**ŽÁDOST O AKREDITACI**

**rekvalifikačního programu směřujícího k čisté rekvalifikaci**

(druhá záložka tabulky minimálních hodinových dotací)

*Formulář pro zpracování žádosti o akreditaci podle vyhlášky MŠMT č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).*

1. ***Identifikační údaje žadatele*** (podle § 37 odst. 2 správního řádu).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obchodní firma nebo název**  **(vyplní právnická osoba):** | | | | **Identifikační číslo**  **(vyplní právnická i fyzická osoba podnikající):** |
|  | | | |  |
| **Příjmení**  **(vyplní fyzická osoba):** | **Jméno**  **(vyplní fyzická osoba):** | **Titul\***  **(fyzická osoba):** | | **Datum narození**  **(vyplní fyzická osoba):** |
|  |  |  | |  |
| **Místo trvalého pobytu (vyplní fyzická osoba):** | | Případný dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k žadateli nebo jím provozovanému druhu podnikání (vyplní fyzická osoba podnikající):\* | | |
| **Ulice, č. p., město, PSČ** | |  | | |
| **Sídlo (vyplní právnická i fyzická osoba):** | | | | |
| **Ulice, č. p., město, PSČ** | | | | |
| **Doručovací adresa (vyplní právnická i fyzická osoba):** | | | | |
| **Ulice, č. p., město, PSČ** | | | | |
| **Kontaktní spojení (vyplní právnická i fyzická osoba):** | | | | |
| **Telefon** | **faxové spojení** | | **e-mailová adresa** | |
|

\*nepovinný údaj

V ……………………………… Dne ………………………………………

**Čestně prohlašuji, že bude akreditovaný vzdělávací program realizován v souladu se schválenou žádostí o akreditaci.**

………………………………… …………………………………………..

podpis žadatele identifikace podepisující osoby u právnické osoby

(jméno, příjmení, funkce ve vztahu k žadateli)

1. *V souladu s § 1 odst. 1 písm. r) vyhlášky*přiložit **doklad o zaplacení správního poplatku** – kolkovou **známku.**

|  |
| --- |
| *zde nalepit celý kolek* |

Jedna žádost = kolek v hodnotě **1 000,- Kč.**

*Pozn.: Pokud předkládáte 2 varianty vzdělávacího programu – např. jednu pro uchazeče se základním vzděláním a jednu pro uchazeče se středním vzděláním, je nutné vyplnit 2 žádosti a správní poplatek tedy činí 2 000,- Kč.*

**V případě zaslání žádosti Datovou schránkou je nutné uhradit správní poplatek převodem na účet uvedený v pokynech k vyplnění žádosti.**

1. *V souladu s § 1 odst. 1 písm. a) vyhlášky*přiložit **doklad o oprávnění k poskytování vzdělávacích služeb,** budou-li vzdělávací služby poskytovány jako živnost, nebo jiný doklad, z něhož vyplývá, že předmětem činnosti je poskytování vzdělávacích služeb (např. obyčejná kopie výpisu ze statutu, obchodního nebo živnostenského rejstříku). Je nutno mít přesně specifikovanou živnost pro vzdělávání **(jako přílohu č. 1).**
2. *V souladu s § 1 odst. 1 písm. b) vyhlášky uvést* **název rekvalifikačního programu**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Název rekvalifikačního programu:** |
|  |

1. *V souladu s § 1 odst. 1 písm. c) vyhlášky* uvést **pracovní činnost**, pro kterou bude rekvalifikace uskutečňována.[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Pracovní činnost:** | **Celková hod. dotace kurzu rozdělená**  **na výuku:** | |
|  | **Teoretickou**  **(45 minut)** | **Praktickou**  **(60 minut)** |
|  |  |

1. *V souladu s § 1 odst. 1 písm. d) vyhlášky* uvést **profil absolventa, ve kterém budou uvedeny ověřitelné výsledky vzdělávání podle rekvalifikačního programu** (srozumitelně, konkrétně a jednoznačně uvést).

*Pozn.: Profil musí být plně v souladu s učebním plánem a osnovami.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Profil absolventa:** |
| Absolvent kurzu umí a zná: |

1. *V souladu s § 1 odst. 1 písm. e) vyhlášky* uvést **vstupní předpoklady** pro přijetí fyzické osoby ke vzdělávání podle rekvalifikačního programu.

