích nebo zakladatelských listin v nich musí mít obsaženou činnost, která směřuje zejména do oblasti středního nebo vyššího odborného vzdělávání nebo obecně na aktivity související se vzděláváním cílové skupiny této Výzvy,

- c) musí v době podání žádosti existovat déle jak jeden rok a v tomto období prokazatelně fungovat (realizovat obdobné aktivity, na které žádá dotaci),
- d) je bezdlužnou osobou (musí být splněny všechny body):
- u orgánů Finanční správy České republiky,
  - u orgánů Celní správy České republiky,
  - na pojistném a na penále na všeobecném zdravotním pojištění,
  - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo na Výzvu ministerstva,
- e) je bezúhonný, za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro (musí být splněny všechny body):
- úmyslný trestný čin,
  - pro trestný čin hospodářský (dle hlavy VI. zvláštní části zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů),
  - pro trestný čin proti majetku (dle hlavy V. zvláštní části zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů), nebo trestný čin související s činností vzdělávání,
- nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen.
- 4.2 Žadatelem o dotaci nemůže být subjekt zřízený státem, a to ani při splnění podmínek uvedených v předchozích odstavcích.
- 4.3 Žadatelům o dotaci poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) a § 14 rozpočtových pravidel, na předem vymezený okruh činnosti. Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jednoznačně účel a podmínky pro jejich použití uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace
- 4.4 Žadatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva předběžnou veřejnosprávní kontrolu na místě podle § 11 odstavce 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 5 Obecné zásady**

- 5.1 Aktivity, na jejichž realizaci se dotace žádá, musí být realizovány v souladu s aktivitami vymezenými v čl. 2 a nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.
- 5.2 Aktivity musí být uskutečněny v kalendářním roce 2022.
- 5.3 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.4 Dotace bude poskytována do maximálního limitu stanoveného dle čl. 2. Přesáhne-li požadovaná částka uvedenou horní hranici, může být žádosti vyhověno pouze v části požadavku.
- 5.5 Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 5.6 Duplicitní úhrada stejných nákladů na aktivity z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) a Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena.

- 5.7 Způsob financování je prostřednictvím jedné ex-ante platby na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 této Výzvy. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána na účet příjemce nebo případně prostřednictvím zřizovatele uvedeného v žádosti, a to do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.8 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2022 do 31. prosince 2022. Tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2023 s tím, že doklady k nákladům musí být vystaveny do konce roku 2022. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím o poskytnutí dotace na rok 2022.
- 5.9 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.10 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaných aktivit byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem dle této Výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „*Výzva na podporu romských žáků a studentů středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol v roce 2022*“.
- 5.11 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.
- 5.12 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.13 **V případě, že je žadatelem subjekt jiný než právnická osoba vykonávající činnost školy** zapsané ve školském rejstříku, dle školského zákona, je povinen před podáním žádosti navázat komunikaci s příslušnou školou či školami, jejichž žáky/studenty plánuje podpořit, o možnosti realizace aktivit a způsobu získávání potřebných podkladů k vykázaní. O navázání komunikace a potvrzení spolupráce si žadatel vede záznam a tuto skutečnost následně potvrdí v žádosti uvedením údajů o dané škole a kontaktní osobě školy, která je s realizací podpory seznámena. **V případě, že je žadatelem NNO, spolupráce se školou bude navíc potvrzena vzájemnou smlouvou** o spolupráci, kterou příjemce přiloží k závěrečné zprávě.

