|  |
| --- |
| **TITULNÍ LIST PRŮBĚŽNÉ ZPRÁVY 2022 PROJEKTU 8I…..** **EIG CONCERT JAPAN**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**NÁZEV PROJEKTU**řešitel: **JMÉNO ŘEŠITELE VČETNĚ TITULŮ**................................................................(podpis)za příjemce: **NÁZEV ORGANIZACE**(IČ: …)statutární zástupce organizace – FUNKCE A **JMÉNO STATUTÁRNÍHO ORGÁNU VČETNĚ TITULŮ** ................................................................(podpis + razítko)Verze průběžné zprávy pro MŠMT: **1**     Průběžná zpráva zpracována ke dni: **DD. MM. RRRR** |

**1. SKUTEČNOST ZA UPLYNULÉ OBDOBÍ – 20XX**

**1. 1. PROJEKTOVÝ A ŘEŠITELSKÝ TÝM**

**1.1.1. PROJEKTOVÝ TÝM**

|  |  |
| --- | --- |
| IČ organizace: |  |
| Název organizace (nezkrácený): |  |
| Oficiální zkratka názvu: |  |
| Role organizace: | **Příjemce**  |
|  |  |
| Právní forma organizace: | např.:[[1]](#footnote-1)Veřejná nebo státní vysoká škola (zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (o vysokých školách)Veřejná výzkumná instituce (zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích) |
| **Adresa sídla, spojení na organizaci:** |
| - ulice, čp./č. org.:  |  |
| - PSČ, obec: |  |
| - stát:  |  |
| - telefon:  |  |
| - http://:   |  |
| **Bankovní spojení:** |
| -DIČ:  |  |
| - banka kód, název:  |  |
| - číslo účtu, spec. symbol:  |  |
| **Statutární zástupce:** |
| - tituly, jméno, příjmení: |  |
| - funkce:   | rektor/ředitel/jednatel, apod.[[2]](#footnote-2) |
| - email:  |  |

**1.1.2. ŘEŠITELSKÝ TÝM (řešitel/spoluřešitel odpovědný příjemci a další osoby)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Celé jméno:** |  |
| **Role osoby při řešení projektu:** | řešitel |
| **Kontakt:** |  |
| **Příslušnost k organizaci:** |  |
| **Pracovní poměr:** |  |
| **Pracovní kapacita v %:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Celé jméno:** |  |
| **Role osoby při řešení projektu:** |  |
| **Kontakt:** |  |
| **Příslušnost k organizaci:** |  |
| **Pracovní poměr:** |  |
| **Pracovní kapacita v %:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Celé jméno:** |  |
| **Role osoby při řešení projektu:** |  |
| **Kontakt:** |  |
| **Příslušnost k organizaci:** |  |
| **Pracovní poměr:** |  |
| **Pracovní kapacita v %:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Celé jméno:** |  |
| **Role osoby při řešení projektu:** |  |
| **Kontakt:** |  |
| **Příslušnost k organizaci:** |  |
| **Pracovní poměr:** |  |
| **Pracovní kapacita v %:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Celé jméno:** |  |
| **Role osoby při řešení projektu:** |  |
| **Kontakt:** |  |
| **Příslušnost k organizaci:** |  |
| **Pracovní poměr:** |  |
| **Pracovní kapacita v %:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Celé jméno:** |  |
| **Role osoby při řešení projektu:** |  |
| **Kontakt:** |  |
| **Příslušnost k organizaci:** |  |
| **Pracovní poměr:** |  |
| **Pracovní kapacita v %:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Celé jméno:** |  |
| **Role osoby při řešení projektu:** |  |
| **Kontakt:** |  |
| **Příslušnost k organizaci:** |  |
| **Pracovní poměr:** |  |
| **Pracovní kapacita v %:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Celé jméno:** |  |
| **Role osoby při řešení projektu:** |  |
| **Kontakt:** |  |
| **Příslušnost k organizaci:** |  |
| **Pracovní poměr:** |  |
| **Pracovní kapacita v %:** |  |

**1.1.3. ZMĚNY V PROJEKTOVÉM A ŘEŠITELSKÉM TÝMU – ROK 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pořadové č.** | **Typ** | **Popis** |
| 1 |  | Žádné změny… |
| 2 |  |  |

**1.2. ČASOVÝ POSTUP PRACÍ**

**Komentář ke strategii, metodice a časovému postupu prací a průběhu aktivit za uplynulé období**

**1.2.1. PŘEHLED VŠECH DÍLČÍCH SCHVÁLENÝCH CÍLŮ – SKUTEČNOST OD 20XX DO 20XX**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Číslo** | **Dílčí cíl podrobně, zhodnocení etap, dosažení výsledku** | **Datum plnění** |
|  |  |  |  |
|   | V001E001  |  | ………………………… |
|  |  |  |  |
|   | V002E002 |  | ………………………… |
|  |  |  |  |
|   | V003E003 |  | …………………………. |
|  |  |  |  |