*Pozn.: Uveďte vzdělání v souladu s tabulkou min. hodinových dotací.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vzdělání:** |
|  |
| **Další vstupní předpoklady:** |
|  |

1. *V souladu s § 1 odst. 1 písm. f) vyhlášky* uvést **formu vzdělávání** (prezenční, distanční nebo kombinovaná) **a metody výuky** (např. přednáška, procvičování, praxe).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Organizační forma vzdělávání:** |
|  |
| **Metody výuky:** |
|  |
| **Vyučovací jazyk rekvalifikace** (vyplněno – NEVYPLŇUJTE!): |
| Český |

1. *V souladu s § 1 odst. 1 odst. 1 písm. g) vyhlášky* uvést **rámcový časový rozvrh vzdělávání**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Rámcový časový rozvrh vzdělávání**: |
| Výuka nepřesáhne 8 hodin teoretické výuky denně + přestávky  V případě kombinace teoretické a praktické výuky, je možné učit max. 10 výukových hodin denně (1 hodina teoretické výuky je 45 minut a 1 hodina praktické výuky je 60 minut + přestávky). |

1. *V souladu s § 1 odst. 1 písm. h) vyhlášky* uvést **způsob ověření získaných znalostí a dovedností**, **složení zkušební komise**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Způsoby ověření získaných znalostí a dovedností:** |
| Obsah, harmonogram a rozsah prezenční závěrečné zkoušky (např. test, ústní zkouška, praktická zkouška):  Hodnocení úspěšnosti závěrečné zkoušky: 80 %.  Účast na kurzu musí být min. 80 %. |
| **Složení zkušební komise (přesně 3 členové):** |
| Jméno garanta kurzu:  Jméno dalšího člena komise (statutární zástupce):  Jméno dalšího člena komise: |

1. *V souladu s § 1 odst. 1 písm. j) vyhlášky,* uvést učební plán, jehož obsahem je seznam tematických celků s určenou minimální hodinovou dotací výuky, která je dále rozdělena na teoretickou a praktickou výuku.

*Pozn.: V případě kombinované formy výuky je nutno u každého předmětu jednoznačně uvést počet hodin prezenční a distanční formy výuky.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Učební plán**  ***Název tematického celku*** | ***Počet hodin teoretické výuky\**** | ***Počet hodin praxe/ praktické výuky\*\**** |
| *Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Celkem*** |  |  |

\* délka vyučovací hodiny teoretické výuky je 45 minut

\*\*délka vyučovací hodiny praktické výuky je 60 minut

1. *V souladu s § 1 odst. 1 písm. k) vyhlášky* přiložit **učební osnovy,** které zahrnují všechny předměty uvedené v učebním plánu a jsou podrobněji rozpracovány tak, aby bylo zřejmé, co je obsahem výuky jednotlivých tematických celků učebního plánu.

*Pozn.: V případě kombinované formy výuky je nutno u každého předmětu jednoznačně uvést počet hodin prezenční a distanční formy výuky.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Učební osnovy:**  ***Název tematického celku*** | ***Počet hodin teoretické výuky\**** | ***Počet hodin praxe/ praktické výuky\**** |
| *Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Celkem*** |  |  |

\* délka vyučovací hodiny teoretické výuky je 45 minut.

\*\*délka vyučovací hodiny praktické výuky je 60 minut

1. *V souladu s § 1 odst. 1 písm. l) vyhlášky* uvést **popis průběhu praktické výuky, je-li nedílnou součástí rekvalifikačního programu, včetně informací o jejím organizačním zabezpečení.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Popis průběhu praktické výuky:** |
|  |
| **Organizační a personální zabezpečení výuky** (vyplněno – NEVYPLŇUJTE!): |
| Teoretická i praktická výuka je uskutečňována pod dohledem lektora.  Praktická výuka bude probíhat až po zvládnutí teoretické části výuky, která je k výkonu praktické výuky nezbytná. V průběhu praktické výuky účastníci kurzu vykonávají činnosti, které jsou obsahem praktické výuky a správnost vykonávaných činností je průběžně kontrolována lektory nebo garantem kurzu, kteří účastníkům poskytují zpětnou vazbu. Modely, které jsou zapotřebí k vykonávání praktické výuky, zabezpečuje vzdělávací zařízení.  Praxe je realizována v souladu se zákoníkem práce. |

