# Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na rok 2023

Evidenční číslo:……………………………………………………

(doplní ministerstvo)

|  |  |
| --- | --- |
| Název poskytovatele dotace | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovyKarmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 00022985 |
| Název výzvy | NA UČITELÍCH ZÁLEŽÍ  |
| Název projektu(max. 140 znaků) |  |
| 1 Identifikační údaje o žadateli o dotaci |
| 1.1 Název |  |
| 1.2 Právní forma |  |
| 1.3 Adresa |  |
| Obec |  |
| Část obce |  |
| PSČ |  |
| Kraj |  |
| Ulice |  |
| Č.p. |  | Č.o. |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Internetové stránky organizace: | http:// |
| 1.4 IČO |  | DIČ |  |
| 1.5 Číslo účtu u peněžního ústavu: |  |
| 1.6 Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci:  |
| 1.7 údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy (lze přiložit jako přílohu žádosti) |
| 1.8 Osoby, v nichž má žadatel jako právnická osoba podíl s uvedením výše tohoto podílu:  |
| 2 Statutární orgán (statutární zástupci organizace) |
| Jméno, titul, funkce |  |
| Kontaktní adresa |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Jméno, titul, funkce |  |
| Kontaktní adresa |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Jméno, titul, funkce |  |
| Kontaktní adresa |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Statutární orgán podpisem potvrzuje, že žádost schválil a doporučil k předložení do výzvy. |
| 3. Údaje o projektu, na který je požadována dotace v roce 2023 |
| 3.1 Přesný název projektu |  |
| 3.2 Účel dotace |  |
| 3.3 Lhůta, v níž má být účelu dosaženo |  |
| 3.3 Doba realizace projektu [[1]](#footnote-1) | **od** |  | **do** |  |
| 3.4 Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce? Pokud ano, uveďte, kterým orgánem a v jaké výši. |  |
| 3.5 Cíl projektu a jeho obsah (anotace projektu) (max. 10 řádek, bude zveřejněna) |  |
| **3.6 Realizátor projektu** (řešitel) [[2]](#footnote-2) |
| Jméno, titul, funkce |  |
| Organizace |  |
| Kontaktní adresa |  |
| Telefon / E-mail |  |
| 4. Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt (vše v Kč) |
| 4.1 Celkové náklady projektu |  |
|  | Z toho osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady) |  |
| Z toho materiální náklady (drobný dlouhodobý hmotný majetek) |  |
| Z toho nemateriální náklady (služby) |  |
| 4.2 Výše požadované dotace celkem |  |
|  | Z toho osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady) |  |
| Z toho materiální náklady (drobný dlouhodobý hmotný majetek) |  |
| Z toho nemateriální náklady (služby) |  |
| 4.3 Vlastní podíl žadatele na financování projektu [[3]](#footnote-3) | v celkové částce |  |
| v procentech |  |
|  |  |  |
| 4.4 Podíl územních samosprávných celků nebo státní správy na financování projektu (předpoklad) | Název | v celkové částce | v procentech |
|  |  |  |
| 4.5 Podíl dalších subjektů (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.) na financování projektu (předpoklad) | Název | v celkové částce | v procentech |
|  |  |  |
| 4.6 Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu (předpoklad) | Název | v celkové částce | v procentech |
|  |  |  |
| 5. Prohlášení žadatele |
| Žadatel svým podpisem prohlašuje, že:1. si přečetl podmínky pro poskytování a používání dotací, které jsou součástí textu výzvy pro podávání žádostí o poskytnutí dotace „NA UČITELÍCH ZÁLEŽÍ“, zveřejněné na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ([www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)), a souhlasí s nimi;
2. ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení, rozpočtu územně samosprávného celku;
3. veškeré údaje uvedené v žádosti a přiložených dokumentech jsou pravdivé (úplné a správné).

