**REKVALIFIKACE DISTANČNÍ FORMOU VÝUKY**

**Doplňující informace pro zpracování žádosti o akreditaci rekvalifikačního programu a sestavení učebního plánu**

Rekvalifikační vzdělávací programy jsou určeny především pro občany, kteří hledají nové uplatnění na trhu práce. Řada z těchto osob je v evidenci uchazečů o zaměstnání na Úřadech práce. Cílem rekvalifikačního vzdělávání je nejen získání znalostí a dovedností potřebných pro novou profesi, ale sleduje i psychickou a motivační pomoc. To znamená zajištění společenského kontaktu, eliminace společenské izolovanosti, vzájemná pomoci při zajišťování uplatnění atp.

**Distanční formou výuky se rozumí výuka, při které výuka všech předmětů probíhá „na dálku“.** Účastníci kurzu se tedy buď vzdělávají sami ze studijních materiálů nebo v on-line prostředí (buď synchronní, nebo asynchronní formou). Touto formou výuky není možné realizovat vzdělávací programy, při kterých probíhá jakákoliv praktická výuka, neboť praktickou výuku není možné realizovat distančně (např. řemeslné činnosti). Obsahem všech rekvalifikačních kurzů by měla být praktická část výuky nebo praxe, proto není distanční forma ve své čisté podobě pro rekvalifikační kurzy nejvhodnější a bude Akreditační komisí velmi přísně posuzována.

Z výše uvedených důvodů je potřeba zvážit, zda rekvalifikační program, který chcete akreditovat, je vhodné realizovat distanční formou výuky. Pokud Vám bude udělena akreditace pro distanční formu výuky, musíte touto formou realizovat kurzy po celou dobu platnosti akreditace. Pokud zvažujete, že některé kurzy byste vyučovali presenční formou a některé kurzy byste realizovali kombinovanou nebo distanční formou (např. z důvodu různého složení účastníků rekvalifikace), je potřeba si nechat akreditovat rekvalifikační program v různých variantách forem výuky, tedy podat odpovídající počet samostatných žádosti o akreditaci. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) předpokládá, že tuto formu budou používat pouze zkušení vzdělavatelé.

**Při tvorbě žádosti o akreditaci i následně realizované distanční formě výuky je nutné dodržovat následující zásady:**

1. Distanční formou výuky může být odučeno 100% teoretické výuky.
2. Distanční formou není možné realizovat praktickou část výuky (praktická část a praxe musí být realizována presenční formou, tedy za osobní přítomnosti účastníků kurzu i lektorů v tomtéž okamžiku a na tomtéž místě, neboť při této výuce dochází k osvojování si praktických zkušeností a předávání dovedností). Praktická část výuky nebo praxe musí vždy probíhat před závěrečnými zkouškami. Pokud máte součástí vzdělávacího programu praktickou výuku nebo praxi, je potřeba si nechat akreditovat buď presenční, nebo kombinovanou formu výuky (viz informace pro zpracování žádosti o akreditaci rekvalifikačního programu kombinovanou formou výuky).
3. U vstupních předpokladů účastníků rekvalifikace musí být uvedeno, že kurz je určen účastníkům, kteří mají „základní znalosti s obsluhou osobního počítače“.
4. U materiálně technického zabezpečení kurzu musí být uvedeno, že každý účastník kurzu musí mít vlastní počítač nebo notebook, včetně mikrofonu, videokamery a přístupu na internet. V případě, že účastník nemá vlastní vybavení, je vzdělávací zařízení povinno toto zařízení účastníkovi kurzu zapůjčit.
5. V učebním plánu, v učebních osnovách a na vzoru vydávaného osvědčení o rekvalifikaci (popř. potvrzení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu), je potřeba uvést, že celkový počet vyučovacích hodin byl realizován distanční formou.
6. Pro všechny předměty musí být organizačně zvládnuta zpětná vazba. Účastník rekvalifikace musí mít možnost při nepochopení některé části studijní látky možnost konzultace (osobní, telefonické, faxové, e- mailové, apod.).
7. Distanční část výuky musí být ve studijním programu řádně organizačně ošetřena a popsána v žádosti o akreditaci (kvalitní studijní program, včetně uvedení transparentního modelu rozvrhu čerpání hodin na prezenční a distanční formu studia, kvalitní organizační a technické zabezpečení a kvalitní studijní opory).
8. U distanční formy výuky je nutné uvést, zda bude vzdělávání realizováno synchronní formou (webináře, videokonference - která umožňuje současný přenos zvuku, obrazu, textu a dat mezi dvěma a více účastníky na libovolnou vzdálenost v reálném čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a zpětná vazba všech účastníků kurzů) či asynchronní formou (pomocí LMS systému – který umožňuje vzdělávání v různém čase, např. interaktivní formou prostřednictvím webových aplikací a programů), případně kombinací obou forem, dodržení podmínek může být v případě potřeby kontrolováno