1. *V souladu s § 1 odst. 1 písm. m) vyhlášky* uvést **seznam povinné a doporučené literatury.**

*Pozn.:* ***Pokud je využíván vlastní studijní materiál nebo se jedná o kombinovanou nebo distanční formu vzdělávání, je nutné přiložit vzorový studijní materiál*** (jako přílohu č. 2) *nebo uvést odkaz a přístupové údaje do elektronického systému, prostřednictvím kterého bude výuka**realizována.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Literatura** (název, autor a rok vydání)**:** |
|  |

1. *V souladu s § 1 odst. 1 písm. n) vyhlášky*uvést **jméno a příjmení a datum narození a případné akademické tituly a vědecké hodnosti garanta kurzu (**fyzická osoba), který bude odpovídat za odbornou úroveň rekvalifikace a **doložit jeho vzdělání a odbornou praxi v oboru rekvalifikace.** Pokud nebude podpis garanta uveden přímo v tabulce, přiložte písemný souhlas garanta, že bude odpovídat za odbornou úroveň rekvalifikace a řádné provádění závěrečných zkoušek **(jako přílohu č. 5).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Jméno, Příjmení, Titul garanta: | **Datum narození:** | **Vlastnoruční podpis garanta** potvrzující, že bude odpovídat za odbornou úroveň rekvalifikace a řádné provádění závěrečných zkoušek |
|  |  |  |

1. *V souladu s § 1 odst. 1 písm. o) vyhlášky*vyplnit **jméno, případně jména, a příjmení a případné akademické tituly a vědecké hodnosti lektorů pro výuku jednotlivých tematických celků, údaje o jejich kvalifikaci a odborné a pedagogické praxi a jejich souhlas, že budou vykonávat lektorskou činnost**.

*Pozn.:* Vyučované tematické celky musí souhlasit s učebním plánem (vč. uvedení předmětu „Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seznam lektorů** | | | | | |
| **Jméno, příp. jména, příjmení, popř. akademické tituly a vědecké hodnosti lektora** | **Vyučovaný tematický celek** | **Kvalifikace/vzdělání,**  **studijní obor** | **Odborná praxe**  (počet let) | **Pedagogická praxe**  (počet let) | **Vlastnoruční podpis lektora/ky** potvrzující, že souhlasí s uvedenými údaji a se zařazením do lektorského sboru |
|  | Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. *V souladu s § 1 odst. 1 písm. p) a l) vyhlášky doložit* **informace o prostorovém, materiálním a technickém zabezpečení** teoretické i praktické výuky.

*Pozn.: Uveďte přesnou adresu, kde bude výuka realizována. V případě, že se jedná o vlastní prostory, je potřeba přiložit kopii výpisu z katastru nemovitostí. V případě pronajímaných prostorů, je potřeba přiložit příslib nebo kopii smlouvy s fyzickou nebo právnickou osobou, která prostory vlastní* **(jako přílohu č. 6 a 7)**.U materiálního a technického zabezpečení uvést seznam veškerého materiálu a techniky využívaného pro teoretickou a praktickou výuku.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Prostorové zabezpečení výuky**: |
|  | Adresa místa konání teoretické výuky:  Adresa místa konání praktické výuky: |
|  | **Seznam materiálního a technického zabezpečení:** |
| Teoretická výuka:  Praktická výuka:  Veškerý využívaný materiál a technika bude ze strany vzdělávacího zařízení bezplatně poskytnuta všem frekventantům kurzu. U kombinované a distanční formy výuky je nutné, aby všichni účastníci kurzu měli odpovídající technické vybavení (např. notebook, PC, tablet, kamera, mikrofon apod.) nebo bude bezplatně poskytnuto ze strany vzdělávacího zařízení. |

