# Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na rok 2022

Evidenční číslo:……………………………………………………

(doplní ministerstvo)

|  |  |
| --- | --- |
| Název poskytovatele dotace | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovyKarmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 00022985 |
| Název výzvy | NA UČITELÍCH ZÁLEŽÍ  |
| Název projektu(max. 140 znaků) |  |
| 1 Identifikační údaje o žadateli o dotaci |
| 1.1 Název |  |
| 1.2 Právní forma |  |
| 1.3 Adresa |  |
| Obec |  |
| Část obce |  |
| PSČ |  |
| Kraj |  |
| Ulice |  |
| Č.p. |  | Č.o. |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Internetové stránky organizace: | http:// |
| 1.4 IČO |  | DIČ |  |
| 1.5 Číslo účtu u peněžního ústavu: |  |
| 1.6 Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci:  |
| 1.7 údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy (lze přiložit jako přílohu žádosti) |
| 1.8 Osoby, v nichž má žadatel jako právnická osoba podíl s uvedením výše tohoto podílu:  |
| 2 Statutární orgán (statutární zástupci organizace) |
| Jméno, titul, funkce |  |
| Kontaktní adresa |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Jméno, titul, funkce |  |
| Kontaktní adresa |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Jméno, titul, funkce |  |
| Kontaktní adresa |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Statutární orgán podpisem potvrzuje, že žádost schválil a doporučil k předložení do výzvy. |
| 3. Údaje o projektu, na který je požadována dotace v roce 2022 |
| 3.1 Přesný název projektu |  |
| 3.2 Účel dotace |  |
| 3.3 Lhůta, v níž má být účelu dosaženo |  |
| 3.3 Doba realizace projektu [[1]](#footnote-1) | **od** |  | **do** |  |
| 3.4 Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce? Pokud ano, uveďte kterým orgánem a v jaké výši. |  |
| 3.5 Cíl projektu a jeho obsah (anotace projektu) (max. 10 řádek, bude zveřejněna) |  |
| **3.6 Realizátor projektu** (řešitel) [[2]](#footnote-2) |
| Jméno, titul, funkce |  |
| Organizace |  |
| Kontaktní adresa |  |
| Telefon / E-mail |  |
| 4. Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt (vše v Kč) |
| 4.1 Celkové náklady projektu |  |
|  | Z toho osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady) |  |
| Z toho materiální náklady (drobný DHM) |  |
| Z toho nemateriální náklady (služby) |  |
| 4.2 Výše požadované dotace celkem |  |
|  | Z toho osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady) |  |
| Z toho materiální náklady (drobný DHM) |  |
| Z toho nemateriální náklady (služby) |  |
| 4.3 Vlastní podíl žadatele na financování projektu [[3]](#footnote-3) | v celkové částce |  |
| v procentech |  |
|  |  |  |
| 4.4 Podíl územních samosprávných celků nebo státní správy na financování projektu (předpoklad) | Název | v celkové částce | v procentech |
|  |  |  |
| 4.5 Podíl dalších subjektů (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.) na financování projektu (předpoklad) | Název | v celkové částce | v procentech |
|  |  |  |
| 4.6 Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu (předpoklad) | Název | v celkové částce | v procentech |
|  |  |  |
| 5. Prohlášení žadatele |
| Žadatel svým podpisem prohlašuje, že:1. si přečetl podmínky pro poskytování a používání dotací, které jsou součástí textu výzvy pro podávání žádostí o poskytnutí dotace „NA UČITELÍCH ZÁLEŽÍ“, zveřejněné na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ([www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)), a souhlasí s nimi;
2. ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení, rozpočtu územně samosprávného celku;
3. veškeré údaje uvedené v žádosti a přiložených dokumentech jsou pravdivé (úplné a správné).
 |

**Datum:** **Podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele:**

 **Razítko žadatele**:

**Příloha č. 2**

# Podrobný popis projektu

Souhrnný popis projektu, který **musí obsahovat položky uvedené dále v odrážkách** (doporučuje se uvádět výstižná vyjádření):

