

Výnos
ministryně školství, mládeže a tělovýchovy
č. 8/2015, kterým se vydává

**Směrnice k vypracování rozboru hospodaření příspěvkových organizací zřizovaných
Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
a k činnostem souvisejícím s rozboru hospodaření**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy zpracovalo „Směrnici k vypracování rozboru hospodaření příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a k činnostem souvisejícím s rozboru hospodaření“ (dále jen „Směrnice“) jako závaznou osnovu rozboru hospodaření dle ustanovení § 39 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a za účelem sjednocení postupů při jeho vypracování.

ČÁST PRVNÍ
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1
Předmět úpravy

- (1) Podle této Směrnice se postupuje při zpracování rozboru hospodaření a údaje zpracované v rozborech hospodaření dle závazné osnovy rozboru hospodaření uvedené v části druhé Směrnice poskytují informace potřebné k vyhodnocení hospodaření příspěvkových organizací za daný rok.
- (2) Rozbor hospodaření příspěvkové organizace zřizované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy je podkladem pro uzavření hospodaření kalendářního roku.

ČÁST DRUHÁ
**ZÁVAZNÁ OSNOVA ROZBORU HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH
ORGANIZACÍ ZŘIZOVANÝCH MINISTERSTVEM ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE
A TĚLOVÝCHOVY**

Čl. 2
Zpracovatel

- (1) Rozbor hospodaření vypracovávají příspěvkové organizace (dále jen „zpracovatel“) zřizované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), kterými jsou:
 - a) příspěvkové organizace vykonávající činnost škol a školských zařízení podle školského zákona, tj. **přímo řízené organizace** (dále jen „PŘO“);
 - b) ostatní příspěvkové organizace zřizované MŠMT - **ostatní přímo řízené organizace** (dále jen „OPŘO“), tj.:
 - 1) Antidopingový výbor České republiky;

- 2) Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání;
- 3) Dům zahraniční spolupráce;
- 4) Komise J. Williama Fulbrighta;
- 5) Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků);
- 6) Národní pedagogické muzeum a knihovna J. A. Komenského;
- 7) Národní technická knihovna;
- 8) Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků;
- 9) Pedagogické centrum pro polské národnostní školství.

Čl. 3

Závazná osnova rozboru hospodaření

- (1) Rozbor hospodaření se člení na textovou a tabulkovou část. Obě části rozboru hospodaření jsou v souladu a zpracovatel odpovídá za jejich vzájemnou provázanost.
- (2) V textové části zpracovatel informuje o finančním hospodaření uplynulého kalendářního roku s důrazem na účel a využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a z jiných zdrojů na činnosti PŘO a OPŘO, komentuje a zdůvodňuje dosažený hospodářský výsledek. Dále informuje o využití majetku, o závazcích a pohledávkách vzniklých v souvislosti s činností PŘO a OPŘO.
- (3) Zpracovatel uvede i skutečnosti, které nejsou v závazné osnově rozboru hospodaření výslovně vyžadovány¹, pokud tyto skutečnosti ovlivňují celkové hodnocení hospodaření. Údaje uvedené v textové části jsou podloženy číselnými údaji v části tabulkové.
- (4) Zpracovatel předkládá číselné údaje za sledovaný rok převzaté z účetních, finančních a statistických výkazů. Všechny údaje musí být v souladu a případné rozdíly musí být náležitě okomentovány.

Čl. 4

Obsah textové části

- (1) **V textové části k tabulce č. 1 zpracovatel uvede údaje:**
 - a) přesný název organizace dle platné zřizovací listiny, adresu sídla, identifikační číslo;
 - b) titul, jméno a příjmení vedoucích zaměstnanců², případné změny v obsazení u uvedených pozic, pokud k nim během roku došlo;
 - c) stručný popis hlavní činnosti a jiné činnosti, které jsou vymezené ve zřizovací listině (na jednu stránku A4).
- (2) **V textové části k tabulkám č. 2, 2.1 a 2.2 - Celkové finanční prostředky organizace za hlavní činnost z kapitoly MŠMT a mimo kapitolu MŠMT zpracovatel uvede:**