Volitelné:1. Tímto žádám o doručování písemností v rámci řízení o poskytnutí dotace na elektronickou adresu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[4]](#footnote-4)
 |

**Datum:** **Podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele:**

 **Razítko žadatele**:

**Příloha č. 2**

# Podrobný popis projektu

Souhrnný popis projektu, který **musí obsahovat položky uvedené dále v odrážkách** (doporučuje se uvádět výstižná vyjádření):

* **název a IČO žádající organizace, název projektu;**
* **hlavní a dílčí cíle projektu; stručný popis problému, který projekt řeší**;
* souvislost projektu s ostatní činností organizace (např. zkušenosti realizátora v této oblasti, odkaz na další realizované projekty, apod. V případě, že žadatel realizoval v minulých letech projet podpořený v rámci dotační výzvy „Na učitelích záleží“ stručné vyhodnocení projektu, jeho realizace a dopadů.) – pouze stručně, možné odkázat na podrobnější rozpracování tohoto bodu ve výroční zprávě případně v dokladu o předchozí činnosti;
* cílová skupina projektu, zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu a jeho částí pro cílovou skupinu;
* pokud se jedná o pokračující projekt, je nutné uvést stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace;
* podrobný popis jednotlivých aktivit projektu. **U každé aktivity budou stanovena kritéria (tj. indikátory – kvalitativní i kvantitativní, jichž bude realizací aktivity dosaženo; kritéria si každý žadatel stanovuje sám tak, aby maximálně vypovídala o úspěšnosti realizace aktivity);** **u projektů, u nichž je to možné, uveďte předpokládaný počet účastníků a délku trvání akce či akcí** (podle těchto kritérií bude projekt hodnocen ve vyúčtování podaném po ukončení projektu);
* délku trvání projektu (termín zahájení a termín ukončení) a harmonogram realizace jednotlivých aktivit (doporučuje se respektovat fakt, že finanční prostředky dotace ministerstva budou zaslány v závislosti na administraci výzvy v průběhu druhého čtvrtletí 2023);
* personální zabezpečení projektu – popis pracovních pozic **(včetně kvalifikačních předpokladů);**
* materiální zabezpečení projektu, prostorové podmínky;
* důkladné zdůvodnění položek rozpočtu (viz Příloha č. 3);
* způsob ověřování dosažených stanovených cílů;
* další témata, která jsou v rámci projektu realizována;
* veškeré další podstatné údaje o projektu, zejména informace o tom, jakým způsobem bude prezentována dotace ministerstva ve výstupech projektu (na výstupech projektu je nutno uvést, že byl projekt podpořen z Výzvy „NA UČITELÍCH ZÁLEŽÍ“.

**Příloha č. 3**

# Podrobný rozpočet projektu

 **(Připojit k žádosti o dotaci, všechny položky je nutné patřičným způsobem zdůvodnit)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Náklady na projekt / druh výdajů** | **celkový rozpočet** | **příjmy od ostatních ministerstev a úřadů práce** | **Požadovaná****Dotace** |
| **Osobní náklady - celkem** |  |  |  |
|  | Mzdy |  |  |  |
| Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ)  |  |  |  |
| Zákonné odvody (zdravotní a sociální pojištění) |  |  |  |
| **Materiální náklady - celkem** |  |  |  |
|  | Drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč) |  |  |  |
| Ostatní materiál |  |  |  |
| **Nemateriální náklady - celkem** |  |  |  |
|  | Nájem |  |  |  |
| Poštovné |  |  |  |
| Telekomunikační poplatky |  |  |  |
| Školení a vzdělávání |  |  |  |
| Doprava |  |  |  |
| Cestovní náklady realizátorů [[5]](#footnote-5) |  |  |  |
| Programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč) |  |  |  |
| Stravování |  |  |  |
| Honoráře[[6]](#footnote-6) |  |  |  |
| Propagace |  |  |  |
| Služby |  |  |  |
| Ostatní – specifikujte |  |  |  |
| **Celkem** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Příjmy z projektu**  |
| Příjmy z prodeje, vstupné, kurzovné, ostatní …(specifikovat) |  |

**Odůvodnění k nákladům (se zřetelem na obsah projektu) [[7]](#footnote-7)**

|  |
| --- |
| **Materiální náklady** |
| drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč) |  |
| nákup materiálu jinde nezařazený |  |
| **Nemateriální náklady** |
| nájem |  |
| poštovné |  |
| telekomunikační poplatky |  |
| školení a vzdělávání |  |
| doprava |  |
| cestovní náklady realizátorů |  |
| programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč) |  |
| stravování |  |
| propagace (nutné podrobně uvést-způsob, množství, atp.)  |  |
| Služby (podrobný popis) |  |
| ostatní – specifikujte |  |