**Komentář**

**1.3. NÁKLADY PROJEKTU – 2022**

**1.3.1. NÁKLADOVÉ TABULKY ZA JEDNOTLIVÉ SUBJEKTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekt - Rok – Typ: |  |  **8IXXXXX**- **2022** - skutečné |
| **Organizace:** |  | **název organizace (příjemce)** |
| Role organizace: |  | příjemce |
| **POLOŽKA UZNANÝCH NÁKLADŮV KČ** | **Uznané náklady – plán podle Rozhodnutí** | **Uznané náklady – skutečně vynaložené** | **Institucionální podpora MŠMT – skutečně čerpané** |
| **Osobní náklady** | **0** | **0** | **0** |
| **Ostatní zboží a služby**  | **0** | **0** | **0** |
| **Subdodávky** | **0** | **0** | **0** |
| **Členský poplatek** | **0** | **0** | **0** |
| **Odpisy DHM a DNM** | **0** | **0** | **0** |
| **Cestovné** | **0** | **0** | **0** |
| **Nepřímé náklady** | **0** | **0** | **0** |
| **Náklady celkem** | **0** | **0** | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Institucionální podpora celkem – skutečnost**  | **0** |
| **Ostatní veřejné zdroje** | **0** |
| **Neveřejné zdroje** | **0** |
| **Převod do FÚUP celkem** | **0** |
| **Zdroje celkem** | **0** |

*V případě více účastníků na řešení projektu vložte řádky pro další účastníky*

**Komentář**

**Zdůvodnění všech změn v čerpání projektu / nebo doložení schválené žádosti poskytovatelem o přesunu mezi položkami přesahujícími v daném kalendářním roce v souhrnu sumu rovnající se 10 % z poskytnuté podpory, tak jak je uvedeno v článku 26 Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory):**

**Zdůvodnění přesunu finančních prostředků do dalšího roku nebo do FÚUP.**

**1.3.2. NÁKLADOVÁ TABULKA ZA PROJEKT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekt - Rok - Typ |  | **8IXXXXX**- **2022** - skutečné |
| **PROJEKT**  |  | **8IXXXXX-CELKEM** |
|  |  |  |
| **POLOŽKA UZNANÝCH NÁKLADŮV KČ** | **Uznané náklady – plán podle Rozhodnutí** | **Uznané náklady – skutečně vynaložené** | **Institucionální podpora MŠMT – skutečně čerpané** |
| **Osobní náklady** | **0** | **0** | **0** |
| **Ostatní zboží a služby**  | **0** | **0** | **0** |
|  **Subdodávky** | **0** | **0** | **0** |
| **Členský poplatek** | **0** | **0** | **0** |
| **Odpisy DHM a DNM** | **0** | **0** | **0** |
|  **Cestovné** | **0** | **0** | **0** |
| **Nepřímé náklady** | **0** | **0** | **0** |
|  **Náklady celkem** | **0** | **0** | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Účelová podpora celkem – skutečnost** | **0** |
| **Ostatní veřejné zdroje** | **0** |
|  **Neveřejné zdroje** | **0** |
|  **Převod do FÚUP celkem** | **0** |
| **Zdroje celkem** | **0** |

**1.3.3. ZDŮVODNĚNÍ ZMĚN V ČERPÁNÍ**

**Komentář**

**1.3.4. NEVYUŽITÉ FINANČNÍ PROSTŘEDKY – ZDŮVODNĚNÍ**

**Komentář**

**2. ZÁMĚR A NÁVRHY PRO NÁSLEDUJÍCÍ OBDOBÍ – ROK 2023**

**2. 1. Návrh změn v řešení projektu –** rok 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pořadové č.** | **Typ** | **Popis** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |

**Komentář**

**3. PŘÍLOHY**

**3. 1. ZPRÁVA O POSTUPU ŘEŠENÍ PROJEKTU – rok 2022**

**3.1.1 POPIS ŘEŠENÍ PROJEKTU**

**Komentář**

Podrobný popis odborné části, věcné řešení projektu. (max 5x A4)

**3.1.2 REDAKČNĚ UPRAVENÁ TISKOVÁ ZPRÁVA**

3.1.2.1 Tisková zpráva – česky (zpráva musí obsahovat dosažené cíle, resp. výsledky/výstupy řešení projektu; rozsah max. 400 znaků

3.1.2.2 Tisková zpráva – anglicky (zpráva musí obsahovat dosažené cíle, resp. výsledky/výstupy řešení projektu; rozsah max. 400 znaků):

**3.1.3 PLNĚNÍ SMLOUVY O SPOLUPRÁCI**

**Komentář**

**3.2. DALŠÍ PŘÍLOHY – rok 2022**

**3.2.1 ODBORNÉ A VĚCNÉ PŘÍLOHY ZPRÁVY – SEZNAM**

**3.2.2 OSTATNÍ (NAPŘ. MOŽNÉ VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ) – SEZNAM**

**3.2.3. ZÁPISY A DOKUMENTY Z JEDNÁNÍ S ADMINISTRÁTORY PROGRAMU POSKYTOVATELE – SEZNAM**

ZÁPIS Z OPONENTNÍHO JEDNÁNÍ

OPONENTNÍ POSUDEK 1

OPONENTNÍ POSUDEK 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ OPONENTA 1

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ OPONENTA 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ČLENA OPONENTNÍ RADY 1

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ČLENA OPONENTNÍ RADY 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ČLENA OPONENTNÍ RADY 3

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ČLENA OPONENTNÍ RADY 4

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ČLENA OPONENTNÍ RADY 5

Další např.:

Schválení žádosti o změnu v dílčí skladbě nákladů čj. MSMT.../2022…

Schválení žádosti o změnu v řešitelském týmu čj. MSMT.../2022... (případně oznámení o změně v řešitelském týmu)

1. *Vyberte možnost dle Vámi podané žádosti, ostatní nabídku včetně „např.“, smažte a z textu odstraňte žluté podbarvení.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Vyberte možnost dle Vámi podané žádosti, ostatní nabídku včetně „např.“, smažte a z textu odstraňte žluté podbarvení. V případě více účastníků na řešení projektu vložte řádky pro další účastníky* [↑](#footnote-ref-2)