¹ Např. mimořádné události

² Ředitel organizace, ekonom a účetní

- a) stručné hodnocení nákladů a výnosů organizace za hlavní činnost;
- b) údaje o podílu státního rozpočtu na financování činnosti zpracovatele;
- c) stručné údaje o čerpání mzdových prostředků (důvod případného nedočerpání nebo překročení mzdových prostředků, plnění limitu počtu zaměstnanců, průměrný plat);
- d) zdůvodnění rozpočtových opatření provedených v průběhu sledovaného roku;
- e) okolnosti, které významným způsobem ovlivnily skutečné čerpání nákladů a plnění výnosů;
- f) skutečnosti, jimiž byly způsobeny odchylky od rozpočtových ukazatelů;
- g) konkrétní účel finančních prostředků obdržených ze zdrojů mimo kapitolu MŠMT uvede zpracovatel v komentáři k odst. 6.

(3) V textové části k tabulce č. 3 - Přehled o závazcích a pohledávkách zpracovatel uvede:

- a) hlavní příčiny vzniku pohledávek a závazků a jejich neuhrazení;
- b) jak je s pohledávkami nebo závazky po splatnosti nakládáno;
- c) počet a vyčíslení hodnoty pohledávek a závazků po splatnosti;
- d) počet a vyčíslení hodnoty pohledávek a závazků, jejichž plnění je vymáháno soudně.

(4) V textové části k tabulkám č. 4 a č. 5 - Přehled o čerpání účelových prostředků z MŠMT, mimo kapitolu MŠMT, spolufinancovaných z rozpočtu EU a ostatních zahraničních programů zpracovatel uvede:

- a) veškeré účelové prostředky – jak z kapitoly MŠMT, tak z ostatních zdrojů mimo kapitolu MŠMT;
- b) využití přidělených finančních prostředků (v případě prostředků mimo kapitolu MŠMT bude konkrétní účel a využití okomentován v odst. 6);
- c) nedočerpání účelových prostředků z kapitoly MŠMT (zpracovatel uvede důvod nečerpání a následné finanční vypořádání těchto účelových prostředků);
- d) nedočerpání obdržených prostředků mimo kapitolu MŠMT, (zpracovatel uvede důvod nečerpání a postup, jak bylo s těmito prostředky dále nakládáno);
- e) využití přidělených finančních prostředků spolufinancovaných z rozpočtu EU nebo ostatních zahraničních programů, případně důvod jejich nedočerpání.

(5) V textové části k tabulce č. 6 - Peněžní fondy zpracovatel uvede:

- a) komentář k tvorbě peněžních fondů;
- b) vyčíslení, zdůvodnění a zhodnocení výše jejich čerpání;
- c) zda bylo použítí rezervního fondu (dále jen „RF“) zapojeno do rozpočtu při jeho sestavování a v jaké výši;
- d) výši finančních prostředků převedených do RF na syntetický účet 414 a přesné vyčíslení převedené částky **na platy a na ostatní platby za provedenou práci (dále jen „OPPP“)**;
- e) zda jsou peněžní fondy kryty prostředky na účtech organizace;
- f) důvody a přijatá nápravná opatření v případě nedostatečného krytí;
- g) zdůvodnění a vyčíslení výsledkového snížení fondu reprodukce majetku ve smyslu § 66, odst. 8, vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů.

(6) V textové části k tabulce č. 7 - Přehled o použití prostředků z mimorozpočtových zdrojů zpracovatel uvede vyčíslení a zdůvodnění účelu použití mimorozpočtových zdrojů (např. dotací od územních samosprávných celků, grantů, příjmů od ostatních subjektů, prostředků z jiných kapitol).

(7) V textové části k tabulce č. 8 - Hospodářský výsledek a návrh přidělu do peněžních fondů zpracovatel uvede:

- a) okolnosti dosažení zlepšeného nebo zhoršeného hospodářského výsledku, návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a zdůvodnění výše přidělů jednotlivým peněžním fondům;
- b) příčiny a návrh na opatření ke zlepšení hospodaření pro následující období a jeho krytí v případě záporného hospodářského výsledku;
- c) odůvodnění případného návrhu přidělu ze zlepšeného hospodářského výsledku do fondu reprodukce majetku (dále jen „FRM“).