**Odůvodnění osobních nákladů na projekt – řádky se doplní dle potřeby**

**A/ mzdy zaměstnanců v pracovním poměru**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pracovní pozice | funkce  | kvalifikace | úvazek | průměrná měsíční mzda, případně zařazení do platové třídy | počet měsíců | Mzda celkem na rok 2023 | požadovanádotace  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**B/ ostatní osobní výdaje (DPP, DPČ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pracovní pozice | funkce  | druh činnosti | celkem hodin | odměna za 1 hodinu | odměna celkem | Zákonné odvody | požadovaná dotace |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Příloha č. 4**

# Vyúčtování účelové dotace

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace |  |
| Poskytovatel dotace | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 00022985 |
| Název výzvy | NA UČITELÍCH ZÁLEŽÍ  |
| Název projektu |  |
| Název organizace, adresa, IČO |  |
|  |
| Přehled čerpání dotace v roce 2023 (v Kč) | Poskytnutá dotace (v Kč) | Skutečné čerpání dotace (v Kč) |
| Neinvestiční výdaje celkem: |  |  |
|  | z toho osobní náklady | Mzdy |  |  |
| Pojistné |  |  |
| ostatní osobní náklady |  |  |
| z toho ostatní náklady – OBV materiální celkem: |  |  |
|  | z toho ostatní náklady nemateriální:  |  |  |
|  | * nájem
 |  |  |
|  | * poštovné
 |  |  |
|  | * telekomunikační poplatky
 |  |  |
|  | * školení a vzdělávání
 |  |  |
|  | * doprava
 |  |  |
|  | * cestovní náklady realizátorů
 |  |  |
|  | * programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč)
 |  |  |
|  | * stravování
 |  |  |
|  | * honoráře
 |  |  |
|  | * propagace
 |  |  |
|  | * služby
 |  |  |
|  | * ostatní - specifikujte
 |  |  |
|  | Celkem ostatní náklady nemateriální: |  |  |
| Nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace (nutné odůvodnit ve věcném vyhodnocení projektu, zaslat oznámení o vratce + realizovat vratku dle podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace) |
|  |  |
|  |
| Další údaje |
| Financování projektu ze zdrojů státního rozpočtu (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, ostatní ministerstva, úřady práce – jednotlivě rozepsat) |  | v Kč |
|  | v % z celkově vynaložených nákladů na projekt |
| Celkový schválený rozpočet projektu (viz žádost) |  | v Kč |
| Celkové vynaložené náklady na projekt (skutečnost) |  | v Kč |
|  | v % z celkového původního rozpočtu projektu |
| Zdroje kofinancování – budou uvedeny buď vlastní zdroje, nebo název organizace, která poskytla další prostředky (řádky se doplní dle potřeby) |
| Název organizace nebo vlastní zdroje |  v Kč |
|  |  |
|  |
| Statutární orgán svým podpisem ztvrzuje, že v rámci realizace tohoto projektu nebyl realizován zisk. |
| Místo uložení dokladů |  |
| Datum vyúčtování |  |
| Zpracoval |  |
| Telefon |  |
| Datum a místo podpisu: |  |
| Jméno a podpis statutárního orgánu + razítko organizace |  |
| Stanovisko revizního orgánu (případně pracovníků pověřených kontrolou) |  |

Přehled o úhradách plateb poskytnuté dotace (seznam dokladů – použít přílohu 4a)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Položka | Číslo dokladu \*) | Účel použití | Částka v Kč (celkové výdaje na položku) | Hrazeno z dotace (v Kč) |
| Osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady) – řádky se doplní podle potřeby a vždy ve struktuře podle rozpočtu dotace z podané žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 3 žádosti).  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Celkem za položky osobní náklady |  |  |
| Ostatní náklady – OBV (materiální a nemateriální) - řádky se doplní podle potřeby a vždy ve struktuře podle rozpočtu dotace z podané žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 3 žádosti). |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Celkem za položky ostatní náklady |  |  |
| Čerpání celkem |  |  |