1. *V souladu s § 1 odst. 1 písm. q) vyhlášky doložit* **informace o způsobu a formě vedení dokumentace o průběhu a vyhodnocení vzdělávání.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Seznam písemností pro vedení dokumentace a způsob a forma vedení dokumentace o průběhu a vyhodnocení vzdělávání:** |
| dokumentace o ověření vstupních předpokladů  třídní kniha o průběhu vzdělávání (datum výuky, hodinový rozsah výuky, konkrétní obsah výuky, rozdělení na teoretickou a praktickou výuku, přítomnost účastníků, jméno a podpis lektora)  protokol o závěrečné zkoušce, včetně podpisů členů zkušební komise  evidence vydaných Osvědčení o rekvalifikaci zabezpečující vystavení duplikátů osvědčení o rekvalifikaci (např. archivace vystavených osvědčení)“ |

1. *V souladu s § 1 odst. 1 písm. i) vyhlášky*přiložit vyplněný a platný **vzor osvědčení o rekvalifikaci,** který bude vydáván po ukončení vzdělávacího programu.

*Pozn.: Vyplňte pouze zvýrazněné údaje v souladu s touto žádostí o akreditaci. Neměňte obsah textu.*

**Název vzdělávacího zařízení**

**Adresa a IČ vzdělávacího zařízení**

Vzdělávací program akreditován MŠMT pod čj.: ……………….

**osvědčení**

**o rekvalifikaci**

po úspěšném ukončení vzdělávacího programu rekvalifikačního kurzu, podle vyhlášky MŠMT č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení, ve znění pozdějších předpisů.

**Jméno a příjmení, případné akademické tituly a vědecké hodnosti účastníka kurzu**

**Datum a místo narození**

absolvoval(a) rekvalifikační program: ***Název rekvalifikačního programu***

pro pracovní činnost: ***Název pracovní činnosti***

Kurz proběhl v období od …………. do ……………

V rozsahu - na teorii …… vyučovacích hodin

z toho …… distanční formou

- na praxi …… hodin

Vzdělávací program obsahoval tyto tematické celky: Teorie/Praxe

…………………….. ….. hod./….. hod.

…………………….. ….. hod./….. hod.

…………………….. ….. hod./….. hod.

…………………….. ….. hod./….. hod.

…………………….. ….. hod./….. hod.

**Jmenovaný(á) vykonal(a) úspěšně závěrečné zkoušky dne:………..**

V …………. dne ……………

………………………………… …………………………………

Eva Nováková Pavel Černý

garant kurzu L.S. statutární zástupce

vzdělávacího zařízení

**Seznam příloh:**

1. Doklad o oprávnění k poskytování vzdělávacích služeb (viz bod 3 žádosti)
2. Vzorový studijní materiál – pouze v případě, že je využíván vlastní studijní materiál nebo se jedná o kombinovanou nebo distanční formu vzdělávání (viz bod 14 žádosti)
3. Doklad o kvalifikaci garanta kurzu – kopie dokladu o dosaženém vzdělání v oboru rekvalifikace (viz bod 15 žádosti)
4. Doklad o praxi garanta kurzu – potvrzení od zaměstnavatele nebo čestné prohlášení o délce a zaměření praxe v oboru rekvalifikace s originálem podpisu (viz bod 15 žádosti)
5. Souhlas garanta kurzu o odpovědnosti za odbornou úroveň rekvalifikace a řádné provádění závěrečných zkoušek (viz bod 15 žádosti) – pouze v případě, že podpis garanta není uveden v tabulce uvedené v bodě 15) žádosti.
6. Doklad o prostorovém zabezpečení teoretické výuky(viz bod 17 žádosti)
7. Doklad o prostorovém zabezpečení praktické výuky(viz bod 17 žádosti)

1. Název pracovní činnosti uveďte shodně s názvem uvedeným v tabulce minimálních hodinových dotací. Viz pokyny k vyplnění žádosti o akreditaci rekvalifikačního programu směřujícího k čisté rekvalifikaci, bod 5). Pokud žádáte o kombinovanou formu výuky, je potřeba celkový rozsah teoretické výuky rozdělit na presenční formu vzdělávání / distanční formu vzdělávání. Praktickou výuku není možné realizovat distanční formou vzdělávání. [↑](#footnote-ref-1)