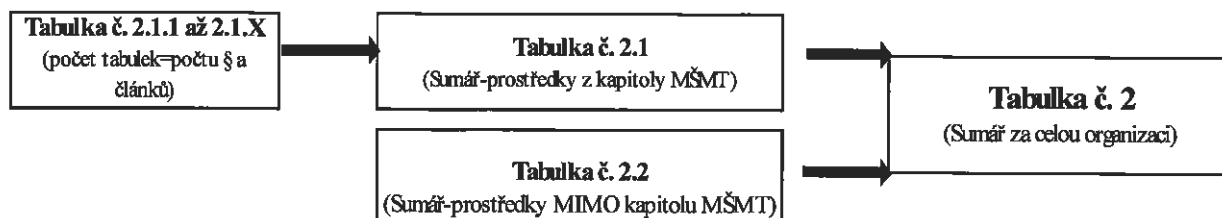
(8) V textové části zpracovatel dále uvede:

- a) údaje k majetku, s nímž je příslušný hospodařit, využití majetku, pořízení a prodej v průběhu roku, skutečnosti související s převody vlastnictví k nemovitostem, věcná břemena spojená s nemovitostmi;
- b) informace o provedení řádných a mimořádných inventarizací majetku a závazků a údaje o fyzické a dokladové inventuře včetně data provedení;
- c) vyčíslení inventarizačních rozdílů, jejich zdůvodnění a přijetí návrhů k odstranění nedostatků;
- d) přehled o účasti na mezinárodních konferencích nebo jejich pořádání;
- e) zdůvodnění nákladů na zahraniční pracovní cesty a zhodnocení přínosu pro činnost zpracovatele;
- f) jmenovitě název akce (mezinárodní konference, zahraniční pracovní cesty, ostatní zahraniční aktivity), datum konání a výši použití finančních prostředků jak z kapitoly MŠMT, tak z ostatních zdrojů.

Čl. 5

Obsah tabulkové části

- (1) Zpracovatel v tabulkové části nevyplňuje žlutě podbarvené buňky.
- (2) Údaje se vyplňují vždy s přesností na 2 desetinná místa, u limitu počtu zaměstnanců pak s přesností na 3 desetinná místa.
- (3) Tabulka č. 1 obsahuje Údaje o zpracovateli.
- (4) **Postup vyplňování tabulek č. 2.1.1 až č. 2.1.X; č. 2.1; č. 2.2 a č. 2:**
Nejprve je nutno vyplnit tabulky č. 2.1.1 až 2.1.X (počet tabulek se odvozuje od počtu paragrafů rozpočtové skladby a článků), poté tabulky č. 2.1 (nutno **upravit vzorce** dle počtu tabulek č. 2.1.1 až 2.1.X a další údaje nevpisovat) a č. 2.2. a nakonec tabulku č. 2 (doplnit text shodně s tabulkami 2.1.1 až 2.1.X do sloupce „a“, zkontrolovat výsledné údaje na výkaz zisku a ztráty a výkaz P1a-04 a **dále ověřit, zda výsledné kontrolní číslo v řádku 22 sloupce 4 je nula**).



(5) **Tabulka č. 2.1.1 až 2.1.X: Hodnocení nákladů a výnosů za hlavní činnost z rozpočtu MŠMT**