* **název žádající organizace, IČO, název projektu;**
* **hlavní a dílčí cíle projektu; stručný popis problému, který projekt řeší**;
* souvislost projektu s ostatní činností organizace (např. zkušenosti realizátora v této oblasti, odkaz na další realizované projekty, apod.) – pouze stručně, možné odkázat na podrobnější rozpracování tohoto bodu ve výroční zprávě případně v dokladu o předchozí činnosti;
* cílová skupina projektu, zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu a jeho částí pro cílovou skupinu;
* pokud se jedná o pokračující projekt, je nutné uvést stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace;
* podrobný popis jednotlivých aktivit projektu. **U každé aktivity budou stanovena kritéria (tj. indikátory – kvalitativní i kvantitativní, jichž bude realizací aktivity dosaženo; kritéria si každý žadatel stanovuje sám tak, aby maximálně vypovídala o úspěšnosti realizace aktivity);** **u projektů, u nichž je to možné, uveďte předpokládaný počet účastníků a délku trvání akce či akcí** (podle těchto kritérií bude projekt hodnocen ve vyúčtování podaném po ukončení projektu);
* délku trvání projektu (termín zahájení a termín ukončení) a harmonogram realizace jednotlivých aktivit (doporučuje se respektovat fakt, že finanční prostředky dotace ministerstva budou zaslány v závislosti na administraci výzvy v průběhu druhého čtvrtletí 2022);
* personální zabezpečení projektu – popis pracovních pozic **(včetně kvalifikačních předpokladů);**
* materiální zabezpečení projektu, prostorové podmínky;
* důkladné zdůvodnění položek rozpočtu (viz Příloha č. 3);
* způsob ověřování dosažených stanovených cílů;
* další témata, která jsou v rámci projektu realizována – zejména vliv realizace projektu na podporu lidských práv (např. rovných příležitostí ve vzdělávání a podporu inkluzivního vzdělávání);
* veškeré další podstatné údaje o projektu, zejména informace o tom, jakým způsobem bude prezentována dotace ministerstva ve výstupech projektu (na výstupech projektu je nutno uvést, že byl projekt podpořen z Výzvy „NA UČITELÍCH ZÁLEŽÍ“.

**Příloha č. 3**

# Podrobný rozpočet projektu

 **(Připojit k žádosti o dotaci, všechny položky je nutné patřičným způsobem zdůvodnit)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Náklady na projekt / druh výdajů** | **celkový rozpočet** | **příjmy od ostatních ministerstev a úřadů práce** | **Požadovaná****dotace** |
| **Osobní náklady - celkem** |  |  |  |
|  | Mzdy |  |  |  |
| Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ)  |  |  |  |
| Zákonné odvody (zdravotní a sociální pojištění) |  |  |  |
| **Materiální náklady - celkem** |  |  |  |
|  | Drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč) |  |  |  |
| Ostatní materiál |  |  |  |
| **Nemateriální náklady - celkem** |  |  |  |
|  | Nájem |  |  |  |
| Poštovné |  |  |  |
| Telekomunikační poplatky |  |  |  |
| Školení a vzdělávání |  |  |  |
| Doprava |  |  |  |
| Cestovní náklady realizátorů [[4]](#footnote-4) |  |  |  |
| Programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč) |  |  |  |
| pohoštění |  |  |  |
| Honoráře[[5]](#footnote-5) |  |  |  |
| Propagace |  |  |  |
| Ostatní – specifikujte |  |  |  |
| **Celkem** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Příjmy z projektu**  |
| Příjmy z prodeje, vstupné, kurzovné, ostatní …(specifikovat) |  |

**Odůvodnění k nákladům (se zřetelem na obsah projektu) [[6]](#footnote-6)**

|  |
| --- |
| **Materiální náklady** |
| drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč) |  |
| nákup materiálu jinde nezařazený |  |
| **Nemateriální náklady** |
| nájem |  |
| poštovné |  |
| telekomunikační poplatky |  |
| školení a vzdělávání |  |
| doprava |  |
| cestovní náklady realizátorů |  |
| programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč) |  |
| pohoštění |  |
| propagace (nutné podrobně uvést-způsob, množství, atp.)  |  |
| ostatní – specifikujte |  |

