

## **Jednací řád NPF**

### **Článek 1**

#### **Jednání NPF**

1. Jednání NPF svolává tajemník NPF nejméně čtyřikrát ročně. Jednání NPF vede předseda NPF. V době nepřítomnosti předsedy NPF vede jednání místopředseda, a v případě jeho nepřítomnosti pak ředitel/ka příslušného odboru ministerstva, podle toho, které ministerstvo v daném období NPF předsedá, případně příslušný tajemník.
2. Tajemník NPF svolává jednání elektronickou pozvánkou odeslanou nejméně tři týdny před termínem jednání.
3. NPF je usnášeníschopné, pokud je přítomna prostá většina členů NPF a zároveň 60% většina členů koordinační skupiny.
4. Pokud NPF není usnášeníschopné, je možné provést hlasování per rollam.
5. NPF přijímá svá rozhodnutí prostou většinou na základě hlasování s výjimkou hlasování o zániku členství.
6. Písemný záznam o jednání NPF a písemný protokol o průběhu hlasování zajišťuje tajemník ve spolupráci se členy koordinační skupiny.
7. Předseda, či osoba zastupující předsedu v řízení jednání NPF může k jednání přizvat odborné pracovníky a členy pracovních skupin ministerstev či jejich přímo řízených organizací, vyžaduje-li to povaha jednání.

### **Článek 2**

#### **Jednání koordinační skupiny NPF**

1. Jednání koordinační skupiny NPF svolává tajemník NPF dle potřeby a v souladu s plněním specifických úkolů NPF, nejméně však čtyřikrát ročně. Jednání koordinační skupiny NPF se koná před jednáním NPF.
2. Program jednání koordinační skupiny NPF připravuje tajemník ve spolupráci se členy koordinační skupiny NPF.
3. Program jednání koordinační skupiny NPF schvalují přítomní členové koordinační skupiny konsenzem.
4. Koordinační skupina NPF je usnášeníschopná, pokud jsou přítomni nejméně čtyři ze šesti členů.
5. Pokud koordinační skupina není usnášeníschopná, je možné provést hlasování per rollam.
6. Koordinační skupina přijímá svá rozhodnutí prostou většinou na základě hlasování.
7. Písemný záznam o jednání koordinační skupiny NPF a písemný protokol o průběhu hlasování zajišťuje tajemník, ve spolupráci se členy koordinační skupiny.

### **Článek 3**

#### **Příprava a program jednání NPF**

1. Program jednání NPF připravuje tajemník ve spolupráci se členy koordinační skupiny NPF.
2. Program jednání předkládá tajemník ke schválení členům koordinační skupiny NPF.

3. Program jednání NPF předkládá tajemník NPF ke schválení členům NPF.
4. Návrh na doplnění programu jednání mohou podat jak členové koordinační skupiny NPF, tak členové NPF.
5. Program jednání NPF schvalují přítomní členové NPF hlasováním.

## **Článek 4**

### **Zánik členství v NPF**

1. Členství zaniká jedním z následujících způsobů:
  - a. na základě žádosti člena o ukončení členství v NPF;
  - b. na základě takového jednání člena, které je v rozporu se statutem NPF;
  - c. na základě neaktivity/nezájmu ze strany člena. Pokud se člen nezúčastní alespoň dvou jednání ročně bez zaslání omluvy.
2. K zániku členství je třeba souhlasu dvou třetin členů NPF.

## **Článek 5**

### **Platnost jednacího řádu**

Tento jednací řád nabývá platnosti dnem projednání a schválení členy NPF.