

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

vyhlašuje

na období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017

dotační neinvestiční program

Podpora aktivit integrace cizinců na území ČR

(Č. j.: MŠMT - 24981/2016-1)

V Praze dne 21. 11. 2016

Garant programu: PhDr. Hana Petruščák Frýdová
hana.frydova@msmt.cz

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s usnesením vlády č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu a Postup při realizaci Koncepce integrace cizinců v roce 2016, na základě materiálu, který předložilo Ministerstvo vnitra a v souladu s návrhem podpory aktivit integrace cizinců na území České republiky vyhlašuje na období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 tento dotační neinvestiční program

Podpora aktivit integrace cizinců na území ČR

Čl. 1

Cíl programu

Cílem tohoto programu v roce 2017 je umožnit lepší integraci dětí a žáků–cizinců prostřednictvím projektů podporujících zejména mimoškolní vzdělávací aktivity pro děti, žáky-cizince z třetích zemí, přispívajících k lepší efektivitě vzdělávání v oblasti českého jazyka (ne však na přímou výuku českého jazyka v základních a mateřských školách) prostřednictvím nových výukových materiálů, k odstraňování kulturních bariér nebo ke zvyšování sociokulturních kompetencí pedagogických pracovníků.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“), s finanční podporou Ministerstva vnitra prostřednictvím tohoto programu v souladu s usnesením vlády č. 26 ze dne 18. ledna 2016 v rámci dotačního programu ministerstvo poskytne dotace např. na:

- podporu účasti žáků-cizinců na integračních mimoškolních vzdělávacích a kulturně-poznávacích akcích, např. sportovní turnaje s účastí dětí z různých zemí, účast na akcích, které propagují české národní tradice apod.,
- vytváření programů a učebnic pro vzdělávání žáků-cizinců v odborných předmětech, které by jim usnadnily výuku těchto předmětů v běžné výuce,
- tvorbu učebních pomůcek na podporu práce pedagogických pracovníků s dětmi a žáky-cizinci s přihlédnutím k možnostem využití informačních technologií, tvorbu slovníků, čítanek a metodických příruček s přihlédnutím k aktuálním potřebám efektivního vzdělávání v českém jazyce jako cizím jazyce a s přihlédnutím k možnostem informačních technologií a digitální gramotnosti,
- podporu výuky českého jazyka zejména prostřednictvím elektronických učebních programů nebo moderních učebnic češtiny pro různé věkové kategorie dětí a žáků-cizinců (zejména audioknih a elektronických učebnic k samostudiu) s respektováním stupně znalosti českého jazyka (začátečníci, mírně pokročilí, pokročilí), bez ohledu na druh odbornosti vyučovaného předmětu,
- vytvoření diagnostiky znalosti českého jazyka pro objektivnější rozřazování dětí, žáků-cizinců do jazykových úrovní,
- vytvoření e-learningového prostředí pro výuku češtiny pro žáky-cizince v mateřských, základních a středních školách, případně i pro pedagogické pracovníky,
- zvyšování interkulturních kompetencí pedagogických pracovníků.

Čl. 2

Účel dotace

- (1) Účelem dotace je podpořit integraci cizinců prostřednictvím především podpůrných metod výuky českého jazyka, dalších mimoškolních integračních snah, tvorbou učebních pomůcek a systémů na elektronické sdílení učebnic, včetně digitální distribuce.
- (2) Dotaci lze žádat na:
 - a) **osobní náklady** (na částečnou úhradu platů/mezd a ostatních osobních nákladů pracovníků pracujících v projektu),
 - b) **ostatní neinvestiční náklady (ONIN)**, a to na:
 - náklady na pořízení potřebných pomůcek a materiálu,
 - částečnou úhradu nákladů na organizační a technické zajištění akce (nejvýše 25 %).

Čl. 3

Oprávněný žadatel

- (1) Ministerstvo podpoří právnické osoby - organizace pracující v oblasti integrace prostřednictvím vzdělávání cizinců, vysoké školy, popř. další právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení poskytnutím dotace na aktivity uvedené v čl. 1. Z programu jsou vyloučeny pro podávání žádosti mateřských a základních škol, které své požadavky pro podporu přímé výuky českého jazyka ve škole mohou uplatňovat v rozvojových programech pro děti a žáky-cizince.
- (2) V případě, že právnickým osobám byla v roce 2016 ministerstvem poskytnuta dotace, může být v tomto programu dotace poskytnuta pouze za předpokladu, že správně, včas a úplně vyúčtovala poskytnutou dotaci v roce 2016, provedla finanční vypořádání a vrátila do státního rozpočtu prostředky, které nevyčerpala.