**Odůvodnění osobních nákladů na projekt – řádky se doplní dle potřeby**

**A/ mzdy zaměstnanců v pracovním poměru**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pracovní pozice | funkce  | kvalifikace | úvazek | průměrná měsíční mzda, případně zařazení do platové třídy | počet měsíců | Mzda celkem na rok 2022 | požadovanádotace  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**B/ ostatní osobní výdaje (DPP, DPČ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pracovní pozice | funkce  | druh činnosti | celkem hodin | odměna za 1 hodinu | odměna celkem | Zákonné odvody | požadovaná dotace |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Příloha č. 4**

# Vyúčtování účelové dotace

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace |  |
| Poskytovatel dotace | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 00022985 |
| Název výzvy | NA UČITELÍCH ZÁLEŽÍ  |
| Název projektu |  |
| Název organizace, adresa, IČO |  |
|  |
| Přehled čerpání dotace v roce 2022 (v Kč) | Poskytnutá dotace (v Kč) | Skutečné čerpání dotace (v Kč) |
| Neinvestiční výdaje celkem: |  |  |
|  | z toho osobní náklady | Mzdy |  |  |
| Pojistné |  |  |
| ostatní osobní náklady |  |  |
| z toho ostatní náklady – OBV materiální celkem: |  |  |
|  | z toho ostatní náklady nemateriální:  |  |  |
|  | * nájem
 |  |  |
|  | * poštovné
 |  |  |
|  | * telekomunikační poplatky
 |  |  |
|  | * školení a vzdělávání
 |  |  |
|  | * doprava
 |  |  |
|  | * cestovní náklady realizátorů
 |  |  |
|  | * programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč
 |  |  |
|  | * pohoštění účastníků aktivit
 |  |  |
|  | * honoráře
 |  |  |
|  | * propagace
 |  |  |
|  | * ostatní- specifikujte
 |  |  |
|  | Celkem ostatní náklady nemateriální: |  |  |
| Nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace (nutné odůvodnit ve věcném vyhodnocení projektu, zaslat oznámení o vratce + realizovat vratku dle podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace) |
|  |  |
|  |
| Další údaje |
| Financování projektu ze zdrojů státního rozpočtu (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, ostatní ministerstva, úřady práce – jednotlivě rozepsat) |  | v Kč |
|  | v % z celkově vynaložených nákladů na projekt |
| Celkový schválený rozpočet projektu (viz žádost) |  | v Kč |
| Celkové vynaložené náklady na projekt (skutečnost) |  | v Kč |
|  | v % z celkového původního rozpočtu projektu |
| Zdroje kofinancování – budou uvedeny buď vlastní zdroje, nebo název organizace, která poskytla další prostředky (řádky se doplní dle potřeby) |
| Název organizace nebo vlastní zdroje |  v Kč |
|  |  |
|  |
| Statutární orgán svým podpisem ztvrzuje, že v rámci realizace tohoto projektu nebyl realizován zisk. |
| Místo uložení dokladů |  |
| Datum vyúčtování |  |
| Zpracoval |  |
| Telefon |  |
| Datum a místo podpisu: |  |
| Jméno a podpis statutárního orgánu + razítko organizace |  |
| Stanovisko revizního orgánu (případně pracovníků pověřených kontrolou) |  |

Přehled o úhradách plateb poskytnuté dotace (seznam dokladů – použít přílohu 4a)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Položka | Číslo dokladu \*) | Účel použití | Částka v Kč (celkové výdaje na položku) | Hrazeno z dotace (v Kč) |
| Osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady) – řádky se doplní podle potřeby a vždy ve struktuře podle rozpočtu dotace z podané žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 3 žádosti).  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Celkem za položky osobní náklady |  |  |
| Ostatní náklady – OBV (materiální a nemateriální) - řádky se doplní podle potřeby a vždy ve struktuře podle rozpočtu dotace z podané žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 3 žádosti). |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Celkem za položky ostatní náklady |  |  |
| Čerpání celkem |  |  |