## Článek 6 Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít na:
- a) prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci podpory, a to pouze na účely uvedené v odst. 2.4 a 2.5. Výzvy,
  - b) osobní náklady v souladu s odst. 2.4 a 2.5 Výzvy (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace podpory osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a další osobní náklady, které je

zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen hradit; konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,

- c) příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.
- 6.2 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže finanční částku do finančního vypořádání zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele **19-821001/0710**.
- 6.3 Příjemce dotace z poskytnutých finančních prostředků uhradí náklady žáka/studenta v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace. Pokud žák uhradil z vlastních zdrojů některé náklady, které mu mají být dle rozhodnutí ministerstva hrazeny z prostředků dotace, příjemce dotace mu tyto náklady proplatí zpětně na základě předložení účetních dokladů za příslušné období.
- 6.4 Dotace na aktivitu A (dle odst. 2.4 Výzvy) je vázána účelově a jmenovitě na konkrétní žáky/studenty, položky a období. Finanční prostředky jednotlivých položek nelze přesouvat z položky do položky, z období do období apod. Poskytnuté prostředky tedy není možno využít jiným způsobem, než je uvedeno v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 6.5 V případě, že žák/student přeruší nebo ukončí vzdělávání, obdrží příjemce dotace adekvátní část dotace za období, ve kterém se žák/student vzdělával, s výjimkou dotace poskytnuté na školní pomůcky. V případě, že žák/student pokračuje ve vzdělávání v rámci stejného právního subjektu, tak příjemce dotace poskytnuté prostředky nevrací. Je třeba ale zohlednit, jaký ročník studia navštěvuje – v případě přestupu do nižšího ročníku vrací příjemce dotace ministerstvu alikvótní díl dotace. Pro přechod žáka/studenta na jinou školu v průběhu dotačního období platí, že přesun požadované částky na další právnickou osobu není možný.
- 6.6 V případě že žák/student přeruší nebo ukončí vzdělávání v návaznosti na podporovanou aktivitu B (dle odst. 2.5 Výzvy):
- příjemce zůstává ve škole za podmínky, že jsou nadále ve škole žáci/studenti, kteří jsou podporováni z aktivity B (dle odst. 2.5 Výzvy),
  - v případě, že bude žadatel v situaci, že obdržel dotaci např. na 6–10 žáků/studentů a během dotačního období žák/student ukončí vzdělávání a příjemce bude mít pouze 5 žáků/studentů, vrací část dotace (dotace se rozpočítá dle uskutečněných hodin), kterou obdržel na podporovanou aktivitu B (dle odst. 2.5 Výzvy),
  - v případě, že příjemce nebude mít žádného žáka/studenta, vrací přiměřenou část dotace.
- 6.7 Skutečnost, že žák/student v průběhu školního pololetí, ve kterém čerpá podporu, bude mít neomluvené hodiny nebo bude ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy, může být důvodem k vrácení alikvótní části dotace. O této skutečnosti je příjemce povinen informovat poskytovatele nejpozději do 14 dnů od zjištění skutečnosti. Poskytovatel na základě dodaných informací posoudí, zda žák může dále pokračovat v podpoře. V případě, že poskytovatel rozhodne o nutnosti ukončit podporu pro daného žáka/studenta, písemně vyzve příjemce k vrácení odpovídající části dotace ve stanovené lhůtě.



## **Článek 7**

### **Lhůta pro podání žádosti**

- 7.1 **Žádost lze podat od 25. května 2022 do 31. června 2022.**
- 7.2 Systém pro podávání žádostí a obsah Výzvy bude přístupný po dobu nejméně 30 dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti.

## **Článek 8**

### **Náležitosti žádosti**

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do formuláře žádosti. Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
  - b) název a adresa ministerstva,
  - c) požadovaná částka dotace,
  - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
  - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
  - f) je-li žadatel právnickou osobou:
    - informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci,
    - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
    - informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
  - g) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
  - h) čestné prohlášení týkající se bezúhonnosti žadatele, bezdlužnosti žadatele a pravdivosti doložených údajů.
- 8.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:
- a) doklad o vlastnictví bankovního účtu, na který má být dotace odeslána (kopii smlouvy o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně – PDF soubor),
  - b) doklad o ustavení statutárního orgánu nebo plná moc,
  - c) úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (PDF soubor),
  - d) pokud je žadatelem NNO, předloží také poslední výroční zprávu (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků).
- 8.3 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 8.4 Poskytovatel jednomu žadateli podpoří pouze jednu žádost.