\*) podle účetnictví, resp. podle záznamů v účetních knihách

|  |
| --- |
| Věcné vyhodnocení projektu – závěrečná zpráva: |
| *Řádky/stránky se doplní dle potřeby. Věcné vyhodnocení projektu je vzhledem k různorodosti projektů velmi individuální. Při zpracování je potřebné vycházet z žádosti, tj. jak se podařilo realizovat jednotlivé aktivity v žádosti (popisu projektu) uvedené. Je potřebné uvést:* *Dosah projektu (uveďte rámcově počet dotčených subjektů, stručně popište blíže cílovou skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):**Další údaje:* *Vyhodnocení cílů projektu (ve vztahu k cílům a jejich indikátorům uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace), tj. do jaké míry se podařilo cíle naplnit, konkrétně:** *Informace o realizovaných aktivitách (ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti), popište realizované aktivity, vyhodnoťte jejich efektivitu, uveďte počet účastníků apod.*
* *Informace o vratce části dotace vzhledem k nerealizovaným aktivitám a jaké aktivity ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti se nepodařilo realizovat*
* *Využité kontrolní mechanismy a výstupy z evaluace*
* *Personální zajištění aktivit v rámci projektu (kvalifikovanost)*
 |

## **Příloha č. 4a**

# Přehled použití dotace – jednotlivé platby (neinvestiční prostředky)

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo rozhodnutí |  |
| Název projektu |  |
| Název příjemce |  |

Částka v Kč

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Položka | Číslo dokladu \*) | Účel použití | Celkem osobní výdaje (mzdy, OON, pojistné) | z toho z dotace | Celkem ostatní neinvestiční výdaje | z toho z dotace |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Čerpání celkem |  |  |  |  |

\*) podle účetnictví, resp. podle záznamů v účetních knihách

**Příloha č. 5**

# Kritéria pro posouzení projektu

## 1 Přehled kritérií a bodového ohodnocení

|  |  |
| --- | --- |
| Kritérium | Maximální počet bodů |
| CELKEM | 100 |
| A Obsah a zacílení | 55 |
| A.1 Kvalita projektu a naplnění cílů Výzvy | 15 |
| A.2 Způsob ověřování dosažení stanovených cílů | 10 |
| A.3 Proveditelnost projektu | 10 |
| A.4 Rozsah a dosah projektu | 20 |
| B Personální a materiální zajištění projektu | 20 |
| B.1 Kapacita a odbornost řešitelského týmu | 10 |
| B.2 Soulad obsahu projektu s činností žadatele | 10 |
| C Nákladnost a efektivita | 25 |
| C.1 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k výstupům projektu  | 15 |
| C.2 Struktura rozpočtu ve vztahu k projektu | 5 |
| C.3 Vlastní finanční podíl žadatele či účast jiných partnerů | 5 |

## 2 Informace a pokyny k hodnocení projektů

Dva nezávislí hodnotitelé posuzují projekty z věcného a obsahového hlediska podle uvedených kritérií. Kritéria jsou rozdělena do několika oblastí, která jsou dále specifikována. Každé kritérium je bodově ohodnoceno.

Splnění každého kritéria se ohodnotí určitým počtem bodů, od 0 bodů (kritérium není vůbec splněno, včetně případu, kdy projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria) do maxima stanoveného pro dané kritérium. Celkový počet bodů rozhoduje o úspěšnosti při konečném rozhodování o přidělení dotace. Minimální počet bodů, které je nutné získat pro podporu projektu je **60**, a to od každého z hodnotitelů samostatně.

Na základě součtu hodnocení obou hodnotitelů a jednání výběrové komise bude vypracováno pořadí úspěšnosti projektů s navrženým rozdělením finančních prostředků, které bude následně předloženo ke schválení vedení ministerstva.