\*) podle účetnictví, resp. podle záznamů v účetních knihách

|  |
| --- |
| Věcné vyhodnocení projektu – závěrečná zpráva: |
| *Řádky/stránky se doplní dle potřeby. Věcné vyhodnocení projektu je vzhledem k různorodosti projektů velmi individuální. Při zpracování je potřebné vycházet z žádosti, tj. jak se podařilo realizovat jednotlivé aktivity v žádosti (popisu projektu) uvedené. Je potřebné uvést:* *Dosah projektu (uveďte rámcově počet dotčených subjektů, stručně popište blíže cílovou skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):**Další údaje:* *Vyhodnocení cílů projektu (ve vztahu k cílům a jejich indikátorům uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace), tj. do jaké míry se podařilo cíle naplnit, konkrétně:** *Informace o realizovaných aktivitách (ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti), popište realizované aktivity, vyhodnoťte jejich efektivitu, uveďte počet účastníků apod.*
* *Informace o vratce části dotace vzhledem k nerealizovaným aktivitám a jaké aktivity ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti se nepodařilo realizovat*
* *Využité kontrolní mechanizmy a výstupy z evaluace*
* *Personální zajištění aktivit v rámci projektu (kvalifikovanost)*
 |

## **Příloha č. 4a**

# Přehled použití dotace – jednotlivé platby (neinvestiční prostředky)

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo rozhodnutí |  |
| Název projektu |  |
| Název příjemce |  |

Částka v Kč

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Položka | Číslo dokladu \*) | Účel použití | Celkem osobní výdaje (mzdy, OON, pojistné) | z toho z dotace | Celkem ostatní neinvestiční výdaje | z toho z dotace |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Čerpání celkem |  |  |  |  |

\*) podle účetnictví, resp. podle záznamů v účetních knihách

**Příloha č. 5**

# Kritéria pro posouzení projektu

## 1 Přehled kritérií a bodového ohodnocení

|  |  |
| --- | --- |
| Kritérium | Maximální počet bodů |
| CELKEM | 100 |
| A Obsah a zacílení | 50 |
| A.1 Soulad obsahu projektu s věcným vymezením Výzvy | 10 |
| A.2 Způsob ověřování dosažení stanovených cílů | 10 |
| A.3 Proveditelnost projektu | 10 |
| A.4 Rozsah a dosah projektu | 20 |
| B Personální a materiální zajištění projektu | 20 |
| B.1 Kapacita a odbornost řešitelského týmu | 10 |
| B.2 Soulad obsahu projektu s činností žadatele | 10 |
| C Nákladnost a efektivita | 30 |
| C.1 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu  | 20 |
| C.2 Odůvodnění položek rozpočtu | 5 |
| C.3 Vlastní finanční podíl žadatele či účast jiných partnerů | 5 |

## 2 Informace a pokyny k hodnocení projektů

Dva nezávislí hodnotitelé posuzují projekty z věcného a obsahového hlediska podle uvedených kritérií. Kritéria jsou rozdělena do několika oblastí, která jsou dále specifikována. Každé kritérium je bodově ohodnoceno.

Splnění každého kritéria se ohodnotí určitým počtem bodů, od 0 bodů (kritérium není vůbec splněno, včetně případu, kdy projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria) do maxima stanoveného pro dané kritérium. Celkový počet bodů rozhoduje o úspěšnosti při konečném rozhodování o přidělení dotace. Minimální počet bodů, které je nutné získat pro podporu projektu je **60**, a to od každého z hodnotitelů samostatně.

Na základě hodnocení obou hodnotitelů a jednání výběrové komise bude vypracováno pořadí úspěšnosti projektů s navrženým rozdělením finančních prostředků, které bude následně předloženo ke schválení vedení ministerstva.

