# Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevním školám

K finančnímu vypořádání dotací poskytnutých Ministerstvem školství, mládeže
a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) právnickým osobám vykonávajícím činnost škol
a školských zařízení zřizovaným registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy (dále jen „církevní školy“), za kalendářní rok 2020, Vám sděluji následující pokyny:

**Finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2020 církevním školám se uskuteční podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.**

 V roce 2020 byly církevním školám poskytovány dotace na základě § 162 odst. 1 a § 163 odst. 1, písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Metodické informace k finančnímu vypořádání včetně tabulek jsou ke stažení na webových stránkách MŠMT.

Organizace zajistí veškeré činnosti ve struktuře a termínech stanovených uvedenou metodickou informací, zejména jde o zajištění dosažitelnosti osoby kompetentní k provedení opravy tabulek finančního vypořádání tak, aby bylo možno ze strany organizace zajistit nápravu zjištěných nedostatků ve lhůtě 1 pracovní den od oznámení chyby.

 Církevní školy předloží finanční vypořádání těchto dotací spolu s podrobným komentářem na tiskopise uvedeném v příloze:

**Příloha č. 1** – Finanční vypořádání dotací a návratných finančních s výjimkou dotací na programové financování, na projekty výzkumu, vývoje a inovací a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů.

**Příloha č. 2** – Finanční vypořádání dotací na akce v rámci programového financování, na projekty výzkumu, vývoje a inovací a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů. Budou uvedeny pouze projekty a akce, které byly k 31. 12. 2020 finančně ukončeny a dosud nebyly vypořádány. Termín ukončení projektu sdělí poskytovatel prostředků. Projekt OP VVV musí být identifikován registračním číslem ve tvaru CZ.xx.x.xx/0.0/0.0/xx\_xxx/xxxxxxx.

 Součástí finančního vypořádání je i komentář, který se vztahuje k významným vratkám (za významnou je považována vratka vždy, pokud její výše přesáhne částku 500 tis. Kč).

Vyplněné tabulky zašle církevní škola ke kontrole a odsouhlasení elektronicky na

e-mail: financni\_vyporadani@msmt.cz v doporučeném termínu do **5. února 2021.**

 Po odsouhlasení správnosti budou tabulky i s případným komentářem opatřeny podpisem a zaslány buď prostřednictvím datové schránky **vidaawt** nebo poštou na adresu MŠMT s označením „Odbor 11 – finanční vypořádání“, též v doporučeném termínu do **5.** **února 2021**.

Nevyčerpané prostředky z poskytnutých dotací převede církevní škola na depozitní účet ministerstva **č. 6015-821001/0710** rovněž v doporučeném termínu do **5. února 2021.**

 Současně s převodem vratek zašle církevní škola na adresu avizo@msmt.cz **avízo o vrácení** nevyčerpaných prostředků, ve kterém budou uvedeny potřebné identifikační údaje včetně variabilního symbolu stanoveného poskytovatelem prostředků. Avízo zašle církevní škola rovněž věcně příslušnému útvaru (poskytovateli prostředků), pokud jej  v rozhodnutí o poskytnutí prostředků požadoval.

Výše uvedené termíny jsou termíny doporučenými s ohledem na větší časový prostor pro řešení případných nejasností či chyb zjištěných odborem 11 při kontrolách předložených finančních vypořádání. Vyhláška č. 367/2015 Sb., stanoví nejzazší termín pro zaslání nedočerpaných prostředků i tabulek finančního vypořádání poštou či prostřednictvím datové schránky 15. únor 2021.

## Komentář k finančnímu vypořádání

 Komentář předloží ta církevní škola, která v rámci finančního vypořádání realizuje alespoň jednu vratku prostředků na depozitní účet MŠMT. V komentáři církevní škola u každé z těchto jednotlivých vratek zdůvodní, z jakého důvodu nebyly obdržené prostředky v celkové výši vyčerpány a dále z jakého důvodu nebyly prostředky zaslány již v průběhu roku 2020 na výdajový účet MŠMT, ale jsou součástí finančního vypořádání.

## Zajištění oprav vykázaných údajů na základě výzvy odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví

V případě zjištěných nesrovnalostí je osoba odpovědná za sestavení podkladů povinna na vyzvání odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví provést opravu podkladů, přičemž opravu provede jak v elektronické, tak v tištěné podobě tak, aby údaje uvedené v obou verzích byly shodné.

Termín pro provedení opravy je v souladu s § 3 odst. 3 vyhlášky č. 367/2015 Sb. stanoven na jeden pracovní den od okamžiku vyzvání odpovědné osoby k provedení opravy zaměstnancem odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví. Výzva k provedení opravy bude směřována na e-mailovou adresu, ze které byly MŠMT zaslány podklady k finančnímu vypořádání a/nebo na e-mailovou adresu odpovědné osoby, která byla uvedena v podkladech k finančnímu vypořádání v případě, že tyto kontaktní údaje budou vzájemně odlišné.