## 3 Komentář k jednotlivým kritériím

Pro posouzení splnění jednotlivých kritérií se používají následující stupnice hodnocení a charakteristiky jednotlivých stupňů (počtu bodů):

|  |
| --- |
| Kritérium |
| Počet bodů | Charakteristika |
| A Obsah a zacílení |
| A.1 Kvalita projektu a naplnění účelu dotace |
| 0 | Aktivity projektu nejsou vůbec popsány nebo nevedou k naplnění stanoveného účelu dotace. |
| 1-6 | Popis projektu je nedostatečný k posouzení kvality výstupů a způsobilosti naplnit účel dotace. Aktivity projektu nejsou srozumitelné vzhledem k naplnění stanoveného účelu, případně nejsou způsobilé stanovený účel dotace naplnit. Aktivity projektu nejsou přínosné pro cílovou skupinu, případně je jejich přínos pouze omezený. Popis projektu je nedostatečný k posouzení kvality výstupů a způsobilosti naplnit účel dotace. |
| 7-11 | Jednotlivé aktivity projektu jsou vhodně voleny a adekvátní, způsobilé k naplnění stanoveného účelu. Aktivity projektu jsou alespoň zčásti přínosné pro cílovou skupinu.  |
| 12-15 | Aktivity projektu jsou komplexní a dobře nastaveny a zajišťují tak naplnění stanoveného účelu. Projekt dobře funguje jako celek, aktivity jsou inovativní, zajímavé, přínosné a lákavé pro cílovou skupinu, a tedy jsou způsobilé zajistit široký dosah projektu. Aktivity reflektují situaci v dané oblasti, pokud jde o rovné příležitosti žen a mužů. |
| A.2 Způsob ověřování dosažení stanovených cílů |
| 0 | Způsob ověřování dosažení stanovených cílů není uveden, stejně tak chybí kvantitativní a kvalitativní kritéria pro posouzení úspěšné realizace projektu, celkově se projekt ověřováním výsledků nezabývá. |
|  1-4 | Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je uveden pouze částečně nebo obecně, evaluační aktivity jsou nekonkrétní nebo v nedostatečném rozsahu, kvalitativní a kvantitativní kritéria pro posouzení úspěšné realizace projektu zčásti chybí nebo nejsou efektivní. |
| 5-7 | Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je uveden, popis některých evaluačních aktivit v průběhu a v rámci výstupů projektu je formulován částečně nebo obecně, některá kvalitativní a kvantitativní kritéria pro posouzení úspěšné realizace projektu nejsou dostatečná nebo vhodně zvolená. |
| 8-10 | Způsoby ověřování dosažení stanovených cílů jsou logicky a podrobně promyšleny, a to v rámci jak dílčích evaluačních postupů v průběhu projektu, tak i evaluačních postupů v závěru projektu, projekt obsahuje konkrétní vhodně zvolená kvalitativní a kvantitativní kritéria pro posouzení úspěšné realizace projektu. |
| A.3 Proveditelnost projektu |
| 0 | Soulad mezi rozsahem projektu, počtem aktivit a časovým vymezením projektu vykazuje zásadní nedostatky, které brání realizaci projektu. Členění projektu a návaznost jednotlivých dílčích částí je nedostatečné (nelogické), a v důsledku této skutečnosti neskýtá záruku úspěšného řešení a dosažení stanovených cílů projektu. |
| 1-4 | Soulad mezi rozsahem projektu, počtem aktivit a časovým vymezením projektu vyžaduje zásadnější úpravy, aby mohl být projekt realizován. V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou nedostatky, které mohou komplikovat naplnění stanovených cílů projektu. |
| 5-7 | Soulad mezi rozsahem projektu, počtem aktivit a časovým vymezením projektu umožňuje s menšími úpravami efektivní realizaci projektu. V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou jednotlivé nedostatky, které zásadně neovlivňují naplnění stanovených cílů projektu. |
| 8-10 | Soulad mezi rozsahem projektu, počtem aktivit a časovým vymezením projektu je reálný a jednoznačný, Členění projektu a provázanost jednotlivých dílčích částí povedou plně k naplnění stanovených cílů projektu.  |
| A 4. Rozsah a dosah projektu |
| 0 | Projekt neuvádí mechanismy šíření projektu a sdílení s veřejností. |
| 1-4 | Mechanismy šíření projektu jsou formulovány nesrozumitelně, nedostatečně, není možné vyhodnotit dosah projektu. Popsané postupy jsou neúčinné nebo nezpůsobilé oslovit cílovou skupinu projektu. Alternativně má projekt význam pouze na místní úrovni (škola, obec) nebo oslovuje pouze úzkou, lokálně omezenou cílovou skupinu (řádově desítky osob). |
| 5-8 | Mechanismy šíření projektu jsou formulovány pouze obecně, tak, že jsou přenositelné na kterýkoli jiný projekt, případně jsou popsané postupy málo účinné nebo nedostatečně schopné oslovit cílovou skupinu projektu. Alternativně má projekt význam pouze na místní úrovni (více škol, větší obec) nebo oslovuje pouze úzkou cílovou skupinu (řádově desítky osob). |
| 9-12 | Projekt uvádí jen částečně mechanismy šíření projektu a sdílení s veřejností nebo se jimi zabývá jen v omezené, nedostatečné míře. Uvedené aktivity jsou způsobilé pouze omezeně oslovit popsané cílové skupiny projektu; případně má projekt má význam v regionálním měřítku (kraj). |
| 13-16 | Projekt uvádí mechanismy šíření projektu a sdílení s veřejností, kterou jsou zčásti formulovány obecně, uvedené aktivity jsou způsobilé oslovit popsané cílové skupiny projektu; projekt má význam v celostátním měřítku, případně s dopadem na úrovni regionů regiony s nízkým socioekonomickým statusem, ve kterých je největší nedostatek učitelů. |