## 3 Komentář k jednotlivým kritériím

Pro posouzení splnění jednotlivých kritérií se používají následující stupnice hodnocení a charakteristiky jednotlivých stupňů (počtu bodů):

|  |
| --- |
| Kritérium |
| Počet bodů | Charakteristika |
| A Obsah a zacílení |
| A.1 Soulad obsahu projektu s věcným vymezením Výzvy |
| 0 | Cíle a priority projektu nejsou vůbec popsány, soulad obsahu projektu s věcným vymezením výzvy nelze posoudit, přínos projektu pro cílovou skupinu není definován nebo jen obecně a neurčitě, většina aktivit nebo žádná aktivita není v souladu s věcným vymezením výzvy. |
| 1 | Cíle a priority projektu jsou popsány jen nekonkrétně a obecně, a to v takové míře, že je není možno v rámci souladu s věcným vymezením výzvy jednoznačně posoudit, v souladu se záměrem výzvy je méně než polovina aktivit. Přínos projektu pro cílovou skupinu je definován nedostatečně.  |
| 2-4 | Cíle a priority projektu jsou uvedeny v omezené míře, přínos projektu pro cílovou skupinu je uveden obecně a nekonkrétně, přibližně polovina aktivit není v souladu s věcným vymezením výzvy nebo není popsána dostatečně a nelze ji z hlediska záměru výzvy jednoznačně posoudit. |
| 5-7 | Cíle a priority projektu jsou uvedeny a jsou v souladu s věcným vymezením výzvy, cílová skupina je zmíněna a přínos projektu pro ni je v dostatečné míře uveden, většina aktivit je v souladu s věcným vymezením výzvy. |
| 8-10 | Projekt obsahuje jasně a jednoznačně formulované cíle a priority, které jsou v souladu s věcným vymezením výzvy, počet aktivit je reálný a proveditelný a všechny odpovídají věcnému vymezení výzvy, projekt definuje cílovou skupinu a podrobně zdůvodňuje předpokládaný přínos projektu a jeho částí pro cílovou skupinu. |
| A.2 Způsob ověřování dosažení stanovených cílů |
| 0 | Způsob ověřování dosažení stanovených cílů není uveden, stejně tak chybí kvantitativní a kvalitativní kritéria pro posouzení úspěšné realizace projektu, celkově se projekt ověřováním výsledků nezabývá. |
|  1-4 | Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je uveden pouze částečně nebo obecně, evaluační aktivity jsou nekonkrétní nebo v nedostatečném rozsahu, kvalitativní a kvantitativní kritéria pro posouzení úspěšné realizace projektu zčásti chybí nebo nejsou efektivní. |
| 5-7 | Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je uveden, popis některých evaluačních aktivit v průběhu a v rámci výstupů projektu je formulován částečně nebo obecně, některá kvalitativní a kvantitativní kritéria pro posouzení úspěšné realizace projektu nejsou dostatečně popsána. |
| 8-10 | Způsoby ověřování dosažení stanovených cílů jsou logicky a podrobně promyšleny, a to v rámci jak dílčích evaluačních postupů v průběhu projektu, tak i evaluačních postupů v závěru projektu, projekt stanoví jednoznačně a konkrétně všechny potřebná kvalitativní a kvantitativní kritéria pro posouzení úspěšné realizace projektu. |
| A.3 Proveditelnost projektu |
| 0 | Soulad mezi rozsahem projektu, počtem aktivit a časovým vymezením projektu vykazuje zásadní nedostatky, které brání realizaci projektu. Členění projektu a návaznost jednotlivých dílčích částí je nedostatečné (nelogické), a v důsledku této skutečnosti neskýtá záruku úspěšného řešení a dosažení stanovených cílů projektu. |
| 1-4 | Soulad mezi rozsahem projektu, počtem aktivit a časovým vymezením projektu vyžaduje zásadnější úpravy, aby mohl být projekt realizován. V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou nedostatky, které mohou komplikovat naplnění stanovených cílů projektu. |
| 5-7 | Soulad mezi rozsahem projektu, počtem aktivit a časovým vymezením projektu umožňuje s menšími úpravami efektivní realizaci projektu. V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou jednotlivé nedostatky, které zásadně neovlivňují naplnění stanovených cílů projektu. |
| 8-10 | Soulad mezi rozsahem projektu, počtem aktivit a časovým vymezením projektu je reálný a jednoznačný, Členění projektu a provázanost jednotlivých dílčích částí povedou plně k naplnění stanovených cílů projektu. |
| A 4. Rozsah a dosah projektu |
| 0 | Uvedené aktivity nesměřují k dosažení cílů projektu a neoslovují cílové skupiny projektu; projekt neuvádí mechanismy šíření projektu a sdílení s veřejností nebo jsou tyto postupy neúčinné a neoslovují cílovou skupinu projektu. Projekt má význam pouze na místní úrovni (škola, obec). |
| 1-9 | Uvedené aktivity nesměřují z větší části k dosažení cílů projektu a neoslovují cílové skupiny projektu; mechanismy šíření projektu a sdílení s veřejností buď v projektu zcela chybí nebo se jedná o obecné formulace přenositelné na kterýkoli jiný projekt. Projekt má význam pouze na místní úrovni (škola, obec). |
| 10-13 | Uvedené aktivity směřují zčásti k dosažení cílů projektu a oslovují zčásti popsané cílové skupiny projektu; projekt uvádí částečně mechanismy šíření projektu a sdílení s veřejností nebo se jimi zabývá jen v omezené, nedostatečné míře. Projekt má význam v regionálním měřítku (kraj). |