U programu nebo jeho části, který je realizován synchronní on-line formou, a to webináře nebo videokonference (dále jen „webinář“), je zapotřebí dodržet níže uvedené požadavky:

* organizace výuky musí probíhat takto (toto žadatel napíše i do žádosti o akreditaci) - výuka probíhá max. 8 hod denně v blocích max. po 90 minutách. Mezi jednotlivými bloky musí být pauza v rozsahu min. 15 minut a jeden krát 30-ti minutová pauza na oběd,
* záznam webináře nahrávat a upřesnit, kde a po jakou dobu bude možné záznam webináře zhlédnout (pro jeho kontrolu a pro potřeby účastníků, neboť možnost opětovného zhlédnutí je jednou z didaktických výhod této formy),
* záznam webináře archivovat po dobu platnosti akreditace (min. 3 roky),
* prezenční listinu nahradit snímkem obrazovky (tzv. printscreenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků a datum a čas pořízení snímku obrazovky (např. včetně zobrazení systémového data a času počítače),
1. Ukázky studijních opor, popř. přístup do elektronického systému, v jehož prostředí bude distanční forma výuky probíhat, musí být součástí žádosti o akreditaci (např. omezený přístup pro potřeby kontroly náležitostí el. systému).
2. Studijními oporami rozumíme veškeré studijní a informační zdroje, které jsou součástí řízeného studijního programu a jsou připraveny speciálně pro distanční studium; případně jsou připraveny nebo doplněny tak, aby je bylo možné v distančním studiu používat. Studijní oporou tedy mohou být i učebnice nebo skripta, která budou doplněna instrukcemi, usnadňujícími orientaci v textu, instrukcemi pro samostudium, se zpracovanými kontrolními otázkami,
s motivačními prvky a s úkoly, které bude nutno vypracovat jako podmínku pro zápočet, který musí být vyhodnocen před závěrečnou zkouškou.
3. Jako studijní opory lze využít např. distančně zpracované texty, texty se studijními instrukcemi, audiokazety, videokazety, záznamy webinářů, interaktivní výukové počítačové programy na CD, výukové programy na počítačové síti apod.
4. Závěrečnou zkoušku je možné realizovat distanční formou, v tomto případě je třeba dodržet následující požadavky:
* účastník zkoušky (zkoušený) musí vyjádřit s touto formou zkoušky souhlas,
* zkoušku, stejně jako semináře pořádané formou videokonference/webináře, je nezbytné nahrávat a uchovat pro případnou kontrolu ze strany správního orgánu po dobu platnosti akreditace (min. 3 roky),
* s protokolem o realizaci zkoušky je třeba uchovávat i printscreen obrazovky, ze kterého bude zřejmý počet a jména účastníků dané zkoušky a datum a čas pořízení snímku obrazovky (např. včetně zobrazení systémového data a času počítače).