Čl. 4

Způsob podávání žádostí

- (1) **Formulář žádosti** pro žadatele je uveden v příloze 1a, 1b tohoto vyhlášení.
- (2) Žadatel je povinen k žádosti připojit **projekt**, který bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) název projektu,
 - b) popis projektu,
 - c) cíle projektu,
 - d) rozsah aktivit projektu,
 - e) popis cílové skupiny,
 - f) harmonogram projektu,

- g) předpokládané zdroje financování projektu,
- h) rozpočet projektu v členění na
 - I. platy/mzdy
 - II. ostatní osobní náklady
 - III. zákonné odvody¹
 - IV. přídělý do Fondu kulturních a sociálních potřeb
 - V. ostatní neinvestiční náklady,
- i) rozpočet dle nákladových položek,
- j) odůvodnění významnosti projektu, pokud právnická osoba žádá o poskytnutí dotace na více než 70 % celkových nákladů projektu².

(3) Žadatel musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s žadatelem uzavřely smlouvu a je tato forma spolupráce uvedena v předkládaném projektu.

(4) Žadatel je povinen k žádosti dále připojit čestné prohlášení o existenci či neexistenci dluhu vůči státnímu rozpočtu, včetně informace, zda se za poslední tři roky dopustil porušení rozpočtové kázně, a pokud ano, v jaké výši mu byl vyměřen odvod a zda jej již uhradil nebo mu byl prominut, nebo že se porušení rozpočtové kázně nedopustil, doklad o vlastnictví bankovního účtu, na který má být dotace odeslána, doklad o ustavení statutárního orgánu nebo plná moc a výpis z rejstříku, který dokládá vznik žadatele³.

(5) Žádost bude doručena v listinné i elektronické podobě a to do **20. 12. 2016**. Zmeškání lhůty pro podání žádosti nelze prominout. Žádost v listinné podobě bude doručena na adresu sídla ministerstva nebo datovou schránkou (ID datové schránky: vidaawt), označena názvem programu a adresována odboru vzdělávací soustavy. V elektronické podobě bude žádost zaslána ve formátu Word na adresu dpcizinci@msmt.cz, v předmětu e-mailu bude vždy uveden název programu nebo jeho zkratka a IČO žadatele.

(6) Změny žádosti po termínu uvedeném v odstavci 5 jsou přípustné pouze na výzvu ministerstva – odboru vzdělávací soustavy podle čl. 5 odstavce 8 tohoto vyhlášení.

(7) Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti. Žadatel nebude vyzván k odstranění nedostatků žádosti. Zjištění nedostatků bude důvodem k vyřazení žádosti.

(8) Žadatel vyslovuje souhlas se zveřejněním svých údajů uvedených v žádosti a dokumentů v souvislosti s poskytnutím dotace v informačním systému DOTInfo v případě, že mu bude poskytnuta dotace.

(9) Žadatel je dále povinen bezodkladně ministerstvu – odboru vzdělávací soustavy oznámit veškeré změny údajů uvedených v žádosti, a to do 14 pracovních dnů od jejich vzniku. V případě, že ministerstvo zjistí, že jsou v žádosti uvedeny údaje, které neodpovídají

¹ Zdravotní a sociální pojištění

² Odůvodnění může být podloženo např. mimořádným naplňováním záměrů státní politiky v oblastech spadajících do kompetence ministerstva nebo doporučením Rady vlády pro nestátní neziskové organizace.

³ Pouze u NNO

skutečnosti, a tyto nebyly včas a řádně nahlášeny, žadatel bude vyřazen pro nesplnění formálních kritérií.

Čl. 5

Hodnocení žádostí

(1) Doručené žádosti budou hodnoceny formálně a věcně.

(2) Formálním hodnocením se rozumí posouzení úplnosti žádosti a jejího souladu s vyhlášením programu, a to především:

1. dodržení termínu pro podání žádosti,
2. řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
3. oprávněnost žadatele,
4. dodržení způsobu podání žádosti,
5. dodržení limitů dotace stanovených v čl. 6 vyhlášení programu,
6. uvedení data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
7. připojení všech požadovaných příloh žádosti.

(3) Formální hodnocení provádí u všech žadatelů ministerstvo. Žádost, která nesplní některou náležitost uvedenou v odstavci 2, bude vyřazena pro nesplnění formálních kritérií.