| 14-16 | Uvedené aktivity směřují v převážné většině k dosažení cílů projektu a oslovují popsané cílové skupiny projektu; projekt rovněž uvádí mechanismy šíření projektu a sdílení s veřejností, kterou jsou zčásti formulovány obecně. Projekt má význam v celostátním měřítku. |
| 17-20 | Všechny uvedené aktivity směřují k dosažení cílů projektu a oslovují popsané cílové skupiny projektu; projekt rovněž uvádí mechanismy efektivního šíření projektu a sdílení s veřejností. Projekt má význam v celostátním měřítku. |
| B Personální a materiální zajištění projektu |
| B.1 Kapacita a odbornost řešitelského týmu |
| 0 | Kapacita a velikost řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem a cílům, počet členů týmu je poddimenzován nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. Členové řešitelského týmu nedisponují potřebnou odborností a praxí v oblasti věcného zaměření projektu. |
| 1-4 | Odbornost projektového týmu nebo jeho velikost je třeba revidovat či doplnit, činnosti a úkoly nejsou mezi členy týmu rozloženy jasně nebo rovnoměrně, chybí promyšlený popis projektového týmu s efektivním rozdělením úkolů a pověření. Členové řešitelského týmu nedisponují z větší části potřebnou odborností a praxí v oblasti věcného zaměření projektu. |
| 5-7 | Odbornost, kapacita a velikost řešitelského týmu umožňuje realizaci předpokládaných činností a cílů, nicméně popis projektového týmu s rozdělením úkolů a pověření vykazuje v některých ohledech pochybnosti, část členů řešitelského týmu nedisponuje potřebnou odborností a praxí v oblasti věcného zaměření projektu. |
| 8-10 | Odbornost projektového týmu a jeho velikost garantuje zdárnou realizaci projektu Kapacita a velikost řešitelského týmu plně odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly jsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně. Členové řešitelského týmu disponují potřebnou odborností a praxí v oblasti věcného zaměření projektu. |
| B.2 Soulad obsahu projektu s činností žadatele |
| 0 | Celý projekt je v přímém rozporu s činností žadatele nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění tohoto kritéria. Žadatel nemá zkušenosti s realizací aktivit obdobného zaměření. |
| 1-4 | Projekt je v částečném souladu s činností žadatele, více než polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost žadatele. Žadatel má jen minimální zkušenosti s realizací aktivit obdobného zaměření. |
| 5-7 | Projekt je z velké části v souladu s činností žadatele, polovina nebo méně než polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost žadatele. Žadatel má zkušenosti s realizací aktivit obdobného zaměření. |
| 8-10 | Projekt je plně v souladu s činností žadatele, všechny dotované aktivity jsou zaměřeny na činnost žadatele. Žadatel má rozsáhlé zkušenosti s realizací aktivit obdobného zaměření. |
| C Nákladnost a efektivita |
| C.1 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu |
| 0 | Finanční zabezpečení je nedostatečné (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu), prostředky jsou špatně strukturované. |
| 1-9 | Finanční zabezpečení je nadhodnocené (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu). |
| 10-13 | Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale struktura nákladů neodpovídá způsobu řešení a předpokládaným cílům (je nevyrovnaná). |
| 14-16 | Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale náklady v jednotlivých obdobích neodpovídají časovému harmonogramu řešení. |
| 17-20 | Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení přiměřené. |
| C.2 Odůvodnění položek rozpočtu |
| 0 | Rozpočet projektu není sestaven v souladu s potřebami projektu. Jednotlivé položky nejsou pro projekt důvodné a v důsledku toho není jejich financování oprávněné. |
| 1-2 | Rozpočet projektu je jen minimálně sestaven v souladu s potřebami projektu a potřeboval by zásadní úpravy, aby bylo možno projekt realizovat. Jednotlivé položky jsou jen v malé míře pro projekt důvodné. |
| 3 | Rozpočet projektu je sestaven částečně v souladu s potřebami projektu, případně potřebuje větší úpravy, které brání realizaci projektu. Jednotlivé položky nejsou v polovině případů pro projekt důvodné. |
| 4 | Rozpočet projektu je sestaven z větší části v souladu s potřebami projektu. Jednotlivé položky nejsou v méně než polovině případů pro projekt důvodné. |
| 5 | Rozpočet projektu je zcela sestaven v souladu s potřebami projektu. Jednotlivé položky jsou pro projekt důvodné, a v důsledku toho je jejich financování oprávněné. |
| C.3 Vlastní finanční podíl žadatele či jiných partnerů |
| 1 | Dotace projektu je větší než 70 % celkových nákladů. |
| 2 | Dotace projektu je větší než 65 % (včetně) a menší než 70 % celkových nákladů. |
| 3 | Dotace projektu je větší než 60 % (včetně) a menší než 65 % celkových nákladů. |
| 4 | Dotace projektu je větší než 55 % (včetně) a menší než 60 % celkových nákladů. |
| 5 | Dotace projektu je menší než 55 % celkových nákladů. |