- a) zpracovatel uvede jednotlivé tabulky za každý paragraf rozpočtové skladby a článek samostatně v tabulkách 2.1.1 až 2.1.X s výjimkou operačních programů, kde budou vykázány dva články dohromady tak, aby v jedné tabulce byl vždy jeden projekt (společně prostředky jak z EU, tak ze SR);
- b) rozpočet po změnách včetně limitu počtu zaměstnanců musí souhlasit s poslední úpravou rozpočtu v členění na jednotlivé paragrafy rozpočtové skladby a články;
- c) zpracovatel uvede ve sloupci 2 do řádku 3 a 4 skutečné čerpání mzdových prostředků (v závazném členění);
- d) do sloupce 2 na 5. řádek uvede zpracovatel náhrady mzdy v době nemoci (z účtu 521)
- e) do sloupce 2 na 6. řádek se uvádí součet položek účtu 524;
- f) do sloupce 2 na 7. řádek se uvádí z účtu 527 pouze analytika 01 – přiděl do FKSP;
- g) zdroje krytí (sl. 3, 4) odpovídají údajům tabulky č. 7 sl. 1;
- h) účet 671 bude podrobně vyčíslen v řádcích 12-18 následovně:
 1. ve sloupci „a“ (tj. textový sloupec tabulek) na řádcích 15-18 je nutno zachovat shodný text analytiky účtu 671 ve všech tabulkách č. 2, 2.1, 2.2 a 2.1.1 až 2.1.X; celkový součet na řádku 12 v tabulce č. 2 pak musí odpovídat skutečnosti účtu 671 dle Výkazu zisku a ztráty za sledovaný rok;
 2. hodnota ve sloupci Rozpočet po změnách – „Náklady celkem“ (ř. 1 sl. 1) se načte automaticky do řádku 13 – „transfery z kapitoly MŠMT“ ve sloupci 2;
 3. do řádků 15 až 18 je nutné vyčíslit finanční prostředky na programy (např. sociální prevence a prevence kriminality, prevence protidrogové politiky, resortní projekty) a použití RF mimo účet 648 – např. použité prostředky, které byly převedeny do RF v souladu s § 54 odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb., (převedené účelové prostředky);
- i) řádek celkem (ř. 20 sl. 4) se rovná 0,- Kč, pokud zde vyjde jiná částka, údaje nebyly zadány správně nebo zpracovatel uvede důvod;
- j) do tabulkové části zpracovatel zanes do sloupce 3 každé tabulky slovní popis jakéhokoliv překročení finančních prostředků. Okomentuje i případné vratky finančních prostředků do státního rozpočtu nebo jejich převod do RF.

(6) **Tabulka č. 2.1: Hodnocení nákladů a výnosů za hlavní činnost z rozpočtu kapitoly MŠMT - sumář**

- a) jedná se o sumář, tj. částky se sčítají z jednotlivých tabulek za každý paragraf rozpočtové skladby a článek (tabulky č. 2.1.1 až 2.1.X);
- b) u zeleně podbarvených buněk je nutno upravit součtové vzorce podle počtu listů (tabulky č. 2.1.1, 2.1.X);

- c) výnosy z transferů budou uvedeny jmenovitě (účet 671) – v textové části tabulky je nutno zachovat ve všech listech textovou shodu v řádcích (od ř. 13) tak, aby mohlo dojít ke správnému součtu v sumáři (tabulka č. 2.1).
- (7) **Tabulka č. 2.2: Hodnocení nákladů a výnosů za hlavní činnost mimo kapitolu MŠMT - sumář**
- a) výnosy z transferů – v textové části tabulky je nutno zachovat ve všech listech textovou shodu v řádcích (od ř. 13) tak, aby mohlo dojít ke správnému součtu v sumáři (tabulka č. 2);
 - b) vyčíslit finanční prostředky na programy mimo kapitolu MŠMT;
 - c) vyčíslit finanční prostředky na programy spolufinancované ze zahraničí;
 - d) objem mimorozpočtových prostředků uvedených v této tabulce musí být shodný i v **tabulce č. 4**;
 - e) po vyplnění tabulky č. 2.2 se doplní údaje automaticky do tabulky č. 2 – **SUMÁŘ**.
- (8) **Tabulka č. 2: Celkové finanční prostředky organizace za hlavní činnost**
- a) zpracovatel musí při vyplňování tabulek začít tabulkami č. 2.1.1 až č. 2.1.X, a to v členění dle jednotlivých článků a paragrafů (aby nedošlo k odstranění připravených součtových vzorců);
 - b) skutečnost v tabulce č. 2 musí odpovídat Výkazu zisku a ztráty (údaje předávané do Centrálního systému účetních informací státu - dále jen „CSÚIS“);
 - c) skutečné čerpání mzdových prostředků (v závazném členění) musí odpovídat statistickým výkazům P1-04 (u PŘO) a P1a-04 (u OPŘO) – v případě rozdílu uvede organizace důvod tohoto rozdílu v textové části;
 - d) výnosy z transferů budou uvedeny jmenovitě (účet 671) – v textové části tabulky je nutno zachovat ve všech listech textovou shodu v řádcích (od ř. 13) tak, aby mohlo dojít ke správnému součtu v této tabulce.
- (9) **Tabulka č. 3: Přehled o závazcích a pohledávkách**
- a) vyplněný celkový přehled odpovídá údajům v Rozvaze a údajům v Příloze účetní závěrky (dále jen „Příloha ÚZ“);
 - b) při vytváření opravných položek k pohledávkám (korekce) organizace postupují v souladu s § 23 vyhlášky č. 410/2009 Sb.;
 - c) řádek č. 6 v části I. a řádky č. 14 a 15 v části II. odpovídají údajům v Příloze ÚZ, případné rozdíly zpracovatel okomentuje v textové části.
- (10) **Tabulka č. 4: Přehled o čerpání účelových prostředků**
- a) doporučujeme začít s vyplňováním tabulky č. 5 – po vyplnění se součtový řádek načte do tabulky č. 4 na řádek: „Prostředky na programy spolufinancované ze zahraničí celkem“;
 - b) do tabulky zpracovatel vypíše jmenovitě název projektu/akce.
- (11) **Tabulka č. 5: Čerpání účelových prostředků - přehled o prostředcích spolufinancovaných z rozpočtu EU a ostatní zahraniční programy**
- a) každý projekt bude uveden jmenovitě – ke každému projektu bude možné přiřadit tabulku č. 2.1.X (ve sl. 1 bude uvedeno číslo tabulky);