(4) Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem programu, účelem dotace a podmínkami jejího poskytnutí uvedenými ve vyhlášení programu, a projektu podle kritérií uvedených v odstavci 6. Věcné hodnocení provádějí hodnotitelé, kterými jsou zaměstnanci ministerstva, případně i externí odborníci.

(5) Projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:

1. soulad projektu s parametry programu (1b – 5b):
 - a) jasně vymezená cílová skupina a její předpokládaný rozsah,
 - b) přínos projektu z hlediska cílové skupiny a lokality (krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé hledisko),
 - c) dostatečná odborná garance realizace projektu (uvést stručný přehled dosavadních realizovaných aktivit v oblasti integrace cizinců),
2. stanovení cílů a aktivit projektu (1b – 10b)
 - a) přesný popis dílčích aktivit a metod, přesný časový harmonogram realizace projektu,
 - b) jasně definované cíle projektu a způsob jejich dosažení,
3. odborná úroveň projektu (1b – 20b)
 - a) projekt vytváří digitální nástroje výuky českého jazyka jako cizího jazyka nebo alternativní metody výuky,
 - b) projekt nabízí:

- vytvoření diagnostiky znalosti českého jazyka pro objektivnější rozřazování dětí, žáků-cizinců do jazykových úrovní,
- mimoškolní doplňkovou výuku českého jazyka či odborného předmětu v češtině žákům-cizincům z třetích zemí,
- poskytování výuky češtiny jako cizího jazyka prostřednictvím mimoškolních aktivit,
- podporu interkulturních kompetencí pedagogických pracovníků,
- školicí a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům pracujícím s dětmi, žáky-cizinci v MŠ, ZŠ a SŠ,
- zprostředkování informací školám o možnostech, nástrojích a zdrojích k podpoře integrace dětí, žáků-cizinců z třetích zemí,

4. finanční efektivita projektu (1b – 10b)

- věcně správný a přehledný rozpočet a stanovení odpovídající ceny za případná jednotlivá plnění a služby,

5. spolufinancování (1b – 3b)

6. neporušení rozpočtové kázně v předchozích třech letech (3b).

Minimální počet bodů pro získání dotace je 35b.

(6) Věcná hodnocení jednotlivých žádostí a projektů budou předána komisi pro hodnocení žádostí (dále jen „komise“), která na jejich základě navrhne výši dotace jednotlivým žadatelům.

(7) Výsledky hodnocení budou zveřejněny na internetových stránkách ministerstva do 3 pracovních dnů od schválení v PV.

(8) Žadatelé navržení komisí, kterým by měla být poskytnuta dotace v částce nižší než požadované, budou bez zbytečného odkladu vyzváni odborem vzdělávací soustavy k zaslání akceptace navržené výše dotace. Bude-li mít žadatel za to, že je schopen projekt při dodržení jeho cílů uvedených v žádosti zrealizovat i s poskytnutím dotace v nižší než požadované výši⁴, zašle akceptaci do 10 pracovních dnů ministerstvu, a dotace mu bude poskytnuta v této výši.

(9) Žadatelům, jejichž žádostem nebude v plném rozsahu vyhověno, bude zasláno vyrozumění o nevyhovění žádosti, a to do 31. 1. 2017.

Čl. 6

Výše dotace

(1) Dotace, která činí max. 70 % nákladů projektu, bude příjemcům poskytována podle pořadí jejich úspěšnosti ve výši zpravidla 100 % požadované dotace až do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na program. Požadovaná dotace však bude snížena o náklady, které není možné z dotace financovat, či náklady zjevně nadhodnocené.

⁴ Např. žadatel zbylé náklady projektu dofinancuje z vlastních zdrojů nebo si zajistí finanční prostředky na krytí rozpočtovaných nákladů projektu jiným způsobem.

(2) Dotace bude příjemci poskytnuta na úhradu nákladů uvedených v čl. 2 odst. 2 maximálně do výše 1 mil. Kč.

(3) Spolufinancování je dovoleno. Dotace NNO bude poskytnuta zpravidla do 70 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti. V odůvodněných případech může ministerstvo rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů projektu.

(4) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů není povolena.

(5) Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

(6) Na dotaci není právní nárok.

Čl. 7

Způsob poskytnutí dotace

(1) Dotace je příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití dotace dodržet.

(2) Je-li příjemce zřízen ministerstvem, je mu poskytnut příspěvek, o čemž bude příjemce, případně jeho zřizovatel, není-li jím Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, vyzooměn informací o poskytnutí příspěvku, v níž mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití příspěvku dodržet.