**Příloha č. 6**

Avízo o vratce

(*formulář pro konečné příjemce dotace*)

Připomínka:

* do 31.12.2022 se vratka zasílá na účet MŠMT, ze kterého byla dotace odeslána – tj. účet č. 0000821001/0710.
* vratky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1.1. následujícího roku) se vrací
na účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků MŠMT zaslány nejpozději 15.2. následujícího roku.
* příjemce je povinen zajistit, aby MŠMT (útvar uvedený v rozhodnutí) avízo obdrželo před tím, než bude vratka připsána na účet MŠMT, a to zasláním informace na e-mailovou adresu: aviza@msmt.cz.
* variabilním symbolem vratky bude číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace.

|  |  |
| --- | --- |
| Příjemce dotace |  |
| Právní forma |  |
| IČO |  |
| Adresa sídla |  |
|  |  |
| Název Výzvy |  |
| Název projektu |  |
| Číslo rozhodnutí |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dotace celkem |  | Vratka celkem |  |

Finanční prostředky budou odeslány na MŠMT dne:

Zdůvodnění vratky:

V       dne

………………………………………………

Osoba oprávněná jednat za příjemce

*(podpis, razítko)*

Jméno a kontaktní telefon, e-mail osoby, která formulář zpracovala

1. Realizace může trvat déle než jeden rozpočtový rok. [↑](#footnote-ref-1)
2. Realizátor projektu (řešitel) je fyzická osoba, odpovědná za zpracování, předložení a následnou realizaci projektu. Ve většině případů se jedná o statutárního zástupce žadatele. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb [↑](#footnote-ref-3)
4. Z dotace lze hradit pouze jízdné ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pouze pokud jsou honoráře hrazeny fakturou jako služba, jinak je nezbytné zahrnout je mezi ostatní osobní náklady. [↑](#footnote-ref-5)
6. **Každá položka rozpočtu v předchozí tabulce musí být zde odůvodněna, v opačném případě nebude brána v potaz. V případě potřeby lze uvést odkaz na přílohu.** [↑](#footnote-ref-6)