- b) sl. 4 - stav RF k 1. 1. sledovaného roku jsou nedočerpané prostředky na programy spolufinancované ze zahraničí z předchozího roku a převedené do RF;
 - c) sl. 8 – nedočerpané a převedené účelové prostředky do RF (v souladu s § 54 odst. 7) zákona č. 218/2000 Sb., zpracovatel zpravidla čerpá přednostně tyto finanční prostředky;
 - d) sl. 9 – bude zde rovněž uvedeno čerpání finančních prostředků na daný projekt ze zahraničí (uvést o jaký cizí finanční zdroj se jedná, popř. důvod čerpání z vlastních zdrojů okomentovat v textové části);
 - e) sl. 10 - údaje o čerpání prostředků přidělených zřizovatelem ve vykazovaném roce;
 - f) sl. 11 – vratka, do sloupce se uvede částka, kterou byly vráceny účelové prostředky do 31. 12. sledovaného roku na účet MŠMT;
 - g) sl. 12 - nedočerpané prostředky z rozpočtu ve sledovaném roce, které byly převedeny do RF, případně budou/byly vráceny po ukončení projektu.
- (12) **Tabulka č. 6: Peněžní fondy**
- a) stav fondů na účtech k 1. 1. a k 31. 12. sledovaného roku musí odpovídat příslušným položkám v rozvaze k danému datu;
 - b) odůvodnit případný rozdíl mezi účtem a fondem organizace u finančně krytých fondů;
 - c) pokud je tvorba FRM odlišná od účtu 551 - odpisy, bude uvedeno, čím je fond dále tvořen;
 - d) doplnit částku, která byla zaúčtována v souvislosti s nezajištěním krytí FRM finančními prostředky ke dni sestavení účetní závěrky, tj. použití § 66 odst. 8 vyhlášky č. 410/2009 Sb.
- (13) **Tabulka č. 7: Přehled o použití prostředků z mimorozpočtových zdrojů**
- a) výše použití fondu odměn (dále jen „FO“) musí odpovídat výši čerpání FO uvedené ve výkazech P1 – 04 a P1a – 04, případné rozdíly vysvětlit v komentáři;
 - b) do čerpání FRM nelze zahrnout ponížení FRM o finanční krytí odpisů – jedná se o snížení tvorby FRM ne o čerpání;
 - c) „Jiné celkem“ – zde budou uvedeny jmenovitě příjmy od jiných poskytovatelů a okomentovány v textové části;
 - d) použití fondů organizace ve sl. 1 (neinvestiční) odpovídá údajům uvedeným v tabulce č. 2 sl. 4 – zdroje krytí;
 - e) řádek „Účet 648 – čerpání fondů“ – rovná se součtu použití FO, FRM ve sl. 1 (neinvestiční) a RF (bez prostředků převedených do RF v souladu s § 54 odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb.). Pokud tomu tak není, je nutno uvést důvod rozdílu.
- (14) **Tabulka č. 8: Hospodářský výsledek a návrh přidělu do peněžních fondů obsahuje:**
- a) návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku se řídí § 56 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb.;
 - b) návrh přidělu bude zpracován na 2 desetinná místa.