| 17-20 | Projekt uvádí mechanismy efektivního šíření projektu a sdílení s veřejností, všechny uvedené aktivity jsou způsobilé oslovit popsané cílové skupiny projektu; projekt má význam v celostátním měřítku, případně s dopadem na úrovni regionů regiony s nízkým socioekonomickým statusem, ve kterých je největší nedostatek učitelů. |
| B Personální a materiální zajištění projektu |
| B.1 Kapacita a odbornost řešitelského týmu |
| 0 | Kapacita a velikost řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem a cílům, počet členů týmu je poddimenzován nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. Členové řešitelského týmu nedisponují potřebnou odborností a praxí v oblasti věcného zaměření projektu. |
| 1-4 | Odbornost projektového týmu nebo jeho velikost je třeba revidovat či doplnit, činnosti a úkoly nejsou mezi členy týmu rozloženy jasně nebo rovnoměrně, chybí promyšlený popis projektového týmu s efektivním rozdělením úkolů a pověření. Členové řešitelského týmu nedisponují z větší části potřebnou odborností a praxí v oblasti věcného zaměření projektu. |
| 5-7 | Odbornost, kapacita a velikost řešitelského týmu umožňuje realizaci předpokládaných činností a cílů, nicméně popis projektového týmu s rozdělením úkolů a pověření vykazuje v některých ohledech pochybnosti, část členů řešitelského týmu nedisponuje potřebnou odborností a praxí v oblasti věcného zaměření projektu. |
| 8-10 | Odbornost projektového týmu a jeho velikost garantuje zdárnou realizaci projektu, kapacita a velikost řešitelského týmu plně odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly jsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně. Členové řešitelského týmu disponují potřebnou odborností a praxí v oblasti věcného zaměření projektu. |
| B.2 Soulad obsahu projektu s činností žadatele |
| 0 | Celý projekt je v přímém rozporu s činností žadatele nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění tohoto kritéria. Žadatel nemá zkušenosti s realizací aktivit obdobného zaměření. |
| 1-4 | Projekt je v částečném souladu s činností žadatele, více než polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost žadatele. Žadatel má jen minimální zkušenosti s realizací aktivit obdobného zaměření. |
| 5-7 | Projekt je z velké části v souladu s činností žadatele, polovina nebo méně než polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost žadatele. Žadatel má zkušenosti s realizací aktivit obdobného zaměření. |
| 8-10 | Projekt je plně v souladu s činností žadatele, všechny dotované aktivity jsou zaměřeny na činnost žadatele. Žadatel má rozsáhlé zkušenosti s realizací aktivit obdobného zaměření. |
| C Nákladnost a efektivita |
| C.1 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k výstupům projektu |
| 0 | Výše požadované dotace je zcela neadekvátní k výstupům a cílům projektu. |
| 1-4 | Výše požadované dotace je neadekvátní, případně nadhodnocená vzhledem k zamýšleným výstupům a cílům projektu, které nemají takovou kvalitu, dosah nebo dopad. |
| 5-8 | Výše požadované dotace je mírně nadhodnocená, finanční nároky projektu jsou vysoké vzhledem k výstupům projektu, jejich kvalitě, dopadu nebo dosahu. |
| 9-12 | Přínos a kvalita výstupů projektu, jejich dopad a dosah odpovídá zcela či z větší části výši požadované dotace. |
| 1-15 | Přínos a kvalita výstupů projektu, jejich dopad či dosah je vysoký, případně výrazně převyšuje výši požadované dotace. |
| C.2 Struktura rozpočtu ve vztahu k projektu |
| 0 | Rozpočet projektu není sestaven v souladu s potřebami projektu. Jednotlivé položky nejsou pro projekt důvodné a v důsledku toho není jejich financování oprávněné. |
| 1-2 | Rozpočet projektu je jen minimálně sestaven v souladu s potřebami projektu a potřeboval by zásadní úpravy, aby bylo možno projekt realizovat. Jednotlivé položky jsou jen v malé míře pro projekt důvodné. |
| 3 | Rozpočet projektu je sestaven částečně v souladu s potřebami projektu, případně potřebuje větší úpravy, které brání realizaci projektu. Jednotlivé položky nejsou v polovině případů pro projekt důvodné. |
| 4 | Rozpočet projektu je sestaven z větší části v souladu s potřebami projektu. Jednotlivé položky nejsou v méně než polovině případů pro projekt důvodné. |
| 5 | Rozpočet projektu je zcela sestaven v souladu s potřebami projektu. Jednotlivé položky jsou pro projekt důvodné, a v důsledku toho je jejich financování oprávněné. |
| C.3 Vlastní finanční podíl žadatele či jiných partnerů |
| 1 | Dotace projektu je větší než 70 % celkových nákladů. |
| 2 | Dotace projektu je větší než 65 % (včetně) a menší než 70 % celkových nákladů. |
| 3 | Dotace projektu je větší než 60 % (včetně) a menší než 65 % celkových nákladů. |
| 4 | Dotace projektu je větší než 55 % (včetně) a menší než 60 % celkových nákladů. |
| 5 | Dotace projektu je menší než 55 % celkových nákladů. |