## **Článek 9**

### **Způsob podávání žádosti**

- 9.1 Žadatel bezprostředně po vyhlášení Výzvy informuje vhodným způsobem žáky/studenty o podmínkách této finanční podpory.
- 9.2 Žádost o dotaci vypracuje žadatel na základě obdržených „žádostí o zařazení do Výzvy žáků/studentů“ dle přílohy č. 1 Výzvy (dále jen „žádost žáka/studenta“). V případě, že se jedná o nezletilého žáka, resp. žáka, který nenabyl plné svéprávnosti, vyplní jeho zákonný zástupce.
- 9.3 Součástí žádosti žáka/studenta musí být výslovný informovaný souhlas žáků/studentů a zákonných zástupců se zpracováním osobních údajů v souladu s čl. 6 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zároveň každý žák/student může být podpořen pouze prostřednictvím jednoho žadatele o dotaci, což stvrzuje čestným prohlášením přímo v žádosti žáka/studenta a zároveň nesmí na uhrazené náklady v rámci podpory z Výzvy uplatňovat nárok pro stejné časové období a stejné náklady z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, operačních a rozvojových programů Evropské unie ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, což dokládá taktéž čestným prohlášením v žádosti žáka/studenta.
- 9.4 Žák/student předá žadateli čestné prohlášení o příslušnosti k romské menšině, čestné prohlášení o příjmu životního minima pro zajištění studia žáka/studenta a čestné prohlášení o tom, že žák/student je sociálně znevýhodněn (v případě, že se jedná o nezletilého žáka, podepíše žádost i čestná prohlášení zákonný zástupce).
- 9.5 Žadatel shromáždí vyplněné žádosti žáka/studenta jednotlivých žáků/studentů, jejich příloh (čestná prohlášení dle odst. 9.4). Zkontroluje v žádostech formální správnost a posoudí oprávněnost požadavků žáka/studenta.
- 9.6 Žádosti žáků/studentů spolu s uvedenými čestnými prohlášeními zůstanou uloženy u žadatele pro případ kontroly ze strany ministerstva. Žadatel nevede evidenci příslušníků národnostních menšin.
- 9.7 Statutární zástupce žadatele svým podpisem stvrzuje, že žádost je v souladu s žádostmi žáků/studentů, že všichni žáci/studenti mají v žádosti žáka/studenta vyplněné všechny náležitosti a že žák/student zároveň předložil požadovaná čestná prohlášení. Čestná prohlášení žadatel spolu s žádostí o finanční podpoře žáka/studenta uloží pro případ kontroly.
- 9.8 Žadatel vyplní online formulář žádosti o dotaci na adrese: <https://is-integrace.msmt.cz/>. Do online formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy dle odst. 8.2 Výzvy. Do systému se nevkládají jednotlivé žádosti žáků/studentů, ani jejich čestná prohlášení.
- 9.9 Po vyplnění a uzavření formulářů v systému je třeba žádost buď vygenerovat (v případě elektronického podání) nebo vytisknout (v případě podání v listinné podobě) a zaslat ji buď:
  - a) elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt) nebo
  - b) elektronicky prostřednictvím emailu opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz) nebo
  - c) v listinné podobě prostřednictvím pošty na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení rovného přístupu ke vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 nebo
  - d) na uvedenou adresu lze žádost v listinné podobě doručit osobně na podatelnu MŠMT (Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1).
- 9.10 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 Výzvy rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb. správního řádu, ve znění pozdějších předpisů den, kdy byla žádost doručena ministerstvu!

- 9.11 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.9 Výzvy musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.12 Žádost v případě jejího podání prostřednictvím datové schránky, musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, pokud by nebyla podána z datové schránky žadatele.
- 9.13 Obálka, email nebo datová zpráva s žádostí musí být označena slovy „ROMA SŠ a VOŠ 2022“.
- 9.14 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12 Výzvy.