(3) Ustanovení o rozhodnutí o poskytnutí dotace se pro informaci o poskytnutí příspěvku použijí přiměřeně.

Čl. 8

Použití dotace

(1) Dotaci bude možné použít pouze na účel stanovený v čl. 2 tohoto vyhlášení.

(2) NNO může použít dotaci na úhradu nákladů roku 2017, které vznikly od 1. 1. 2017 a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2018. Dotaci může NNO použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem, na který byla dotace poskytnuta.

(3) Ostatní příjemci mohou dotaci použít pouze na náklady roku 2017, vzniklé od 1. 1. 2017, které budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2018. Na náklady vzniklé před datem vydání rozhodnutí může být dotace použita pouze za předpokladu, že nebyly do data vydání rozhodnutí uhrazeny.

(4) Příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

Čl. 9

Možnost změn projektu

(1) Projekt nebo jeho abstrakt bude nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a příjemce je povinen jej dodržet.

(2) V případě nutnosti jakýchkoliv změn v projektu je nutný písemný souhlas ministerstva před provedením změny.

(3) Absence souhlasu bude považována za nedodržení podmínek použití dotace příjemcem.

Čl. 10

Pravidla financování

(1) Je-li příjemce zřízen krajem, je mu dotace poskytována prostřednictvím rozpočtu tohoto kraje. Je-li příjemce zřízen obcí, je mu dotace poskytována prostřednictvím rozpočtu kraje, v jehož územní působnosti se obec nachází, a prostřednictvím této obce.

(2) Je-li příjemce zřízen ministerstvem, bude mu podle 54 odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, poskytnut příspěvek.

(3) Je-li příjemce zřízen jiným ministerstvem, bude mu podle § 54 odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel poskytnut příspěvek z rozpočtu jeho zřizovatele po provedení rozpočtového opatření.

(4) Ostatním příjemcům bude dotace ministerstvem poskytnuta přímo na účet příjemce uvedený v žádosti.

(5) Dotace bude odeslána na účet příjemce do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí.

Čl. 11

Povinnosti příjemce

(1) Příjemce bude povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně.

(2) Příjemce bude povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a zaslat příslušnou přílohu uvedené vyhlášky.

(3) Příjemce bude povinen předložit věcně příslušnému útvaru vyúčtování dotace na předepsaném formuláři, který je uveden v Příloze č. 2 tohoto vyhlášení, a to do 15. února 2018.

(4) Příjemce bude povinen vrátit nevyčerpanou část dotace v případech, termínech a způsobem uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně avíza, jehož formulář je uveden v Příloze č. 3 tohoto vyhlášení.

(5) Příjemce bude povinen zaslat věcně příslušnému útvaru závěrečnou zprávu, jejíž formulář je uveden v Příloze č. 4 tohoto vyhlášení.

(6) Má-li příjemce právní formu spolku, je povinen vydat a do 30. června 2018 zaslat ministerstvu výroční zprávu o činnosti spolu s účetní závěrkou za rozpočtové období, v němž mu byla dotace poskytnuta.

(7) Příjemce bude povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

(8) Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.

(9) Další povinnosti budou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v Informaci o poskytnutí příspěvku.

Čl. 12

Kontrola použití dotace

(1) Veřejnosprávní kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

(2) Příjemce bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

(3) Pokud pověřený zaměstnanec ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.

(4) Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo resp. odbor vzdělávací soustavy o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Čl. 13

Porušení rozpočtové kázně

(1) Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.

(2) Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.

(3) Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je ministerstvo oprávněno v roce následujícím po roce vydání platebního výměru neposkytnout tomuto příjemci dotaci na obdobný účel.

(4) Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 14

Řízení o odnětí dotace

(1) Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.

(2) Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

(4) Dotaci je možné odejmout za celé období, na které byla v daném roce poskytnuta.

Čl. 15

Účinnost

Vyhlášení tohoto dotačního programu nabývá účinnosti dnem podpisu náměstka pro řízení sekce vzdělávání.

22. 11. 2016

Mgr. V. Pícl, v. r.

.....

.....

datum

podpis

Přílohy

Příloha č. 1a – Formulář žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 1b – Formulář rozpočet projektu

Příloha č. 2 – Formulář vyúčtování dotace

Příloha č. 3 – Formulář avíza

Příloha č. 4 – Formulář závěrečné zprávy