**Příloha č. 6**

Avízo o vratce

(*formulář pro konečné příjemce dotace*)

Připomínka:

* do 31.12.2023 se vratka zasílá na účet MŠMT, ze kterého byla dotace odeslána – tj. účet č. 0000821001/0710.
* vratky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1.1. následujícího roku) se vrací
na účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků MŠMT zaslány nejpozději 15.2. následujícího roku.
* příjemce je povinen zajistit, aby MŠMT (útvar uvedený v rozhodnutí) avízo obdrželo před tím, než bude vratka připsána na účet MŠMT, a to zasláním informace na e-mailovou adresu: aviza@msmt.cz.
* variabilním symbolem vratky bude číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace.

|  |  |
| --- | --- |
| Příjemce dotace |  |
| Právní forma |  |
| IČO |  |
| Adresa sídla |  |
|  |  |
| Název Výzvy |  |
| Název projektu |  |
| Číslo rozhodnutí |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dotace celkem |  | Vratka celkem |  |

Finanční prostředky budou odeslány na MŠMT dne:

Zdůvodnění vratky:

V       dne

………………………………………………

Osoba oprávněná jednat za příjemce

*(podpis, razítko)*

Jméno a kontaktní telefon, e-mail osoby, která formulář zpracovala

1. Realizace může trvat déle než jeden rozpočtový rok. [↑](#footnote-ref-1)
2. Realizátor projektu (řešitel) je fyzická osoba, odpovědná za zpracování, předložení a následnou realizaci projektu. Ve většině případů se jedná o statutárního zástupce žadatele. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb [↑](#footnote-ref-3)
4. V případě, že má žadatel zájem o doručování ze strany na elektronickou adresu, může o to požádat správní orgán v žádosti o poskytnutí dotace a uvést emailovou adresu pro doručování. [↑](#footnote-ref-4)
5. Z dotace lze hradit pouze jízdné ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pouze pokud jsou honoráře hrazeny fakturou jako služba, jinak je nezbytné zahrnout je mezi ostatní osobní náklady. [↑](#footnote-ref-6)
7. **Každá položka rozpočtu v předchozí tabulce musí být zde odůvodněna, v opačném případě nebude brána v potaz. V případě potřeby lze uvést odkaz na přílohu.** [↑](#footnote-ref-7)