ČÁST TŘETÍ POSTUP PŘI ZPRACOVÁVÁNÍ A KONTROLE ROZBORŮ HOSPODAŘENÍ

Čl. 6 Postup při zpracování

- (1) Zpracovatel konzultuje případné nejasnosti při vypracovávání rozborů hospodaření s oddělením metodiky finančního řízení a právní podpory, které v této záležitosti poskytuje zpracovatelům metodickou pomoc (dále jen „O101“).
- (2) Vypracovaný rozbor hospodaření předávají PŘO a OPŘO ke kontrole O101 v termínu stanoveném v části 4 čl. 8 odst. 2.
- (3) O101 zpracuje přehled pohledávek a závazků, tvorbu a použití peněžních fondů za jednotlivé organizace PŘO i OPŘO dle údajů CSÚIS (Rozvaha, Pomocný analytický přehled) a údaje za PŘO předá v elektronické podobě oddělení normativního financování a financování rozvojových programů (dále jen „O120“).
- (4) Oddělení svodného výkaznictví a metodiky účetnictví (dále jen „O111“) do konce dubna následujícího po sledovaném roce předá O101 podklady, které jsou PŘO a OPŘO předkládány ke státnímu závěrečnému účtu k programovému financování a o vnějších kontrolách.
- (5) Rozbory hospodaření PŘO vyhodnotí O120. Rozbory hospodaření OPŘO vyhodnotí O101 ve spolupráci s oddělením souhrnného rozpočtu (dále jen „O100“).
- (6) O101 (ve spolupráci s O100) posoudí předané rozborů hospodaření za OPŘO a vypracuje do porady vedení vyhodnocení hospodaření OPŘO včetně návrhu na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku za příslušný kalendářní rok (dále jen „materiál za OPŘO“).
- (7) O120 posoudí předané rozborů hospodaření za PŘO a vypracuje do porady vedení vyhodnocení hospodaření PŘO včetně návrhu na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku za příslušný kalendářní rok (dále jen „materiál za PŘO“).
- (8) Po schválení materiálu za OPŘO poradou vedení v průběhu měsíce června O101 vypracuje dopisy, kterými vyzve náměstky jednotlivých sekcí MŠMT k tomu, aby schválili hospodářské výsledky a rozdělení přidělů prostředků do jednotlivých peněžních fondů u OPŘO v působnosti příslušných sekcí MŠMT
- (9) Po schválení materiálu za PŘO poradou vedení v průběhu měsíce června oddělení institucionální výchovy (dále jen „O212“) vypracuje dopisy na jednotlivé PŘO se schválením výsledků hospodaření a rozdělením přidělů prostředků do jednotlivých peněžních fondů.

ČÁST ČTVRTÁ
TERMÍN PŘEDKLÁDÁNÍ ROZBORU HOSPODAŘENÍ A ZÁVĚREČNÁ
USTANOVENÍ

Čl. 7

Termín zpracování a předložení rozboru hospodaření

- (1) Rozbor hospodaření se zpracovává za období uplynulého kalendářního roku.
- (2) Zpracovatel předloží rozbor hospodaření O101 v **elektronické podobě** a ve **dvojím písemném vyhotovení do 1. března roku následujícího po sledovaném roce.**

Čl. 8

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se „Pokyn ST – I. NM k vypracování rozboru hospodaření příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“, č. j.: MSMT - 34440/2012-16 ze dne 25. října 2012.

Čl. 9

Účinnost

Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 4. prosince 2015

Mgr. Kateřina Valachová, Ph.D., v.r.
ministřině školství, mládeže a tělovýchovy

Příloha:

Tabulková část rozboru hospodaření pro příspěvkové organizace PŘO a OPŘO
(tabulky 1- 8)