## **Článek 10**

### **Způsob a kritéria hodnocení žádostí**

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených touto Výzvou a obsahuje formální hodnocení a věcné hodnocení.
- 10.2 Formální hodnocení:
- ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4 Výzvy. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4 Výzvy, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví;
  - ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána ve stanoveném termínu. Pokud žádost nebude podána ve stanoveném termínu, ministerstvo řízení o žádosti zastaví;
  - ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle odst. 8.1 Výzvy, zda obsahuje povinné přílohy dle odst. 8.2 Výzvy. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální, postupuje ministerstvo podle čl. 12 Výzvy;
  - ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje požadavky na způsob použití dotace dle čl. 6 Výzvy. Pokud žádost požadavky nesplňuje, postupuje ministerstvo podle čl. 12 Výzvy;
  - ministerstvo posoudí, zda žádost byla podána způsobem podle čl. 9 Výzvy. Pokud žádost požadavky nesplňuje, postupuje ministerstvo podle čl. 12 Výzvy;
- 10.3 Věcné hodnocení:
- ministerstvo posoudí soulad žádosti s věcným zaměřením Výzvy podle odst. 2.1 Výzvy, pokud žádost nebude s tímto v souladu, řízení poskytovatel usnesením zastaví;
  - ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje podmínky dle odst. 2.2 až 2.9 Výzvy. Pokud žádost některý limit nebo podmínku nesplňuje, postupuje ministerstvo podle čl. 12 Výzvy.
- 10.4 Ministerstvo v závislosti na prostředcích vyčleněných na tuto Výzvu a na celkové výši finančních požadavků v žádostech nemusí poskytnout dotaci v maximální stanovené výši.

## **Článek 11**

### **Řízení o poskytnutí dotace**

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel a dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- Řízení bude ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.

## **Článek 12**

### **Vady žádosti**

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.
- 12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena Výzva k odstranění vad žádosti. Žadatel, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato Výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude Výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, která bude zaslána před uplynutím stanovené lhůty, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

## **Článek 13**

### **Doložení dalších dokladů**

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že žadatel další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nedoloží ve stanovené lhůtě, ministerstvo řízení o žádosti zastaví.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

## **Článek 14**

### **Úprava žádosti**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

## **Článek 15**

### **Právní nástupnictví**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

## **Článek 16**

### **Vydání nového Rozhodnutí**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

## **Článek 17**

### **Žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

## **Článek 18**

### **Řízení o odnětí dotace**

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 rozpočtových pravidel, zahájí ministerstvo řízení o odnětí dotace.

## **Článek 19**

### **Finanční vypořádání**

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem podle § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích nejpozději do 15. února 2023. Učiní tak odesláním datovou schránkou, případně v listinné podobě na adresu ministerstva. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení (ve strukturované podobě). Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení podpory (závěrečné zprávy) shrnující celkové výsledky podpory.
- 19.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky, a to v případech, termínech a způsobem uvedeným v rozhodnutí. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu [aviza@msmt.cz](mailto:aviza@msmt.cz) tak, aby avízo obdrželo před tím, než bude vratka připsána na účet MŠMT. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 2).
- 19.4 Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s jejich vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen v průběhu roku.

## **Článek 20**

### **Kontrola použití dotace**

- 20.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

## **Článek 21**

### **Účinnost**

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

### **Přílohy**

Příloha č. 1 – Žádost o zařazení do Výzvy žáků/studentů

Příloha č. 2 – Formulář avíza o finanční vratce

Příloha č. 3 – Formulář vyúčtování dotace

Příloha č. 4 – Formulář závěrečné zprávy

V Praze dne:

Mgr. Jan Mareš, MBA

náměstek pro řízení sekce vzdělávání a mládeže