

Záznam z online semináře k vyhlášení Výzvy PIRM 2022 (20. 4. 2022)

Otázky a odpovědi ze schůzky se zájemci z řad potenciálních žadatelů:

Úvodní informace (novinky v projektu)

- V roce 2022 není nutná spoluúčast nebo dodatečné zdroje k projektu. Dotace MŠMT může hradit až 100 % plánovaných aktivit projektu.
- V rámci projektu je nutné u každé aktivity stanovit kritéria (tj. indikátory-kvalitativní i kvantitativní, jichž bude realizací aktivity dosaženo; kritéria si každý žadatel stanovuje sám tak, aby maximálně vypovídala o úspěšnosti realizace aktivity); u projektů, u nichž je to možné, uveďte předpokládaný počet účastníků a délku trvání akce či akcí).

OT 1) Je v pořádku, že projekt bude probíhat ve všech částech – A, B, C, D?

- Ano, je možné si vybrat jeden i více vymezených okruhů a stejně je možné si vybrat, zda bude realizována jen jedna aktivita v rámci jednoho okruhu nebo více.

OT 2) Cílovou skupinou Výzvy jsou romské děti a romští žáci základních škol a 1. ročníků středních škol. Chci se jen ujistit, zda tedy práce se studujícími středních škol v dalších ročnících není uznatelná.

- Ano, cílová skupina se vztahuje jen na žáky do 1. ročníku střední školy. Pro starší žáky je cílena jiná výzva MŠMT: „[PODPORA SOCIÁLNĚ ZNEVÝHODNĚNÝCH ROMSKÝCH ŽÁKŮ STŘEDNÍCH ŠKOL, KONZERVATOŘÍ A STUDENTŮ VYŠŠÍCH ODBORNÝCH ŠKOL](#)“, kterou MŠMT na tento rok chystá vyhlásit v průběhu května 2022.

OT 3) Je nutné pro volnočasové aktivity zaměstnávat pouze pedagoga s patřičným vzděláním nebo je možné zapojit jednu z Romek z komunity (kroužek malování, tancování, rukodělná činnost).

- Požadované vzdělání není nijak Výzvou určeno, v projektu by však měly být personální náklady dostatečně popsány a odpovídat tomu i navržené platové poměry a vykonávaná činnost.

OT 4) Je problém, když se lektor v průběhu roku vymění (odejde na mateřskou a nahradí ho někdo jiný)?

- Není nijak určeno, že osoby se nemohou během realizace projektu měnit (není to na jméno). Důležité je při vykazování aktivit mít k dispozici podklady, že někdo vykonanou činnost opravdu vykonal.

OT 5) Je stanoven nějaký min. počet podpořených dětí, žáků a rodin – jako indikátor?

- Není, je stanovena jen minimální výše dotace. Jedním z kritérií hodnocení žádosti (viz příloha č. 5 Výzvy) je ale i „Rozsah a dosah projektu“, který posuzuje význam projektu z hlediska jeho rozsahu, kdy mohou být zvýhodněny projekty s větším rozsahem.

OT 6) Je stanoven harmonogram, kdy budou známy výsledky, které projekty a v jaké částce byly podpořeny?

- Konkrétní harmonogram není, ale rozhodnutí plánujeme vydat do konce června 2022.

OT 7) Dobrý den, je možné takto požádat o zafinancování jednorázové týdenní akce pro děti, například tábor pro romské děti?

- Pokud bude v souladu se zaměřením Výzvy a cílovou skupinou, tak to není v rozporu. Jedním z kritérií hodnocení žádosti (viz příloha č. 5 Výzvy) je ale i „Rozsah a dosah projektu“, který posuzuje význam projektu z hlediska jeho rozsahu, kdy mohou být zvýhodněny projekty s větším rozsahem.

OT 8) Jsou stanovena nějaká pravidla na dokumentaci pro vedení projektu? Kdy se předává ke kontrole?

- Vzhledem k různorodosti projektů není určen seznam dokumentů, které musíte vést. Obecně ale ke každé aktivitě, kterou realizujete a na kterou čerpáte dotaci jste s povinni vést záznamy („třídní knihy“ o její realizaci, nákladech, smlouvy, faktury atd.) pro případ kontroly a možnosti prokázání.
- Informace o finančním vypořádání jsou uvedeny v článku 19 Výzvy a kontrola použití dotace v článku 20 Výzvy. Vzor vyúčtování dotace a věcné vyhodnocení projektu (závěrečná zpráva) jsou součástí přílohy č. 4 Výzvy. Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích (Příloha č. 4 a 4a) nejpozději do 15. února 2023.

OT 9) Dříve bylo nutné mít vyjádření krajského koordinátora k projektovému záměru, tato podmínka tedy odpadá

- Ano, již to není nutné. Je ale možné se na svého krajského koordinátora obrátit s žádostí o konzultaci vašeho projektu.

OT 10) budou se odevzdávat nějaké třídnice z doučování apod.? Elektronicky?

- Odevzdávat se bude pouze závěrečná zpráva, kde budete souhrnně reportovat realizované aktivity. Ke každé aktivitě byste si ale měli vést své záznamy a výkazy pro případ kontroly na místě (každou vykazovanou aktivitu jste povinni dostatečně doložit). Více o kontrolách viz článek 20 Výzvy.

OT 11) Jsou dány nějaké uznatelné a neuznatelné náklady?

- Uznatelné náklady jsou velmi otevřené a obecné: jedná se o materiální a nemateriální náklady, které jsou potřebné k zajištění realizace projektu dle vymezení výzvy a které nejsou uvedené mezi neuznatelnými náklady. Tyto náklady musíte samozřejmě dostatečně rozepsat a zdůvodnit v příložené žádosti a rozpočtu.
- Neuznatelné náklady jsou uvedeny v odst. 6.2 Výzvy.

OT 12) V projektu je uvedené, že budou zvýhodněny projekty s účastí romského asistenta? Co když ho nemáme?

- Jedná se o zvýhodňující kritérium, tedy pokud bude zapojen romský asistent, znamená to více bodů pro projekt a jeho vyšší šanci pro podporu oproti obdobně kvalitním projektům, které asistenta mít nebudou. Není to ale diskvalifikující kritérium, tedy pokud romského asistenta mít nebudete, neznamená to, že projekt nemůže být podpořen.

OT 13) Víceleté financování – jak zohlednit v žádosti a zda je možné?

- Není možné zaručit podporu víceletého projektu. Pokud se jedná o víceletý projekt, tak je možné tento záměr popsat do projektu, ale v rámci žádosti je nutné viditelně oddělit, co se stane v podporovaném období a v rámci jakého rozpočtu. Aktuálně můžete žádat jen na aktivity realizované v roce 2022. V případě plánu v dalších letech je nutné každý rok požádat o dotaci znovu.